

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 - 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę – Dyrektora Ośrodka

a

....., NIP, REGON, (adres)....., działającą na podstawie wpisu do KRS, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym., szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja skierowana jest do kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko - pomorskiego.
3. Stanowiąca przedmiot umowy konferencja, realizowane będą zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zorganizowania i przeprowadzenia konferencji metodycznej zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;
 - 2) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) przygotowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usługi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 4) przekazania uczestnikom konferencji certyfikatów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 5) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanej usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniu 26 września 2023 roku.
8. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie świadczona w dniu i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z programem konferencji stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.



§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry organizującej i prowadzącej konferencję;
 - 5) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 7) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 8) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
 - 10) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdania, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 11) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie świadczonych usług, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż pięć dni roboczych przed terminem danego szkolenia.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów dydaktycznych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pan/Pani:, tel.:, mail.:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pani Paulina Wójcik-Popielarczyk, tel.: 56 657 14 60, wew. 21 72 mail.: p.wojcik@rops.torun.pl .

§ 5

1. Ogólny koszt usługi zorganizowania konferencji metodycznej dla kuratorów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, o której mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wyniesie brutto maksymalnie: : zł (słownie: złotych 00/100);
2. Koszt ogólny obejmuje koszt usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji, na który składają się koszty stałe związane z organizacją przedmiotu umowy.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 są wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawione faktury, za wykonany przedmiot umowy, dostarczone po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji poszczególnych usług w danym miesiącu, zgodnie z umową; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) specyfikacja poniesionych wydatków, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Sprawozdania powinny być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi.
7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte umową są realizowane w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego i są usługami kształcenia zawodowego finansowanymi w całości ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych oraz są to usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - rozdział 2 "Zwolnienia" (Dz.U. 2022 poz. 931).
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

Nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

Płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§6

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników szkoleń na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się

z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za realizację usługi niezgodnie z programem świadczonych usług, o którym mowa w § 1 ust. 9 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa w Rozdziale XVIII ust. 2 pkt 3 SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy przypadek niewykorzystania kawy i/lub herbaty opatrzonej etykietą Fair Trade lub inną równoważną etykietą - jeśli Wykonawca zaoferował w Formularzu ofertowym wykorzystanie kawy i/lub herbaty z ww.etykietą.
2. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 tytułem kary umownej.
4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 3.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 lub 4 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego prelegentów/moderatora/opiekuna – wskazanych przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana nastąpi poprzez wyznaczenie osoby/osób posiadających co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba zmieniana;
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) przedłużającą się procedurę, w związku z rozpatrywaniem wniesionego/ wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych;
 - 3) okoliczności występujące po stronie Zamawiającego, które uniemożliwią wykonanie zamówienia w ustalonym w umowie terminie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad

Agnieszka Wisniewska-Celmer
RADA PRAWNY
TR - 991

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego

Konferencja zorganizowana będzie w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

| | |
|---|---|
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, będących otoczeniem uczestników projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym. |
| Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia | W ramach realizacji zamówienia, jakim jest organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia opiekuna organizacyjnego konferencji oraz moderatora, • zorganizowania i obsługi recepcji konferencji, a także rejestracji uczestników, • zapewnienia specjalistów wygłaszających prelekcje oraz przeprowadzających konwersatoria dla uczestników, • zapewnienia materiałów konferencyjnych, • zapewnienia certyfikatów uczestnictwa w konferencji dla wszystkich uczestników, • przekazania Zamawiającemu list obecności wraz z listami odbioru materiałów konferencyjnych, potwierdzonych własnoręcznym podpisem (wzory list Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy), • przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji konferencji, • przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego, • świadczenia usług cateringowych podczas konferencji; • zapewnienia sali konferencyjnej i sal dydaktycznych na obrady konferencyjne; |
| Termin konferencji | 17 października 2023 r. |
| Tytuł konferencji | Wspieranie i resocjalizacja nieletnich |
| Miejsce konferencji | Konferencja winna odbyć się w promieniu 2 km od Rynku Staromiejskiego w Toruniu (droga piesza), z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją miejską z Dworca PKP Toruń Główny lub z Dworca PKS w czasie nieprzekraczającym 20 minut Ponadto miejsce realizacji konferencji winni być zlokalizowane w taki sposób, aby w pobliżu znajdowały się liczne miejsca parkingowe, umożliwiające pozostawienie pojazdu wszystkim uczestnikom konferencji. Obiekt musi dysponować infrastrukturą, (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. |
| Liczba dni konferencyjnych | 1 dzień |

| | |
|---|---|
| Liczba godzin konferencji | 8 godzin |
| Liczba uczestników | Maksymalnie 100 uczestników |
| Cel i tematyka konferencji | <p>Celem konferencji jest poszerzenie katalogu wsparcia skierowanego do otoczenia młodzieży, a mianowicie do kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Działanie to będzie okazją do spotkania się ze specjalistami w dziedzinie resocjalizacji, profilaktyki społecznej, psychologii, psychoprofilaktyki, prawa, komunikacji, a treści poruszane w wygłaszanych referatach wzbogacą wachlarz narzędzi, jakimi dysponują kuratorzy. Konferencja, połączona z konwersatoriami, będzie poświęcona roli kuratora we wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.</p> <p>Tematyka prelekcji i konwersatoriów winna obejmować następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia kuratora sądowego i nieletniego w zakresie możliwości rejestrowania podejmowanych czynności, • wymiana informacji kuratora sądowego z instytucjami zajmującymi się wsparciem nieletnich z uwzględnieniem przepisów RODO, • nowelizacja ustawy o kuratorach sądowych z dnia 9 grudnia 2022 roku, • ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 9 czerwca 2022 roku, • kontakty rodzica z małoletnim w obecności kuratora, • nowe środki psychoaktywne (kryształ, itp.), • uciezki z domu, • zdrowie psychiczne młodzieży, w tym samookaleczenia. <p>Treść prelekcji/prezentacji wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni przed rozpoczęciem konferencji.</p> |
| Program konferencji | <p>Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował konferencję będącą przedmiotem zamówienia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 7 do Szczegółowych Warunków Zamówienia.</p> <p><u>Wykonawca winien uzupełnić ww. program o tytuły prelekcji/konwersatoriów, imiona, nazwiska, i stopnie naukowe/tytuły zawodowe prelegentów. Uzupełniony program Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą.</u></p> <p>Tematyka prelekcji i konwersatoriów winna być zgodna ze wszystkimi zagadnieniami wskazanymi w sekcji „cel i tematyka konferencji”.</p> <p>Konwersatoria przewidziane w programie konferencji będą realizowane równolegle, w podziale na trzy możliwie równe grupy uczestników.</p> |
| Grupa docelowa | Kuratorzy sądowi z województwa kujawsko-pomorskiego, będący otoczeniem uczestników projektu pn. „Trampolina 3” |
| Osoby prowadzące konferencję i prelegenci | <p>Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiekuna organizacyjnego konferencji, • osobę prowadzącą konferencję (moderatora), • min. 3 specjalistów z dziedziny pedagogiki/ resocjalizacji/ profilaktyki społecznej/ psychologii/ psychoprofilaktyki/ prawa/ komunikacji itp., wygłaszających prelekcje podczas konferencji oraz następnie przeprowadzających konwersatoria dla uczestników w podziale na trzy grupy. <p>Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia roli prelegenta i moderatora konferencji.</p> |
| Metody dydaktyczne | <ul style="list-style-type: none"> • wykład, • prezentacja, film, pokaz |

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • konwersatoria |
| Forma realizacji konferencji | Konferencja realizowana będzie stacjonarnie, w bezpośrednim kontakcie specjalistów prowadzących wykłady/konwersatoria oraz uczestników. |
| Rekrutacja | Za rekrutację uczestników konferencji odpowiada Zamawiający. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem konferencji, w celu przygotowania imiennych certyfikatów. Nazwiska na certyfikatach winny być nadrukowane. |
| Materiały konferencyjne | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników konferencji opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teczkę tekturową z gumką w formacie A4 (ologowana), • program konferencji, • notes min. 24 kartkowy, format A4 i długopis metalowy automatyczny, • broszurę zawierającą treści wystąpień/treści poruszone na konwersatoriach oraz informacje o organizacji konferencji w ramach projektu pn. „Trampolina 3”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. <p>Do zadań Wykonawcy należeć będzie: zebranie materiału merytorycznego, korekta językowa, skład, opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk broszury, zgodnie z poniższymi wymogami.</p> <p>Broszura winna spełniać wymogi techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) format: A5, b) okładka: kreda 200 g, pełen kolor /4+4/, foliowana, c) pozostałe strony: kreda mat 135 g, pełen kolor /4+4/, d) objętość: minimum 16 stron /bez okładki/, e) szycie: drutem zeszytowo, f) nakład: 101 egzemplarzy. <p>Wykonawca przedstawi propozycje broszury konferencyjnej najpóźniej w terminie 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag, Wykonawca dokonuje korekty zgodnie z uwagami Zamawiającego. Każda ze stron na dokonanie korekt ma 2 dni robocze.</p> <p>Druk broszury następuje po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Wszystkie materiały konferencyjne muszą zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz informacją, że są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p><u>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</u></p> |
| Certyfikaty | Każdy z uczestników otrzyma certyfikat potwierdzający udział w konferencji, uwzględniający tematykę prelekcji oraz konwersatoriów. Wzór certyfikatu wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni przed planowanym terminem konferencji. |
| Ankieta ewaluacyjna | <p>Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania ankiet ewaluacyjnych (ologowanych), które uczestnicy wypełniać będą na początku i na zakończenie konferencji oraz opracowania wniosków z analizy ankiet i przedstawienia go Zamawiającemu.</p> <p>Wypełnione ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji usługi.</p> |

| | |
|--|--|
| | Wzór ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego na 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. |
| Działania promocyjne | <p>Wykonawca zobowiązany jest do</p> <ul style="list-style-type: none"> informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego), przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020; prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed planowanym terminem konferencji. dystrybucji materiałów konferencyjnych wśród uczestników konferencji; udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 50 zdjęć (o rozdzielczości min. 3000x4500 pix), które będą odzwierciedleniem tematyki konferencji. Zdjęcia powinny być profesjonalne, bardzo dobrej jakości, przedstawiać uczestników, prelegentów, ologowanie sal oraz materiały dydaktyczne. Materiały powinny być przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wraz ze sprawozdaniem z wykonanej usługi. |
| POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA | |
| Sprawozdanie | <p><u>Po realizacji konferencji Wykonawca składa sprawozdanie końcowe z Wykonania usługi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do umowy.</u></p> <p>Sprawozdanie winno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu konferencji. Do sprawozdania, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych, dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym), ankiety ewaluacyjne wraz z opracowanymi wnioskami z ich analizy; jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej. |
| Wymagania szczegółowe | <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z konferencji, którą na koniec, wraz ze sprawozdaniem, przekaże Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych |

zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SAL I CATERINGU

Obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług cateringowych oraz w zakresie zapewnienia sal konferencyjnych i dydaktycznych podczas każdego dnia konferencji:

- a) zapewnienie sali konferencyjnej na cele spotkania, mieszczącej 120 osób (uczestników, prelegentów, przedstawicieli organizatora), o powierzchni min. 240 m², z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucho ścieralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Sala powinna być klimatyzowana i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- b) zapewnienie 3 sal dydaktycznych (w których przeprowadzane będą konwersatoria dla uczestników konferencji), mieszczących co najmniej 40 osób, o powierzchni min. 80 m² z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablica flipchart lub tablica sucho ścieralna oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. W salach powinien być zapewniony dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- c) zapewnienie nagłośnienia i mikrofonu bezprzewodowego na czas prelekcji,
- d) zapewnienie wyżywienia dla każdego z uczestników spotkania składającego się z posiłku obiadowego oraz serwisu kawowego:

Posiłek obiadowy: w formie szwedzkiego stołu:

- zupa (300 ml/osobę): np. krem pomidorowy z grzankami/ zupa z leśnych grzybów z kluseczkami;
- jedna porcja mięsa (150 g/osobę): np. polędwiczka wieprzowa w sosie śmietanowym z marchewką i groszkiem/ Kotlet cordon bleu z serem i szynka/ Udziec z kurczaka pieczony na papryce;
- jedna porcja ryby (150 g/osobę): np. tilapia pieczona na szpinaku/ dorsz pieczony na sosie;
- dodatki (100 g/osobę): np. kopytka/ ryż z warzywami i colorante/ ziemniaki opiekane;
- pierogi wytrawne wegetariańskie lub makaron z warzywami;
- zestaw surówek
- woda, soki (0,3 l/osobę).

Przerwa kawowa składająca się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz drobnych słonych lub słodkich przekąsek: paluszki, ciastka (min. 3 rodzaje), ciasto (min. 1 rodzaj) owoce sezonowe.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania z naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

Podczas przerwy w konwersatoriach dla uczestników konferencji w salach winna być zapewniona woda (0,3 l/osobę).



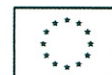
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu propozycję posiłków najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

- e) DODATKOWO: zapewnienie materiałów konferencyjnych, wyżywienia oraz miejsc parkingowych dla 8 osób będących przedstawicielami Zamawiającego, w tym osób otwierających obrady konferencyjne oraz sprawujących nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji usługi;
- f) odpowiednie przygotowanie miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji - serwis kawowy oraz obiad podane będą w sali sąsiadującej z salą konferencyjną, w której odbywają się obrady lub w wydzielonym miejscu w sali konferencyjnej. Ewentualny czas przeorganizowania przez Wykonawcę sali konferencyjnej (m.in. wniesienie stołów, ustawienie krzeseł, udekorowanie stołów) na potrzeby podawania obiadu nie dłuższy niż 15 minut,
- g) dostarczenie wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. serwetek, serwetników, zastawy stołowej z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku, serwisu do kawy i herbaty, stołów cateringowych i koktajlowych, podgrzewaczy do dań ciepłych, ekspresu do kawy, podgrzewaczy i werników, dyspenserów do napojów, termosów itp.).

SPECYFIKACJA PONIESIONYCH WYDATKÓW

| NAZWA WYDARZENIA | PONIESIONY KOSZT OGÓŁEM |
|---|--------------------------------|
| Organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego | |

.....

Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI KONFERENCJI METODYCZNEJ
zorganizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu**

realizowanej w ramach w ramach projektu „Trampolina 3”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Nazwa wykonawcy: | |
| 2. | Tytuł zrealizowanej konferencji: | |
| 3. | Termin realizacji konferencji: | |
| 4. | Liczba godzin zegarowych: | |
| 5. | Liczba uczestników konferencji (max. 100) | |
| | kobiet: | |
| | mężczyzn: | |
| 6. | Miejsce realizacji konferencji: | |
| 7. | Wykaz kadry trenerskiej prowadzącej zajęcia dydaktyczne: | |
| 8. | Wykaz materiałów konferencyjnych dla uczestników: | |
| 9. | Dane osoby sporządzającej sprawozdanie: | |
| | Imię i nazwisko: | |
| | Numer telefonu: | |
| | Adres poczty elektronicznej: | |

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cel konferencji, w tym:

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA KONFERENCJI:

.....
.....
.....

ORGANIZACJA KONFERENCJI:

.....
.....
.....

2. ZAKRES TEMATYCZNY - PROGRAM :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. METODY DYDAKTYCZNE:

.....
.....
.....

4. CZY ZAISTNIAŁY JAKIEŚ PROBLEMY PODCZAS REALIZACJI ZADANIA?

TAK

NIE

5. JEŻELI TAK, NALEŻY ZAZNACZYĆ RODZAJ PROBLEMU PODCZAS REALIZACJI SPOTKANIA, OPISAĆ PROBLEM ORAZ PODJĘTE ŚRODKI ZARADCZE

1) problemy dotyczące uczestników

.....
.....
.....

2) Inne

.....
.....
.....

Integralną część sprawozdania stanowią:

- 1) listy potwierdzające obecność uczestników oraz odbiór materiałów konferencyjnych /potwierdzenie uczestnictwa online/,
- 2) dokumentację fotograficzną (min. 50 zdjęć na nośniku elektronicznym) /dla wersji stacjonarnej/,
- 3) ankiety ewaluacyjne wraz z opracowanymi wnioskami z ich analizy;
- 4) jeden egzemplarz materiałów konferencyjnych na potrzeby dokumentacji projektowej.

Miejscowość, data, podpis

.....

Zatwierdzam

.....

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012
ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń,

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.16.2023, pn. „**Organizacja konferencji metodycznej dla kuratorów sądowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego**”.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze

- środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

**Konferencja metodyczna dla kuratorów sądowych
z terenu województwa kujawsko-pomorskiego**

Wspieranie i resocjalizacja nieletnich

Konferencja realizowana w ramach projektu pn. „Trampolina 3”

17 października 2023 roku

- 8⁰⁰ – 8⁴⁵ **Rejestracja uczestników**
- 8⁴⁵ – 9⁰⁰ **Otwarcie konferencji** – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

BLOK PIERWSZY – część wykładowa
[Tytuł bloku pierwszego]

- 9⁰⁰ – 10¹⁵ • *[Temat prelekcji + tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej]*
- 10¹⁵ – 10³⁰ **Przerwa kawowa**
- 10³⁰ – 11⁴⁵ • *[Temat prelekcji + tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej]*
- 11⁴⁵ – 12¹⁵ **Przerwa kawowa**

BLOK DRUGI – część KONWERSATORYJNA
[Tytuł bloku drugiego]

- 12¹⁵ – 14¹⁵ • **Konwersatorium A:** *[Temat + tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej]*
• **Konwersatorium B:** *[Temat + tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej]*
• **Konwersatorium C:** *[Temat + tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby prowadzącej]*
- 14¹⁵ – 15⁰⁰ **Przerwa obiadowa**
- 15⁰⁰ – 16⁰⁰ **Blok pytań – podsumowanie, wymiana doświadczeń, indywidualne konsultacje**

