



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 221 000 euro dla usług
Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii
Europejskiej dnia *22.09.2020r.*

**„Kompleksowe sprzątnięcie budynku i terenu wokół budynku,
utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z
oddziałem Westerplatte w Gdańsku”**

Nr postępowania ZP.280.7.2020

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Karol Nawrocki

Zatwierdził

Gdańsk, dnia *22.09.2020r.*

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Anna Długosz

Główny Specjalista Działu Prawno-Administracyjnego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Agata Domachowska

Zastępca Kierownika Działu Prawno-Administracyjnego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Mateusz Kotecki

E. Lotońska

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section provides a detailed description of the data analysis process. This involves identifying trends, patterns, and anomalies within the dataset. Statistical tools and software were used to facilitate this process, ensuring that the results are both accurate and reliable.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and their implications. It highlights the key insights gained from the study and offers recommendations for future research and practice. The author expresses confidence in the validity of the results and hopes that they will be helpful to others in the field.

Dr. John Doe

Department of Economics

2023

Page 1 of 1



Rozdział 1
Postanowienia ogólne
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

REGON 367011290; NIP 5833241894

tel. (58) 323 7 (553) /520,

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie i innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej).

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm);

„Platforma Zakupowa” – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z art. 10a ust. 1 ustaw, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej również „Platformą” lub „Systemem”.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;

„Zamawiający” – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,

„JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnięcie budynku i terenu wokół budynku, utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku.



Część I - kompleksowe sprzątanie budynku i terenu wokół budynku dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,

Część II - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej Oddział Westerplatte w Gdańsku

Część III - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6 do SIWZ odpowiednio dla części zamówienia oraz wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ odpowiednio dla części zamówienia.

3. Zatrudnienie osób na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby ze strony

Wykonawcy lub jego Podwykonawcy dla części I, II i III, wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia dedykowane do obsługi Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przynajmniej przez cały okres trwania umowy:

- Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę [tj. regularne wykonywanie pracy osobiście w ustalonym miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego nadzorem (zgodnie z art. 22 § 1 kodeksu pracy)] w szczególności osób wykonujących czynności, określone w pkt 3, w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **pracownicy fizyczni faktycznie wykonujący usługi sprzątania, oraz pracownicy zajmujący się utrzymaniem terenów zielonych (w zależności od części zamówienia) określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 6...odpowiednim dla części zamówienia.**
- 4) jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca/podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel /współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

Wymóg ten dotyczy również Podwykonawców jak również dalszych Podwykonawców.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składając ofertę oraz w trakcie realizacji zamówienia stosował się do przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla części I główny: **90910000-9** Usługi sprzątania

dodatkowe:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków



- 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
- 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
- 90610000-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
- 77314100-5 Usługi w zakresie trawników
- 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

Dla części II

główny: 77310000-6 – **Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni**

dodatkowe:

- 77313000-7 - **Usługi utrzymania parków**
- 77300000 -3 Usługi ogrodnicze.
- 77312000-0 – Usługi usuwania chwastów
- 77340000-5 - Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania krzewów
- 90511300-5 - **Usługi zbierania śmieci ;**
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90620000-9 - **Usługi odśnieżania**
- 5080000-1 - **Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji**

Dla części III

główny: 77310000-6 - **Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni**

dodatkowe:

- 77313000-7 - **Usługi utrzymania parków**
- 77300000 -3 Usługi ogrodnicze
- 77312000-0 – Usługi usuwania chwastów
- 77340000-5 - Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania krzewów
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie Części.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień **dla części I, II, III**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego



na powtórzeniu podobnych usług w zakresie wykonania Kompleksowego sprzątnięcia budynku i terenu wokół budynku, utrzymania terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku, a ich wartość łączna **nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego dla poszczególnych części.**

- 2) Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: Kompleksowego sprzątnięcia budynku i terenu wokół budynku, utrzymania terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku, oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości szacunkowej.
- 3) Zamówienia będzie można udzielić w szczególności w przypadku:
 - przedłużenia świadczenia usług w zakresie usług wskazanych w zamówieniu podstawowym na kolejny okres, lub zamówienia usług nowych podanych przez Zamawiającego przy kolejnych zamówieniach do w/w wartości polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem umowy podstawowej tj. Kompleksowego sprzątnięcia budynku i terenu wokół budynku, utrzymania terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej z oddziałem Westerplatte w Gdańsku w zakresie:
Część I - kompleksowe sprzątnięcie budynku i terenu wokół budynku dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,
Część II - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej Oddział Westerplatte w Gdańsku
Część III - kompleksowe utrzymanie terenów zielonych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
 - Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy podstawowej. Warunki będą ustalane pomiędzy stronami na podstawie negocjacji z dotychczasowym wykonawcą. Przy czym podstawowym warunkiem będzie fakt, że dotychczasowy wykonawca realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością, kolejnym – że zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego, a także że wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach art. 67.

9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług.
10. Podwykonawstwo.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej mowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł,
 - 3) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.



II. Uwaga: w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji tj. ograniczenia, lub domówienia usług do maksymalnie 50% wartości zamówienia podstawowego dla części I, II i III.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.

Opis prawa opcji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ dla poszczególnych części zamówienia.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2022 roku tj. 24 m-cy. W przypadku gdy Umowa zostanie zawarta po dniu 1.01.2021 roku, Wykonawca rozpocznie realizację Przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego i będzie ją realizował do dnia 31.12.2022 roku. Dla poszczególnych części zamówienia szczegółowe terminy zostały rozpisane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik 6 do SIWZ, oraz we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOTYCZĄCE:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Dla części I:

- **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa zamówienia** (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) obejmujące w swoim zakresie kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości budynku użyteczności publicznej (objektu kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 z wyłączeniem – Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt; Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych), 1241, 1263, 1264 lub 1262 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316) o powierzchni co najmniej 5.000 m² (w ramach jednego budynku) przez okres nieprzerwanie,



co najmniej 12 miesięcy w każdym zamówieniu, w tym co najmniej jedna usługa musi obejmować również odśnieżanie.

Uwaga! W przypadku zamówienia wykonywanego (nie zakończonego) część zamówienia faktycznie już wykonana musi spełniać w/w określone wymogi Zamawiającego.

Przez jedno zamówienie/ jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca winien wykazać zamówienia realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zawarł jeden kontrakt z Zamawiającym obejmujący kilka budynków o powierzchni każdego budynku większej niż 5.000 m² Zamawiający uzna to za jedno zamówienie

- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:

- 1 szt. urządzenie spalinowe do odśnieżania, oraz
- 1 szt. urządzenie spalinowe do koszenia oraz
- 1 szt. wąż na bębnie lub innym podajniku o długości co najmniej 50 mb oraz
- 1 szt. myjka ciśnieniowa do szyb oraz
- 1 szt. maszyna czyszcząca powierzchnie płaskie z fotelem dla operatora zamiatająco-czyszcząca (akumulatorowa)

Dla części II:

- wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa zamówienia** (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające **na ciągłym, minimum 12 miesięcznym** utrzymaniu terenów zieleni publicznej (okres ciągły 12 miesięcy) tzn. [np. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe i komunalne)] koniecznie w obrębie granic administracyjnych miast), koniecznie obejmujące swoim zakresem wszystkie elementy: prace porządkowe, prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni), prace związane z utrzymaniem drzewostanu i konserwację elementów małej architektury, na powierzchni nie mniejszej niż 9 ha w ramach jednego zamówienia:

Uwaga! W przypadku zamówienia wykonywanego (nie zakończonego) część zamówienia faktycznie już wykonana musi spełniać w/w określone wymogi Zamawiającego.

Przez jedną usługę/zamówienie Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie jest już realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć: wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią kadrą techniczną, która będzie zatrudniona do realizacji niniejszego zamówienia tzn.:

- **JEDNĄ osobą do kierowania robotami przy realizacji niniejszego zamówienia**, z wykształceniem wyższym lub średnim, o kierunku ogrodniczym lub urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni lub architektura krajobrazu, lub rolnym bądź z ukończonymi studiami podyplomowymi w ww. kierunkach, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pracach przy utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej.
- **minimum JEDNYM pracownikiem**, posiadającym co najmniej wykształcenie zawodowe ogrodnicze lub rolne, leśne bądź z zakresu urządzenie terenów zieleni, z minimum 2-letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni miejskiej.
- **JEDNYM operatorem pilarek spalinowych**, ze stażem pracy nie krótszym niż 3 lata



- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:

- kosiarką samojezdną z koszem – w ilości minimum 1 szt.;
- samochodem do wywozu odpadów, z zakrytą częścią bagażową o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t. – w ilości 1 szt.;
- ciągnikiem rolniczym, w ilości minimum 1 szt.;
- nożycami szpalerowymi – 1 szt.
- podnośnikiem balkonowymi, o wysięgu roboczym powyżej 18 m – 1 szt.
- rębakiem mechanicznym o średnicy cięcia co najmniej 23 cm – 1 szt.

Dla części III:

- **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwa zamówienia** (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające **na ciągłym, minimum 12 miesięcznym** utrzymaniu terenów zieleni publicznej (okres ciągły 12 miesięcy) tzn. [np. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe i komunalne)] koniecznie w obrębie granic administracyjnych miast), koniecznie obejmujące swoim zakresem wszystkie elementy: prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni), o wartości **nie mniejszej niż 50.000 zł brutto w ramach jednego zamówienia**:

Uwaga! W przypadku zamówienia wykonywanego (nie zakończonego) część zamówienia faktycznie już wykonana musi spełniać w/w określone wymogi Zamawiającego.

Przez jedną usługę/zamówienie Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie jest już realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć: wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią kadrą techniczną, która będzie zatrudniona do realizacji niniejszego zamówienia tzn.:

- **JEDNĄ osobą do kierowania robotami przy realizacji niniejszego zamówienia**, z wykształceniem wyższym lub średnim, o kierunku ogrodniczym lub urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni lub architektura krajobrazu, lub rolnym bądź z ukończonymi studiami podyplomowymi w ww. kierunkach, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pracach przy utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej.
- **minimum JEDNYM pracownikiem**, posiadającym co najmniej wykształcenie zawodowe ogrodnicze lub rolne, leśne bądź z zakresu urządzania terenów zieleni, z minimum 2-letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni miejskiej.

- dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:

- kosiarką samojezdną z koszem – w ilości minimum 1 szt.;
- nożycami szpalerowymi – 1 szt.

Wykonawca składając ofertę na część II i III może wykazać się warunkami co do wymagań stawianych dla części II

UWAGA:

- a) przez „jedną usługę” czy „jedno zamówienie” należy rozumieć jedno zamówienie. Umowa wieloletnia, stanowiąca jedno zamówienie, również będzie traktowana jako jedna usługa.



- b) pod pojęciem „**utrzymanie terenów zieleni**” należy rozumieć prace wykonywane na ogólnie dostępnych, publicznych i urządzonych terenach zieleni t.j. parki, zieleńce, tereny zieleni przy placówkach użyteczności publicznej, tereny mieszkaniowe (osiedla spółdzielcze, wspólnotowe, komunalne i prywatne ogrody przydomowe) w obrębie granic administracyjnych miast), obejmujące: prace porządkowe, prace ogrodnicze (zakładanie i pielęgnacja zieleni) i konserwację elementów małej architektury.
- c) pod pojęciem „**prace porządkowe**” należy rozumieć prace takie jak: utrzymanie czystości i utrzymanie zimowe o których mowa w Warunkach realizacji prac utrzymaniowych.
- d) pod pojęciem „**pielęgnacja zieleni**” należy rozumieć prace ogrodnicze takie jak: założenie i pielęgnacja trawników, zakładanie, obsadzenie i pielęgnacja kwietników w gruncie lub w pojemnikach, sadzenie i pielęgnacja krzewów, wykonywane na ogólnie dostępnych, publicznych i urządzonych terenach zieleni rozumianych jak podano w wyjaśnieniu w poz. b).
- e) pod pojęciem „**konserwacja elementów małej architektury**” należy rozumieć prace obejmujące naprawę, konserwację i montaż elementów małej architektury takich jak: ławki, kosze, ogrodzenia, wykonywane na terenach zieleni,

UWAGA dla wszystkich części! W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadane przez Wykonawcę doświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca warunek, o którym mowa pod literą c) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt, 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, tj.:

- a) **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)
- b) **art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



- 5) **art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp oraz 16-20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. II. 1 Rozdziału 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Ze zobowiązania złożonego przez Wykonawcę lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu



przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w Załączniku Nr 5 do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp, wymienionych w pkt. II.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. I niniejszego Rozdziału

7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. I.1 SIWZ składa każdy z tych podmiotów. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku nie wskazania takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo – pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa



poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują wspólnie (łącznie) zgodnie z zapisami wynikającymi z treści Rozdziału 4. I. SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 pkt I.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt I SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w treści Rozdziału 5 SIWZ.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć w formie Jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed terminem składania ofert. Wzór JEDZ dostępny jest na stronie prowadzonego postępowania

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiednim dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli każdego z tych



podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich) oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z tych podmiotów. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

JAK ZŁOŻYĆ JEDZ

Wykonawca ma możliwość dołączenia dokumentów JEDZ podmiotów występujących wspólnie oraz innych podmiotów na zdolnościach których lub sytuacji polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu www.uzp.gov.pl w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”.

II. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt III.2 do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy (propozycję treści takiego oświadczenia zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ).
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnictwo musi zostać złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym rejestrze, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wskazania w Części II Sekcja B w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający wymaga złożenia odrębnego pełnomocnictwa dla tej osoby. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty. Dane zawarte ww. pozycji JEDZ mają dla Zamawiającego jedynie walor informacyjny.

4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy wymagana kwota wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymagana kwotą wadium.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg. poniższych zasad:

- 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;



- 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienia omyłek, badania rażąco niskiej ceny;
- 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert w celu przyznania punktów i ustaleniu oferty najwyżej ocenionej;
- 5) wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonego oświadczenia tj. wskazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonego oświadczenia (niepotwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub niepotwierdzenie braku podstaw do wykluczenia) Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert (kolejna oferta), nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) niezwłoczne poinformowanie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy bądź zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 wobec oferty Wykonawcy, która została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert.

IV. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenie należy złożyć przy użyciu Platformy przez przycisk wyślij wiadomość do zamawiającego. Za datę przekazania oświadczenia uznaje się datę jego wczytania do Systemu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dokumentu złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego złożenia oświadczenia zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ustawy Pzp.

V. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (dotyczących Wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu):



1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Informacje z KRK należy złożyć odpowiednio dla:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,
- wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej,
- prokurenta,
- oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp dotyczącym podmiotów zbiorowych.

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod o kreślonych adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*);

Oświadczenia

5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 7 do SIWZ);

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 8 do SIWZ);

7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.), (Załącznik nr 9 do SIWZ);

8. a) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,



oraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**)

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi, dostawy, roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem. Należy wypełnić **załącznik Nr 11 do SIWZ**.

c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr12 do SIWZ**.

d) wykazy będą do złożenia w zależności od części postępowania

9. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

10. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

w pkt V.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (jeżeli dotyczy) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

w pkt. V. 2, V.3 i V.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w lit. a) stosuje się odpowiednio.

c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w lit. a) lub lit. b) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.1 składa dokument, o którym mowa w lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 (jeżeli dotyczy) Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w lit. a) stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, o których mowa w pkt IV oraz pkt V. 1-10 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt III.2 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą podpisu kwalifikowanego.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, a SIWZ zakłada złożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia (np. referencji) poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi, wskazanymi przez Wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa



w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

16. Ilekroć w SIWZ (również załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwych rejestrów lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji polega, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

17. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) jeżeli Wykonawca wskaże źródło, z którego Zamawiający może dokumenty te uzyskać.

V. Pozostałe regulacje dot. wymaganych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282, z późn. zm.).

3. Jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, to stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Jeżeli zawarcie Umowy nastąpi w formie pisemnej Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży pełnomocnictwo w formie pisemnej.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, to stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Jeżeli zawarcie Umowy nastąpi w formie pisemnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przed zawarciem umowy przedłożą pełnomocnictwo w formie pisemnej

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt I.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich



uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla:

Część I - w wysokości: 50 000,00 słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

Część II - w wysokości: 15 000,00 słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),

Część III - w wysokości: 1.600,00 słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100),

2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju*

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem rachunek bankowy Zamawiającego do banku:

Bank Gospodarstwa Krajowego rachunek dla wpłat wadium : PL 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005), w tytule przelewu należy wpisać „wadium –Kompleksowa usługa sprzątnięcia Muzeum II WŚ . Część.....PA.280.7.2020”

W tytule przelewu podać numer postępowania.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków



pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w postaci elektronicznej (**podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia**) z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium powinno zostać oznaczone znakiem niniejszego postępowania.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp). Dokument powinien wskazywać także: nazwę dającego zlecenie Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz z wskazaniem ich siedzib; kwotę gwarancji; termin ważności gwarancji (od... do...).

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zapisu umożliwiającego wskazanie warunku wcześniejszego wygaśnięcia wadium w brzmieniu: „Gwarancja/poręczenie wygasa również w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta z obowiązku zapłaty sumy gwarancyjnej”. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania zapisu zobowiązującego do zwrotu po wygaśnięciu dokumentu po upływie jego ważności.

9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadu oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie (brutto) dla danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 **musi być** wystawione na Zamawiającego jako Beneficjenta. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na**



piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (umocowanie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Bank Gospodarstwa Krajowego rachunek dla wpłat wadium : PL 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005** - Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) 100% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
9. Terminy obowiązywania zabezpieczenia muszą uwzględniać okoliczności, o których mowa w pkt. 8 powyżej.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby:

- a) Formularz ofertowy,
- b) Oświadczenie składane w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ);
- c) inne dokumenty, jeżeli Wykonawca powinien je złożyć, w tym:
 - pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów),
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania oraz muszą zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby



upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
- pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji (tajemnica przedsiębiorstwa).

- dowód wniesienia wadium

2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy pod adresem ust. 1

3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej

oferty, lub ofert wariantowych skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, jako niezgodne z ustawą Pzp, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załączając dokument oznacza go, czy stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa czy jest jawny (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne).

Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z tym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba)



Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Instrukcja składania oferty dostępna jest na Platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, Każdy dokument oferty sporządzony w języku

innym niż polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

– dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf

– ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów

w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

– w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie

XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną

treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 28.10.2020 r. do godziny 10:00
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Po upływie terminu składania ofert, dodanie (złożenie) oferty nie będzie możliwe.
- 8) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty zgodnie z pkt 1.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2020 r o godzinie 10:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w dziale Prawno-Administracyjnym,
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji komunikaty na stronie danego postępowania. Informacja będzie zawierała dane, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3 . Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. (wejście do budynku od strony administracji, miejsce zbiórki przy punkcie ochrony przed terminem otwarcia oferty.)



4. Ocena ofert nastąpi w części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca poda cenę oferty brutto za realizację niniejszego zamówienia dla danej części zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Formularz

ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki od towarów i usług wynikające z obowiązujących przepisów – w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty dla danej części zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN), za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale II SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, warunkach wzoru umowy wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ. Cena powinna obejmować świadczenie usługi sprzątnięcia od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2022 roku. W przypadku gdyby Umowa została zawarta po dniu 1.01.2021 roku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu o jaki zostanie przesunięty termin rozpoczęcia realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy



- określonym w niniejszej SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wizji w terenie, zakupu środków chemicznych, środków czystości, użytkowania sprzętu, ubezpieczenia i inne opłaty i koszty nie wymienione, a niezbędne do należytego wykonania zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w jej treści.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
 6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności czy niejasności w „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 8. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.
 10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje o mechanizmie podzielonej płatności

Jeżeli przedmiot objęty niniejszym zamówieniem jest tożsamy z przedmiotami (usługami, dostawami, robotami budowlanymi) wymienionymi w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wystawianej faktury/faktur słowami „mechanizm podzielonej płatności”. Zamawiający dokona wówczas zapłaty zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności. Podstawa prawna: ustawa o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2019 poz. 1751.

II. Opis kryteriów

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Część I:



Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie brygadzysty	$W_2 = 0,20$	$P_{\max 2} = 20$ pkt
3	Kryterium społeczne - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	$W_3 = 0,20$	$P_{\max 3} = 20$ pkt

1) Cena [C] 60 % (max 60 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

W_1 – waga kryterium cena

2) Doświadczenie Brygadzysty [D] 20% (max. 20 pkt) - osoby koordynującej działania całego zespołu sprzątającego w miejscu świadczenia usługi

D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie Brygadzysty” będzie przyznawana w przypadku gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w tym charakterze sprawowała funkcję brygadzysty usługi sprzątnięcia na obiekcie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit. c) w okresie ostatnich 10 lat przez okres co najmniej 6 miesięcy i będzie punktowana w następujący sposób:

Brak udziału w realizacji takiej usługi – 0 pkt

Udział w realizacji 1 usługi jako brygadzysta – 10 pkt

Udział w realizacji 2 usług jako brygadzysta – 20 pkt

3) Kryterium społeczne [N] 20% (max. 20 pkt)

N - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Kryterium społeczne”, zostaną przyznane i obliczone w następujący sposób:

Wykonawca, w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, zadeklaruje ilość osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osoby nowo zatrudnionej, jak również osoby już wcześniej zatrudnionej przez Wykonawcę, skierowanej/oddelegowanej do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku osoby nowo zatrudnionej – zatrudnienie musi się odbyć najpóźniej w terminie nie dłuższym niż



3 dni robocze od daty zawarcia umowy.

Niepełnosprawność osób zatrudnionych przy realizacji umowy nie może mieć negatywnego wpływu na prawidłowe wykonywanie przez nich wszystkich czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, przy czym oferta będzie punktowana w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 pkt tj.:

gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:

1 zadeklarowana osoba = 10 pkt;

2 zadeklarowane osoby i więcej = 20 pkt

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) regulujące kwestie dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę z odpowiednią informacją dodatkową przy realizacji zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie jak dla osób zatrudnianych na umowę o pracę. Wykonawca, który nie zaoferuje zatrudnienia ww. osoby/osób nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + D + N$$

gdzie

P_L - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

N - liczba punktów w kryterium społecznym

D - liczba punktów w kryterium doświadczenie brygadzysty

Część II:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie osoby do kierowania robotami	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

1) Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:



$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

W_1 – waga kryterium cena

2) Doświadczenie osoby do kierowania robotami [D] 40% (max. 40 pkt)

- **D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby do kierowania robotami” będzie przyznawana w przypadku gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kierowania robotami przy realizacji niniejszego zamówienia, jest osobą z wykształceniem wyższym lub średnim, o kierunku ogrodniczym lub urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni lub architektura krajobrazu, lub rolnym bądź z ukończonymi studiami podyplomowymi w ww. kierunkach, z większym niż 3-letnim doświadczeniem w pracach przy utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej.**

i będzie punktowana w następujący sposób:

Minimum 3-letnie doświadczenie – 0 pkt

Minimum 4-letnie doświadczenie – 20 pkt

Minimum 5-letnie doświadczenie – 40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + D$$

gdzie

P_L - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

D - liczba punktów w kryterium doświadczenie osoby do kierowania robotami

Część III:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 0,60$	$P_{max1} = 60 \text{ pkt}$
2	Doświadczenie osoby do kierowania robotami	$W_2 = 0,40$	$P_{max2} = 40 \text{ pkt}$

1) Cena[C] 60 % (max 60 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:



$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

- C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_B – cena oferty badanej
 W_1 – waga kryterium cena

2) Doświadczenie osoby do kierowania robotami [D] 40% (max. 40 pkt)

- **D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby do kierowania robotami” będzie przyznawana w przypadku gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kierowania robotami przy realizacji niniejszego zamówienia, jest osobą z wykształceniem wyższym lub średnim, o kierunku ogrodniczym lub urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni lub architektura krajobrazu, lub rolnym bądź z ukończonymi studiami podyplomowymi w ww. kierunkach, z większym niż 3-letnim doświadczeniem w pracach przy utrzymaniu i pielęgnacji zieleni miejskiej.**

i będzie punktowana w następujący sposób:

Minimum 3-letnie doświadczenie – 0 pkt

Minimum 4-letnie doświadczenie – 20 pkt

Minimum 5-letnie doświadczenie – 40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + D$$

gdzie

P_L - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

D - liczba punktów w kryterium doświadczenie osoby do kierowania robotami

W przypadku składania oferty na część II i III Wykonawca może wykazać się tą samą osobą, jeśli będzie ona pełniła tą samą funkcję dla 2 części zamówienia łącznie.

DOTYCZY OCENY DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.



4. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia;
 - c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.
9. W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

Rozdział 12

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Zamawiający udostępni na platformie zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> oraz przekaże Wykonawcom informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ustawy Pzp.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ właściwego dla danej części zamówienia**.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem Umowy Wykonawca zobligowany jest, jako warunek zawarcia Umowy **do przedłożenia Zamawiającemu:**
- wypełnionego dla części I, II, III załącznika nr 6.3 do SIWZ który winien stanowić, jako kosztorys, podstawę wyliczenia ceny ofertowej Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przedłoży dokument zawierający błędy zostanie on wezwany do dokonania poprawy dokumentu w sposób odpowiadający cenie złożonej oferty. W przypadku gdyby złożony dokument nadal zawierał błędy Zamawiający odmówi zawarcia Umowy z Wykonawcą z tego winy wraz ze wszystkimi konsekwencjami z tego tytułu w tym zatrzyma wadium.
8. Jednocześnie Wykonawca zobligowany jest do złożenia wszystkich niezbędnych wymaganych we wzorze umowy dokumentów w terminach wskazanych we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ w tym np. polis ubezpieczeniowych potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, wykazy, harmonogramy, oświadczenia w zależności od części zamówienia.
9. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa wyżej będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta ostała najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach opisanych w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.



3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na Platformie
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na Platformie
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. **Wszelkie odpowiedzi np. na wniesione pytania, wyjaśnienia, zmiany treści oferty, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, będą umieszczane na Platformie. W związku z powyższym Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do ciągłego, bieżącego śledzenia Platformy w zakresie prowadzonego postępowania w celu pozyskania ewentualnych informacji wpływających na treść SIWZ a tym samym treść składanej oferty.**

Rozdział 16

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
2. W korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PA.280.7.2020**.
3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami –**Anna Długosz, Aleksandra Bujak**.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest



- konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**



- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z par. 5 Rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio



własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

7. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

Ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Rozdział 18

PODWYKONAŃSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;

kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;

okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana



dotyczących, jeżeli jednak udzielenie odpowiedniej informacji wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych jednak przy założeniu, że skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ponadto Zamawiający informuje, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada zgodę osób, których dane podał do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, na przetwarzanie ich danych osobowych oraz udostępniania ich do przetwarzania przez MIIWS, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Wzór JEDZ

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.



Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy.

Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W tym:

6.1- Opis Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio dla części I, II,III)

6.2 – Harmonogram (odpowiednio dla części I, II,III)

6.3 - Kosztorys świadczonych usług (odpowiednio dla części I, II,III)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu (...).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (...)

Załącznik nr 10 – Wzór - Wykaz usług

Załącznik nr 11 – wzór – wykaz narzędzi

Załącznik nr 12 – wzór – wykaz osób

