

**AKTUALIZACJA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na:

**„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251**

**ZP/169/2024**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 18.10.2024 r.

**Aktualizacja z dnia 13.11.2024 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„**Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251”**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dz.U.U.E. nr: 640197-2024, Numer wydania Dz.U. S: 206/2024, Data publikacji: 22/10/2024

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia opublikowano w Dz. U. U. E. Nr: 697256-2024, Numer wydania Dz.U. S: 223/2024, Data publikacji: 15/11/2024**

**ZP/169/2024**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

e-mail: [zam.publ@csk.umed.pl](mailto:zam.publ@csk.umed.pl)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. strona internetowa Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. strona internetowa prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
5. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy powinni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu ustalenia, czy zawiera ona informacje o ewentualnych czynnościach dokonanych przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów oraz informacji odpowiada Wykonawca.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie  ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp, o wartości powyżej 143 000 euro. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ).

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
   4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1344),
   5. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
   6. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902),
   7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251**”**.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 39100000 meble
5. Informacja o opcjach: **Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:**

* określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 100% ilości produktów (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ – dokumentach zamówienia,
* określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością zakupu dodatkowych produktów, wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, zmianą liczby, lokalizacji oddziałów, gabinetów, zmianą liczby pracowników itp.
* szczegółowe zapisy zawarto w dokumentach zamówienia, w szczególności we wzorze umowy.

1. UWAGA: Ilekroć w dokumentacji, wskazano markę lub pochodzenie produktu, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji, **dla danej pozycji.**
2. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów – określonych dla danej pozycji przedmiotu zamówienia , a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń, wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy**.
3. Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że brak jest możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
5. **PODWYKONAWCY** 
   1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
   2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.12.2024 r.**
  2. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 36 miesięcznego** **okresu gwarancji na przedmiot zamówienia**, o ile w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano innego okresu. Okres gwarancji jest liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy**.**
  3. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznego okresu rękojmi** na przedmiot zamówienia.
  4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony. Termin dostawy – odbioru należy uzgodnić z Zamawiającym.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa **wraz z ofertą** (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 Ustawy Pzp - Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą:**
   1. **Opisu potwierdzającego spełnienie parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi udostępnić szczegółową specyfikacją techniczną wyposażenia umożliwiającą weryfikację zgodności wyposażenia z wymaganiami technicznymi,**
2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający **~~nie~~ wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Do podmiotów zagranicznych zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. **Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
3. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
4. zreorganizował personel,
5. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
6. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
7. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), zwana dalej **„UOBN”.**
    1. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
       1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
       3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
    2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1. następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
    3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawcę na podstawie **art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
       1. będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
       2. będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1.;
       3. będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1. lub 6.3.2.,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, o których mowa w pkt 6, na podstawie:
     1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
     2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
  2. **W** przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postepowania.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie**

**~~uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi posiadać certyfikat zintegrowanego systemu zarządzania PN-EN ISO 9001, ISO 14001 lub równoważny (w zakresie zapewnienia jakości oraz zarządzania środowiskiem),~~**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
2. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej precyzuje następujące wymagania: **Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie w ramach jednej umowy dostawę mebli, wyposażenia meblowego, o wartości nie niższej niż 100.000,00 PLN brutto.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

* + 1. żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postepowania
    2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw.
    3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać dostawy, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
    4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
    5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY *-*** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **– Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. **Formularz asortymentowo –** cenowy - Załącznik Nr 2A,
3. **DOKUMENTY / PEŁNOMOCNICTWO-** do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty (o ile dotyczy).
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ.**
6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**
7. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

**IX.II. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH oraz innych dokumentów lub oświadczeń SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

* 1. **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **Oświadczenie**, **składa się na formularzu jednolitego europejskiego** dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
  2. JEDZ składa Wykonawca pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Powyższe oznacza, że JEDZ powinien mieć postać elektroniczną oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby należycie umocowane do złożenia tego oświadczenia;
  3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

***FORMA JEDZ***

* 1. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1.*
  2. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
  3. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.*

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

* 1. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej: https://espd.uzp.gov.pl/*
  2. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)* 
     1. *ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*
     2. *korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)
     3. *należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*
     4. *wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*
     5. *wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.*
     6. *następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*
     7. *Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*
     8. *po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*
     9. *wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.*
  3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) Wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
2. **INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** w zakresie:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
5. art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp,
6. art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy Pzp – dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
7. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp– dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– **sporządzonej** nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7**;
2. **Zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (dokument własny Wykonawcy)**, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
6. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
7. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Ppz, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
8. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
9. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
10. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
11. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
12. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
13. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
14. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp.
15. **oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych** związanych z wojną w Ukrainie - **Załącznik nr 3A do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1-7 składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
2. **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, **są referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 8,**
3. **certyfikatu zintegrowanego systemu zarządzania** PN-EN ISO 9001, ISO 14001 lub równoważny (w zakresie zapewnienia jakości oraz zarządzania środowiskiem)
4. **Dokumenty od Wykonawców zagranicznych.**
   * + 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokument, o którym mowa w a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   * + 1. **Jeżeli w kraju,** w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ppkt. c) stosuje się.
       2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 3 i 4) stosuje się odpowiednio.
       3. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy cz. II pkt. 3 stosuje się.
4. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (o ile dotyczy).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
10. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – ART. 134 UST. 1 PKT 12 USTAWY PZP**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. Kinga Miśkiewicz – sprawy proceduralne,
   2. Ewa Śniada – sprawy merytoryczne.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawy Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 ustawy Pzp przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert do dnia **19.02.2025 r.**  przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym  upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.**
6. Wskazane jest, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno. Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.
7. Zaleca się, aby wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) były sporządzone na wzorach zaproponowanych przez Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania z tych wzorów przez Wykonawcę, wymagane jest zapewnienie zgodności pod względem treści z wzorami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
8. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
9. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
10. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pomocą systemu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

**Oferta musi być** złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj.** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa w dniu 22.11.2024 r. o godz. 10:00.**

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi -** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **w dniu 22 .11.2024 r. o godz. 10:15, za pomocą platformy zakupowej.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto **za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w formularzu asortymentowo - cenowym – Zał. Nr 2A do SWZ.**
  2. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
  5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  6. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  7. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  8. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  9. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  10. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie uznany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
  11. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia**.
  12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy – istotne postanowienia umowy - stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

* 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria (Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt):
  2. **Cena – 60% (60 pkt),**
  3. **Czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację – 40% (40 pkt)**

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Nazwa kryterium** - **cena – 60% (60 pkt)**

CC = Comin / Cobad x Kp x Wc

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 % (60 punktów)**

1. **Czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację**, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w czasie **od 1 dnia do max. 5 dni,** rozumianych jako dni od pn. - pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy **(Xt) – 40% (40 pkt)**

Punkty w kryterium oceny: „**Czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację”** zostaną przyznane wg wzoru:

* **1 dzień – 40 pkt**
* **2 dni - 30 pkt**
* **3 dni – 20 pkt**
* **4 dni – 10 pkt**
* **5 dni – 0 pkt**

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X), według formuły:

X = Xc + + Xt

(gdzie: Xc - punkty wagowe w kryterium „**cena**”, Xt – punkty wagowe w kryterium „**Czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację**”).

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty: 1% = 1 punkt.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez ofertę wynosi: 100 punktów.
4. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz ustawy Pzp, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zawierające projektowane postanowienia umowne.
  6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w CSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów – o ile dotyczy.
  9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl)
  10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, składa/przesyła kalkulację cenową.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Wzór umowy”, stanowiący załącznik Nr 6 do SWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, ~~uczestnikowi konkursu~~ oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
2. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
   2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
   3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY PZP**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY PZP**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia - art. 121 pkt 2) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXV.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl); tel. 42 675 76 22.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa sprzętu teleinformatycznego dla SP ZOZ CSK UM w Łodzi” w ramach projektu pn.: **„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251 SP ZOZ CSK UM w Łodzi”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ustawa Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik Nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

1. **USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 2A – Formularz asortymentowo – cenowy
5. Załącznik nr 3 – JEDZ (zamieszczony na stronie);
6. Załącznik nr 3A - oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie;
7. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
11. Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw;
12. Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania.
13. Załącznik nr 10 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (**dokument własny Wykonawcy**)

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis podpis*

**Łódź, dnia 14.10.2024 r.**

**Aktualizacja z dnia 13.11.2024 r. dotyczy zmiany terminu składania ofert, terminu otwarcia ofert, terminu związania oferta, warunków udziału w postepowaniu, zapisów w dokumentach zamówienia, oznaczona kolorem niebieskim**

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**FORMULARZ OFERTOWY „OFERTA”**

***w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn.:* „Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251”**

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa: ……………………………………………………………………………………………….…………….**

**Adres: ………………………………………………………………………………………………………………**

**województwo: ..………….…………………………………………………………………...…….………………**

**Tel:…………………………………………………………………………......……………………………………**

**NIP: …………………………………………………..**

**REGON: ……………………………………………..**

**Adres e-mail:…………………………………………………………………….…………………………………**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w Zał. Nr 2:

**za cenę określoną w Formularzu asortymentowo – cenowym – Załączniku Nr 2A do SWZ,**

**Oświadczam, że oferowane przeze mnie wyposażenie charakteryzuje się parametrami i funkcjonalnością określoną w Załączniku Nr 2**

**KRYTERIUM OCENY OFERT: Czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację**, Oświadczam, iż zobowiązuję się do podjęcia działań w terminie **do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **dni**, rozumiane jako dni od pn-pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy: **od 1 dnia – max. 5 dni**

* + - 1. **Jestem / nie jestem\* podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.**

\*niewłaściwe skreślić

* + - 1. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania.

\*niewłaściwe skreślić

* + - 1. Zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **do 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.12.2024 r.**
      2. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawierający istotne postanowienia umowne, stanowiący Zał. Nr 6.
      3. Oświadczam, że udzielam **na przedmiot zamówienia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcznego **okresu** **gwarancji, zgodnie z wymaganiami i zastrzeżeniami Zamawiającego,** liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. (**minimum 36 miesięcy**). ***Brak wskazania okresu gwarancji jest równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 36 miesięcy.***
      4. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na** **przedmiot zamówienia**: na okres **36 miesięcy,** liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
      5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia wskazanego w SWZ.
      7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy (załącznik nr 6 do SWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać **samodzielnie/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** – w przypadku zaznaczenia „powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom” należy uzupełnić tabelę poniżej, o ile są znani, Wykonawcy na etapie składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa firmy, siedziba podwykonawcy/podwykonawców |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + - 1. **Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego -** zgodnie z art. 225 ustawy Pzp,

Oświadczam, że (wstawić „**x”** we właściwe pole):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto oraz stawka podatku VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %\*\*.

**Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie obowiązku podatkowego (art. 225 ustawy Pzp) oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

\*\*Obowiązek podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

* + - 1. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy Pzp że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):
* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego).* |
|  |  |  |

* + - 1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO[[1]](#footnote-1) zawartą w  SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek informacyjny, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*[[2]](#footnote-2)
      2. **ZASTRZEGAMY / NIE ZASTRZEGAMY**\* informacje/i stanowiące/ych TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami SWZ. Do oferty dołączamy wymagane uzasadnienie.

**OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych pliku o nazwie: „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* + - 1. **WYKONAWCA JEST :**
* MIKROPRZEDSIĘBIORCĄ\*
* MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ\*
* ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ \*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Inny (jaki?) ……………..\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

* + - 1. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. (dane niezbędne do uzupełnienia umowy)

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

\*Niepotrzebne skreślić

**Uwaga: Formularz ofertowy należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**ZP/169/2024**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny Z**ałącznik Nr 2**

**Załącznik nr 2A do SWZ**

**ZP/169/2024**

Formularz asortymentowo – cenowy stanowi odrębny **Załącznik Nr 2A**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**ZP/169/2024**

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

składany na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Załącznik nr 3A do SWZ**

**ZP/169/2024**

**Zadanie pn.**: „**Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251**” - ZP/169/2024, prowadzone przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi**

**OŚWIADCZENIE**

**uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych” (wojna w Ukrainie)**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

**działając w imieniu i na rzecz**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\**

*Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że\*\*:

* 1. **jestem\* / nie jestem\*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  2. **jestem\* / nie jestem\*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
  3. **jestem\* / nie jestem\*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);
     1. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.\*\*\*

* + 1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Kwalifikowany podpis elektroniczny*

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** składa Podmiot udostepniający zasoby, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia**\*\*\*** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie/a powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY w zakresie:**

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj.:

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.......................................................................................................................................................

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

*Uwaga:*

*Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uwaga: Zobowiązanie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251**” - ZP/169/2024 prowadzone przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi**, **oświadczam, że następujące dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres dostaw, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość i data)*

**Uwaga: Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**WZÓR – UMOWA NR ZP/169/2024**

W dniu ................................ r. w Łodzi zawarto umowę pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000149790, NIP 728-22-46-128,

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – dr n. med. Monikę Domarecką,**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

* ………………………..…. siedziba: …………………, kod: ……………. miejsc. ………………….., wpisaną do ………., NIP ……………., REGON ……………………..,

reprezentowaną przez:

.……………………………………….. - ……………………………………………………….…..

………………….…………………….. - ………….…………………………………………..…..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251” – dostawa i montaż mebli**, zgodnie z zamówieniem wyszczególnionym w Formularzu asortymentowo - cenowym - **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zadanie realizowane w ramach UMOWY nr DOI/SK/85112/6220/305/1329 na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji pn. „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży”, na dofinansowanie z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie, rozdziału 85112 - Szpitale kliniczne, paragrafu 6220 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę i montaż przedmiotu umowy w pomieszczeniach Zamawiającego przy ul. Bardowskiego 1, Łódź.
4. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dostarczone towary są dobrej jakości, nieużywane, fabrycznie nowe, posiadają odpowiednie certyfikaty i spełniają obowiązujące normy dla tego rodzaju wyposażenia
   2. przedmiot umowy zostanie dostarczony, wniesiony, zamontowany oraz zostanie sprawdzona poprawność działania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w obecności pracowników Zamawiającego.
   3. zobowiązuje się do zabrania wszelkich opakowań pozostałych po montażu,
   4. zobowiązuje się pozostawić miejsce pracy/dostawy/montażu posprzątane i wyczyszczone.
   5. dostarczone i zamontowane meble posiadają wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, które zostało szczegółowo określone w SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia,
   6. przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami i przepisami BHP przewidzianymi dla danego typu mebli;
   7. wraz z dostawą sprzętu dostarczy niezbędne dokumenty, w szczególności:
   8. Instrukcję użytkowania i konserwacji w języku polskim
   9. Kartę gwarancyjną w języku polskim
   10. korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym, umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów.
6. Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 Pzp informuje, iż **korzysta z prawa opcji**, w związku z czym precyzuje:
   1. określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością zakupu dodatkowych produktów, wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, zmianą liczby, lokalizacji oddziałów, gabinetów, zmianą liczby pracowników itp.
   2. Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części tj. zamówienie o dodatkowe max. 100% ilości produktów (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian
   3. Zamawiający zastrzega, że ilość „100% przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
   4. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
   5. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
   6. Termin wykonania zamówienia jednostkowego objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy o ilości zapotrzebowanych sztuk przedmiotu zamówienia;
   7. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmienne w całym okresie realizacji umowy;
   8. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z prawa opcji w okresie do 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy;
   9. powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

**§2 - Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy w ciągu **14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30.12.2024 r.**

**§3 - Reprezentacja stron do celu realizacji umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Pan/i ………………, tel. ……….…, email: …………….….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest Pan/i **………………...** tel. ……….…., email: …………….
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Pisemne powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

**§4 - Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, ofertą,   
   z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami   
   i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i jej zakresu rzeczowego.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji wymiarów mebli podanych w SWZ.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, przedstawi Zamawiającemu paletę barw z palety kolorów RAL, a Zamawiający na tej podstawie dokona wyboru kolorystyki – o ile dotyczy.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, braków w dostarczonym wyposażeniu, asortymencie Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

**§5 - Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do pomieszczeń Zamawiającego,
3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
4. Zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy.

**§6 - Dostawa i Odbiory**

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, w szczególności do pomieszczeń w siedzibie SP ZOZ Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi, przy ul. Bardowskiego 1 w Łodzi, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00 w dni robocze.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z min. 3 dniowym wyprzedzeniem o zamiarze dostawy wyposażenia.
5. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu poprawności działania/montażu przedmiotu umowy, zgodnie z zakresem wymaganym niniejszą Umową.
6. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego podpisania Protokołu Odbioru.
7. Za datę wykonania umowy Strony przyjmują datę stwierdzoną w Protokole Odbioru.

**§ 7**

* 1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie/ przy pomocy następującego Podwykonawcy: .......................................
  2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**§8 - Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto do kwoty: **……… PLN** (słownie: ….), zawierające podatek VAT,
   1. ceny jednostkowe netto i brutto towaru są określone na fakturze z podziałem na zestaw mebli nr 1 i nr 2.
   2. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść, aby prawidłowo zrealizować zamówienie.
2. Rozliczenie miedzy stronami nastąpi na podstawie wystawionej do każdorazowej dostawy faktury VAT, wg. wskazań Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot Umowy będzie podpisany Protokół Odbioru.
4. Faktura będzie wystawiana na: **SP ZOZ CSK UM Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, NIP 728-22-46-128.**
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w **terminie do 15 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo otrzymanej faktury wraz z protokołem odbioru.
7. Termin zapłaty uznaje się za spełniony z chwilą wpływu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy.
8. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@csk.umed.pl](mailto:kancelaria@csk.umed.pl)
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur/y na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: [kancelaria@csk.umed.pl](mailto:kancelaria@csk.umed.pl)
12. Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: **………………………..**, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego jest zgodny numerem podanym na fakturze VAT Wykonawcy.
13. W przypadku zmiany nr rachunku bankowego, informację o zmianie Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającemu.

**§9 -** Gwarancja

1. Wykonawca **udziela …… miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w §6 ust. 5 Umowy.
3. Serwis gwarancyjny będzie sprawowany według następujących zasad:
4. świadczony będzie w miejscu eksploatacji sprzętu,
5. strony będą uwzględniać protokoły reklamacyjne związane z omyłkami ilościowymi i jakościowymi,
6. reklamacja będzie każdorazowo niezwłocznie składane drogą e-mailową przez pracownika Zamawiającego,
7. **czas reakcji serwisu na zgłoszoną reklamację**, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie **do \_\_\_\_\_\_\_\_** dni, rozumiane jako dni od pn-pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 2 dni roboczych,
9. czas naprawy licząc od momentu zgłoszenia usterki wyniesie do 24 godzin w dni robocze (od pn. do pt.),
10. w przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego przez Zamawiającego zostanie on zwrócony Wykonawcy na jego koszt,
11. okres gwarancji zostaje przedłużony o czas niemożliwości użytkowania z powodu awarii, który upłynął od dnia zgłoszenia usterki Wykonawcy do chwili usunięcia usterki potwierdzonego protokołem odbiorczym sporządzonym przez pracownika Zamawiającego oraz uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
12. w okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie pracy, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.),
13. dopuszcza się wydłużenie wymaganego czasu podjęcia naprawy pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym. Wydłużenie czasu podjęcia przez serwis naprawy po zgłoszeniu usterki możliwe jest tylko w przypadku umotywowanych przesłanek związanych ze zbyt późnym zgłoszeniem usterki lub awarii przez Zamawiającego - po godz. 15:00 dnia poprzedzającego, w dni wolne od pracy oraz z powodu zdarzeń losowych (powódź, pożar, huragan itp.),
14. Przyjęcie do używania sprzętu po dokonanej naprawie dokonuje pracownik szpitala na podstawie pisemnego protokołu.
15. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych usterek, a także włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego/ przyjazdu serwisanta na teren Szpitala, itp. ponosi Wykonawca.

**§10 - Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:
   1. z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości netto umowy,
   2. za niedostarczenie towaru będącego przedmiotem umowy w terminie o którym mowa w § 2, w wysokości 0,5 % wartości netto zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki,
   3. w usunięciu wad i usterek Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5%, wartości netto uszkodzonego towaru, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na naprawę, o którym mowa w § 9 ust. 3f),
   4. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości netto umowy,
   5. za zwłokę w reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt. d), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5%, wartości netto uszkodzonego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień zwłoki,
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający, w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych lub odstąpienia od ich naliczania jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
10. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności siły wyższej na, którą Wykonawca nie miał wpływu (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić fakt jej wystąpienia i uzasadnić (udokumentować) w formie pisemnej jej wpływ na prawidłową realizację zamówienia).
11. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

**§ 11 - Dopuszczalne zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
  1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
  3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, fakturowania, dopuszcza się rozliczenie częściowe,
  4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
  5. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
  6. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
  7. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
  8. zmiany wymiarów, lokalizacji, kolorystyki, miejsca dostawy, montażu,
  9. wycofania podzespołów, modelu sprzętu / urządzenia z produkcji,
  10. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwacje, inne,
  11. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  12. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
  13. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
  14. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  15. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
  16. Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia terminu wykonania zamówienia.

1. Warunki dokonania zmian:
2. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
3. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
   * opisze zaistniałe okoliczności,
   * uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
   * obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
   * opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy.
4. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§12 - Odstąpienie**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp,
      2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
      3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 14 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku braku porozumienia (zawarcia ugody) w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przez jedną ze stron z propozycją polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron może dochodzić swoich praw przed sądem właściwym dla Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Ministra zgodnie z ust. 5 i 6 poniżej, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowana jest inwestycja.
5. W okresie obowiązywania umowy, ale nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji albo oddania jej do użytkowania na zasadach określonych w art. 54 i 55 Prawa budowlanego, jeśli przepisy te mają zastosowanie do inwestycji, Minister lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić kontrolę wykonywania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z programu inwestycyjnego oraz umowy, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
6. Kontrola, o której mowa w pkt. 4 i 5, może w szczególności obejmować:

1) zgodność realizowanej inwestycji z umową, programem inwestycyjnym oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

2) legalność, gospodarność, celowość i rzetelność w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację inwestycji;

3) sposób i rodzaj prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w umowie;

4) stan realizacji inwestycji oraz terminowości jej zakończenia albo oddania do użytkowania;

5) terminowość rozliczenia przez Beneficjenta realizacji umowy;

6) ocenę prawidłowości dokonywania rozliczenia umowy;

7) prawidłowość wykonywania obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 5-7 umowy nr DOI/SK/85112/6220/305/1329,

8) prawidłowość wykorzystania inwestycji zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 umowy nr DOI/SK/85112/6220/305/1329.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
   1. Formularz ofertowy
   2. Formularz asortymentowy
   3. Opis przedmiotu zamówienia
   4. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Łódź, dnia ………………… r.

**Odbierający:**

SP ZOZ CSK UM w Łodzi

ul. Pomorska 251

92-213 Łódź

**Przekazujący:**

Nazwa i adres Wykonawcy

………………………….…………………………………………………………………..………

WZÓR

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**(zgodnie z umową Nr ZP/169/2024 z dnia ……………..……..)**

Niniejszym przekazujemy:

Asortyment: ……………………………………..………………

ilości sztuk ………………………………………………..………

nr seryjne……………………………………………….…..……..

producent………………………………………………………...

rok produkcji………………………………………………...…..

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**Nazwa Wykonawcy:**

...................................................................................................................................................................

**Adres Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251**” - ZP/169/2024 prowadzone przez **SP ZOZ CSK UM w Łodzi**

Oświadczam, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
2. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
3. należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:
   1. ………………………………………………………………………………………….
   2. ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , ……………………………………………

/miejscowość/ /data/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Uwaga: Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

\*o ile dotyczy

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**ZP/169/2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres*

**„Dostawa mebli pod wymiar w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa Centrum Pomocy Psychiatrycznej i Psychologicznej dla Młodzieży” na potrzeby SP ZOZ CSK UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251”**

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH DOSTAW**

| **LP** | **Przedmiot dostawy** | **Odbiorca dostawy (adres)** | **Data wykonania dostawy**  **od – do (d/m/r)** | **Wartość brutto dostawy** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data podpis Wykonawcy

**Uwaga: Wykaz należy przekazać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**ZP/169/2024**

### **Identyfikator postępowania e-zamówienia: ocds-148610-73a69c75-dee8-482a-bfac-2456bd03687c**

**Załącznik nr 10 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**

**(dokument własny Wykonawcy)**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

   \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)