

Projekt

G.202.4.2022

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniu we Włocławku między:

Państwową Uczelnią Zawodową we Włocławku, 87-800 Włocławek, ul. 3 Maja 17, NIP 888-26-92-150 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

a

....., z siedzibą, NIP, wpisaną zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej jako „ustawa Pzp”).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowym świadczeniu usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - 1) Obiekty przy ul. 3 Maja 17,
 - 2) Obiekt przy ul. Mechaników 3,
 - 3) Obiekt przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25,
 - 4) Obiekt przy ul. Energetyków 30.
3. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy oraz ich częstotliwość określa Załącznik Nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres czynności”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować tak proces sprzątnięcia, aby nie kolidował z tokiem pracy Uczelni, w szczególności z harmonogramem wykładów i ćwiczeń oraz zajęć w Przedszkolu Akademickim.
2. Pomieszczenia administracyjne Wykonawca będzie sprzątał poza godzinami pracy (7.00-16.00) za wyjątkiem sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia oraz za wyjątkiem usług świadczonych w ramach tzw. serwisu dziennego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin realizacji usługi. W tym przypadku Zamawiający, każdorazowo pisemnie zawiadomi Wykonawcę o tej zmianie, przynajmniej na 1 dzień przed planowaną zmianą.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Usługa sprzątnięcia odbywać się będzie zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” Po zakończeniu sprzątnięcia pomieszczeń należy je zamknąć, a klucze zdać w portierni. Pobieranie i zdawanie kluczy odbywać się będzie za potwierdzeniem.
6. Usługa będzie wykonywana przez pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonym wykazie.
7. Zmiana któregokolwiek z pracowników, o których mowa w pkt. 4 będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania powierzonych prac;
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do umowy zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy osoby/osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym rozumianych jako osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby bezrobotne, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wymiarze minimum 0,5 etatu.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa powyżej, lub przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy, zatrudni na to miejsce inną osobę, spełniającą powyższe kryteria.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzątnięcia i utrzymania czystości.
4. Wykonawca musi zatrudniać wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzątnięcia i utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej w/w czynności.
5. Po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę w obiektach Zamawiającego wraz z określeniem formy ich zatrudnienia, z podaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, a następnie udokumentować formę ich zatrudnienia poprzez przedstawienie kopii umów o pracę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 7 dni, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 5 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
8. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych poprzez żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających ich status.

10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio będzie przetwarzał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 4

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto (słownie: złotych, groszy).
2. Zapłata miesięczna za przedmiot zamówienia wynosi brutto zł (słownie: złotych groszy).
3. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r. oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną usługą.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie comiesięczny „Protokół wykonania”, którego wzór opisany został w „Szczegółowym zakresie czynności” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Zapłata za wykonanie usługi dokonywana będzie z dołu, po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z „Protokołem wykonania”.
6. Zapłata za wykonanie usługi na konto Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidziane w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania, a strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w sytuacjach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego przedsiębiorstwa,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych umową w terminie wynikającym z umowy, choćby w jednym z obiektów Zamawiającego objętych umową, choćby w jednym z obiektów Zamawiającego objętych umową,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację i nie wykonuje prac przez okres trzech dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie obowiązków innej osobie.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego:

1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
2. udostępnienia Wykonawcy miejsc lub pomieszczeń, w którym będzie przechowywany sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii jakich należy użyć do wykonania usługi, żeby usługa była odpowiedniej jakości. Dokumentem kontrolnym do potwierdzenia jakości i kompletności usług będzie „Zeszyt kontroli” prowadzony przez Zamawiającego dla każdego obiektu oddzielnie. O każdym wpisie w „Zeszytach kontroli” Wykonawca będzie powiadomiony telefonicznie lub e-mailowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez pracowników spełniających warunek niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 2) zachowania przy realizacji usługi wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, p-poż, ochrony środowiska, ładu i porządku,
 - 3) stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia warunków szczególnych, Wykonawca dostosuje pracę pracowników do panujących warunków oraz zapewni środki ochrony osobistej.
4. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia i materiały oraz środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni. Materiały higieniczne codziennego użytku, tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe itp. oraz worki na śmieci zapewni Wykonawca w ilościach pokrywających pełne zapotrzebowanie. Wyżej wymienione artykuły są dobrej jakości, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i posiadają stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej oraz w przedszkolach.
5. Wszystkie atesty na środki myjące, konserwujące i czystości zastosowane przy realizacji zamówienia zostaną dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany używanych środków do realizacji umowy przez Wykonawcę w przypadku gdy nie spełniają one wymagań Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanej usługi (staranności i dokładności) będącej przedmiotem umowy.
4. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do staranności i dokładności wykonywania usługi przez Wykonawcę przez użytkowników budynku.
5. Z kontroli, o której mowa powyżej Zamawiający będzie sporządzać protokół.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień ze strony Wykonawcy, Zamawiający w protokole wskaże te uchybienia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie Zamawiającego nie uległo zniszczeniu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu wszelkich kar nałożonych na Zamawiającego, a mających związek z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, w tym również szkody powstałe w wyniku użycia niewłaściwych środków do utrzymania czystości, sprzętu/urządzeń.
6. Szkada powinna być potwierdzona protokołem sporządzonym na tę okoliczność, nie później niż 3 dni od jej ujawnienia.

§ 12

1. W przypadku zakończenia umowy (w szczególności wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia, zaprzestania jej wykonywania itd.) przez Wykonawcę przed terminem na który została zawarta, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości od kwoty brutto, jaka pozostanie do zamknięcia okresu wykonania umowy.
2. W przypadku wpisania do „Zeszytu kontroli” przez Zamawiającego 3 usterek w wykonaniu usługi sprzątnięcia w miesiącu, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości comiesięcznej kwoty brutto. Za każdą następną usterkę w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci po 3 % comiesięcznej kwoty brutto. Usterki z „Zeszytów kontroli” z wszystkich obiektów sumowane będą łącznie.
3. Za niewykonanie usług okresowych w terminie umówionym Wykonawca będzie miał potrącanie kary w wysokości 0,5 % comiesięcznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki do czasu jej wykonania.
4. Za nieprzystąpienie Wykonawcy do wykonania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy lub zwłoki w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości – 100,00 zł brutto za każdą osobę i każdy dzień naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia miesięcznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 13

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą) a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, w takim przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmienia się wynagrodzenie brutto,
 - 2) siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca zapewni na okres trwania umowy Polisy Ubezpieczeniowe, obejmujące odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy.

§ 17

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych ochroną, o których mowa w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, jak również tych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§ 18

1. Do spraw związanych z bieżącą współpracą Strony wyznaczają swoich następujących przedstawicieli:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego:
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy:
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami.

§ 19

Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań, aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) szczegółowy zakres czynności;

2) oferta wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

I. Obiekty przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku:

Rektorat:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal dydaktycznych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji okiennych wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.

Powierzchnie przeszklone (okna, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około 484 m², z tego:

- a) okna – 420 m²,
- b) witryny – 64 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Jeden raz w tygodniu sprzątanie pokoju gościnnego.
5. Ustawianie krzesel i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
7. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Dwa razy w okresie obowiązywania umowy pranie wszystkich wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz jeden raz w roku (do 20 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 140 szt.).
9. Jeden raz w okresie obowiązywania umowy pełna renowacja powierzchni marmurowej poprzez szlifowanie i uzupełnianie ubytków.
10. Raz w miesiącu dokładne czyszczenie i nabłyszczanie powierzchni marmurowych.
11. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
12. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około – 1.350 m², z tego do codziennego sprzątania około – 1.270 m² w tym około:

- 927 m² stanowi parkiet,
- 253 m² stanowi gres,
- 20 m² stanowią deski
- 50 m² stanowi marmur,
- 25 m² stanowi lastrico,
- 75 m² stanowi wykładzina dywanowa.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy w małych i dużych pojemnikach), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” i rolki – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

Przedszkole Akademickie

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (szczególne zwrócenie uwagi na szyby drzwi wejściowych), przegród kabinowych w toaletach, kabin prysznicowych, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych, sal przedszkolnych i biurowych, toalet oraz windy.
2. Codzienne dezynfekowanie stosownymi środkami atestowanymi nocników (2 szt.) i przewijaków (1 szt.) oraz innych urządzeń sanitarnych stosowanych przy higienie dzieci w przedszkolu.
3. Obustronne mycie okien i powierzchni przeszklonych oraz żaluzji okiennych wg potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy do roku we wszystkich pomieszczeniach. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 470 m², z tego:

- a) okna – 352 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika – 67 m²**),
- b) przeszklenia balustrad – 12 m²,
- c) drzwi i witryny – 106 m².

4. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
5. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów sanitarnych.
6. Codzienne czyszczenie i przecieranie z kurzu zabawek.
7. Raz w tygodniu dezynfekcja zabawek, ławek, mebli specjalistycznymi środkami przeznaczonymi do tego celu i posiadającymi stosowne certyfikaty. Dezynfekcja zabawek odbywa się w dniu wskazanym przez dyrektora przedszkola i zostaje odnotowana w zeszycie dezynfekcji oraz potwierdzona przez dyrektora lub osobę przez niego wskazaną. W przypadku wykrycia choroby zakaźnej lub nasilenia zachorowań przekraczających 50 % dzieci na wniosek dyrektora dezynfekcja powinna być wykonywana codziennie.
8. Ustawianie krzeseł i stolików w salach i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć z dziećmi.
9. Szorowanie mechaniczne co 1 miesiąc podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
10. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. Raz na trzy miesiące pranie wszystkich wykładzin dywanowych – dywanów (120 m²) i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz pranie mebli tapicerowanych (ok. 60 szt.) (ostatnie pranie do 20 sierpnia).
12. Jeden raz w roku (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) czyszczenie powierzchni kuchni (ściany - 95 m², podłogi - 114 m² – odtłuszczenie, czyszczenie i konserwacja fug; sufity - 114 m² – odtłuszczenie, czyszczenie) oraz urządzeń (wyciąg kuchenny), maszyn, mebli i wyposażenia technologicznego (wyspa kuchenna) ze stali nierdzewnej polegające na odtłuszczeniu, czyszczeniu i konserwacji.
Do czynności zawartych w pkt.12 należy użyć środków, które dopuszczone są w obiektach zbiorowego żywienia, spełniają wymagania GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i systemu HACCP oraz posiadają niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty.
13. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
14. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (54 m²).
15. Do 20 sierpnia czyszczenie lamperii olejnych (277 m²).
16. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 sierpnia:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.
 - 2) Zimowa przerwa – ferie zimowe (styczeń lub luty):

- a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
17. Dyżur dzienny w przedszkolu w godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰, w tym w godzinach 12⁰⁰-14⁰⁰ dyżur dwuosobowy.
 18. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania w wynosi około – 1.030 m²,
z tego do codziennego sprzątania około – 660 m²
w tym około:

- 277 m² stanowi parkiet,
- 630 m² stanowi gres,
- 123 m² stanowi tarket.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, co najmniej dwuwarstwowy w małych pojemnikach), hipoalergiczne mydło w płynie dla dzieci, mydło bakteriobójcze, płyny do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

II. Obiekt przy ul. Mechaników 3 we Włocławku:

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach i bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, pokoi gościnnych, toalet oraz 3 wind i wejść do obiektu.
2. Codzienne sprzątanie schodów zewnętrznych wejściowych do obiektu.
3. Co najmniej 2 razy w roku mycie lamperii olejnej (623 m²).
4. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (795 m²).
5. Obustronne mycie powierzchni przeszklonych (okna, drzwi, witryny) i żaluzji okiennych wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 2 022 m²,
z tego:

- a) okna: 1 622m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 36 m²**),
- b) drzwi, witryny: 400 m².

6. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji.**
7. Ustawianie krzeseł i stolików w salach wykładowych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
8. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco - konserwujących.
9. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie wszystkich wykładzin dywanowych i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym oraz pranie mebli tapicerowanych (ok. 450 szt.). Doraźnie czyszczenie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego na ogólnej powierzchni ok. 50 m².
10. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
11. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.

2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty):

a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.

12. Dyżur dzienny w godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰. Oprócz sprzątnięcia bieżącego, pracownik dyżuru sprząta pomieszczenia o tzw. ograniczonym dostępie (archiwum, magazyny książek i biblioteka).
13. Doraźnie sprzątnięcie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątnięcia wynosi około: 4.890 m²

z tego do codziennego sprzątnięcia około : 4.440 m²

w tym około:

- 1.777 m² stanowi tarket,
- 2.578 m² stanowi gres,
- 210 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- 140 m² stanowią panele podłogowe,
- 185 m² stanowi lastriko.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) codziennemu sprzątnięciu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 550 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 850 m²), sanitariaty (ok. 250 m²). Sale dydaktyczne będą sprzątnięte 2 razy w miesiącu oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, miękki, co najmniej dwuwarstwowy do pojemników jumbo i małych), mydło w płynie, ręczniki papierowe (tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

III. Obiekt przy ul. Energetyków 30 we Włocławku:

1. Codzienne sprzątnięcie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach oraz bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, oraz windy.
2. Obustronne mycie powierzchni przeszklonych (okna, drzwi, witryny, fasady) wg potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi, witryny) do obustronnego mycia wynoszą około: 1.500 m², z tego:

- a) okna: 830 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 76 m²**),
- b) drzwi: 460 m².
- c) witryny, fasady: 210 m²

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzesel i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoodpornych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
6. Odkurzanie co najmniej 1 raz w tygodniu wykładziny podłogowej w auli.
7. Dwa razy w roku pranie wykładziny dywanowej w auli oraz czytelnicy i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym.
8. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 700 szt.) oraz doraźnie czyszczenie wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
9. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.

10. Konserwacja powierzchni tarketowych:

1) Do 20 września:

- a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej,
- b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej dwóch warstw polimerów.

2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty):

- b) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.

11. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

12. W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie sprzątanie w uzgodnieniu z Zamawiającym (studio TV, warsztat mechaniczny).

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 2.950 m²

z tego do codziennego sprzątania około : - 2.920 m²

w tym około:

- 800 m² stanowi tarket,
- 1.170 m² stanowi gres,
- 240 m² stanowi wykładzina dywanowa,
- 740 m² stanowi podłoga betonowo-żywiczna.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) codziennemu sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 120 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 660 m²), sanitariaty (ok. 116 m²).

Salę dydaktyczną będą sprzątane 2 razy w miesiącu oraz w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy, biały (dedykowany do pojemnika „Tork Smart One 680000”), ręczniki papierowe, białe (dedykowane do pojemnika „Tork Reflex 473190”), mydło w piance w dozowniku (dedykowane do dozownika „Tork 561500”), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

IV. Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 we Włocławku:

Budynek dydaktyczno-mieszkalny wraz z salą gimnastyczną i kompleksem dydaktyczno-sportowym.

1. Codzienne sprzątanie, zmywanie, odkurzanie, mycie parapetów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, przegród kabinowych w toaletach, bieżąca konserwacja podłóg wewnątrz budynku, w tym ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych, toalet.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach oraz na sali gimnastycznej i łączniku budynku dydaktyczno-mieszkalnego z budynkiem dydaktycznym.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 1052 m², z tego:

- a) okna: 960 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 230 m²**),
- b) drzwi, witryny: 92 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzesel i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.

6. Odkurzanie tapicerki mebli w zależności od potrzeb.
7. Jeden raz w roku (w terminie od 1 do 25 września) pranie mebli tapicerowanych (ok. 300 szt.).
8. Codzienne mycie parkietu sali gimnastycznej, drabinek, barierek, łazienek, schodów i szatni sali gimnastycznej.
9. Mycie balkonów oraz lamperii na sali gimnastycznej nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
10. Co najmniej 4 razy w roku mycie lamperii olejnej (około 355 m²).
11. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (około 200 m²).
12. Codzienne mycie pomieszczeń kuchni Domu Studenta w tym mycie zlewów, stolików, szafek, parapetów, podłóg oraz kuchni elektrycznych.
13. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
14. Sprzątanie wszystkich pokoi noclegowych Domu Studenta (39 szt.) nie rzadziej niż dwa razy w roku.
15. Bieżące uzupełnianie mydła, papieru do rąk w salach dydaktycznych oraz w toaletach i papieru toaletowego.
16. Dyżur dzienny w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
17. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzętym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: - 2.760 m²
 z tego: do codziennego sprzątania: - 2.220 m²
 z tego: pokoje studentów będą sprzątane dwa razy w roku - 540 m²
 w tym około:

- 1.320 m² stanowi gres,
- 945 m² stanowi tarket,
- 415 m² stanowi parkiet,
- 85 m² stanowi lastrico.

Budynek dydaktyczny.

1. Codzienne sprzątanie i mycie ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, toalet i przegród kabinowych w toaletach, pomieszczeń biurowych, hallów, parapetów i windy.
2. Obustronne mycie okien i żaluzji wg potrzeb w uzgodnieniu z zamawiającym, nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy we wszystkich pomieszczeniach.

Powierzchnie przeszklone (okna, drzwi,) do obustronnego mycia wynoszą około: 480 m², z tego:

- a) okna: 395 m² (**w tym mycie z użyciem wysięgnika 40 m²**),
- b) drzwi, fasady: 85 m².

3. Codzienne usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. **Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji odpadów.**
4. Ustawianie krzesel i stolików w salach dydaktycznych i innych pomieszczeniach związanych z prowadzeniem zajęć ze studentami.
5. Do 20 września czyszczenie lamperii z tynku mineralnego środkami do tego celu przeznaczonymi (około 440 m²).
6. Szorowanie mechaniczne co 2 miesiące podłóg wodoszczelnych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących.
7. Odkurzanie co najmniej 1 raz w tygodniu wykładziny podłogowej w sali audytornej.
8. Dwa razy w roku pranie wykładziny podłogowej w sali audytornej i zaimpregnowanie ich preparatem ognioochronnym.
9. Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.
10. Konserwacja powierzchni tarketowych:
 - 1) Do 20 września:
 - a) usunięcie starej polimerowej powłoki ochronnej;
 - b) położenie nowej powłoki ochronnej składającej się z co najmniej z dwóch warstw polimerów.

- 2) Zimowa przerwa semestralna (styczeń lub luty);
a) uzupełnienie powłoki polimerowej startej w procesie użytkowania jedną warstwą polimeru.
11. Doraźnie sprzątanie po pracach remontowo-budowlanych prowadzonych w sprzątanym obiekcie tj. mycie, czyszczenie różnych powierzchni, konserwacja podłóg itp.

Powierzchnia całkowita przeznaczona do sprzątania wynosi około: 1170 m²,
z tego: do codziennego sprzątania: 1170 m².

w tym:

- 565 m² stanowi gres,
- 365 m² stanowi tarket,
- 240 m² stanowi wykładzina dywanowa.

W okresie wakacji (lipiec, sierpień, wrzesień) sprzątaniu i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków podlegać będą pomieszczenia administracyjne (ok. 80 m²), ciągi komunikacyjne (ok. 150 m²), sanitariaty (ok. 32 m²). Sale dydaktyczne będą sprzątane 2 razy w miesiącu oraz w miarę potrzeb zgłaszanych przez zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy do pojemników jumbo), mydło w płynie, ręczniki papierowe (w roli „maxi”, tzw. „zetki” – białe, wytrzymałe, chłonne, niepyłące), środki zapachowe do WC oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wyraz „Codzienne” oznacza ilość dni do sprzątania w poszczególnych obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku i tak:
 - 1) obiekty przy ul. 3 Maja 17:
 - budynek Przedszkola Akademickiego – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 12 miesięcy;
 - budynek Rektoratu – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 12 miesięcy,
 - 2) obiekty przy ul. Obrońców Wisty 1920 r. 21/25:
 - a) budynek dydaktyczny – 6 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątanie pomieszczeń administracji, korytarza i toalet na parterze oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego.;
 - b) budynek dydaktyczno-mieszkalny – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego tj. przez 9 miesięcy (ciągi komunikacyjne i toalety), a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątanie pomieszczeń administracji i toalet oraz sal dydaktycznych i korytarzy wg potrzeb Zamawiającego
 - c) sala gimnastyczna - 5 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień wg potrzeb Zamawiającego.
 - 3) obiekt przy ul. Mechaników 3 – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątanie pomieszczeń administracji, korytarzy i toalet oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego.
 - 4) obiekt przy ul. Energetyków 30 – 7 dni w tygodniu w trakcie roku akademickiego, tj. przez 9 miesięcy, a w okresie lipiec, sierpień, wrzesień – 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) sprzątanie pomieszczeń administracji, korytarzy i toalet oraz sal dydaktycznych wg potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania papieru i ręczników do nowych pojemników bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanym powierzchni, bardzo dobrej jakości oraz posiadać odpowiednie atesty, karty charakterystyk substancji, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
5. Średnia dzienna liczba osób przebywających na poszczególnych obiektach uzależniona jest od naboru oraz tygodniowego planu zajęć. W przybliżeniu może to być: Rektorat - ok. 30 osób; Przedszkole Akademickie - ok. 120 osób, ul. Mechaników 3 - ok. 400 osób; ul. Energetyków 30 – ok. 400 osób, ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25: budynek dydaktyczno-mieszkalny - ok. 100 osób, budynek dydaktyczny - ok. 100 osób.

6. Powierzchnia całkowita do sprzątania podlegająca zamówieniu wynosi około: - 14.150 m²
z tego do codziennego sprzątania: - 12.280 m²
do sprzątania niecodziennego, zgodnie ze specyfikacją: - 1.870 m²

w tym :

parkiet	- 1.619 m ² ,
gres	- 6.516 m ² ,
deski	- 20m ² ,
marmur	- 50 m ² ,
lastrico	- 295 m ² ,
tarket	- 4.010 m ² ,
wykładzina dywanowa	- 765 m ² ,
panele	- 140 m ² ,
podłoga betonowo-żywiczna	- 740 m ²
lamperie z tynku mineralnego	- 1.389 m ²
lamperie olejne	- 1.255 m ²
okna (wliczono obustronne mycie)	- 4.679 m ² ,
z tego okna przeznaczone do mycia z podnośnika	- 449 m ² ,
pozostałe powierzchnie szklane	- 1.429 m ² .

7. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r.**
8. Przed złożeniem oferty, zaleca się zapoznać z przedmiotem zamówienia na miejscu realizacji. Wizyta powinna być poprzedzona zgłoszeniem chęci obejrzenia obiektów na miejscu u administratorów obiektów:
 - Obiekty przy ul. 3 Maja 17 – Pan Grzegorz Zawidzki – tel. 728 440 790
 - Obiekty przy ul. Mechaników 3 i ul. Energetyków 30 – Pan Robert Andrzejczak – tel. 660 724 760
 - Obiekty przy ul. Obrońców Wisły 1921 r. 21/25 – Pani Beata Sobczuk – tel. 668 075 547

PROTOKÓŁ WYKONANIA

(wypełnia obowiązkowo Wykonawca, akceptuje Zamawiający)

Nazwa firmy sprzątającej

1. Czynności objęte umową sprzątania w obiektach Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w miesiącu r. zostały / nie zostały* wykonane należycie. Stwierdzono / Nie stwierdzono*, usterek zapisanych w „ZESZYCIE KONTROLI”

2. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono trzy usterki** skutkujące obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 10 %, tj.zł (słownie:.....).^x
3. W „ZESZYTACH KONTROLI” **stwierdzono usterek dodatkowych** skutkujących dalszym obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 3 % za każdą usterkę, tj.zł (słownie:.....).^x
4. W miesiącu **wykonano usługi okresowe**, wynikające z szczegółowego zakresu czynności takie jak: *(wymienić)*
.....
.....
5. W zeszycie kontroli stwierdzono **niewykonanie usług okresowych** skutkujących obniżeniem wynagrodzenia w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, tj.....zł (słownie:.....).^x
6. Ogólna kwota obniżenia wynagrodzenia z tytułu nienależytego wykonania usługi za miesiąc r. zł (słownie:).^x

^x niepotrzebne skreślić

Akceptacja Zamawiającego