

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu kompetencji „miękkich” i potrzeb szkoleniowych pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu w zakresie umiejętności „miękkich”. Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- 1) przeprowadzenie badania potrzeb pracowników i pracodawcy (Urząd Miejski w Przemyślu) w zakresie kluczowych kompetencji „miękkich” wymagających doskonalenia;
- 2) opracowanie katalogu kluczowych kompetencji wymaganych na danym stanowisku pracy;
- 3) opracowanie raportu z audytu kompetencji „miękkich” i potrzeb szkoleniowych pracowników;
- 4) opracowanie modelowego systemu zarządzania kompetencjami „miękkimi”;
- 5) wypracowanie zakresu szkoleń dla pracowników i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Przemyślu w celu zwiększenia zdolności instytucjonalnych i kompetencji lokalnej administracji oraz podniesienie jakości świadczonych usług oraz opracowanie co najmniej 5 programów szkoleniowych w uzgodnionych z zamawiającym zakresach;
- 6) pilotażowe wdrożenie systemu podnoszenia kompetencji „miękkich” poprzez wybór i wskazanie (w oparciu o prowadzone badania) uczestników 8 szkoleń o których mowa w etapie VI;
- 7) opracowanie multimedialnej formy szkolenia z zakresu nowego podejścia do badania potrzeb i preferencji pracownikowi pracodawcy w zakresie kompetencji miękkich w zależności od zajmowanego stanowiska pracy i zakresu wykonywanych obowiązków.

Celem audytu jest zdiagnozowanie kompetencji pracowników oraz określenie potrzeb szkoleniowych dla pracowników i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Przemyślu w celu zapewnienia efektywnej i profesjonalnej realizacji świadczonych usług.

Audytem objętych zostanie ok. 270 osób zatrudnionych Urzędzie Miejskim w Przemyślu (ostateczną liczbę pracowników Urzędu Miejskiego objętych badaniem Zamawiający ustali wspólnie wybranym Wykonawcą).

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI I ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na 6 etapów:

- 1) **Etap I:**
ocena wiedzy i umiejętności pracowników Urzędu Miasta Przemyśla i jego jednostek organizacyjnych.
W ramach I etapu Wykonawca przeprowadzi ocenę kompetencji „miękkich” i umiejętności pracowników (ok. 270 pracowników) ze szczególnym uwzględnieniem profilu zajmowanego stanowiska pracy oraz poinformuje pracowników instytucji o celach podejmowanych działań. Ocena wiedzy i umiejętności zostanie przeprowadzona w oparciu o metodologię przyjętą przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego. Podsumowaniem tego etapu będzie sprawozdanie z przeprowadzonej oceny;
- 2) **Etap II:**
opracowanie katalogu kluczowych kompetencji „miękkich” wymaganych na stanowiskach pracy objętych audytem.
W ramach II etapu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi analizę Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Przemyślu i schematów organizacyjnych Urzędu oraz jego jednostek organizacyjnych, analizę szczegółowych zakresów zadań jednostek organizacyjnych urzędu oraz zakresów czynności pracowników. Opracuje profile kompetencyjne poprzez określenie kluczowych kompetencji miękkich i ich poziomu wymaganego dla właściwej realizacji poszczególnych zadań na danym stanowisku pracy;
- 3) **Etap III:**
przygotowanie raportu podsumowującego audyt.
W ramach etapu Wykonawca przygotuje raport podsumowujący przeprowadzone badania jakościowe, zawierający wyniki badania kompetencji kadr, w tym: wskazanie luk kompetencyjnych pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu (rozbieżności kompetencji rzeczywistych

i wymaganych na danym stanowisku pracy) zgodnie z przeprowadzonym opisem profili kompetencyjnych;

4) **Etap IV:**

Opracowanie modelu zarządzania kompetencjami „miękkimi” kadr JST

W ramach powyższego zadania Wykonawca przedstawi:

- a) model zarządzania kompetencjami „miękkimi” kadr Urzędu Miejskiego w Przemyślu uwzględniający specyfikę jednostek objętych audytem z uwzględnieniem potrzeb szkoleniowych pracowników,
- b) metodologię weryfikacji kompetencji i luk kompetencyjnych pracowników,
- c) model wypełniania zdiagnozowanych luk kompetencyjnych w oparciu o odpowiednie szkolenia, a także model systematycznej ścieżki awansu i rozwoju pracowników,
- d) zakres szkoleń w celu zwiększenia zdolności instytucjonalnych i kompetencji lokalnej administracji oraz podniesienie jakości świadczonych usług oraz co najmniej 5 programów szkoleniowych w uzgodnionych z Zamawiającym zakresach;

5) **Etap V:**

opracowanie multimedialnej formy szkolenia z zakresu zarządzania kompetencjami miękkimi

Opracowanie multimedialnej formy szkolenia z zakresu zarządzania kompetencjami z uwzględnieniem nowego podejścia do badania potrzeb i preferencji pracowników pracodawcy w zakresie kompetencji miękkich w zależności od zajmowanego stanowiska pracy i zakresu wykonywanych obowiązków.

6) **Etap VI:**

pilotażowe wdrożenie systemu podnoszenia kompetencji „miękkich”

Pilotażowe wdrożenie systemu obejmuje wykorzystanie wyników analiz prowadzonych na wcześniejszych etapach do wskazania osób, które powinny uczestniczyć w następujących szkoleniach, których organizacja i przeprowadzenie nie są przedmiotem zamówienia, a które Zamawiający zapewni i sfinansuje w ramach projektu „Razem zmieniamy Przemyśl”:

- e) warsztaty z zakresu zarządzania zespołem dla 20 pracowników,
- f) warsztaty z zakresu zarządzania strategicznego dla 20 pracowników,
- g) warsztaty z zakresu zarządzania projektami dla 20 pracowników,
- h) szkolenie z zakresu kreatywnego myślenia i kreatywnego rozwiązywania problemów dla 30 pracowników,
- i) szkolenie z zakresu współpracy i komunikacji w zespole dla 30 pracowników,
- j) szkolenie z zakresu profesjonalnej obsługi klienta dla 30 pracowników,
- k) szkolenie z zakresu zarządzania stresem i emocjami dla 30 pracowników,
- l) szkolenie z zakresu efektywnego zarządzania czasem i organizacją czasu pracy dla 30 pracowników.

Lista powinna zawierać podstawową listę rekomendowanych pracowników na dane szkolenie (w liczbie zgodnej z informacją znajdującą się powyżej) oraz listę rezerwową która stanowić będzie 100% listy podstawowej.

Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego zobowiązany jest do informowania o bieżącym stopniu realizacji zaawansowania prac oraz zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym wszystkich kwestii mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do uwzględniania ewentualnych sugestii i wniosków Zamawiającego, o ile nie są one niezgodne z obowiązującymi przepisami i nie mają negatywnego wpływu na realizowane zamówienie. Audytem i późniejszymi szkoleniami objętych zostanie ok. 270 pracowników Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

Zamawiający informuje, że w grupie docelowej szkolenia nie ma osób o szczególnych potrzebach z zakresu dostępności. Zamawiający informuje, że usługę należy realizować z poszanowaniem środowiska naturalnego, minimalizując wykorzystanie materiałów jednorazowego użytku.