

Załącznik nr 4 do SWZ
nr sprawy ZP.271.31.2024

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ARCH/...../2024 – WZÓR

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy Gminą Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1,
55-100 Trzebnica, NIP- 915-16-03-770, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
w imieniu której działają:

Marek Długozima – Burmistrz Gminy Trzebnica
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica – Barbary Krokowskiej.

A

firmą:NIP, zwaną dalej Wykonawcą,
w imieniu której działa:

.....

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 t.j. z późn. zm.), na realizację zadania pn.: „Opracowanie dokumentów planistycznych dla gminy Trzebnica”,

- Zadanie I - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Szczytkowice, Szczytkowice II, Kobylce – część A:**
 - a) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Szczytkowice** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LV/522/23 z dnia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczytkowice;*
 - b) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Szczytkowice II** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą rady Miejskiej w Trzebnicy III/18/24 z dnia z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczytkowice II;*
 - c) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Kobylce - część A** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą rady Miejskiej w Trzebnicy LX/576/23 z dnia z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kobylce- część A.*
- Zadanie II - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Cerekwica, Cerekwica II:**
 - a) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Cerekwica** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą*

Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LV/521/23 z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cerekwica;

- b) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Cerekwica II** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LVI/529/23 z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cerekwica II.*
- Zadanie III - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu **miasta Trzebnica:**
 - a) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LX/575/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w **Trzebnicy w rejonie ul. Ledowej;***
 - b) opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr III/17/24 z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta w rejonie **ulic: Obornickiej, Spokojnej, Przemysłowej, Ogrodowej, Mostowej i Wrocławskiej w Trzebnicy.***

2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

3. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pizp”, ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2024.1112), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2021 poz. 2404), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1916 ze zmianami), oraz innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp. oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

4. Szczegółowy zakres prac i ich podział na 5 etapów oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przeprowadzenie całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności:
 - 1) przygotowanie niezbędnych materiałów wyjściowych;
 - 2) prowadzenie korespondencji z instytucjami;
 - 3) dokonywania ogłoszeń w prasie.
2. Zamawiając zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, następujące materiały wyjściowe (obejmujące obszar sporządzanego planu i jego sąsiedztwa):
 - 1) granicę obiektów przestrzennych w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) pochodzących z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 lub 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub pochodzących ze zbiorów danych przestrzennych zgłoszonych do ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, o której mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
 - 2) kopie lub oryginały materiałów otrzymanych lub wysłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu;
 - 3) ocenę aktualności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z uchwałą o jego uchwaleniu (i projekt sporządzonej jego zmiany, jeśli taka jest procedowana) oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (i projekty sporządzonych zmiany, jeśli takie są procedowane);
 - 5) istniejące wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych oraz decyzje w ich sprawach,
 - 6) informacje o decyzjach ze specustaw oraz obowiązujących decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleniach na budowę;
 - 7) kopię uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu, zebrane przed podpisaniem umowy wnioski o sporządzenie planu oraz wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały i inne rozstrzygnięcia organów gminy, nie wymienione w innych punktach;
 - 8) posiadane przez gminę materiały dotyczące ochrony środowiska, środowiska przyrodniczego i ich zagrożeń (np. inwentaryzacja przyrodnicza, pozwolenia wodnoprawne, zasięgi wód powodziowych, rozporządzenia o powołaniu obiektów i obszarów chronionych przyrody oraz plany ochrony itp.);
 - 9) gminną ewidencję zabytków;
 - 10) posiadane przez gminę wykazy dróg powiatowych i gminnych;
 - 11) materiały dotyczące planowanego przez gminę przeznaczenia terenów objętych projektem planu, w tym planowane zamierzenia inwestycyjne i gospodarcze w rejonie objętym tym projektem.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązany jest do zapewnienia, że sporządzone opracowanie jest wykonane w sposób rzetelny oraz sporządzone jest przez osoby legitymujące się wszelkimi kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia na własny koszt osobom trzecim wykonania określonych części projektu planu oraz opracowań, niezbędnych dla jego wykonania. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (elementów) przedmiotu umowy.** Za kluczowy element uznaje się: sporządzenie części tekstowej i graficznej projektu planu, koordynowanie prac zespołu, przeprowadzenie etapu opiniowania i uzgodnień, konsultacji społecznych i prezentacji projektu planu i zagadnień wynikających z czynności związanych z ich sporządzaniem na forum – tych elementów zamówienia Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
4. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej Umowy.
5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane niniejszą Umową, a wynikające z procedur określonych w ustawie pizp oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykonuje w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie zobowiązany do pozyskania niezbędnych materiałów innych, niż przekazane przez Zamawiającego jako materiał wyjściowy, o którym mowa w §2 ust. 2, a potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, przy czym część informacji zawarta jest na stronie urzędu miejskiego, w geoportalu gminnym <https://sip.gison.pl/trzebnica> oraz w raporcie o stanie gminy za rok 2023 <https://bip.trzebnica.pl/artypk/104/2120/raport-o-stanie-gminy-trzebnica-za-rok-2023>.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie zobowiązany do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowania przedmiotu umowy wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich, w zakresie i na zasadach określonych w §13 niniejszej umowy.
8. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie miał obowiązek:
 - 1) wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie sporządzanego przedmiotu umowy,
 - 2) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zgłaszać pisemnie Zamawiającemu wszelkich przeszkód mogących wystąpić w realizacji przedmiotu umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wystąpieniu takiej okoliczności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu umowy za pomocą oprogramowania GIS – zapis bazy danych w formacie SHP wraz z odpowiednimi atrybutami, w układzie współrzędnych odpowiednim dla położenia gminy oraz zakresu opracowania - w

układzie EPSG: 2177 (układ 2000, strefa VI).

10. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) wykonanie inwentaryzacji terenu;
- 2) wykonanie analizy i przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu, opracowanie koncepcji projektu planu oraz prezentacja Zamawiającemu;
- 3) opracowanie projektu planu zgodnie z wymogami ustawy pizp, pozostałymi obowiązującymi przepisami prawnymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Projekt planu powinien zostać sporządzony z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2622);
- 4) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem wynikającymi z przepisów tej ustawy;
- 5) wykonanie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”;
- 6) w razie konieczności uzyskanie zgody Ministra na wyłącznie gruntów rolnych z produkcji rolniczej i/lub leśnej;
- 7) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych/wersji papierowej) projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 9) prezentacja projektu planu oraz udział w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje rady miejskiej) – w razie konieczności prezentacja projektu planu oraz składanie wyjaśnień;
- 10) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu;
- 11) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne - powtórzenie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
- 12) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych;
- 13) obsługa konsultacji społecznych, które wynikają z obowiązującej ustawy pizp, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, obowiązek składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych), a także przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przestrzennych. Przy czym obsługa ta dotyczy wszystkich form konsultacji społecznych wynikających z ustawy;
- 14) Wykonawca przygotowuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu;
- 15) przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, przygotowanie wykazu uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian po wynikających ze sposobu rozpatrzenia

- uwag, w razie konieczności powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
- 16) przygotowanie projektu planu do uchwalenia w edytorze aktów prawnych wraz ze wszystkimi załącznikami, umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym;
 - 17) przygotowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej;
 - 18) przekazanie projektu planu Zamawiającemu przed uchwaleniem jako zbiór danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. wraz z plikiem rastrowym w formacie .GEOTIF;
 - 19) wprowadzenie do projektu planu zmian, w przypadku kiedy Rada Miejska stwierdzi konieczność ich wprowadzenia oraz, w razie konieczności, powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
 - 20) przygotowanie wykazu powierzchni poszczególnych przeznaczenia terenów wyrażone w hektarach [ha], w formie tabelarycznej;
 - 21) przygotowanie załączników graficznych do uchwały każdorazowo na etapie nr 1 (akceptacja Burmistrza i przekazanie do uzgodnienia i opiniowania) oraz etapie nr 2 (konsultacje społeczne) oraz na etapie 3 (przekazanie do uchwalenia) jako skalibrowane (zgeoreferowane) pliki rastrowe w formacie .GEOTIFF, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4;
 - 22) przygotowanie załączników graficznych do uchwały na etapie nr 5 (końcowe przekazanie przedmiotu umowy) w formie plików rastrowych geoTIFF i wektorowych SHAPEFILE (.SHP), przy wykorzystaniu formatów wektorowych .SHP jako formatu GIS, posiadającego możliwość bezpośredniego kodowania informacji opisowych dotyczących obiektów w tabeli atrybutów ściśle powiązanej z ich geometrią, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4;
 - 23) przygotowanie danych przestrzennych w formacie GML dla każdego etapu postępowania;
 - 24) zapewnienie ciągłości wersji kolejnych wersji plików GML,
 - 25) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do wykonania dodatkowych czynności, następujących po uchwaleniu planu, w ramach zawartej Umowy:
- 1) udział w postępowaniach nadzorczych, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych rozstrzygnięć nadzorczych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
 - 2) udział w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych orzeczeń sądowno - administracyjnych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie.

§ 4 Wytyczne w zakresie wektorowych i rastrowych formatów danych

1. Projekt przekazywanego przez Wykonawcę rysunku planu musi być sporządzony w wersji wektorowej oraz rastrowej.
2. W zakresie formatów wektorowych dopuszcza się format danych shapefile (.SHP). Oprócz pliku o rozszerzeniu .SHP, należy dołączyć również plik sygnowane tą samą nazwą o rozszerzeniach: .DBF, .PRJ, .SBN, .SHX, .SBX. W razie wygenerowania przez oprogramowanie GIS plików o innych rozszerzeniach – również te pliki.
3. Zasady dotyczące typów geometrii dla konstrukcji obiektów na rysunku w wersji

wektorowej:

- 1) projekt w wersji wektorowej powinien zawierać co najmniej następujące klasy obiektów (warstwy):
 - a) GRANICA – warstwa zawierająca granicę opracowania; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
 - b) TEREN – warstwa zawierająca przeznaczenie terenów; zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa planu), SYMBOL_TERENU (symbol klasy przeznaczenia terenu), NR_TEREN (kod klasy przeznaczenia terenu), NAZWA_TEREN (nazwa klasy przeznaczenia terenu), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²),
 - c) POZOSTAŁE – warstwa zawierające inne obiekty będące treścią planu (linie, strefy, punkty, obiekty); zawiera co najmniej następujące atrybuty: NAZWA_PLANU (skrótowa nazwa PLANU), TYP (nazwa oznaczenia dla linii stosowanych w części graficznej, obiekt/punkt, sieć infrastruktury technicznej, strefa), POWIERZCHNIA (wyrażona w m²), DŁUGOŚĆ (wyrażona w m²);
- 2) obiekty na warstwach GRANICA i TEREN oraz wszelkiego rodzaju strefy - muszą być konstruowane jako obiekty poligonowe. Nie dopuszcza się konstrukcji obiektów liniowych;
- 3) obiekty na warstwie POZOSTAŁE t. j. linie infrastruktury technicznej, punkty przyrodnicze, inne oznaczenia punktowe, symbole itp. - dopuszcza się stosowanie konstrukcji innej niż poligony;
- 4) każdy obiekt – poligonowy, liniowy, punktowy, powinien mieć swoje odzwierciedlenie w pliku .DBF, z uwzględnieniem co najmniej oznaczenia:
 - a) symbolu,
 - b) opisu,
 - c) powierzchni [m²] w przypadku obiektów poligonowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku lub
 - d) długości [m²] w przypadku obiektów liniowych, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
- 5) atrybuty opisowe obiektów stanowiących elementy planu zawierają się w tabeli atrybutów danej klasy obiektów (warstwy).
4. Końcowe pliki wektorowe przekazywane są Zamawiającemu na etapie końcowego przekazania przedmiotu umowy – etap 5, zgodnie ze strukturą opisaną w §6 ust. 8 niniejszej Umowy.
5. W zakresie formatów rastrowych dopuszcza się następujące formaty:
 - 1).TIFF;
 - 2).GEOTIFF;
 - 3).JPG, .PNG (dla rastrów nieposiadających georeferencji)
6. Raster powinien zostać przygotowany w rozdzielczości co najmniej 300 DPI. W przypadku nieczytelności rysunku powiększonego do skali 1:500 należy zwiększyć rozdzielczość eksportowanego pliku.
7. Pliki rastrowe przekazywane Zamawiającemu muszą posiadać również nadaną georeferencję, tzn. powinny być skalibrowane w odpowiednim układzie współrzędnych.

§ 5 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy w

terminie:

a) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy,**

b) zakończenie: **18 miesięcy od podpisania umowy**

w podziale na etapy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy - **Harmonogramem rzeczowo-finansowym**, który stanowi integralną część umowy, przy czym realizacja przez Wykonawcę czynności określonych przepisem § 3 ust. 12 umowy następować będzie na wezwanie Zamawiającego w terminach umożliwiającym zajęcie stanowiska przez Zamawiającego.

2. Za datę zakończenia przedmiotu umowy, przez którą Strony rozumieją wykonanie obowiązków określonych w § 1 Umowy, przyjmuje się dla każdego z opracowań datę przekazania projektu planu do uchwalenia. Za datę zakończenia wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 12 umowy, strony przyjmują datę prawomocnego ukończenia postępowań sądowo-administracyjnych przed organami sądowo - administracyjnymi.

§ 6 Odbiory

1. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
2. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odbiór prac odbywał się będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy przy Pl. M. J. Piłsudskiego 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oceny dokumentacji przed jej ostatecznym odbiorem. Ustalenia Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
5. Projekt uchwały będzie przekazywany w jednym egzemplarzu za pomocą e-maila.
6. Projekty pism oraz innych dokumentów niewymienionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym przekazywane będą w jednym egzemplarzu za pomocą e-maila.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy, protokołem końcowym w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia uchwalenia, obejmującego postać:
 - 1) elektroniczną:
 - a) tekst planu - format.PDF, przy czym tekst planu po publikacji w odpowiednim dzienniku urzędowym,
 - b) załączniki graficzne do uchwały, zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4:
 - postać wektorowa - .SHP,
 - postać rastrowa z nadaną georeferencją – .GEOTIFF,
 - postać rastrowa - .TIFF, .PDF (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
 - c) dane przestrzenne w postaci plików GML oraz każdy z formularzy APP osobno, oraz wszystkie wersje danych przestrzennych i formularzy, jakie zostały utworzone w trakcie procedury planistycznej. Schemat opisu formularzy zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
 - na nośniku CD, DVD lub innym przenośnym;
 - 2) elektroniczną:
 - a) prognoza oddziaływania na środowisko - format PDF (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),

- b) rysunek stanowiący załącznik do prognozy:
 - postać rastrowa z nadaną georeferencją – .GEOTIFF, .
 - postać rastrowa - .JPG/.TIFF, .PDF (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
 - c) prognoza skutków finansowych - format .PDF (nie mogą to być dokumenty zeskanowane),
- na nośniku CD, DVD lub innym przenośnym;
- 3) papierową:
 - a) tekst planu - uchwała opublikowana w dzienniku urzędowym województwa, z załącznikiem graficznym (2 sztuki) wydrukowanym w oryginalnej skali, przy czym załącznik graficznym wpięty w sposób umożliwiający jego wyciągnięcie – 1 egzemplarz,
 - b) rysunek planu – w oryginalnej skali obustronnie zalaminowany– 1 egzemplarz,
 - c) prognoza oddziaływania na środowisko - w formie książkowej, przy czym załącznik graficznym w skali oryginalnej wpięty w sposób umożliwiający jego wyciągnięcie – 1 egzemplarz prognoza skutków finansowych - w formie książkowej – 1 egzemplarz.
8. Przekazanie przedmiotu umowy w wersji elektronicznej, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w postaci katalogu folderów o następującej strukturze:
- 1) folder „WEKTOR” – zawiera plan w wersji wektorowej w postaci zbioru plików .SHP w odpowiednim układzie współrzędnych, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 2) folder „KALIBRACJA” – zawiera rysunek planu, w postaci rastrowej z nadaną georeferencją w formacie .GEOTIFF, .TIFF wraz zapisanymi punktami kontrolnymi niezbędnymi do wykonania kalibracji, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 3) folder „RASTER” – zawiera rysunek planu w postaci rastrowej (dopuszczalne rozszerzenia plików .JPG, .TIFF) w odpowiedniej rozdzielczości, zgodnie z wytycznymi w §4;
 - 4) folder „LEGENDA” – zawiera legendę planu w postaci rastrowej (dopuszczalne rozszerzenia plików .TIFF) o rozdzielczości zapewniającej czytelność. Maksymalny format opracowania – pionowa kartka formatu A4 w rozdzielczości 900x600 px. Wielkość pliku nie może przekroczyć 5MB;
 - 5) folder „UCHWAŁA” – zawiera tekst uchwały planu w formacie .PDF, opublikowana w dzienniku urzędowym. Uchwała powinna spełniać wymogi Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych;
 - 6) folder „POŚ” – zawiera tekst prognozy oddziaływania na środowisko w formacie .PDF, przy czym dokument powinien zawierać podpis autora prognozy. Rysunek prognozy w skali oryginalnej w postaci rastrowej .JPG/ .TIFF/.PDF oraz rastrowej z nadaną georeferencją w formacie .GEOTIFF;
 - 7) folder „PSF” – zawiera tekst prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego w formacie .PDF, przy czym dokument w formacie .PDF z podpisem autora prognozy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

L.p.	TABELA ELEMENTÓW RYCZAŁTOWYCH	Cena ryczałtowa brutto [zł]
1	2	3
Zadanie I - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice, Szczytkowice II, Kobylice – część A		
1	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice	.....
2	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice II	.....
3	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kobylice – część A	.....
I. RAZEM WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (suma od 1. do 3.) WYNOŚI		.....
Stawka podatku VAT		23%
Kwota podatku VAT		.....
Zadanie II - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Cerekwica, Cerekwica II:		
1	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Cerekwica	.....
2	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Cerekwica II	.....
II. RAZEM WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (suma 1.+ 2.) WYNOŚI		.....
Stawka podatku VAT		23%
Kwota podatku VAT		.....
Zadanie III - Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica:		
1	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica w rejonie ul. Ledowej	.....
2	Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica w rejonie ulic: Obornickiej, Spokojnej, Przemysłowej, Ogrodowej, Mostowej i Wrocławskiej w Trzebnicy.	.....
III. RAZEM WYNAGRODZENIE WYKONAWCY BRUTTO (suma 1.+ 2.) WYNOŚI		.....
Stawka podatku VAT		23%
Kwota podatku VAT		.....
ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE WYKONAWCY WYNOŚI		.....

Stawka podatku VAT	23%
Kwota podatku VAT	.....

2. Wynagrodzenie dla każdego opracowania oddzielnie, wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym przewidzianych dla danego opracowania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze VAT, w terminie 30 dni od otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wad.
4. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac wolnego od wad, potwierdzonego stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - a) Etap 1 - 30% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto za wykonanie poszczególnego opracowania;
 - b) Etap 2 - 30 % wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto za wykonanie poszczególnego opracowania;
 - c) Etap 3 – 200% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto za wykonanie poszczególnego opracowania;
 - d) Etap 4 – 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto za wykonanie poszczególnego opracowania;
 - e) Etap 5 – 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto za wykonanie poszczególnego opracowania.

UWAGA!!!

Wynagrodzenie dla każdego z opracowań oddzielnie, za etap 5 będzie mogło zostać wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po przeprowadzeniu przez wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu oraz dokumentacji formalno – prawnej przeprowadzonych czynności z przepisami prawa.

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania usług przez Podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał on należne wynagrodzenie od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy za wykonane usług - sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający informuje, że Wykonawca może dostarczyć faktury bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj.: Pl. M. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, bądź przesłać na adres e-mail: sekretariat@um.trzebnica.pl.
9. Zamawiający informuje, że Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Jednakże w takim przypadku powinien on poinformować o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem wpływu tej faktury.

10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa § 11 ust. 4 lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania/odstąpienia umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nie odebrany etap. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania dowodów realnie poniesionych kosztów.

§ 8 Podwykonawcy

Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy:

§ 9 Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie:
 - 1) Naczelnik Wydziału Architektury i Urbanistyki –, tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 2) pracownik Wydziału Architektury i Urbanistyki – tel. kontaktowy:....., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie:
 - 1), tel. Kontaktowy:, e-mail:
 - 2), tel. Kontaktowy:, e-mail:
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowni do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
 - 2) Wykonawca:
5. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowni do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych samodzielnie, przy czym protokoły te mogą być również podpisywane przez inne osoby upoważnione do reprezentacji Stron, zgodnie z przepisami prawa lub na podstawie odrębnych pełnomocnictw.
6. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną
7. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń, osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami, numerów rachunków bankowych i tym podobne nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
8. Strony postanawiają, że protokoły zdawczo - odbiorcze oraz inne dokumenty, z których wynikać będą okoliczności mające w szczególności wpływ na przedmiot i zakres realizacji prac będących Przedmiotem umowy, termin wykonania prac, okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiedzialność Stron umowy powinny zostać sporządzone w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 10 Forma kontaktów

Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzone będą w formie pisemnej lub e-maila pod rygorem bezskuteczności innych form.

§ 11 Wady w przedmiocie umowy

1. Do upływu terminu do rozpatrzenia złożonych uwag do planu, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt wad, ujawniających się w wydanym Zamawiającemu projekcie planu, o ile powstały one z winy Wykonawcy.
2. Wady, o których mowa w ust. 1 polegać mogą na sprzeczności ustaleń projektów z przepisami obowiązującego prawa lub zasadami wiedzy urbanistycznej.
3. Wykonawca będzie zwolniony z odpowiedzialności za wady projektów w przypadku, gdy powstały one na skutek wykonania projektów według wskazówek Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca uprzedził Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 12 Kary umowne

1. Wykonawca naliczy karę:
 - a) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
2. Zamawiający naliczy karę:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów dla każdego z opracowań w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za opracowanie, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1 za opracowanie, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - e) za każdy błąd w treści uchwały oraz w załączniku graficznym do niej, ujawniony przez Zamawiającego i/lub Wojewodę Dolnośląskiego w postępowaniu nadzorczym - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za opracowanie, którego błąd dotyczy;
 - f) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz/lub treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za opracowanie, którego to dotyczy,
 - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli zwłoka w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi od 1 do 30 dni kalendarzowych - w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - h) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości kwot brutto należnych podwykonawcom

lub dalszym podwykonawcom za wykonane usługi, za które nie otrzymali zapłaty, jeżeli zwłoka w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi powyżej 30 dni kalendarzowych,

- i) za naruszenie obowiązku zatrudniania na umowę o pracę, o którym mowa w § 15 ust. 1 – w wysokości 10.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty pisemnego wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.

§ 13

Rękojnia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, dla każdego z opracowań osobno
2. W razie ujawnienia się wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego, o ile Strony nie uzgodniły inaczej, chyba że rodzaj wady wymaga natychmiastowego działania ze strony Wykonawcy. W przypadku dwukrotnego powtórzenia procedury realizacji świadczeń z tytułu rękojmi, a także w przypadku nieusunięcia wad lub usunięcia ich w niewłaściwy sposób, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy (zlecenie zastępcze) oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń, wynikłych z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego i rękojmi za wady fizyczne.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich rezultatów prac.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność rezultatów prac z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz w niniejszej umowie.
6. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną.
7. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy również ujawnionych w trakcie procesu planistycznego.

§ 14 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanych elementów, składających się na przedmiot umowy, zwanych na potrzeby niniejszego postanowienia „Utworem”, są nieograniczone i przenosi je z chwilą oddania poszczególnych Utworów na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), tj. w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i powielania opracowania – wytwarzania określoną techniką

- drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, przystosowania, kopiowania, zmieniania układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Utworze,
- b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór pierwotnie utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy,
 - c) w zakresie udostępniania Utworu osobom trzecim w inny sposób niż podany w pkt 2,
 - d) w zakresie wykorzystania Utworu do realizacji na jego podstawie innych opracowań lub dokumentacji,
 - e) w zakresie wykorzystania Utworu do tworzenia projektów zależnych (związanych) oraz projektów w postaci szczegółowej do zgodnej z prawem realizacji inwestycji,
 - f) w zakresie publicznego rozpowszechniania, odtwarzania, wystawiania, wyświetlania oraz nadawania i reemitowania Utworu (w całości i we fragmentach), a także w zakresie publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez emisję w sieci Internet, sieci telewizyjnej,
 - g) w zakresie umieszczenia i wykorzystywania we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - h) w zakresie sporządzenia wersji obcojęzycznych.
2. Wraz z przeniesieniem powyższych autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do dokonywania lub zlecania dokonania osobom trzecim wszelkich modyfikacji i zmian tego Utworu w zakresie uznanym przez siebie za niezbędny, w szczególności dotyczy to konieczności dokonywania zmian w Projekcie technicznym. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
 3. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru Utworu, własność egzemplarza Utworu i nośnika, na którym został on utrwalony.
 5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 i na polach eksploatacji tam wymienionych, prawa autorskie do Utworu w stanie, w jakim Utwór znajduje się w chwili rozwiązania umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia. Na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa uprawniające do dysponowania Utworem, dokonywania jego zmian i dokonywania innych opracowań na podstawie Utworu. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie Utworu w stanie niepełnym jako podstawy innych opracowań i z tego tytułu zrzeka się wszelkich roszczeń.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust.1, obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich.
 7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu rozporządzania lub korzystania z Utworów, w szczególności z powodu naruszenia praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca naprawi wyrządzoną z tego tytułu szkodę, przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego, zwolni

Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z rozporządzaniem lub korzystaniem z Utworów, a w razie zaspokojenia takich roszczeń przez Zamawiającego - zwróci Zamawiającemu poniesione wydatki i naprawi wyrządzoną szkodę.

8.

§ 15 Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on lub jego Podwykonawcy będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) czynności głównego projektanta,
 - b) przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 t.j. z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 16 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej Umowy, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnił się z prawidłową (pod względem ilościowym lub jakościowym) realizacją przedmiotu umowy ponad 14 dni - w terminie 30 dni od daty upływu 14 dni opóźnienia, nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,
 - b) Wykonawca przerwał – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego wyżej terminu, nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,
 - c) Wykonawca wyznaczył do realizacji prac, bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej, inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tym zdarzeniu, nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,

- d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,
 - e) zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy w warunkach opisanych powyżej nie stanowi odstąpienia z winy Zamawiającego.
3. Czynność odstąpienia od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 17 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia **30.06.2026 r.**,

§ 18 Zmiany umowy

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
- a) ze względu na zaistnienie siły wyższej. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez strony (ę) umowy, a zaistniałe po podpisaniu umowy,
 - b) zmiany będące następstwem wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy,
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - d) zmiany wynikające z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów i organów administracyjnych,
 - e) w przypadku, gdy nastąpi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa na należyte wykonanie umowy,
 - f) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - g) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- h) zmiany przez Zamawiającego w istotny sposób przedmiotu opracowania albo opóźnienia dostarczenia bądź rozszerzenia danych, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja,
 - i) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - j) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - k) czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wyjściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego pozyskania takich materiałów.
2. Termin do wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane:
- 1) działaniem lub zaniechaniem jednostek gminy oraz osób trzecich;
 - 2) działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności przedłużeniem terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy;
 - a. koniecznością ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
 - b. zmianą przez Zamawiającego w istotny sposób przedmiotu opracowania albo opóźnieniem dostarczenia bądź rozszerzenie danych, na podstawie których wykonywana jest dokumentacja;
 - c. zmianą warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów.
 - 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, określenie nowego terminu realizacji przedmiotu umowy następuje w drodze aneksu do umowy.
 - 4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu;
 - b) zmiany wartości zadania w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, t.j. z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy;

- c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 t.j. z późn. zm.), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana postanowień umowy w zakresie i w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy ponad kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a która została podana przed otwarciem ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427 t.j.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
- f) zaniechania określonych prac, t.j. Zamawiający z przyczyn ekonomicznych, technicznych lub prawnych zmieni sposób wykonania przedmiotu zamówienia wprowadzając inne rozwiązania techniczne lub projektowe z korzyścią dla interesu publicznego;
- g) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP;
- h) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia

publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

- i. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
 - ii. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - iii. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
 - iv. zrezygnować z podwykonawstwa.
 - v. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - vi. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).
5. Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub związanych z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej go umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości zobowiązania pieniężnego poprzez waloryzację wynagrodzenia na następujących zasadach:
- a. pierwsza Waloryzacja wynagrodzenia będzie możliwa od stycznia 2026 r.i zmieniać będzie kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za prace pozostałe do wykonania. W przypadku przedłużenia terminu umowy (zawarcia aneksu), o okres, w którym upływać będzie kolejne 12 miesięcy trwania umowy, kolejna waloryzacja następować będzie nie wcześniej po upływie kolejnych 12 miesięcy od pierwszej waloryzacji.
 - b. zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która dotyczy zapłaty za usługi;
 - c. waloryzacji podlega wyłącznie kwota wynagrodzenia jeszcze nie zapłacona Wykonawcy, za prace, które jeszcze nie zostały wykonane;

- d. wysokość części wynagrodzenia określonej w lit. a) oraz b) powyżej, ulegnie zmianie o połowę wartości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, opublikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej: Wskaźnikiem;
 - e. waloryzacja wynagrodzenia ryczałtowego następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - f. zmiana wynagrodzenia zostanie wprowadzona do Umowy, o ile wzrost lub zmniejszenie cen towarów i usług konsumpcyjnych wg. Wskaźnika, wyniesie co najmniej 10,00% na dzień waloryzacji, przy czym łączny maksymalny wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nie może przekroczyć 6,00% wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - i. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - ii. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:
- a) utraty uprawnień,
 - b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
 - c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami,
 - d) lub inne okoliczności uniemożliwiające realizację zadania przez daną osobę.
- W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu Wykonawca musi wykazać że nowy członek zespołu musi posiadać kwalifikacje zawodowe opisane w warunkach zamówienia określone w rozdz. VI SWZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą dana osoba będzie zastępować.
9. Dodatkowo, dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP.
10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 19 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

§ 20 Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21 Przepisy końcowe

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy
2. Oświadczenie podwykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Załącznik nr 1
do umowy
nr
z
dnia
r.**

I.1 – Dotyczy opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – **projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LV/522/23 z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczytkowice.**

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



**GMINA
TRZEBNICA**

ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy
nr
z
dnia
r.**

I.2 - Dotyczy opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice II

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – **projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Szczytkowice II wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr III/18/24 z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Szczytkowice II.**

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia a Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



**GMINA
TRZEBNICA**

ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

I.3 – Dotyczy Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kobylice – Część A

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – **projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Kobylice- część A wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LX/576/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kobylice- część A**

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



**GMINA
TRZEBNICA**

ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

II.1 – Dotyczy Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Cerekwica

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Cerekwica** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z uchwałą rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LV/521/23 z dnia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cerekwica.

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



**GMINA
TRZEBNICA**

ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy
nr
z
dnia
r.**

II.2 – Dotyczy opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Cerekwica II

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – **projekt** zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi **Cerekwica II** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z uchwałą rady Miejskiej w Trzebnicy nr LVI/529/23 z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Cerekwica II.

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy
nr
z
dnia
r.**

III.1 – Dotyczy opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica w rejonie ul. Ledowej

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu **obrębu miasta Trzebnica** wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z *uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr LX/575/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w Trzebnicy w rejonie ul. Ledowej.*

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu do uchwalenia.



ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy
nr
z
dnia
r.**

III.2 – Dotyczy opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica w rejonie ulic: Obornickiej, Spokojnej, Przemysłowej, Ogrodowej, Mostowej i Wrocławskiej w Trzebnicy.

Zakres dokumentacji projektowej oraz pozostałych elementów zamówienia, terminy wykonania poszczególnych części zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia Projektanta za każdą część zamówienia – **projekt** zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu miasta Trzebnica wraz z niezbędnymi opracowaniami planistycznymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także *zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr III/17/24 z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu miasta w rejonie ulic: Obornickiej, Spokojnej, Przemysłowej, Ogrodowej, Mostowej i Wrocławskiej w Trzebnicy.*

Lp.	Nazwa	Wartość procentowa wynagrodzenia a Wykonawcy za poszczególne opracowanie	Termin wykonania
ETAP I	Prace wstępne i rozpoczęcie prac nad sporządzeniem planu. Zebranie wniosków do planu. Przeprowadzenie inwentaryzacji. Sporządzenie projektu planu. Uzgodnienie z Burmistrzem.	30% kwoty wynagrodzenia a brutto:	2 miesiące od przekazania materiałów wyjściowych - przekazanie projektu planu do uzgodnienia z Burmistrzem
	Opiniowanie i uzgodnienie projektu planu.		1 miesiąc od zaakceptowania projektu - przekazanie projektu planu do zaopiniowania/uzgodnienia.
ETAP II	Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu	30% kwoty wynagrodzenia a brutto:	14 dni od uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i uzgodnień - przekazanie projektu planu do konsultacji społecznych
ETAP III	Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu planu. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	20% kwoty wynagrodzenia a brutto:	7 dni od daty rozstrzygnięcia Burmistrza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu - przekazanie projektu planu

			do uchwalenia.
ETAP IV	Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	7 dni od dnia uchwalenia planu – przekazanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z kompletami planu
ETAP V	Przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z §6 umowy, po jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Trzebnicy.	10% kwoty wynagrodzenia brutto:	14 dni od dnia uchwalenia przez radę miejską
RAZEM (brutto)		.....zł.	

ZAMAWIAJĄCY
WYKONAWCA

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:

.....,

NIP:

reprezentowany przez:

.....,

realizujący zadanie pn.:

Opracowanie dokumentów planistycznych dla gminy Trzebnica.

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

zawartej z WYKONAWCĄ:

.....,

NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w protokole odbioru nr..... spisany pomiędzy Gminą Trzebnica, a Wykonawcą z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....

.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł /słownie/
.....odpowiadające wykonanemu
zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Trzebnica i WYKONAWCY.

..... dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego
przedstawiciela
Podwykonawcy)