**Umowa nr …………………..**

**zawarta pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa przeprowadzenia szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwiększających świadomość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier” (numer postępowania: 2388A/AZ/262/2023)** w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

**Biurze Projektu** – oznacza to Biuro Projektu mieszczące się w Centrum Wsparcia i Rozwoju, pokój nr 424, Budynek WLD, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42, 60-627 Poznań, otwarte w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze,

**Instytucji Pośredniczącej** – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

**Projekcie –** oznacza to projekt “Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 07.02.2020 r., numer umowy POWR.03.05.00-00-A013/19, w okresie od 1.10.2020 r. do 29.12.2023 r.,

**Edycja (szkolenia)** – oznacza to pojedyncze szkolenie zorganizowane dla grupy uczestników/uczestniczek,

**Szkolenie** – oznacza to wsparcie dla uczestników/czek projektu zorganizowane i przeprowadzone w formie grupowej, umożliwiające zdobycie kompetencji we wskazanym temacie,

**Uczestniku/czce Projektu** – osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie, będącej uczestnikiem/czką danej formy wsparcia,

**Ofercie** – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**SWZ** – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia do ww. postępowania.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, w tym w szczególności z załącznikiem - Opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwiększających świadomość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier” - Szkolenie pn. „Tworzenie dostępnych treści na strony internetowe”, „Tworzenie dostępnych dokumentów z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC” oraz „Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC”, szczegółowo opisana w niniejszej Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier”.
3. Usługa będąca przedmiotem umowy podlega zwolnieniu od podatku od towarów i usług, w związku z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. że zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
4. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne polegające na:
5. ograniczeniu do 1 (jednej) edycji szkolenia, w sytuacji zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowanymi edycjami, a maksymalną wartością zawartej umowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego,
6. Zamawiający dopuszcza w ramach prawa opcji możliwość udzielenia zamówienia dla dodatkowej liczby edycji, większej niż liczba edycji przewidziana w zamówieniu, do 50% wartości umowy, w przypadku konieczności uruchomienia dodatkowej rekrutacji uzupełniającej.

Zamówienie opcjonalne będzie obejmowało czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Kolejne edycje szkoleń będące przedmiotem zamówienia opcjonalnego będą realizowane w cenie (stawce), którą Wykonawca podał w Formularzu oferty za realizację zamówienia podstawowego. Podstawą określenia wartości szkoleń zleconych w ramach zamówienia opcjonalnego będzie cena za jedną godzinę szkolenia (kolumna nr 5) zawarta w kalkulacji cenowej stanowiącej element Formularza oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia zamówienia opcjonalnego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jego udzielenie. Skorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego nie wymaga aneksowania Umowy, natomiast konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy o woli skorzystania z zamówienia opcjonalnego oraz nie ma konieczności uzyskania przez Zamawiającego zgody Wykonawcy.

**§ 4**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne, zaplecze kadrowe oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej Umowy oraz że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową i dokumentami zamówienia.
2. Warunki realizacji zamówienia zostały szczegółowo określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załączniku do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę tj. m.in. kosztów: wszelkich opłat, kosztów dojazdu, zakwaterowania trenera, wyżywienia trenera oraz innych świadczeń na rzecz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, kosztów opracowania i druku dokumentów oraz materiałów niezbędnych w trakcie realizacji usługi niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do realizacji Umowy osobę, którą wskazał w Wykazie osób jako osobę, którą skieruje do realizacji zamówienia tj.:

………………………………………………………… (imię i nazwisko)

1. W przypadku niemożności realizowania zamówienia przez osobę, wymienioną w ustępie powyżej (z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych i uzasadnionych pisemnie przez Wykonawcę przyczyn) Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego zapewni zastępstwo innej osoby o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby zastępowanej (kwalifikacjom wykazanym zarówno na spełnienie warunku udziału w postępowaniu jak i kwalifikacjom wykazanym w ramach kryterium oceny ofert: „Jakość – prezentacja szkolenia”. Warunkiem zgody Zamawiającego na zmianę osoby prowadzącej zajęcia będzie przedstawienie przez nią próbki szkolenia na zasadach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz uzyskanie akceptacji min. 1 (jednego) przedstawiciela Zamawiającego. Powyższa procedura umożliwi zweryfikowanie, czy nowa osoba (trener) otrzymałby nie mniej punktów w kryterium „jakość – prezentacja szkolenia” niż pierwotnie wskazany trener. Jeżeli ocena wskazanej nowej osoby (trenera) będzie niższa niż uzyskana przez trenera pierwotnie wskazanego w formularzu ofertowym lub proponowana nowa osoba nie wykaże się stosowną wiedzą, Zamawiający nie wyrazi zgody na zastępstwo. Decyzja Zamawiającego w powyższym zakresie ma charakter ostateczny. Jeżeli brak zgody Zamawiającego na zmianę trenera będzie powodować niewykonanie Umowy, traktowane będzie jako niewykonanie Umowy z winy Wykonawcy, upoważniające Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w §8 ust. 2 lit a. Umowy.
2. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w ustępie powyżej, wymaga uzgodnień obu stron, natomiast nie wymaga aneksowania Umowy. Konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany takiej osoby wraz z przekazaniem opisu kwalifikacji i doświadczenia nowej osoby, a także zaprezentowanie próbki szkolenia, o czym mowa jest w ust. 5 powyżej, w terminie najpóźniej na 7 dni przez zaplanowanym szkoleniem oraz uzyskanie przez Wykonawcę przed zaplanowanym terminem szkolenia, pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osoby. Jeśli Wykonawca nie jest w stanie dochować terminu, o którym mowa powyżej zobowiązany jest do przesunięcia terminu szkolenia, tak żeby 7-dniowy termin na przedstawienie Zamawiającemu próbki szkolenia mógł zostać zachowany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, protokołów zdawczo-odbiorczych poświadczających realizację zajęć w ramach szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby czynności: czynności administracyjno-biurowe wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

**/ Prawa i obowiązku Zamawiającego /**

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za:
2. określenie potrzeb szkoleniowych uczestników
3. rekrutację i dobór uczestników na poszczególne edycje szkoleń
4. bieżący kontakt z uczestnikami projektu w celu np. potwierdzenia obecności na szkoleniu
5. Zamawiający zobowiązuje się:
6. na 5 (pięć) dni przed terminem szkolenia wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w §6 ust. 2:
   * do potwierdzenia realizacji szkolenia i podania Wykonawcy informacji o miejscu realizacji szkolenia, lub
   * do poinformowania o zmianie terminu szkolenia wskazanego w harmonogramie, lub
   * do odwołania szkolenia.
7. na 1 (jeden) dzień roboczy przed terminem szkolenia – do dostarczenia Wykonawcy kompletnej listy uczestników szkolenia; lista będzie zawierała dane umożliwiające wystawienie zaświadczeń według wzoru do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632),
8. do zapewnienia sal zapewniających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach, wyposażonych w krzesła i stoły oraz sprzęt audiowizualny (rzutnik, projektor lub monitor multimedialny),
9. do oznakowania sal, w których będą odbywać się szkolenia, zgodnie z zasadami promocji i informacji projektów unijnych,
10. do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych dotyczących szkoleń.
11. Zamawiający ma prawo wystąpić w formie pisemnej o zmianę osoby szkolącej, z uzasadnionych powodów, a w szczególności:
12. rażącego naruszenia przepisów BHP,
13. wielokrotnego nieprzygotowania się do zajęć,
14. prowadzenia szkoleń pod wpływem alkoholu lub innych używek,
15. notorycznego spóźniania się na szkolenia.

W przypadku wystąpienia powyższych sytuacji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wniosek Zamawiającego i dokonać zmiany osoby przeprowadzającej szkolenia, na zasadach określonych w §4 ust. 5 Umowy.

**/ Obowiązki Wykonawcy /**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie   
   z informacjami wskazanymi w Ofercie, w szczególności, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji szkolenia.
2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby każdy uczestnik szkolenia:
3. został zapoznany z programem szkolenia i agendą szkolenia,
4. wypełnił test sprawdzający poziom wiedzy przez szkoleniem i po szkoleniu,
5. otrzymał materiały dydaktyczne,
6. otrzymał zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji w ramach zaplanowanych efektów uczenia się (jeśli dotyczy).
7. Program szkolenia ma zawierać co najmniej:
8. tytuł szkolenia,
9. zakres tematyczny zgodny ze opisem przedmiotu zamówienia,
10. godziny realizacji szkolenia.
11. Jeśli Wykonawca przewiduje przygotowanie materiałów dydaktycznych, Zamawiający wymaga, aby zawierały one:
12. treści merytoryczne poruszane w trakcie szkolenia,
13. bibliografię zawierającą wszystkie źródła informacji, które zostały wykorzystane   
    do opracowania pomocy dydaktycznych, tj. publikacje, akty prawne, artykuły naukowe, itp.
14. opis technik i ćwiczeń realizowanych w trakcie szkolenia, jeśli dotyczy,
15. inne treści, które będą przydatne dla uczestników szkoleń w pracy zawodowej i pomogą im wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte podczas udziału w szkoleniu, jeżeli takie występują.

Jeden komplet pomocy dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich   
do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do pomocy dydaktycznych, prezentacji, itp.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w materiałach informacje otrzymane od Zamawiającego i dotyczące bieżących regulacji prawnych wewnątrz uczelni związanych z kwestiami omawianymi na szkoleniach.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały dydaktyczne do akceptacji minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sugestie Zamawiającego w zakresie modyfikacji tematyki szkolenia i ewentualnie inne zmiany w zamówieniu wynikające z diagnozy potrzeb Uczestników Projektu, jednakże nie będące istotną zmianą przedmiotu szkolenia, a jedynie wynikające z potrzeby dostosowania programu do poziomu wiedzy Uczestników szkolenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany na wszystkich wykorzystywanych podczas szkoleń i rozdawanych uczestnikom dokumentach i materiałach (takich jak programy, materiały dydaktyczne, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia/certyfikaty), umieścić oznaczenie (zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów unijnych o współfinansowaniu projektu z funduszy europejskich) i logo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
4. Wyznaczony przez Wykonawcę trener prowadzi Dziennik zajęć (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy), zawierający m.in. listę obecności Uczestników Szkolenia (trener ma obowiązek sprawdzania list obecności Uczestników szkolenia). Wykonawca ma obowiązek bieżącego przekazywania Dziennika zajęć pracownikowi Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, protokołów zdawczo-odbiorczych poświadczających realizację zajęć w ramach szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na należyte i terminowe wykonanie Umowy, w tym zmianie trenera lub konieczności zmiany harmonogramu szkoleń, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.

**§ 5**

**Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawie realizacji Umowy w osobie: ………………………, tel.:…………………….., e-mail: ……………………………………………………..
2. Wykonawca wyznacza i upoważnia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawie realizacji Umowy w osobie: ………………………, tel.:…………………….., e-mail: ……………………………………………………..
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga aneksowania Umowy, natomiast konieczne jest niezwłocznie pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy o zmianie ww. osób.

**§ 6**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 12 grudnia 2023 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. ustalenia harmonogramu szkoleń w porozumieniu z Zamawiającym - nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni realizacji Umowy;
   2. aktualizacji harmonogramu szkoleń według informacji i wskazań Zamawiającego;
   3. uruchamiania szkoleń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
3. W oparciu o terminy szkoleń uzgodnione z Wykonawcą, Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników do każdej edycji szkolenia.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, zgodnie z tabelą kalkulacji cenowej zawartą w Formularzu oferty, w kwocie: ……………………… zł (słownie: ………………………)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT każdorazowo po każdym szkoleniu, po spełnieniu łącznie następujących kryteriów:
4. został zrealizowany program przewidziany w zakresie merytorycznym oraz liczba godzin, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramem,
5. Zamawiający otrzymał kompletną dokumentację związaną ze szkoleniem tj. prawidłowo uzupełniony dziennik zajęć, podpisane listy obecności uczestników szkolenia, podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, komplet pomocy dydaktycznych, kopie zaświadczeń dla Uczestników Projektu potwierdzających nabycie kompetencji.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem numeru Umowy.
7. Wykonawca prześle fakturę na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem: Centrum Wsparcia i Rozwoju, adres e-mail: upbezbarier@up.poznan.pl
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze ………………………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku VAT w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany[[1]](#footnote-1).
12. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasady wynikającej z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty.
13. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.
14. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia takiej zmiany.
15. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
16. Końcowe rozliczenie zamówienia musi nastąpić do 29 grudnia 2023 r. Zgodnie z warunkami realizacji projektu „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier”, w ramach którego realizowany jest przedmiot niniejszej umowy, nie ma możliwości rozliczenia w projekcie wydatków poniesionych po 29 grudnia 2023 roku.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% całkowitej wartości Umowy, wskazanej w §7 ust. 1 Umowy;
4. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, w wysokości 1% całkowitej wartości Umowy, wskazanej w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §6 ust. 1 Umowy,
5. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy, wskazanej w §7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w harmonogramie.
6. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku polegającego na konieczności skierowania do realizacji zamówienia osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na dostarczeniu Zamawiającemu stosownych dowodów w tym zakresie (o czym jest mowa w §4 ust. 8 Umowy), w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku polegającego na konieczności skierowania do realizacji zamówienia osoby zastępującej trenera wyznaczonego do prowadzenia szkolenia, o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby zastępowanej (o czym mowa jest w §4 ust. 5 i 6 Umowy), w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości Umowy, wskazanej w §7 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o ich wysokości.
10. Naliczone kary umowne stają się wymagalne, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 4, nie dokonał ich zapłaty.
11. W przypadku braku zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej potrącenia wprost z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – zgodnie z Kodeksem cywilnym.
13. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków, które jasno określa niniejsza Umowa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku:
3. zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy na innego podwykonawcę, z zastrzeżeniem posiadania przez podwykonawcę i osób skierowanych do realizacji zamówienia kwalifikacji i doświadczenia jak określone w SWZ (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
4. zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Umowy,
5. zmiany okoliczności formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację Umowy, dotyczących np. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez zmianę: nazwy firmy, formy prawnej,
6. konieczności przesunięcia terminu realizacji, pod warunkiem zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (należycie udokumentowanych) oraz jednocześnie w sytuacji przedłużenia terminu realizacji projektu, o którym mowa w §1 Umowy.
7. Aneksowania niniejszej Umowy nie wymaga:
8. zmiana danych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wymienionych w §5 Umowy,
9. skorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w §3 ust. 4 Umowy.
10. zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o czym mowa jest w §4 ust. 5 i 6.

Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią istotnej zmiany postanowień umowy.

1. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
2. Jeżeli została spełniona przesłanka zmiany umowy na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie w nim określonym – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanowiących podstawę takiej zmiany.
3. Wystąpienie przesłanki wymienionej w ust. 2 nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do jej dokonania.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze Stron, w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w wypadku:
3. wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie Umowy.
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn wykonywania niniejszej Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni,
5. gdy Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i nie wznowił mimo wezwania (jednokrotnego) Zamawiającego,
6. gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie podejmuje działań zmierzających do należytego wykonywania umowy pomimo wezwania (jednokrotnego) Zamawiającego,
7. gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
8. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie samodzielnie.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom na zasadach określonych poniżej.
3. Wykonawca oświadcza, że część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę - zakres wskazany w Formularzu oferty.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia ma obowiązek podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 12**

**Informacje poufne**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.  U.  z  2019 r., poz. 1781 ze zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych;
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.  U.  z  2022 r. poz. 1233 ze zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa drugiej Strony.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz  pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na  podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

**§ 13**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Strony wzajemnie przekażą sobie dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
4. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;
6. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 14**

**Dostępność przedmiotu zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami**

Wykonawca oświadcza, że realizując niniejszą umowę, będzie stosować się do postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. poprzez:

* 1. uwzględnienie zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w niniejszym ustępie, w szczególności poprzez dostosowanie treści i metod dydaktycznych stosowanych podczas szkolenia do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego. Jeśli zastosowanie zasad projektowania uniwersalnego wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów (np. tłumacz języka migowego, wydruk materiałów), wówczas Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia w/w kosztów, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zastosowane rozwiązania w realizowanej przez siebie usłudze
  2. dostosowanie przedmiotu zamówienia do szczególnych potrzeb, jakie zostaną mu zgłoszone przez Zamawiającego przed każdym szkoleniem
  3. zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej materiałów przygotowanych w celu realizacji w/w szkolenia.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 poz. 711 ze zm.). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych, a dotyczących realizacji Umowy, obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo i rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej, umowę otrzymuje każda ze Stron[[2]](#footnote-2).

**§ 16**

**Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Załącznik nr 2 – Dziennik zajęć
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  …………………………………… ……………………………………  (data i podpis) (data i podpis) | **Wykonawca**  ……………………………………  (data i podpis) |

**Załącznik nr 1**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Usługa przeprowadzenia szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwiększających świadomość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier” -** Szkolenie pn. „Tworzenie dostępnych treści na strony internetowe”, „Tworzenie dostępnych dokumentów z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC” oraz „Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC”, realizowana na podstawie Umowy nr ……………AZ/263/2023.

Data spisania Protokołu: ……………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** |  |
| **Prowadzący:** |  |
| **Identyfikacja grupy:** |  |
| **Termin szkolenia:** |  |
| **Liczba osób, które**  **ukończyły szkolenie:** |  |
| **Liczba przekazanych**  **kopii zaświadczeń:** |  |
| **Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:** |  |
| **Liczba podpisanych**  **list obecności:** |  |
| **Komplet pomocy dydaktycznych**  **dla Zamawiającego** | **Przekazany / Nieprzekazany** |

*Potwierdzam wykonanie ww. szkolenia zgodnie z zapisami Umowy nr .................... z dnia ......................*

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………..  Przedstawiciel Wykonawcy | ……………………………………………..  Przedstawiciel Zamawiającego |

**Załącznik nr 2**

**Dziennik zajęć**

**Usługa przeprowadzenia szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwiększających świadomość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier”** - Szkolenie pn. „Tworzenie dostępnych treści na strony internetowe”, „Tworzenie dostępnych dokumentów z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC” oraz „Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC”, realizowana na podstawie Umowy nr ……………AZ/263/2023.

Nazwa szkolenia

Data realizacji szkolenia

Miejsce szkolenia

Prowadzący szkolenie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina i liczba godzin szkolenia** | **Treść zajęć** | **Uwagi**  **nt. przebiegu zajęć** | **Podpis prowadzącego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Lista obecności Uczestników Szkolenia**

**Usługa przeprowadzenia szkoleń dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zwiększających świadomość funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zakresem merytorycznym projektu pn. „Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jako dostępna uczelnia bez barier”** - Szkolenie pn. „Tworzenie dostępnych treści na strony internetowe”, „Tworzenie dostępnych dokumentów z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC” oraz „Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych z wykorzystaniem Adobe Acrobat Pro DC”, realizowana na podstawie Umowy nr ……………AZ/263/2023.

Nazwa szkolenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Termin szkolenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Podpis** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |

**Potwierdzam obecność na zajęciach w/w osób.**

**…………………………………………………**

*Podpis Prowadzącego*

1. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług do Umowy zostanie wprowadzony zapis: „Wykonawca oświadcza, że nie posiada rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty jest rachunek o numerze ……………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zmianie rachunku w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zostanie dostosowany, w zależności od formy zawarcia umowy. [↑](#footnote-ref-2)