



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Świadczenie usługi przeprowadzenia badań w metodologii CAWI dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Nr zamówienia: DZiK-DZP.2921.112.2024

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79000000-4; 79300000-7

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Wykaz przeprowadzonych badań – Załącznik nr 1A do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 2A do SWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ
6. Wykaz osób - Załącznik nr 4 do SWZ
7. Wykaz usług – Załącznik nr 5 do SWZ
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ
9. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 7 do SWZ
10. Kwestionariusz badania – Załącznik nr 8 do SWZ





Rozdział 1

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-42-22

http: www.urk.edu.pl

e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035505>

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** w oparciu o **art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035505>**

Rozdział 2

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do przeprowadzenia badań w metodologii CAWI (ang. Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW) dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Sieć badawcza uczelni przyrodniczych na rzecz rozwoju polskiego sektora mleczarskiego – projekt badawczy” ,nr umowy MEiN/2023/DPI/2872 współfinansowanego w ramach programu: Ministerstwa Nauki i



Szkolnictwa Wyższego. Badanie przeprowadzone na podstawie ankiety badawczej opracowanej przez pracowników merytorycznych Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi badawczej w zakresie trzech badań:

- 1) Badanie nr B 1 pn. „ Mleko i produkty mleczne - poglądy i zwyczaje żywieniowe osób dorosłych”,
- 2) Badanie nr B 2 pn. „Kanały komunikacji na temat żywności i żywienia”,
- 3) Badanie nr B 3 pn. „Otwartość na nowe produkty/innowacje”.

4. Każde z badań wymienionych w pkt. 3 obejmuje następujące etapy:

- 1) przygotowanie do przeprowadzenia badania w metodologii CAWI (ang. Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW) – w pięciu krajach europejskich (Czechy, Niemcy, Włochy, Holandia, UK) oraz dwóch azjatyckich (Chiny, Arabia Saudyjska) – na podstawie kwestionariuszy dostarczonych przez zamawiającego,
- 2) wykonanie badania ilościowego CAWI (ang. Computer-Assisted Web Interview – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW) – w pięciu krajach europejskich (Czechy, Niemcy, Włochy, Holandia, UK) oraz dwóch azjatyckich (Chiny, Arabia Saudyjska) w grupach reprezentatywnych dla ww. krajów,
- 3) przygotowanie wyników badania w postaci bazy danych w formacie tekstowym (Excel), wraz z informacją o etykietach,
- 4) przygotowanie końcowego raportu z realizacji badania.

5. Do każdego z poszczególnych badań Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i przekazania projektów kwestionariuszy:

- 1) **Kwestionariusz Badania B 1**, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ pn. Mleko i produkty mleczne - poglądy i zwyczaje żywieniowe osób dorosłych. Kwestionariusz Badania B 1 zawiera 49 pytań. Badanie obejmuje randomizację niektórych części kwestionariusza w zakresie kolejności pytań oraz treści pytań. W zależności od odpowiedzi respondentów szacowany czas wypełnienia kwestionariusza wynosi **25-30 minut**,
- 2) **Kwestionariusz Badania B 2**, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ pn. Kanały komunikacji na temat żywności i żywienia. Kwestionariusz badania B 2 zawiera 27 pytań. W zależności od



odpowiedzi respondentów szacowany czas wypełnienia kwestionariusza wynosi **10-15 minut**.

- 3) **Kwestionariusz Badania B 3** stanowiący Załącznik 8 do SWZ pn. Otwartość na nowe produkty/innowacje. Kwestionariusz badania B 3 zawiera 42 pytania. W zależności od odpowiedzi respondentów szacowany czas wypełnienia kwestionariusza wynosi **15-20 minut**.

6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania projektów kwestionariuszy w polskiej wersji językowej oraz projektów kwestionariuszy w angielskiej wersji językowej w celu wykorzystania do oznaczania bazy danych:

- 1) W przypadku kwestionariusza Badania B1 - nie później niż **1 dzień kalendarzowy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 2) W przypadku kwestionariusza Badania B2 - nie później niż **2 dni kalendarzowe**, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 3) W przypadku kwestionariusza Badania B3 - nie później niż **2 dni kalendarzowe**, licząc od dnia zawarcia umowy.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi 10 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, przy czym realizacja badania w zakresie:

- 1) Kwestionariusza Badania B 1 – od dnia zawarcia umowy przez okres 5 miesięcy,
- 2) Kwestionariusza Badania B 2 - od dnia zawarcia umowy przez okres 10 miesięcy,
- 3) Kwestionariusza Badania B 3 - od dnia zawarcia umowy przez okres 10 miesięcy.

8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) konsultacji z Zamawiającym treści kwestionariuszy i wypracowanie ich ostatecznej wersji,
- 2) przetłumaczenia kwestionariuszy na język urzędowy danego kraju, dostosowanie i przekształcenie dostarczonych kwestionariuszy w ankiety (narzędzie badawcze),
- 3) przygotowania kwestionariuszy skierowanych do osób dorosłych (pełnoletnich),
- 4) przedstawienia ostatecznego schematu i metody badania,
- 5) przygotowania wiadomości dla uczestników, zawierającej informacje na temat: jednostek odpowiedzialnych za badanie, źródła finansowania badania, dobrowolności udziału w badaniu i możliwości wycofania się z niego w dowolnym momencie bez podania przyczyny,



- sposobu przechowywania i udostępniania zanonimizowanych danych, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za badanie,
- 6) przeniesienia kwestionariuszy na elektroniczną platformę CAWI we wszystkich wersjach językowych,
 - 7) stworzenia makiety docelowej bazy danych i wygenerowanie zbioru próbnego CAWI,
 - 8) rekrutacji respondentów,
 - 9) przeprowadzenia badań metodą CAWI,
 - 10) bieżącej kontroli realizacji badania i jakości badania,
 - 11) raportowania Zamawiającemu postępów w zakresie realizacji badań,
 - 12) przygotowania i przekazania efektów badań,
 - 13) przedstawienia raportu - bazy danych w formacie tekstowym (Excel), wraz z informacją o etykietach.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za oczyszczenie bazy danych, w szczególności odpowiedzi, a brakujące dane powinny być zakodowane jednolicie we wszystkich badaniach krajowych z etykietami w języku angielskim (na podstawie anglojęzycznej wersji kwestionariusza dostarczonej przez Zamawiającego).
10. Raport końcowy winien zawierać opis realizacji próby w każdym kraju:
- 1) z iloma respondentami się skontaktowano,
 - 2) ilu respondentów wypełniło ankiety,
 - 3) podstawowej charakterystyki respondentów takie jak płeć, wykształcenie, zgodnie z projektami metryczek w dostarczonych kwestionariuszach.
11. W każdym z krajów badania muszą być przeprowadzone w grupie reprezentatywnej. Dopuszczalny błąd próby reprezentatywnej wynosi **3%**. W każdym kraju oczekuje się liczby wypełnionych ankiet równej grupie reprezentatywnej dla danego kraju, wypełniona ankieta z odpowiedziami na co najmniej **95%** pytań.
12. Badanie przeprowadzone zostanie na terenie pięciu krajów europejskich (Czechy, Niemcy, Włochy, Holandia, UK) oraz dwóch azjatyckich (Chiny, Arabia Saudyjska).
13. Badanie będzie dotyczyło aktualnych, w trakcie wykonywania badania, zwyczajów/wiedzy/opinii.



14. Realizacja badań przebiegać będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Badanie B1. - Mleko i produkty mleczne - poglądy i zwyczaje żywieniowe osób dorosłych:

ETAP	CZAS REALIZACJI	TYDZIEŃ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego projektu kwestionariusza w języku polskim i angielskim	1 dzień kalendarzowy od dnia podpisania umowy	1
Przygotowanie przez Wykonawcę projektu kwestionariusza w siedmiu językach narodowych (krajów objętych badaniem)	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego projektu ankiety	1-2
Przekazanie uwag przez Zamawiającego do projektu kwestionariusza	1 dzień kalendarzowy od przekazania przez Wykonawcę projektu ankiety	2
Przygotowanie przez Wykonawcę poprawionej wersji kwestionariusza w siedmiu językach narodowych	2 dni kalendarzowe od przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu ankiety	2
Zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza	1 dzień kalendarzowy od przekazania przez Wykonawcę poprawionej wersji ankiety	2
Przekazanie dokumentacji (m.in. ostateczny schemat i metody badania) umożliwiającej zamknięcie pierwszego	3 dni kalendarzowe od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej	3



etapu realizacji badania (etap wstępny)	wersji ankiety	
Przeprowadzenie badania przez Wykonawcę	21 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji ankiety	4-5
Przedstawienie przez Wykonawcę wstępnych baz danych z wynikami badania i raportem z badania	4 dni kalendarzowe od zakończenia przez Zamawiającego badań wskazanych powyżej	5
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do wstępnych baz danych z wynikami badania i raportu z badania	2 dni kalendarzowe od przekazania przez Wykonawcę wstępnych baz danych	5-6
Przygotowanie ostatecznych wersji baz danych i raportu z badania	5 dni kalendarzowych od przedstawienia uwag przez Zamawiającego	6-7
Zatwierdzenie baz danych z wynikami badania oraz raportu z badania	2 dni kalendarzowe od przesłania poprawionej bazy danych	7

2) Badania B2 - Kanały komunikacji na temat żywności i żywienia,

ETAP	CZAS REALIZACJI	TYDZIEŃ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego projektu	2 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy	1



kwestionariusza w języku polskim i angielskim		
Przygotowanie przez Wykonawcę projektu kwestionariusza w siedmiu językach narodowych (krajów objętych badaniem)	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego projektu ankiety	1-2
Przekazanie uwag przez Zamawiającego do projektu kwestionariusza	4 dni kalendarzowe od przekazania przez Wykonawcę projektu ankiety	2
Przygotowanie przez Wykonawcę poprawionej wersji kwestionariusza w językach narodowych (krajów objętych badaniem)	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu ankiety	3
Zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza	3 dni kalendarzowe od przekazania przez Wykonawcę poprawionej wersji ankiety	4
Przekazanie dokumentacji (m.in. ostateczny schemat i metody badania) umożliwiającej zamknięcie pierwszego etapu realizacji badania (etap wstępny)	7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji ankiety	4-5
Przeprowadzenie badania B2 przez Wykonawcę	35 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji ankiety	6-10
Przedstawienie przez Wykonawcę	7 dni kalendarzowych od	10-11



wstępnych baz danych z wynikami badania i raportem z badania	zakończenia przez Zamawiającego badań opisanych w punkcie powyżej	
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do wstępnych baz danych z wynikami badania i raportu z badania	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę wstępnych baz danych	11-12
Przygotowanie ostatecznych wersji baz danych i raportu z badania	7 dni kalendarzowych od przedstawienia uwag przez Zamawiającego	13
Zatwierdzenie baz danych z wynikami badania oraz raportu z badania	7 dni kalendarzowych od przesłania poprawionej bazy danych	14

3. Badanie B3 - Otwartość na nowe produkty/innowacje:

ETAP	CZAS REALIZACJI	TYDZIEŃ REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego projektu kwestionariusza w języku polskim i angielskim	2 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy	1
Przygotowanie przez Wykonawcę projektu kwestionariusza w siedmiu językach narodowych (krajów objętych badaniem)	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego projektu ankiety	1-2



Przekazanie uwag przez Zamawiającego do projektu kwestionariusza	4 dni kalendarzowe od przekazania przez Wykonawcę projektu ankiety	2
Przygotowanie przez Wykonawcę poprawionej wersji kwestionariusza w językach narodowych (krajów objętych badaniem)	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu ankiety	3
Zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatecznej wersji kwestionariusza	3 dni kalendarzowe od przekazania przez Wykonawcę poprawionej wersji ankiety	3-4
Przekazanie dokumentacji (m.in. ostateczny schemat i metody badania) umożliwiającej zamknięcie pierwszego etapu realizacji badania (etap wstępny)	7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji ankiety	4-5
Przeprowadzenie badań B3 przez Wykonawcę	35 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznej wersji ankiety	6-10
Przedstawienie przez Wykonawcę wstępnych baz danych z wynikami badania i raportem z badania	7 dni kalendarzowych od zakończenia przez Zamawiającego badań opisanych w punkcie powyżej	10-11
Przekazanie przez Zamawiającego uwag do wstępnych baz danych z wynikami badania i raportu z	7 dni kalendarzowych od przekazania przez Wykonawcę wstępnych baz danych	11-12



badania		
Przygotowanie ostatecznych wersji baz danych i raportu z badania	7 dni kalendarzowych od przedstawienia uwag przez Zamawiającego	13
Zatwierdzenie baz danych z wynikami badania oraz raportu z badania	7 dni kalendarzowych od przesłania poprawionej bazy danych	14

15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby/osób prowadzącej/yh badanie i upoważnionej/yh do kontaktów z Zamawiającym.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca, w ramach realizacji badania, zobowiązany jest do stałej współpracy i stałego kontaktu z Zamawiającym (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną) w zakresie:
- 1) przedstawiania, do zatwierdzenia przez Zamawiającego, metodologii i narzędzi badawczych,
 - 2) regularnego (raz w tygodniu) informowania o stanie prac i bieżącej realizacji próby, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowej realizacji badania.
19. W ramach realizacji badania Wykonawca opracuje i prześle:
- a) makietę baz danych i zbiór próbny CAWI (format, sposób przekazania: elektronicznie na adres agnieszka.filipiak-florkiewicz@urk.edu.pl lub inny transfer elektroniczny)
 - b) raport z przygotowania do badania oraz prac wstępnych (format, sposób przekazania: elektronicznie na adres agnieszka.filipiak-florkiewicz@urk.edu.pl lub inny transfer elektroniczny),



- c) bazy danych z wynikami badania (format, sposób przekazania: elektronicznie na adres agnieszka.filipiak-florkiewicz@urk.edu.pl lub inny transfer elektroniczny),
- d) raport zawierający opis realizacji próby w każdym kraju (format, sposób przekazania: elektronicznie na adres agnieszka.filipiak-florkiewicz@urk.edu.pl).
20. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu z badania, dokona jego weryfikacji merytorycznej.
21. W przypadku braku merytorycznych zastrzeżeń Zamawiający dokona podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
22. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 20 należytej realizacji przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostarczenia raportu z badania niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne – uszkodzony nośnik elektroniczny), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i wady w terminie nieprzekraczającym 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
23. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do dokumentów lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie co najmniej 4 dni kalendarzowe.
24. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
25. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez wad.
26. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji, wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po usunięciu wad.
27. Wierzytelności wynikające z realizacji zamówienia nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



28. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia prowadziłby do utrudnień organizacyjnych i technicznych w realizacji przedmiotu zamówienia, a konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przepis art. 46 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE, ani przepis art. 91 ust. 1 Pzp nie nakazują podziału przedmiotu zamówienia na części, stanowią natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia. Przepisy ustawy Pzp nie określają też, w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części. Decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego, który kieruje się w tym zakresie swoimi potrzebami, wymogami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. W celu zagwarantowania wysokiej jakości, powtarzalności i wiarygodności wyników, zamówienie powinno zostać zrealizowane przez jednego wykonawcę. Tylko takie podejście umożliwi osiągnięcie założonych celów badawczych i publikacyjnych. W przypadku wszystkich badań wymagane są: jednolitość metodologiczna, technologiczna oraz stosowanie tych samych narzędzi, materiałów i standardów w celu uzyskania wiarygodnych, porównywalnych wyników. Rozbieżności w wykonaniu poszczególnych etapów badań (badania B1, B2 i B3 prowadzone są w ramach jednego działania w projekcie) mogłyby generować błędy systematyczne, uniemożliwiając ich powtarzalność i wiarygodność, co jest kluczowe dla ich naukowego charakteru. Wyniki badań przeprowadzanych w ramach zamówienia mają potencjał publikacyjny, a prace naukowe podlegają rygorystycznym kryteriom oceny przez środowiska naukowe. Wymaga to jednolitego podejścia do realizacji badań oraz pełnej kontroli nad procesem ich przeprowadzania. Podzielenie zamówienia wymagałoby dodatkowych nakładów na koordynację i nadzór nad różnymi wykonawcami, co zwiększa ryzyko błędów i trudności w utrzymaniu spójności procesów. Taka sytuacja mogłaby skutkować wydłużeniem czasu realizacji oraz znacznym wzrostem kosztów. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji, ani nie uniemożliwia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.



Wymagania związane z obowiązkiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)

1. Wykonawca zobowiązany będzie do tego, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, co najmniej na okres trwania umowy zawartej z Zamawiającym, osobę wykonującą następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. informowaniu o stanie prac i bieżącej realizacji próby, nadzorowanie usługi badawczej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465)
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem: liczby tych osób, podając ich imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, określając datę zawarcia umowy i



wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu

Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ppkt 1) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Zamawiającemu w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją niniejszej umowy, złożone przez każdą osobę, którą Wykonawca lub Podwykonawca wskaże Zamawiającemu, jako pracownika, który realizuje czynności wskazane przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia



spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 1 nie dotyczą prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Rozdział 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi 10 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, przy czym realizacja badania w zakresie:

- Kwestionariusza Badania B 1 – od dnia zawarcia umowy przez okres 5 miesięcy,
- Kwestionariusza Badania B 2 - od dnia zawarcia umowy przez okres 10 miesięcy,
- Kwestionariusza Badania B 3 - od dnia zawarcia umowy przez okres 10 miesięcy.

Szczegółowy harmonogram usługi badawczej został określony w Rozdziale 2.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający ustanawia warunek w zakresie:



Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi analogicznej co do przedmiot zamówienia tj. przygotowanie i przeprowadzenie badań w metodologii CAWI o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto.

Dysponowanie potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, który składa się z co najmniej 2 osób spełniających poniższe warunki:

- a. kierownik zespołu, posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej **3 ukończonymi badaniami rynku na próbach międzynarodowych** w tym z wykorzystaniem technik ilościowych CAWI, przy czym poprzez kierowanie rozumie się organizację, koordynację i sprawowanie nadzoru merytorycznego nad zespołem badawczym;
 - b. co najmniej jednego członka zespołu, posiadającego doświadczenie uczestnictwa w co najmniej **2 badaniach dotyczących żywności i/lub żywienia człowieka**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

B. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:
 - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - 3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku, do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



4. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7



- ust. 1 . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 9. W celu potwierdzenia barku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 5

Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, pełnomocnictwo przekazuje się elektronicznie. Pełnomocnictwo do złożenia oferty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w przypadku postępowań



lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne.

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym.

Należy pamiętać, że poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – Załącznik 2A do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 6

Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

A. Podmiotowe środki dowodowe

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ;**
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS] lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG], w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;



- 3) **wykaz osób (Załącznik nr 4 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4) **wykaz usług (Załącznik nr 5 do SWZ)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A.1.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami



- nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23



grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

B. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: – wykaz wykonanych i ukończonych badań rynku na próbach międzynarodowych, w tym z wykorzystaniem technik ilościowych zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SWZ
2. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy zostaną złożone niekompletnie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Przedmiotowe należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Rozdział 7

Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Poleganie na zasobach innych podmiotów

A. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych





części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w zamówieniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. Poleganie na zasobach innych podmiotów/udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie



do realizacji, którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ.

Rozdział 8

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami





1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale VI pkt A.1, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie



elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **mgr inż. Paulina Żurek**, tel. **+48 12 662 42 22**, e-mail: paulina.zurek@urk.edu.pl (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Rozdział 9

Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 17.01.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie



- identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
 12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.



15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z późniejszą walidacją plików.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.



24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035505> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 19.12.2024 r. do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2024 r. o godz. 10:15.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13

Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i



usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

1) wykonawca podaje cenę oferty oraz wszystkie jej składniki w formularzu oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ),

2) cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

3. Wykonawca w cenie oferty musi ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia między innymi: koszty przygotowania kwestionariuszy, koszty sporządzenia raportu, koszty przygotowania i przeprowadzenia badań oraz wszystkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których



dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert

Cena (C) (waga 60%)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60 – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
--------------------------------	------	--



<p>Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) (waga 40%)</p>	<p>0-40</p>	<p>Wykonawca, który do realizacji zamówienia skieruje osobę / osoby, która/e w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), kierowała i ukończyła więcej niż 3 badania rynku na próbach międzynarodowych, w tym z wykorzystaniem technik ilościowych CAWI, otrzyma punkty w kryterium. Podstawą przyznania punktów w tym kryterium jest złożenie wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego.</p> <p>Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:</p> <p>4 badania – 5 pkt 5 badań – 10 pkt. 6 badań – 15 pkt. 7 badań – 20 pkt. 8 badań – 25 pkt. 9 badań – 30 pkt. 10 badań – 35 pkt. 11 badań i więcej – 40 pkt.</p> <p>W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby /osób, które przeprowadziły w okresie ostatnich 3 lat 3 badania Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium</p> <p>W przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, które będą miały różną liczbę przeprowadzonych badań, Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z ilością przeprowadzonych i ukończonych badań przez osobę, która przeprowadziła ich mniej.</p> <p>Wykonawca, który nie przedstawi przedmiotowego środka dowodowego nie otrzyma punktów w tym kryterium.</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona</p>		



według wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

D – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Rozdział 15

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia



- publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
 7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

Rozdział 18

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na



listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19

Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

I. Zgodnie z art 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.



3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO),
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:



- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych,
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,
 - na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kraków, dnia 11.12.2024 r.

Kanclerz
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Dyrektor ds. zamówień i kontraktowania
mgr Marcin Gałań