



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

NR 5 IM. ŚW. BARBARY W SOSNOWCU

PLAC MEDYKÓW 1, 41-200 SOSNOWIEC

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp” lub „Pzp”

„Utworzenie sali hybrydowej wraz z wyposażeniem w postaci angiografu dwupłaszczyznowego przez WSS5 nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl>

Nr postępowania: **36/PNP/DOT/2024**

SOSNOWIEC 2024

Sosnowiec, dn. 20.12.2024

Zatwierdziła
Dyrektor ds. Ekonomicznych
Agnieszka Kozak





SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V. PODWYKONAWSTWO

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ



I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu

ul. Plac Medyków 1, 41- 200 Sosnowiec

Tel.: +48 (32) 368- 20 -00

NIP: 644-287-67-26

Adres e-mail: sekretariat@wss5.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl>

Godziny pracy: 07:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**;
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@wss5.pl**
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8 posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu



- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9** nie przysługuje Pani/Panu:
- a** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3** Rodzaj zamówienia: Robota budowlana w procedurze zaprojektuj i wybuduj
- 4** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.



- 5 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 10 Postępowanie było poprzedzone przeprowadzeniem Wstępnych Konsultacjach Rynkowych 37/KR/2024 „*Utworzenie sali hybrydowej wraz z wyposażeniem w postaci angiografu dwupłaszczyznowego przez WSS5 nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu*” „, co stanowi realizację art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/wss5

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest **„Utworzenie sali hybrydowej wraz z wyposażeniem w postaci angiografu dwupłaszczyznowego przez WSS5 nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu”**

Zakres zadania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 12 i 13 SWZ), wykonania robót budowlanych (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 12 do SWZ) oraz dostawy wyposażenia (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 12 do SWZ oraz zał. 14 i 15 do SWZ).

Dokumentacja projektowa ma zostać podzielona na II etapy: I etap – sala hybrydowa wraz z połączeniem komunikacyjnym z SOR – poziom 0/-1 (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 12 do SWZ) ; II etap – oddział rehabilitacji kardiologicznej – poziom 0- (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 13 do SWZ). Przy etapowaniu inwestycji należy uwzględnić przygotowanie niezbędnych instalacji/przepustów przechodzących przez kondygnacje niezbędne do realizacji w drugim etapie.

Wszelkie informacje dotyczące rodzaju istniejącej konstrukcji są zawarte w dokumentacji papierowej posiadanej przez Zamawiającego, możliwej do wglądu na etapie projektowania.

Wykonanie robót budowlanych oraz dostawa wyposażenia z etapu II (zgodnie z PFU stanowiącym zał. 13 SWZ) nie jest objęte niniejszym zamówieniem.

- 2 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa księgowości oraz inne
74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne
74210000-4 Techniczne usługi doradcze
74220000-7 Usługi architektoniczne i podobne
74221000-4 Doradcze usługi architektoniczne



- 74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego
45215141-7 Roboty budowlane w zakresie sal operacyjnych
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
51410000-9 Usługi instalowania sprzętu medycznego
- 3** Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu oraz sposobu realizacji zawiera niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy,
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy
Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o dysponowaniu osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane przepisami prawa budowlanego z doświadczeniem 2 letnim.
Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i wybuduj”
Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 12 do SWZ – Program Funkcjonalno Użytkowy – sala hybrydowa
Załącznik nr 13 do SWZ – część koncepcyjna i część rysunkowa – oddział kardiologiczny
Załącznik nr 14 – Opis przedmiotu zamówienia – sprzęt niemedyyczny
Załącznik nr 15 – Opis przedmiotu zamówienia - sprzęt medyczny
Załącznik nr 15 a – formularz asortymentowo-cenowy – sprzęt medyczny
- 4** Zamawiający informuje, że gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie a takim odniesieniem nie towarzyszyłoby wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.



- 5 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Brak podziału na części uzasadniony jest zakresem przedmiotu zamówienia oraz koniecznością rozliczenia otrzymanej dotacji.**
- 6 Zamawiający wymaga wskazania długości gwarancji na wykonane roboty budowlane w formie oświadczenia złożonego na formularzy ofertowym.**
 - a Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonany projekt wynosiła 24 miesiące, na wykonane roboty budowlano – montażowe wynosiła minimum 60 miesięcy licząc od dnia podpisanego bez uwag protokołu odbioru końcowego oraz aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres równy gwarancji producenta na zamontowany sprzęt, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisanego bez uwag protokołu odbioru końcowego.
 - b Zamawiający wymaga oświadczenia, iż w przypadku braku wskazania długości gwarancji przez Wykonawcę, udziela gwarancji w wysokości minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, tj.: na wykonany projekt 24 miesiące, i 24 miesiące na zamontowany sprzęt licząc od dnia podpisanego bez uwag protokołu odbioru końcowego.
 - c Zamawiający wymaga, aby w okresie udzielonej gwarancji wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca. Zamawiający wymaga aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia.
 - d Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego dostarczył dokumenty gwarancyjne potwierdzające objęcie robót zaoferowanych okresem gwarancyjnym.
 - e Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi zaoferowanej gwarancji na roboty budowlane oraz wykonaną dokumentację.
 - f Zamawiający wymaga dokonania Odbioru Gwarancyjnego w terminie 30 dni przed upływem terminu udzielonych gwarancji.
- 7 Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców i danych kontaktowych, jeśli są już znane (załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ).**
- 8 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem.(do części budowlanej) Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących roboty Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.**



- 9 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 10 Zamawiający informuje, iż zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego będzie wykonany na obiekcie czynnym, w związku z czym wszelkie prace należy każdorazowo uzgadniać z Kierownikiem Działu Technicznego.
- 11 Zamawiający wymaga, aby wykonanie dokumentacji projektowej oraz roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia były wykonywane pod kierownictwem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Przystosowanie musi obejmować wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, montaż, odbiór przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uruchomienie. Minimalne wymagania w tym zakresie zostały określone jako warunek udziału w postępowaniu.
- 12 Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla 4 osób.
- 13 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić transport i utylizację odpadów powstałych podczas realizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi podanymi w Warunkach Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. W przypadku demontażu – zdemontowane wszystkie urządzenia, i instalacje są własnością Zamawiającego. Przed przystąpieniem do demontażu należy uzgodnić miejsce ich składowania i sposób demontażu z Zamawiającym. Wykonawca musi przetransportować Urządzenia w uzgodnione miejsce.
- 14 Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy.
- 15 Zamawiający odnosi się do aspektów środowiskowych w zakresie przedmiotu zamówienia dot. zastosowanych kryteriów oceny ofert oraz parametrów wyszczególnionych w załącznikach nr 13,14,15 do SWZ

V PODWYKONAWSTWO

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 3 W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w załączniku nr 1 do SWZ „nie dotyczy” lub inne



podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5 Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 6 Na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia:
Termin przedstawienia dokumentacji architektoniczno-budowlanej ustala się do **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
Termin wykonania całości prac budowlanych oraz dostawy i montażu sprzętów :
31.10.2025 r.
3. Zamawiający informuje, że dzień zakończenia realizacji to dzień podpisania protokołu końcowego.
4. Miejsce wykonania zamówienia:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**



Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10.000.000,00 złotych

4 zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie inwestycje w obszarze budynków użyteczności publicznej, obejmującej swoim zakresem: pozwolenie na budowę i roboty budowlane każda z nich na kwotę minimum: 5.000.000,00 zł brutto.
- b) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykona lub wskaże biuro projektowe, które w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonało co najmniej dwa projekty budowlane w obszarze budynków opieki zdrowotnej obejmujące swoim zakresem: projekt architektoniczno – budowlany, konstrukcyjny, elektryczny, teletechniczny, sanitarny, ssp - każdy z nich na kwotę 250 000,00 zł brutto.
- c) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą:
 - aktualne uprawnienia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń z doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi min. 3 lat
 - aktualne uprawnienia kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń z doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi min. 3 lata
 - aktualne uprawnienia kierownika budowy w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń z doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi min. 3 lata

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia kilku funkcji z wymienionych przez tą samą osobę

UWAGA! Na podstawie art. 117 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilne) spełnią warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wspólnie dysponują wymaganym doświadczeniem.

W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum warunki mogą być spełnione poprzez łączne posiadanie wymaganego potencjału osobowego (np. Lider Konsorcjum





dysponuje kierownikiem budowy, natomiast partner/konsorcjant dysponuje projektantem.)

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - b w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp., tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2 Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz





finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający będzie dokonywał za pomocą wszelkich dostępnych środków.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;





- 2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza obejmują:

- 3.1 w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp – oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Zamawiający dokona weryfikacji w tym zakresie korzystając ze wszelkich możliwych sposobów) złożone zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 3.2 w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, złożone zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 3.3 w zakresie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.4 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty z **załącznikiem nr 9 do SWZ- potwierdzenie warunku Rozdział VII 4.a**
- 3.5 Oświadczenie o dysponowaniu osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia odpowiedzialnymi za zaprojektowanie, kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji





- technicznych w budownictwie wymagane przepisami prawa budowlanego z doświadczeniem 3 letnim złożone zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ - – potwierdzenie warunku Rozdział VII 4.d,e**
- 3.6 Wykaz robót budowlanych oraz projektów – Wykonanych **robót oraz dokumentacji projektowych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dokumentacje te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dokumentacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **potwierdzenie warunku Rozdział VII 4.b**
- 3.7 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **potwierdzenie warunku Rozdział VII 3**
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1. pkt. 3.1-3.3 składa każdy z Wykonawców. Dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt. 3.4 Wykonawcy mogą przedstawić łącznie. Oświadczenia i dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. W przypadku powołania się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podmiot udostępniający swoje zasoby, do oferty należy złożyć udostępnienie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli uzyska je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, dane umożliwiające dostęp do tych środków - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 2 do SWZ.



8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 3.3 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji Rozdziale pkt. 8 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Przepisy art. 128, 274 ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy wyposażenia spełniają wymagania określone w SWZ:
 - a) **Certyfikat** zgodności lub deklaracji zgodności zaoferowanego wyposażenia (dot. załącznika 14 i 15 do SWZ)
 - b) Karty katalogowe/ opisy / foldery / fotografie / informacje producenta / ulotki / prospekty oferowanego asortymentu (dot. załącznika 14 i 15 do SWZ)



- c) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych – **analiza porównawcza** wraz z parametrami.
 - d) załącznik nr 14 -wykaz sprzętu niemedycznego
 - e) załącznik nr 15 i 15 a do SWZ wykaz sprzętu medycznego i formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust.1 ustawy Pzp).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust.2 ustawy Pzp).
- 4) Postanowienia ust.1 pkt.3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust.3 ustawy Pzp)
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy Pzp).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW



- 1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 2 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4 W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII pkt 1 Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia Rozdziału VIII ust. 3.1 – 3.3 stosuje się odpowiednio.
- 5 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może powoływać się na zdolności lub sytuację innych podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, które może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. wszystkich Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika.



- 4 Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także pełnomocnictwo w postaci cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie papierowej (elektronicznej kopii) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności elektronicznej kopii pełnomocnictwa dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
- 5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
- 1.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 1.4 Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga :
 - 1 Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy zakupowej przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego. Składane w Systemie elektronicznej dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby zgodnie z wymogami Ustawy Pzp i innych przepisów.



- 2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
 - 3 Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.
 - 4 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 75 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
- 1.5** Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
- 1.6** Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1 przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
 - 2 włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 3 łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - 4) zainstalowany program AcrobatReadre lub inny odczytujący pliki .pdf
 - 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 1.7** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Dział Zamówień Publicznych tel. 32/368-20-12; 32/368-24-28
Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 32/368-24-49
- 1.8** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 1.9** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.10** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 1.11** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 1.12** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1 oświadczenia, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.;
 - 2 Zobowiązanie innego podmiotu – jeśli dotyczy- o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 2 SWZ – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
 - 3 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa -jeżeli dotyczy.
 - 4 Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o którym mowa w Rozdziale XII pkt 6.
 - 5 Wypełnione zestawienie oferowanego wyposażenia wg.- Załącznik nr 14 i 15 do SWZ
 - 6 Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 15a
 7. Przedmiotowe środki dowodowe
4. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje w nich wymagane
- 6 Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7 Pozostałe dokumenty dołączone do oferty należy przekazać w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z w postaci papierowej.
- 8 Podpisu dokumentów lub poświadczenia cyfrowego odwzorowania dokumentów dokonuje odpowiednio osoba upoważniona do występowania: w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.





- 9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
- 12 Podpisy zaufane, których autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z Dz.U.2020.346, Dz.U.2020.1194.
- 13 Podpisy osobiste jako zaawansowane podpisy elektroniczne w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 14 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa może ona być potraktowana jako część jawna. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany – Zamawiający ujawni cały dokument, a Wykonawca będzie odpowiedzialny za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 15 W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
- 16 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 17 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY



- 1 Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ poda cenę oferty netto i brutto, która będzie ceną ryczałtową (zgodną z definicją ujętą w kodeksie cywilnym) wyrażoną w wartości liczbowej i słownie, oraz wskaże stawkę podatku VAT wyrażoną w %.
- 2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ w szczególności koszty opracowania dokumentacji projektowej, koszty wykonania robót budowlanych a także roboty nie objęte dokumentami postępowania np. roboty przygotowawcze i utrzymania zaplecza robót, koszty ekspertyz, badań i pomiarów, utrudnień oraz opłaty i podatki.
- 3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określona w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm.) - "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza"
- 5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 6 Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto.
- 7 W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
- 8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a.a poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - a.b wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - a.c wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - a.d wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie



podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **100 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 13.01.2025 do godziny 09:00.** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. art. 97 ustawy Pzp.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania **36/PNP/DOT/2024**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu.;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej



- treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.
 8. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 13.02.2025.r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1 Ofertę należy złożyć poprzez Platformę: <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 13.01.2025 godz.: 9:00**
- 2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.01.2025, godz.: 10:00**
- 4 Otwarcie ofert nastąpi przy pomocy systemu teleinformatycznego za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
- 5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium:
- a) Cena oferty brutto (C) - waga kryterium 60%;
 - b) Punkty jakościowe (J1) (dot. dostawy angiografu) - waga kryterium 40%
- 2 Sposób oceny ofert. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu - ważne według następującego wzoru na ogólną ilość punktów i punktacji

$$Y = C + J1$$

gdzie:

Y - Suma punktów badanej ważnej oferty – maksymalnie 100%, co odpowiada maksymalnie 100 pkt

C - cena oferty brutto - maksymalnie 60%, co odpowiada maksymalnie 60 pkt

J1 – punkty jakościowe (dot. angiografu) - maksymalnie 40 % co odpowiada maksymalnie 40 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa sumaryczna liczba punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.





- 2.1 **kryterium C** - cena oferty brutto Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie cen brutto zawartych w ofertach do ceny najniższej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.1.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- ważna oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60
- inne ważne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,
- jeżeli ważne oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów

2.1.2 Zasady przyznawania punktów

- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.

- 2.2 **kryterium J1** (dot. dostawy angiografu) – parametry jakościowe określone w załączniku nr 15 do SWZ. Ocena będzie dokonywana poprzez zastosowanie poniższego wzoru z podsumowania punktacji za poszczególne elementy opisane w załączniku nr 15 do SWZ spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

$$J1 = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J1 – liczba pkt uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium J1

J_{bad}– liczba punktów badanej oferty

J_{max}– liczba punktów oferty posiadającej największą ilość punktów

Wyznaczenie wartości punktów:

- Każdej ofercie z podanym ocenianym parametrem zostanie przyznana liczba punktów wynikająca z przeliczenia podanego dla danego wiersza tabeli załącznika nr 15 do SWZ. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do powyższego wzoru.
- jeżeli ważne oferty z podanymi parametrami jakościowymi po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę punktów.

Zasady przyznawania punktów:

- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku





- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.

W przypadku nie podania któregośkolwiek ocenianego parametru w wypełnionym załączniku nr 15 do SWZ Zamawiający przyzna za ten parametr 0 pkt

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego uzgodnienia draftu takiego zabezpieczenia.
- 4 W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał dane niezbędne do sporządzenia umowy w tym adres zamieszkania przedsiębiorcy i nr PESEL
- 5 W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,



- być zawarta w formie pisemnej.
- 7 W przypadku wyboru Wykonawcy, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest znany przed zawarciem umowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył do wglądu umowę z podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą ma m.in.:
 - określać zakres części zamówienia, która będzie realizowana z udziałem podwykonawcy,
 - zawierać zapis o rozliczeniu się z podwykonawcą przed wystawieniem faktury Zamawiającemu,
 - być zawarta w formie pisemnej,Umowa Wykonawcy z podwykonawcą nie może zawierać zapisów sprzecznych do tych które zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy „Zaprojektuj i wybuduj” lub wynikają bezpośrednio z uregulowań prawnych.
- 8 Przed sporządzeniem umowy Wykonawca winien przekazać dla osób wobec których złożył oświadczenie o pełnieniu warunków udziału w postępowaniu numery kserokopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz potwierdzenia posiadania ubezpieczenia z odpowiedniej Izby budowlanej.
- 9 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości podpisania umowy osobiście, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o zawarcie umowy w formie korespondencyjnej.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100% wartości zabezpieczenia.
- 3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ustawy Pzp:
- 5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 6 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: **53 1020 2498 0000 8202 0433 8182** z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr postępowania **36/PNP/DOT/2024**

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.





- 2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wydłużenia czasu wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na czynniki losowe nie leżące po stronie wykonawcy, określonych w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**
- 4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.





8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI.WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem gdzie będzie wykonywany niniejszy przedmiot zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem, a także aby uzyskać wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty.
2. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.
3. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przesłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji poprzez Platformę zakupową. Zamawiający przewiduje sankcje wobec Wykonawców nieuczestniczących w wizji lokalnej – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie uczestniczył w wizji lokalnej jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.
4. Obligatoryjna wizja lokalna obiektu odbędzie się w dniu: 08.01.2025 r. o godzinie 10:00
Miejsce zbiórki: Wejście główne Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Barbary w Sosnowcu, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec.

XXVII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tj Dz.U.2024r., poz. 1320.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:



- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- e) możliwe jest udostępnienie w sposób elektroniczny, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną

XXVIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy,
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy
Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o dysponowaniu osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane przepisami prawa budowlanego z doświadczeniem 3 letnim.
Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych w formule „Zaprojektuj i wybuduj”
Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 12 do SWZ – Program Funkcjonalno Użytkowy i część rysunkowa Sala hybrydowa oraz wyposażenie sprzętu niemedycznego
Załącznik nr 13 do SWZ – PFU część koncepcyjna i część rysunkowa Oddział kardiologiczny
Załącznik nr 14 – Opis przedmiotu zamówienia – sprzęt niemedyczny
Załącznik nr 15 – Opis przedmiotu zamówienia - sprzęt medyczny
Załącznik nr 15 a – Formularz asortymentowo-cenowy – sprzęt medyczny

