



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 83/R/2024/MB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**USŁUGA ZAPROJEKTOWANIA I WDROŻENIA NOWYCH
FUNKCJONALNOŚCI DO SYSTEMU ZARZĄDZANIA I PREZENTACJI DANYCH
O OBIEKTACH TURYSTYCZNYCH.**

Warszawa, 05.08.2024 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; bonturystyczny.polska.travel; www.edenpolska.pl;

www.zarabianaturystyce.pl; www.odpoczywajwpolsce.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

1) Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

2) Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pot.gov.pl/pl>.

3) Kontakt z Zamawiającym – e-mail: zamowienia@pot.gov.pl.

4) Adres strony internetowej, na której są zamieszczone informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.

2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:

a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);

b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;

c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa zaprojektowania i wdrożenia nowych funkcjonalności do systemu zarządzania i prezentacji danych o obiektach turystycznych.

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

4. Termin realizacji zamówienia

Do dnia **17 grudnia 2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej co najmniej **2 (słownie: dwie)** aplikacje webowe lub systemy informatyczne o wartości min. 100 000 zł brutto każda, które są publicznie dostępne i możliwe do weryfikacji przez Zamawiającego oraz **co najmniej 3 (słownie: trzy)** rozwiązania funkcjonalne oparte o podkłady mapowe wykorzystujące bazy danych o obiektach turystycznych dla różnych klientów.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

7. Termin, miejsce oraz sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 13 sierpnia 2024 roku do godziny 12:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/pot>**, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej.
- 3) **Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci ręcznie podpisanych skanów.**
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 5) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.

W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 10) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 11) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.** Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - b) **Wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);**
 - c) **Wykaz usług (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego).**
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

8. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1. | Cena brutto oferty | 50% |
| 2. | Wstępne projekty i specyfikacja | 40 % |
| 3. | Support pogwarancyjny | 10% |

- 1) **KRYTERIUM „CENA BRUTTO OFERTY”- WAGA 50 PKT.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

2) WSTĘPNE PROJEKTY I SPECYFIKACJA. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

| | |
|---|--|
| <p>Przedstawienie propozycji 2 przykładowych widoków graficznych prezentacji danych obiektów na mapie oraz widok panelu administracyjnego, opisu specyfikacji funkcjonalnej działania i implementacji nowych funkcjonalności. Zamawiający oceni jakość graficzną, UX/UI, merytorycznie zrozumienie zagadnień, czytelność przekazu, dokładność i optymalizację rozwiązań.</p> <p>Max. liczba punktów – 40 pkt</p> | |
| Przejrzystość i estetyka wykonania – max 10 pkt. | <p><i>0 pkt</i> – brak propozycji lub projekt nie jest estetyczny.</p> <p><i>4 pkt</i> – projekt spełnia w sposób akceptowalny wymagania z zakresu przejrzystości i estetyki.</p> <p><i>10 pkt</i> - projekt jest na wysokim poziomie estetycznym oraz zawiera kreatywne elementy.</p> |
| Panel administracyjny – max. 10 pkt | <p><i>0 pkt</i> – brak propozycji lub projekt panelu zawiera nie zrozumiałą prezentację funkcji zarządzania danymi w aplikacji.</p> <p><i>4 pkt</i> – projekt zawiera prezentację funkcji zarządzania danymi w aplikacji, jednak nie w sposób wyczerpujący.</p> <p><i>10 pkt</i> – projekt zawiera wysoko oceniony przez Zamawiającego sposób prezentacji oraz łatwość zarządzania treścią i danymi.zgodnie z wymaganiami funkcjonalności opisanymi w SOPZ</p> |
| Opis specyfikacji funkcjonalnej - max. 10 pkt | <p><i>0 pkt</i> – brak propozycji lub opis funkcjonalny zawiera błędy lub nie zrozumienie zapisów SOPZ.</p> <p><i>4 pkt</i> – opis specyfikacji jest poprawny, przedstawione pomysły rozwiązań zarządzania danymi i</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>wykorzystywania nowych funkcji są akceptowalne przez Zamawiającego.</p> <p>10 pkt - opis specyfikacji funkcjonalnej jest szczegółowy, zawiera wyczerpujący i wysoko oceniony przez Zamawiającego sposób prezentacji oraz łatwość zarządzania treścią i danymi.</p> |
| Użyteczność interfejsu – max. 10 pkt | <p>0 pkt - brak propozycji lub projekt zawiera nie zrozumiałą nawigację lub w projekcie brakuje ważnych elementów.</p> <p>4 pkt - projekt zawiera zrozumiałą nawigację i poprawne rozłożenie elementów wg ważności.</p> <p>10 pkt - projekt zawiera wysoko ocenioną użyteczność interfejsu i łatwość w nawigacji, elementy i dane są zaprezentowane są wg ważności.</p> |

3) SUPPORT POGWARANCYJNY. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe wsparcie w okresie pogwarancyjnym przez 12 miesięcy (aktualizacje, reagowanie na problemy, helpdesk etc.) z limitem godzinowym miesięcznie:

| Ilość godzin w miesiącu | Punkty |
|-------------------------|--------|
| 10h | 10 |
| 8h | 8 |
| 6h | 6 |
| 4h | 4 |
| 2h | 2 |
| Brak supportu | 0 |

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wykaz Usług

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

**USŁUGA ZAPROJEKTOWANIA I WDROŻENIA NOWYCH FUNKCJONALNOŚCI DO SYSTEMU
ZARZĄDZANIA I PREZENTACJI DANYCH O OBIEKTACH TURYSTYCZNYCH**

1. CEL I ZAŁOŻENIA

W obszarze zbierania i prezentacji danych obejmujących atrakcje turystyczne znajdujące się na terenie Polski, Polska Organizacja Turystyczna wykorzystuje system Repozytorium Informacji Turystycznej. Oprogramowanie umożliwia zbieranie danych turystycznych, takie jak atrakcje turystyczne (muzea, obiekty kultury, atrakcje przyrodnicze, uzdrowiska, itp.). Za prezentację danych zawartych w bazie odpowiadać będzie docelowo portal www.polska.travel. Obecne rozwiązanie wymaga rozbudowy o nowe typy danych obiektów w bazie (liniowe, obszarowe) oraz możliwość prezentacji danych w atrakcyjny sposób na mapie z możliwością filtrowania wyszukiwanych obiektów. Użytkownikami systemu będą przede wszystkim pracownicy punktów informacji turystycznej oraz regionalnych organizacji turystycznych, którzy uzyskają narzędzie służące do prostego wyszukiwania i edycji informacji o atrakcjach na potrzeby turystów, generowania planów turystycznych z możliwością pobierania lub osadzania treści we własnych w kanałach internetowych.

2. TERMIN WYKONANIA

Czas trwania umowy: do 17 grudnia 2024 od podpisania umowy

3. OBECNY STOS TECHNOLOGICZNY

Obecne oprogramowanie zostało wytworzone z zastosowaniem technologii Elixir (Phoenix framework), TypeScript, Tailwind CSS. Moduł odpowiedzialny za wyświetlanie obiektów na mapie cyfrowej wykorzystuje technologię Maplibre GL JS oraz TypeScript.

Dane obiektów przestrzennych i atrybutów, są przechowywane w bazie danych PostgreSQL. Do przechowywania zdjęć oraz plików multimedialnych wykorzystywany jest serwer zewnętrzny AWS S3 oraz FaaS AWS Lambda.

API do systemu współdzielenia danych jest dostępna pod adresem: <https://new.rit.poland.travel/api/doc>

4. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach zamówienia zaprojektuje i wdroży następujące funkcjonalności

1) Nowe typy danych: liniowy i obiektowy

Moduł obsługi i zarządzania obiektami liniowymi (np. szlaki, trasy kolejek liniowych) oraz obszarowymi (parki narodowe, teren festiwali etc.). W ramach zarządzania typem danych redaktorzy będą mieć możliwość edycji i tworzenia nowych obiektów za pomocą nowych funkcji panelu administracyjnego poprzez funkcje oznaczania pinezką, rysowania linią lub drag and drop na podglądzie mapy, a także importowania oraz edytowania geometrii zaimportowanych obiektów z wykorzystaniem funkcji usprawniających pracę na mapie.

2) Zaprojektowanie interfejsu prezentacji danych obiektów za pośrednictwem mapy online i filtrów

Wykonawca zaprojektuje rozszerzenie funkcjonalności RIT o dodatkowe widoki i moduły umożliwiające publiczną prezentację obiektów oraz przeglądanie zawartości bez konieczności zalogowania się do panelu administracyjnego. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie w interfejsie prezentacji danych na mapie podkładów OpenStreetMap. Wykonawca powinien uwzględnić przy projektowaniu rozwiązań możliwość osadzenia w przyszłości zaprojektowanego interfejsu mapy pod dodatkowym zewnętrznym adresem i zastąpienie obecnej mapy portalu znajdującego się pod adresem: <https://www.polska.travel/mapa/>

W zaprojektowany interfejs powinien uwzględniać zbiorcze prezentowanie danych oraz szczegóły danego obiektu a także obsługiwać 3 wersje językowe: polską, angielską i niemiecką. Wykonawca przygotowuje treści komunikacyjne do opisów sekcji, filtrów, menu i komunikatów w zaprojektowanym interfejsie wraz tłumaczeniami.

3) Funkcja tworzenia kolekcji danych

Wykonawca zaprojektuje funkcjonalność polegającą na tworzeniu niezależnych grup danych składających się z różnych pojedynczych typów obiektów (punktowy, liniowy, obszarowy) lub obiektów z całej kategorii, która będzie mogła być filtrowana i prezentowana na mapie.

Przykład kolekcji danych:

<https://www.polskiemarkiturystyczne.gov.pl/mapa-marek>

4) Rozwój panelu administracyjnego

Wykonawca wdroży dodatkowe funkcje w panelu administracyjnym usprawniające obsługę bazy obiektów:

- a) zarządzanie uprawnieniami użytkowników obsługującymi kategorie i kolekcje obiektów
- b) dodawanie i zarządzanie zdjęciami obiektów z wyborem zdjęcia głównego
- c) informacje o cenach biletów z linkiem do miejsca zakupu
- d) dodatkowe wersje językowe dla opisów obiektów: angielska, niemiecka
- e) wyświetlenie obiektów na mapie w panelu z filtrowaniem etc. do celów poglądowych dla zarządzających
- f) filtrowanie i sortowanie wyników obiektów o różne typy atrybutów

5) Uaktualnienie API o wdrożone nowe funkcje

Wykonawca zaktualizuje i wdroży obsługę API o wdrożone nowe atrybuty, funkcje oraz typy obiektów a także:

- a) zwracanie listy kategorii i kolekcji
- b) zwracanie szczegółów pojedynczego obiektu
- c) wyszukiwanie obiektu po atrybutach np. kategoria, nazwa
- d) zwracanie pojedynczej kolekcji z obiektami i szczegółami
- e) autoryzacja API, uprawnienia (do ustalenia w trybie roboczym)
- f) logowanie wykorzystania API przez partnerów
- g) przygotowanie dokumentacji API

5. HARMONOGRAM PRAC

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia według przyjętego Harmonogramu prac. Proces realizacji przedmiotu zamówienia został podzielony na następujące Etapy:

| Etap | Termin realizacji poszczególnych etapów |
|---|---|
| <p>Etap I - analiza i projektowanie</p> <p>Opracowanie szczegółowych prototypów i wizualizacji widoków interfejsu mapowego prezentującego obiekty</p> <p>Przygotowanie projektów graficznych szablonów</p> <p>Przygotowanie specyfikacji funkcjonalnej na podstawie wymagań określonych w SOPZ oraz spotkań roboczych z Zamawiającym</p> | <p>nie dłużej niż do 4 tygodni</p> <p>od dnia podpisania Umowy</p> |
| <p>Etap II - programowanie</p> <p>Programowanie nowych funkcjonalności systemu</p> <p>Wykonanie i przekazanie dokumentacji technicznej</p> | <p>nie dłużej niż do 12 tygodni</p> <p>od zakończenia Etapu I</p> |
| <p>Etap III - testy i poprawki</p> <p>Testy funkcjonalne/ regresyjne / wydajnościowe</p> <p>Uwagi i poprawki</p> <p>Szkolenia administratorów i redaktorów z obsługi aplikacji i komponentów</p> | <p>nie dłużej niż do 4 tygodnie</p> <p>od zakończenia Etapu II</p> |

W ramach koordynacji prac wchodzących w zakres realizacji zamówienia odbywać się będą spotkania koordynacyjne Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający może wezwać zespół Wykonawcy na spotkanie koordynacyjne. Celem spotkań będzie omówienie, planowanie oraz kontrola prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania odbywać się będą online lub w siedzibie Zamawiającego z udziałem osób koordynujących prace po stronie Zamawiającego.

Każdy etap zakończy się przekazaniem Zamawiającemu wykonanych prac przewidzianych w danym etapie poprzez dokonanie protokolarnego odbioru każdego etapu. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia poprawek i uzupełnień dotyczących przekazanych przez Wykonawcę prac. W takim przypadku, Wykonawca wprowadzi poprawki i uzupełnienia zgodnie z wytycznymi

Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i poprawek, a w przypadku stwierdzenia wad konstrukcyjnych lub rozbieżności względem SOPZ, do czasu stwierdzenia ich zgodności.

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentu szczegółowy harmonogram prac oraz specyfikacji funkcjonalnej dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac powinno zostać poprzedzone konsultacjami z Zamawiającym, mających na celu analizę wszystkich potrzeb Zamawiającego. Konsultacje będą się odbywać online lub w siedzibie Zamawianego, a ich liczba uzależniona jest od potrzeb wskazanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

W ramach Etapu przygotowania szaty graficznej interfejsu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu propozycję widoków w formie projektów graficznych. Dostarczone projekty graficzne powinny zawierać elementy interfejsu Użytkownika oraz panelu administracyjnego.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego, Wykonawca dostarczy kompletną szatę graficzną w takiej formie, aby uwzględniała ona wszystkie elementy graficzne aplikacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu wersje źródłowe plików grafik (wektorowych oraz rastrowych) użytych do zaakceptowanej szaty graficznej, umożliwiające nanoszenie późniejszych modyfikacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wykonanej szaty graficznej aplikacji, zgodnie z postanowieniami Umowy.

W Etapie 2 wdrożenia aplikacji Wykonawca zobligowany jest do implementacji nowych funkcjonalności wszystkich komponentów i modułów niezbędnych do uruchomienia aplikacji na specjalnej podstronie na 3 wersjach językowych portalu Polska.travel

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla Administratorów oraz Redaktorów, wskazanych przez Zamawiającego. Tematyką szkolenia będzie obsługa aplikacji oraz procesy które w nim występują, w tym zarządzania treścią i bazą informacji o miejscach turystycznych, uprawnieniami Użytkowników, modułami oraz czynnościami niezbędnymi do utrzymania aplikacji. Materiałami ze szkolenia będą Instrukcje dla Administratorów i Redaktorów Aplikacji, przygotowane w formacie DOCX z zakresu wszystkich wdrożonych funkcjonalności systemu z poziomu Administratora i Redaktorów, które Wykonawca prześle Zamawiającemu, z przeniesieniem praw autorskich to tych materiałów na Zamawiającego.

Wraz z przekazaniem Aplikacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację techniczną wszystkich autorskich komponentów oprogramowania użytych do budowy aplikacji w wymaganym

zakresie. Zamawiający może odmówić odbioru Aplikacji w przypadku, gdy dostarczona dokumentacja nie będzie kompletna. Przekazanie Aplikacji wraz z jego dokumentacją zostanie dokonane na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej.

6. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia daty zakończenia etapów. Ostateczna decyzja w powyższych kwestiach należy do Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Młynarska 42
01-171 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

Odpowiadając na przedmiotowe Zapytanie ofertowe, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(słownie:.....)

Oświadczam(-y), że:

Deklarujemy wsparcie w okresie pogwarancyjnym przez 12 miesięcy (aktualizacje, reagowanie na problemy, helpdesk etc.) z limitem godzinowym miesięcznie (należy wpisać ilość godzin zgodnie z pkt 8 pkt 3) zapytania ofertowego).

| Ilość godzin w miesiącu | Deklaracja (wpisz X) |
|-------------------------|-------------------------|
| 10h | |
| 8h | |
| 6h | |
| 4h | |
| 2h | |
| Brak supportu | |

- 1) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 4) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 6) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/wykonujemy należycie następujące usługi:

| L.p. | Przedmiot wykonanej/wykonywanej usługi | Data wykonania/wykonywania usługi | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane | Wartość wykonanej/wykonywanej usługi brutto [PLN] |
|------|--|-----------------------------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

**Umowa nr
(dalej: „Umowa”)**

zawarta r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.1608), reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), a contrario art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

§ 1. Przedmiot i cel Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej też „**Przedmiot Umowy**”) jest usługa zaprojektowania i wdrożenia funkcji tworzenia nowych typów danych o obiektach turystycznych oraz interfejsu prezentacji danych na mapie dla systemu RIT.
2. Przedmiot Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „**SOPZ**”) oraz w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „**Oferta Wykonawcy**”). W razie sprzeczności między treścią SOPZ, a treścią Oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni najwyższą jakość usług gwarantującą należyte wykonanie Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia osoby koordynującej wszystkie działania w czasie realizacji Umowy.
2. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac wraz z strategią emisji kampanii w oparciu o prognozowane wartości zasięgu i planer skuteczności – w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia przekazania mu harmonogramu i strategii ma prawo zgłoszenia do nich uwag.

4. Wykonawca powinien sprawować nadzór nad realizacją usługi, w tym bieżąco raportować do Zamawiającego o przebiegu prac, a w razie potrzeby optymalizować zadania w uzgodnieniu z Zamawiającym, w zakresie zgodnym z jej celami.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, jak również udziela Zamawiającemu wyłącznej licencji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do m.in. materiałów źródłowych.

§ 3. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby, odpowiedzialne za koordynację prac, będących Przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru protokołu Przedmiotu Umowy, jak również do kontaktów roboczych:
 - a) ze strony Zamawiającego;
 - b) ze strony Wykonawcy;
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien sprostac żądaniu Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do wykonanych prac, które będzie mógł wnosic na każdym etapie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (tj. nie później niż w ciągu 24 godzin), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż w terminie 36 godzin, udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu oraz do wprowadzenia stosownych poprawek – w tej samej formie, w jakiej nastąpiło zgłoszenie uwag. Procedura zgłaszania uwag będzie ponawiana przez Strony do osiągnięcia akceptacji Zamawiającego dokonanej bez uwag.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu świadczenia usług. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie (nie później niż następnego dnia po dniu zgłoszenia takiego żądania) wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (także w postaci nieukończonych), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
5. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia lub utrudnienia w jej prawidłowej realizacji.

§ 4. Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany od dnia zawarcia Umowy do 17 grudnia 2024 roku.
2. Realizacja Przedmiotu Zamówienia została podzielona na 3 etapy szczegółowo opisane w SOPZ:
 - a) Etap I – Analiza i projektowanie;
 - b) Etap II – Programowanie;
 - c) Etap III – Testy i poprawki;
6. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół końcowy odbioru zrealizowanych prac, według wzoru stanowiącego Załącznik

nr 3 do Umowy. Po zakończeniu każdego etapu Umowy Strony podpiszą protokół częściowy odbioru danego etapu.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłową realizację przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech transzach z dołu, po wykonaniu kolejnych z etapów realizacji umowy w wysokościach: 30% wynagrodzenia po zakończeniu Etapu 1 oraz 30% po zakończeniu Etapu 2 oraz 40% po zakończeniu Etapu 3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każdy etap. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru za każdy etap przez osobę koordynującą ze strony Zamawiającego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważany jest dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów źródłowych, wchodzących w skład powstałych w wyniku realizacji Umowy utworów, w tym materiałów promocyjnych (dalej: „Utwór” lub „Utwory”), stworzonych i wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że prawidłowo nabył majątkowe prawa autorskie oraz że zakres nabycia przez niego autorskich praw majątkowych jest wystarczający do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy oraz że zawarcie niniejszej Umowy nie narusza praw osób trzecich.

3. Na wszystkie materiały źródłowe, które zostaną wykorzystane do przygotowania Utworów, na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu- licencję wyłączną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na ich używanie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. W szczególności powyższa licencja dotyczy zdjęć, filmów, dźwięków, utworów muzycznych i innych materiałów źródłowych użytych do wykonania Utworów. Udzielenie licencji, o której mowa powyżej, obejmuje wszystkie pola eksploatacji aktualnie istniejące, a w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - b) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z literą a) niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c) wszelkie inne rozpowszechnianie Utworów, w tym w szczególności:
 - wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
 - wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych w ramach niniejszej Umowy Utworów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4, obejmuje wszystkie aktualnie istniejące pola eksploatacji, a w szczególności pola eksploatacji wskazane w ust. 3 powyżej.
6. Udzielenie Zamawiającemu licencji do materiałów źródłowych oraz przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Utworów następuje z chwilą wydania Zamawiającemu danego utworu (materiału źródłowego lub Utworu), w przypadku braku obowiązku uzyskania akceptacji od Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworów, stworzonych przez Wykonawcę oraz materiałów źródłowych, do których autorskie prawa majątkowe (lub licencje) zostały nabyte, nie są i nie będą ograniczone w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że Utwory stworzone materiały źródłowe, do których jakiegokolwiek prawa zostały lub zostaną nabyte celem realizacji niniejszej Umowy, nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakiegokolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich

wizerunku, przepisów ustawy z o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z Utworów lub materiałów źródłowych.

9. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych praw opisanych powyżej (w tym dóbr osobistych etc.), Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
10. W przypadku wystąpienia na drodze sądowej przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw w tym autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, naruszenia praw jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych, zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu. Zwrot kosztów pomocy prawnej obejmuje zwrot wszelkich celowych i faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego kosztów pomocy prawnej, związanych z obroną przed roszczeniami osób trzecich, o których mowa powyżej.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego wraz z majątkowymi prawami autorskimi z Utworów, prawa do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania zmian w Utworach i ma prawo do udzielania licencji lub dalszych licencji.
12. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Utworów (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 5 powyżej.
13. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie Umowy majątkowe prawa autorskie do Utworów oraz materiałów źródłowych, mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią, wyznaczoną przez Zamawiającego.
14. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich z Utworów oraz licencji do materiałów źródłowych.

15. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Utwór jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
16. Jako materiały źródłowe Strony rozumieją wszelkie materiały niezbędne do przygotowania i wyprodukowania materiałów promocyjnych, wykorzystywanych w realizacji usługi.
17. Jako materiały promocyjne Strony rozumieją materiały przygotowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji usługi.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji harmonogramu prac, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust.1 Umowy.
3. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
6. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8. Warunki odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, lub
 - b. gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego dalsze wykonywanie Umowy stało się dla Zamawiającego niecelowe lub nie przynosi wymiernych wyników oczekiwanych przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy;
 - c. gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji, o których mowa w § 3 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarska 42 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj. pozycjonowania stron www,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10 Klauzula poufności

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Umowy.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.
4. Strony niniejszej Umowy nie odpowiadają finansowo za szkody lub skutki niewykonania albo nienależytego wykonania zobowiązań, które są następstwem zdarzeń losowych takich, jak np. działania sił przyrody (np. powodzie, trzęsienia ziemi, huragany), zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, strajk generalny lub obejmujący znaczną część kraju, bojkot o zasięgi ogólnokrajowym, awarie środków transportu i urządzeń, blokady, epidemie) akty władzy państwowej (stan wyjątkowy lub nadzwyczajny oraz inne akty władzy ustawodawczej lub administracyjnej, które czynią niemożliwym wykonanie danego zobowiązania), lub podobnych okoliczności o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiły należyte wykonanie zobowiązań danej Strony z niniejszej Umowy.
5. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie może wywiązać się ze swojej części Umowy, zobowiązana jest zawiadomić o powyższym drugą Stronę Umowy bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru – wzór.

Zamawiający

Wykonawca