Nr sprawy: 25/2019

Zamawiający:

Szpital św. Anny

ul. Szpitalna 3

32-200 Miechów

Telefon: 41 38 20 333

Fax: 41 38 20 342

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem**

**Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem**

**https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usługi żywienia pacjentów Szpitala św. Anny w Miechowie**

Miechów – maj – 2019 rok

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 25/2019,Świadczenie usługi żywienia pacjentów Szpitala św. Anny w Miechowie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodniez przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dla postępowań, których wartość przekracza kwotę określoną w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „specyfikacja” lub skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający poza zajściem przypadków wyraźnie określonych w przepisach prawa nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
7. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają:
   1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Dziennik Ustaw z dnia 27 lipca 2016, pozycja 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow.
9. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym przygotowaniu, posiłków dla pacjentów Szpitala św. Anny w Miechowie. Przedmiotem zamówienia jest również udostępnienie pomieszczeń oraz sprzętu na zasadach określonych w niniejszym SIWZ i umowie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu, naczyń i sztućców, koniecznego do przewozu i dystrybucji posiłków pacjentom na oddziałach Szpitalnych oraz wydania w miejscu wyznaczonym, pracownikom Zamawiającego przygotowane termosy z posiłkami dla pacjentów na Oddziałach Szpitala. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

CPV: 55321000-6, 55320000-9, 55520000-1, 55521100-9.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy/podwykonawcom wykonania części z zakresu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp wskazania w Ofercie zakresu zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) podwykonawców.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od 1 października 2019 r. do 30 września 2022 r.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/szpital\_miechow).
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Ewa Kałuzińska – Koordynator ds. żywienia, tel. 41 3820267, mgr Joanna Szafarska – Przełożona Pielęgniarek, tel. 41 3820313,

w zakresie dzierżawy pomieszczeń: mgr Józef Augustyn – Kierownik Działu Infrastruktury, tel. 41 3820319,

w zakresie procedury przetargowej: mgr Anita Marczewska – Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 41 3820308.

* + w zakresie procedury przetargowej: Anita Marczewska, zamówienia publiczne, adres e-mail: [anita.marczewska@szpital.miechow.pl](mailto:anita.marczewska@szpital.miechow.pl),tel. 41 38 20 308,
  + w zakresie przedmiotu zamówienia:
* Ewa Kałuzińska – Koordynator ds. żywienia, tel. 41 3820267,
* Joanna Szafarska – Przełożona Pielęgniarek, [joanna.szafarska@szpital.miechow.pl](mailto:joanna.szafarska@szpital.miechow.pl) , tel. 41 3820313,
  + w zakresie dzierżawy pomieszczeń: mgr Józef Augustyn – Kierownik Działu Infrastruktury, [infrastruktura@szpital.miechow.pl](mailto:infrastruktura@szpital.miechow.pl) , tel. 41 3820319.

1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/szpital_miechow>Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([anita.marczewska@szpital.miechow.pl](mailto:anita.marczewska@szpital.miechow.pl)).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/szpital_miechow>.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
6. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu,
      2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty podpisane oświadczenie że spełnia wymóg.
* zdolności technicznej lub zawodowej:Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

* sytuacji ekonomicznej lub finansowej:Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
  1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy:
     1. nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 b,
     2. nie wykażą, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub   
     art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Nie dotyczy to podmiotów zbiorowych, wobec których orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  3. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
     w pkt. 1 b, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziałuw postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
   1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw   
      do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, składa wraz z ofertą
      1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

* + 1. oświadczenie że spełnia wymóg dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
    3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
    4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł,
    5. oświadczenie, że Wykonawca posiada System Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP) – System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności,
    6. przykładowe jadłospisy dekadowe dla diety: lekkostrawnej, lekkostrawnej o zmiennej konsystencji (papkowata), cukrzycowej,
    7. przedstawienie procedur dotyczących:

- mycia i dezynfekcji sprzętu dystrybucyjnego,

- postępowania ze sprzętem do sprzątania (mopy, ścierki, wózki serwisowe),

- mycia i dezynfekcji pojemników GN,

- mycia i dezynfekcji zmywarko-wyparzacza,

- zasad higieny personelu,

- mycia i dezynfekcji pomieszczeń dzierżawionych wraz z wykazem stosowanych preparatów do mycia i dezynfekcji rąk personelu oraz wykazem preparatów myjących i dezynfekcyjnych do powierzchni mających kontakt z żywnością.

* 1. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1, z zastrzeżeniem   
     art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:
     1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14  
        i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
     2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
     3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
     4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na postawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
     5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji  
         – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
     6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
     7. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3a – 3d,
  3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa   
     w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – powyższy dokument należy wczytać na Platformie w zakładce *Wiadomości/wiadomość prywatna.*Załącznik nr 5 do SIWZ.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
     1. pkt. 3a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp;
     2. pkt. 3b dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym labo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3a składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym   
     ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
  3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych   
     w art. 22 a ustawy Pzp, składane są w oryginale (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną).
  4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
     z oryginałem (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione).
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   * + 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
       2. Kwota wadium została określona w następującej wysokości:

**35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

* + - 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
         1. pieniądzu na konto bankowe wskazane w pkt. 5,
         2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
            z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
         3. gwarancjach bankowych,
         4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
         5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy   
            z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).
      2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem  
         na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Krakowskim Banku Spółdzielczym o/Miechów, nr konta 56 8591 0007 0200 0714 4850 0016.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
      4. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (np.:Gwaranta, Poręczyciela), a także odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
      5. Beneficjentem Gwarancji jest Szpital św. Anny w Miechowie. W przypadku składania oferty wspólnej wadium może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie.
      6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **Wadium w przetargu nr 25/2019.** Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę   
         o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
      7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
      8. Zamawiający zatrzyma wniesione wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej – wraz z odsetkami), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/szpital_miechow>.
   2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim, pod rygorem nieważności.
   3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
   4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/szpital_miechow>plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
   5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga**: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503   
ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

* 1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
     w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakładce *Wiadomości/wiadomośćprywatna*.
  2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, należy wczytać na Platformie w zakładce *Wiadomości/wiadomość prywatna*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip).

**Uwaga**: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

* 1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
  2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
     1. Formularz oferty;
     2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
     3. Pełnomocnictwo lub inne dokumentów, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
     4. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
        o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
     5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
     6. Oświadczenie, że Zamawiający spełnia wymógdotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
     7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a takżezakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
     8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
     9. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł,
     10. Oświadczenie, że Wykonawca posiada System Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP) – System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności,
     11. Przykładowe jadłospisy dekadowe dla diety: lekkostrawnej, lekkostrawnej o zmiennej konsystencji (papkowata), cukrzycowej.
     12. przedstawienie procedur dotyczących:

- mycia i dezynfekcji sprzętu dystrybucyjnego,

- postępowania ze sprzętem do sprzątania (mopy, ścierki, wózki serwisowe),

- mycia i dezynfekcji pojemników GN,

- mycia i dezynfekcji zmywarko-wyparzacza,

- zasad higieny personelu,

- mycia i dezynfekcji pomieszczeń dzierżawionych wraz z wykazem stosowanych preparatów do mycia i dezynfekcji rąk personelu oraz wykazem preparatów myjących i dezynfekcyjnych do powierzchni mających kontakt z żywnością.

1. **Składanie i otwarcie ofert**
   1. Ofertę należy wczytać na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/szpital_miechow> w zakładce „Załączniki” (zgodnie z pkt. 2) do dnia **26czerwca 2019 r. do godz. 10:00**.
   2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
      1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.   
         W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
      2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
      3. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
      4. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń” uprzednio wybrany przez siebie plik.
   4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
   5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie Załączników (Ofert) w dniu **26czerwca 2019 r. o godz. 10:15**.
   6. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana będzie w Systemie w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
2. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
   4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. **Sposób obliczenia ceny**
   1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkie opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
   2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ oraz koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. **Kryteria oceny ofert** 
   1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Cena (C) | 100 % | 100 |

* + - * 1. Kryterium ceny będzie wyliczane w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *wartość punktowa* | *=* | *najniższa cena podana w ofertach* | *x 100* |
| *cena oferty badanej* |

* 1. Dla kryterium cena przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
  2. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. **Informacja o formalnościach jakiej powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Warunki umowy/zmiany umowy**
   1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
   2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
      1. gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
      2. zmiany nazwy, adresu, statusu firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
      3. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
      4. innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
2. **Środki ochrony prawnej**
   1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
3. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital św. Anny w Miechowie, 32-200 Miechów, ul. Szpitalna 3, e-mail: sekretariat@szpital.miechow.pl, tel. 41 3820333, fax. 41 3820342.
* Kontakt z inspektorem ochrony danych: daneosobowe@szpital.miechow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: 30/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, albo przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki do SIWZ**
   1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
   2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
   3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Projekt Umowy;
   4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy,
   5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej;
   6. Załącznik nr 6 do SIWZ – JEDZ;
   7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Koszty jakie będzie ponosił Wykonawca korzystając z pomieszczeń zamawiającego;
   8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wydzierżawienia;
   9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz sprzętu w posiadaniu kuchni głównej, magazynu żywności, restauracji, który jest własnością Szpitala i jest używany przez obecnego Wykonawcę świadczącego usługę.

Za Komisje przetargową

Sekretarz Komisji:

Z A T W I E R D Z I Ł :

D Y R E K T O R

Miechów, dnia 20maja 2019 r. …………………….…………