

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ZP/ ____ /2022

zawarta w dniu ____ 2022 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł**, Rynek 1, 37-700 Przemysł, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemysła, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a _____
reprezentowaną przez _____
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **RAZEM ZMIENIAMY PRZEMYSŁ (PRZEGLĄD I DOSKONALENIE ZARZĄDZANIA KOMPETENCJAMI)**, zawarto umowę następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu kompetencji „miękkich” i potrzeb szkoleniowych pracowników Urzędu Miejskiego w Przemysłu w zakresie umiejętności „miękkich”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w **Załączniku Nr 5 do SWZ**, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
2. Za dotrzymanie terminu wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 uważa się dzień zgłoszenia przez Koordynatora Zespołu do Zamawiającego gotowości do dokonania odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Wysokość wynagrodzenia wynosi:
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
Stawka podatku VAT:
kwota podatku VAT: _____ zł
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie dwóch faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za poszczególne usługi przedmiotu zamówienia oraz po protokolarnym odbiorze wykonanej usługi.
5. Potwierdzeniem wykonania usług będących przedmiotem zamówienia będą protokoły odbioru.
6. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia odbioru stanowiącego podstawę jej wystawienia.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłat za wykonane usługi (wg cen w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy) w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku

bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

9. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
11. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w Dziale 750 Rozdziale 75095 § 4306 (15 %) i § 4307 (80 %).

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
 - 1) Koordynator zespołu prowadzącego audyt: _____;
 - 2) Członek zespołu prowadzącego audyt: _____;
 - 3) _____;
2. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt ____ do podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający do dokonywania odbioru usługi upoważnia: _____.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie chciał zmienić osoby wskazaną w ust. 1, wówczas będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany tej osoby nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby określone w ust. 1 spełniają co najmniej wymagania określone w SWZ, a w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i/lub inne wymagania były dodatkowo punktowane w kryteriach oceny ofert i Wykonawca je zadeklarował wówczas zastępujący będzie musiał posiadać co najmniej takie jak zadeklarowane w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia osobę/y wymienione w ust. 3 do dokonywania wszystkich odbiorów wraz z rozliczeniem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań;
 - 3) sprawy, które wymagają decyzji Zamawiającego zostaną mu przedłożone przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający odpowie Wykonawcy pisemnie w możliwie najkrótszych terminach, tak, aby nie opóźniać wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) bieżące i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach uniemożliwiających właściwe wykonanie usługi w terminie oraz o przeszkodach związanych z jej realizacją;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy zgodnie ze SOPZ.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, wyrządzone szkody osobom trzecim oraz we własnym zakresie powinien przestrzegać przepisów BHP.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
5. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) stacjonarne przeprowadzanie oceny wiedzy i umiejętności pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu;
 - 2) analiza dokumentów w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) przygotowanie raportu podsumowującego audyt.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5.
7. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5, których dotyczy n.w. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - 4) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
8. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 7, potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań w wysokości określonej w § 10.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców

§ 7

ODBIÓR DOKUMENTACJI

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową egzemplarze dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminach umownych. W szczególności:
 - 1) katalog kluczowych kompetencji wymaganych na danym stanowisku pracy;

- 2) raport z audytu kompetencji „miękkich” i potrzeb szkoleniowych pracowników;
 - 3) modelowy system zarządzania kompetencjami „miękkimi”;
 - 4) zakres szkoleń dla pracowników i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Przemyśle w celu zwiększenia zdolności instytucjonalnych i kompetencji lokalnej administracji oraz podniesienie jakości świadczonych usług oraz opracowanie co najmniej 5 programów szkoleniowych w uzgodnionych z zamawiającym zakresach;
 - 5) pilotażowe wdrożenie systemu podnoszenia kompetencji „miękkich” poprzez wybór i wskazanie (w oparciu o prowadzone badania) uczestników 8 szkoleń o których mowa w etapie VI;
 - 6) opracowanie multimedialnej formy szkolenia z zakresu nowego podejścia do badania potrzeb i preferencji pracownikowi pracodawcy w zakresie kompetencji miękkich w zależności od zajmowanego stanowiska pracy i zakresu wykonywanych obowiązków.
5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia przekazanych opracowań i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac. Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości lub części ze wskazaniem przyczyn odmowy pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę na wskazany przez niego adres. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości opracowania lub jego części, Wykonawca niezwłocznie wykona nowe opracowania lub jego części, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu do odbioru ponownie wykonane opracowanie lub jego część w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o odmowie przyjęcia jego pierwotnej wersji;
6. Odebranie przez Zamawiającego opracowań według procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza;
7. Po odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego opracowania stają się własnością Zamawiającego.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazywaną dokumentacją przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowań oraz prawo własności egzemplarzy nośników, na których zostały one utrwalone – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością autorów dokumentacji.
2. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań objętych przedmiotem umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonanie praw autorskich, w tym do przystosowania dodatkowych zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji i zapłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowań na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie praw autorskich majątkowych i zależnych do opracowań, będących przedmiotem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie opracowań w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie opracowań w postaci cyfrowej, w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika;
 - 3) wprowadzanie opracowań do obrotu, użyczanie lub najem – oryginału albo kopii;
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został utwór;
 - 5) rozpowszechnianie opracowań poprzez ich publiczne wystawianie, wyświetlanie, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym sieci Internet i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie i przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) tworzenie nowych wersji i aktualizacji opracowań;

- 8) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 9) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (droga naziemną lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 10) przekazywania utworu dalej pod tytułem darmym i odpłatnym osobom trzecim, w szczególności podmiotom realizującym/ współpracującym przy realizacji projektu, na potrzeby której zlecany jest przedmiot niniejszej umowy;
 - 11) prawo wykorzystywania opracowań oraz prawo do zmian w opracowaniach dla celów realizacji Projektu;
 - 12) korzystanie z opracowań poprzez włączanie ich do innych opracowań.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań o których mowa w niniejszej umowie.
 6. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia umownego.
 7. Opracowania wykonane na podstawie niniejszej umowy mogą zostać wykorzystane wyłącznie przez Zamawiającego.
 8. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich lub patentowych osób trzecich, a dotyczące przedmiotu umowy będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy. W razie, gdyby osoba trzecia dochodziła swych praw od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wstąpienia do takiego postępowania.
 9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 10

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300 zł brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) wykonywanie czynności przez osobę nie zatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy – w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym, że stopień zaawansowania prac uniemożliwia Wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia i opóźnienie to wynika z zaniedbań Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

WYPowiedzenie umowy

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności z powodu działania osób trzecich oraz działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, ekstremalny upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania.
2. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że pismo dotyczące przedłużenia terminu wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu jej wykonania.
4. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
5. Dowodami mogą być w szczególności:
 - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
 - 2) dokumentacja fotograficzna;
 - 3) pisma właściwych organów;
 - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy.
6. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okres, o którym mowa w ust. 2.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl
 - 2) Wykonawca – _____
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy do koordynacji i uczestniczenia w odbiorach upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____
 - 2) ze strony Wykonawcy _____

_____ adres e-mail: _____ tel. _____

3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazany w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
9. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w ust. 2.
10. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów, o których mowa w § 7 umowy.

§ 17

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – SWZ.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy.