

**MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o.o.**

**KOMISJA OFERTOWA**

Numer postępowania: **MTP/2024/DBM1/32**

Nazwa postępowania:

**„DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DOTYCZĄCYCH POSZCZEGÓLNYCH WYDARZEŃ  
TARGOWYCH REALIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE SP. Z O.O. W  
LATACH 2025–2026”**

Poznań, listopad 2024 roku

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



## DOKUMENTACJA OFERTOWA

### Druk materiałów promocyjnych dotyczących poszczególnych wydarzeń targowych realizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w latach 2025–2026

#### 1. Zamawiający

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703

Kapitał zakładowy – 419 256.000,00 PLN

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

#### 2. Przedmiot zamówienia

- 1) Druk materiałów promocyjnych dotyczących poszczególnych wydarzeń targowych dla Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w latach 2025 -2026, określanych każdorazowo odrębnym zleceniem, na podstawie dostarczonych przez MTP materiałów.
  - a. Zlecenia, wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania zleconej pracy, MTP będą przekazywać Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zlecenia zawierać będą wskazany przez MTP termin ich wykonania, jak również specyfikację potrzebną do wykonania wydruku.
  - b. W szczególnych przypadkach zmiana terminów będzie możliwa po uzgodnieniu i akceptacji przez strony. Datą wykonania zlecenia jest termin dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby MTP.
  - c. W cenę powinien być wliczony koszt przygotowania materiałów do druku, druk, transport gotowych wydruków do siedziby MTP oraz pakowanie wydruków zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 2) Zamawiający oczekuje niezmienności cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.
- 3) Rozliczenia z tytułu wykonanych prac będą dokonywane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od wykonania usługi. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od daty jej dostarczenia do MTP.
- 4) Zamawiający wymaga, aby prace wykonywane były samodzielnie przez Wykonawcę i nie były podzlecane firmom trzecim.
- 5) Zamawiający oczekuje na etapie składania oferty przekazania wzorów wydruków, różnorodnych prac: plakat, ulotka, folder.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



### 3. Sposób finansowania zakupu

Środki własne Zamawiającego.

### 4. Wymagane dokumenty i informacje

- 1) Oferta Wykonawcy – wg wzoru,
- 2) Wypełniony i parafowany projekt umowy,
- 3) Dane finansowe – wg wzoru,
- 4) Kopia ubezpieczenia OC,
- 5) ~~Kosztorisy ofertowe nr 1 – 8 – wg wzoru~~
- 6) Wykaz sprzętu będącego na wyposażeniu firmy
- 7) Zatrudnienie oraz doświadczenie w zakresie wykonawstwa – wg wzoru
- 8) Referencje oferenta
- 9) Portfolio przykładowych wydruków
- 10) ~~Plik z kosztorysami ofertowymi w wersji edytowalnej – pliki Excel~~

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać w formie elektronicznej – w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
- 3) Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
  - b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty
- 4) Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, udzielone przez osobę lub osoby

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



upoważnione do reprezentacji podmiotu podpisem elektronicznym lub załączone w formie podpisanego skanu.

- 5) Cena oferty musi być wyrażona w PLN i skalkulowana przy założeniu 30-dniowego terminu płatności.
- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## 6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7. Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie bądź też nie przystąpili do podpisania umowy,
- b. Wykonawców, którzy na dzień składania oferty pozostają ze spółką Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w sporze dotyczącym roszczeń majątkowych (niezależnie od podstawy odpowiedzialności tych podmiotów),
- c. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
- d. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności,
- e. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## 8. Informacje o sposobie składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej.

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



- 3) Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja. Wszelkie pliki zawierające wyceny powinny być zaszyfrowane, a hasło przesłane sms na numer telefonu Przewodniczącego Komisji Ofertowej Pana Piotra Krasieńskiego – nr tel. 609 297 544.
- 4) Oferta musi zawierać:
  - a. Wypełnione załączniki do dokumentacji,
  - b. Ceny netto dla wskazanych nakładów i rodzajów druków,
  - c. Aktualne dokumenty uwiarygadniające Wykonawcę – wypis z KRS lub CEIDG,
  - d. Termin płatności (co najmniej 30 dni).

## 9. Kryteria wyboru Oferenta

- 1) Każda oferta podlega indywidualnej ocenie Komisji Ofertowej według niżej podanych kryteriów:
  - a. jakość świadczonych usług – referencje oferenta i dotychczasowe realizacje
  - b. zaproponowane ceny,
  - c. czas realizacji zlecenia od momentu przesłania pliku graficznego przez MTP,
  - d. wiedza i doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - e. możliwości produkcyjne wynikające z posiadanego parku maszynowego,
  - f. wiarygodność ekonomiczna oferenta,
  - g. brak zaległości płatniczych wobec zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru jednego lub kilku oferentów.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę o najniższej cenie, jeżeli zostanie ona uznana za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.

## 10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia 29.11.2024r. do godz.14:00. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- 2) Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.
- 3) W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.

Nasze obiekty:



ARENA  
POZNAŃ

Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:



## 11. Termin składania ofert

- 1) Termin składania ofert – **4 grudnia 2024 roku godz. 14:00.**
- 2) Oferty należy składać w formie elektronicznej na platformie zakupowej.

## 12. Otwarcie ofert

- 1) Komisyjne otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający przy otwarciu ofert nie przewiduje obecności Oferentów.
- 3) Oferty niezaszyfrowane oraz zawierające wyceny niezabezpieczone dodatkowym hasłem, będą traktowane jako odtajnione i nie będą brane pod uwagę.

## 13. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony pismem akceptującym jego wybór, a informacja o wynikach postępowania ofertowego zostanie przekazana pozostałym uczestnikom.

## 14. Unieważnienie konkursu ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

## 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu ofertowania

Oferent w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyników konkursu ofert winien dostarczyć podpisaną przez siebie umowę zgodną z warunkami określonymi w ofercie.

Jeżeli Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.

Piotr Krasieński  
Przewodniczący Komisji Ofertowej  
e-mail: [piotr.krasinski@grupamtp.pl](mailto:piotr.krasinski@grupamtp.pl)  
tel. 609 297 544

Nasze obiekty:



Nasze rozwiązania:



Firmy powiązane:

