



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka  
Dziennego Pobytu dla Osób  
z Chorobą Parkinsona oraz dla dziennego Domu Opieki  
Medycznej prowadzonych przez SZPZLO Warszawa-Wawer”**

**Znak sprawy: SZPZLO/Z-15/2024**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone  
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt  
2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą  
Pzp” (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)**

**ZATWIERDZONA PRZEZ  
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**



**SZPZLO Warszawa-Wawer**

**ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa**

Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl

NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156

**www.zoz-wawer.waw.pl**



## I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, NIP 952-17-54-367, REGON 013076183**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**  
adres poczty elektronicznej: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)  
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) [www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne](http://www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne)
- 2) Platforma / System: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer)

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-15/2024.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zgodnie z art. 287 ust. 1 ustawy, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako **usługa**.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona oraz dla dziennego Domu Opieki Medycznej prowadzonych przez SZPZLO Warszawa-Wawer, w związku z tym zamówienie zostało podzielone na 2 części:



- 1) część nr 1 - Przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona,
- 2) część nr 2 - przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych dziennego Domu Opieki Medycznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają odpowiednio **Załączniki nr 1.1, 1.2 do SWZ**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części
3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

## V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących kwestii równoważności.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) dla części 1 – do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31.12.2024 r.,
  - 2) dla części 2 – do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31.12.2025 r.
2. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP



Zamawiający, przed złożeniem oferty, nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA / ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Szczegółowo wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentowanie tegoż obowiązku zostały określone w zapisach projektowanych postanowień umowy.

## **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

dla obu części - Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli prowadzonej przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

dla części 1:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

dla części 2:

- a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe w realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia, tj. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie minimum 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków, w tym posiłków dwudaniowych, dla pacjentów w podmiotach ochrony zdrowia nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy. Zamawiający przez usługę dostarczania posiłków nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy rozumie pisemną umowę odpłatną, minimum 12 miesięczną – nie sumę pojedynczych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu w ciągu 12 miesięcy;
- b. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potrzeby niniejszego zamówienia dysponował co najmniej 1 osobą - posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka oraz posiadającą minimum 3 lata doświadczenia w pracy dietetyka przy świadczeniu usługi zbiorowego żywienia, która nadzorowała przygotowywanie posiłków;
- c. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potrzeby niniejszego zamówienia dysponował 1 środkiem transportu służącym do wykonywania zamówienia oraz posiadającym aktualną decyzję lub zaświadczenie lub opinię lub inny dokument wystawiony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych / posiłków.

## **XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), dalej również jako „ustawa sankcyjna”.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

### **XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**Uwaga:** Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 273 ust 2 ustawy Pzp - sporządzone zgodnie co do treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny



rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,

4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
5. **Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy** – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp,
6. **Przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe, w zakresie w jakim jest składana oferta,
7. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**).
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia n.w. podmiotowe środki dowodowe:

**na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**dla obu części:**

**zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wpis** do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli prowadzonej przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

**dla części 2:**

**wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ,



**wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

**wykaz środków transportu** wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi środkami oraz aktualną decyzję lub zaświadczenie lub opinię lub inny dokument wystawiony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych, zgodny z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

**na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**dla obu części: odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed



organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

## XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:  
**Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl)**
2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.



- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer) oraz poczty elektronicznej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip,
  - b) .7Z.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

- składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  15. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  18. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
  19. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl](mailto:zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
  20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-15/2024**.

**XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci**



**elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### Ważne zalecenie

W zależności od formatu podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

#### 14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty



potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub



- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej





oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:**

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

34. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
35. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
36. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**



- zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
37. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 36, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
38. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (o których mowa w Rozdziale XII SWZ).
39. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ pkt. 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
40. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
41. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
42. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**



Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wawer](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer) - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.07.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych, w przypadku gdy będą prowadzone negocjacje, Zamawiający przekaże w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## **XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2024 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w Ofercie (**Załącznik nr 2** do SWZ) podaje cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1610) netto i brutto.
2. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, ustaloną na podstawie kalkulacji zawartej w nim zawierającą wszystkie wymagane koszty do sporządzenia podanej liczby posiłków. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zaokrąglenie należy dokonywać zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglenia, tj. trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
5. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

**cena netto = wartość netto**

**wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia**

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 tj.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



## XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

## XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**w zakresie części 1:**

**Cena (C) 100%**

**w zakresie części 2:**

**Cena (C) 80 %**

**Doświadczenie Dietetyka (D) 20 %**

2. W ramach określonych wyżej kryteriów oceny ofert, ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) w kryterium **Cena (C)** zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa wśród ocenianych}}{\text{cena (brutto) w ofercie badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

- 2) w kryterium **Doświadczenie Dietetyka (D)** punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie skierowany Dietetyk posiadający co najmniej 3 letniego doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności dietetyka dot. żywienia w placówkach ochrony zdrowia. Zamawiający przyzna punkty:

- a) jeżeli Dietetyk posiada 3 lata doświadczenia w placówkach ochrony zdrowia – 5 pkt,
- b) jeżeli Dietetyk posiada 4 lata doświadczenia w placówkach ochrony zdrowia – 10 pkt,
- c) jeżeli Dietetyk posiada 5 lata doświadczenia w placówkach ochrony zdrowia – 15 pkt,
- d) jeżeli Dietetyk posiada 6 lat i więcej doświadczenia w placówkach ochrony zdrowia – 20 pkt.

Punkty przyznawane będą za pełne lata doświadczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania więcej jak jednego dietetyka w celu uzyskania większej liczby punktów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby dietetyków Zamawiający do oceny ofert przyjmie doświadczenie dietetyka z najdłuższym doświadczeniem w zakresie spełniania warunków w niniejszym kryterium.

3. Punkty przyznawane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy określonej w Ofercie.

4. Po dokonaniu oceny punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.



4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według wskazanego kryterium oraz oferta będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.
8. Sposób oceny ofert określony powyżej dotyczy zarówno oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje.

#### **XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIX. NNEGOCJACJE Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
2. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły cen złożonych ofert oraz tych elementów oferty, które podlegają ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Oferty Wykonawców niezaproszonych do negocjacji zostaną uznane za odrzucone
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - 1) Zamawiający zaprasza jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
  - 2) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert,
  - 3) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych,
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### **XXX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **30.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.



4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

#### **XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.



5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## XXXV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XXXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).  
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
  - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
  - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
  - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,



- b) prawo ich sprostowania,
  - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

### **XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załącznik nr 1- odpowiednio 1.1 dla części 1 i 1.2 dla części 2,  
Załącznik nr 2 – formularz Oferty,  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy (wzór),  
Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy,  
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług (wzór),  
Załącznik nr 6 – Wykaz osób (wzór),  
Załącznik nr 7 – Wykaz środków transportu (wzór).

## Załącznik nr 1.1 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia posiłków dla osób przebywających w Ośrodku Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona, prowadzonym przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer, znajdującego się w Przychodni Rejonowej nr 1 w (04-564) Warszawie przy ul. J. Strusia 4/8.
2. Usługa obejmuje codzienne przygotowanie zupy oraz dostarczenie jej ciepłej w przeznaczonych do żywności pojemnikach jednorazowego użytku.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się w lokalu/zakładzie Wykonawcy, który jest zatwierdzony i wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Termin każdorazowej dostawy – w dni robocze w godz. 12:00-12:30.
5. Miejsce dostawy: Przychodnia Rejonowa nr 1 w Warszawie przy ul. J. Strusia 4/8 – Ośrodek Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona, znajdujący się w budynku A na parterze.
6. Ilość dostarczanych zup – (maksymalnie 15 zup (Pacjentów) dziennie, maksymalnie 1 905,00 posiłków w trakcie trwania całej umowy.
7. Zupa musi być świeżo ugotowana, minimum 500ml na wywarze mięsnym (bez dodatku kostek bulionowych oraz produktów mlecznych tj. mleko, śmietana) z dodatkiem warzyw i kaszy, makaronu, ryżu, ziemniaków w zależności od rodzaju zupy.
8. Termin wykonania usługi: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, w dni robocze.
9. Sposób realizacji:
  - 1) Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi sukcesywnie, według swoich potrzeb.
  - 2) Każdorazowe zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
    - a. pracownik Zamawiającego i Wykonawca ustalą mailowo szczegóły dotyczące realizacji zamówienia (m.in. menu),
    - b. Wykonawca prześle w każdy poniedziałek do godziny 8:00 na adres mailowy – [osrodek.parkinson@zoz-wawer.waw.pl](mailto:osrodek.parkinson@zoz-wawer.waw.pl) tygodniową propozycję menu,
    - c. pracownik Zamawiającego prześle na adres Wykonawcy informacje o akceptacji, bądź barku akceptacji zaproponowanego menu,
    - d. w przypadku braku akceptacji menu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany menu; w takim przypadku Zamawiający ma również prawo do rezygnacji z realizacji danego zamówienia,
    - e. pracownik Zamawiającego prześle na adres mailowy Wykonawcy zamówienie ilościowe na bieżący dzień do godziny 9:30.



**Załącznik nr 1.2 do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia posiłków dla osób przebywających w Domu Opieki Medycznej z postawioną diagnozą choroby/zespołu otępiennego w fazie łagodnej i średniozaawansowanej, prowadzonym przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer, znajdującego się w Przychodni Rejonowej nr 3 ul. Żegańska 13, 04-713 Warszawa.
2. Usługa obejmuje codzienne przygotowanie, śniadania i ciepłego posiłku oraz dostarczenie ciepłego w przeznaczonych do żywności pojemnikach jednorazowego użytku.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się w zakładzie Wykonawcy, który jest zatwierdzony i wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Termin każdorazowej dostawy – w dni robocze w godz. 8:30-9:00 oraz 12:00-12:30.
5. Miejsce dostawy: Przychodnia Rejonowa nr 3 w Warszawie przy ul. Żegańskiej 13 Ośrodek znajdujący się na drugim piętrze (windą).
6. Ilość dostarczanych posiłków ok. 16 dziennie, w okresie obowiązywania umowy, maksymalnie 6 064 posiłki.
7. Termin wykonania usługi: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, w dni robocze.
8. Posiłki ( śniadanie i obiad- jedno danie) muszą być świeżo przygotowane uwzględniając, że udział w projekcie będą brali pacjenci w różnym wieku z małym lub średnim stopniem choroby otępiennej, z protezami zębowymi lub z brakiem uzębienia. Produkty użyte do przygotowania posiłku muszą być miękkie, łatwe do pogryzienia i połknięcia.
9. Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku:  
Potrawy gotowane:
  - a) zupy 500 ml
  - b) ryż, kasze, makarony 200g
  - c) dania półmięsne, bezmięsne 300 g
  - d) ziemniaki 200 gSurowiec:
  - a) drób, mięsa b/kości minimum 100g -120g, I gatunek
  - b) drób z kością minimum po 200g (udka, kurczaki)Inne produkty wymagane:
  - a) wędliny 40g
  - b) sery żółte 50g
  - c) sery twarogowe półtłuste 50g
  - d) pieczywo 90g
  - e) masło – 15g



**SZPZLO Warszawa-Wawer**

**ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa**

Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl

NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156

**www.zoz-wawer.waw.pl**



f) surówki, sałatki, jarzyny gotowane do - II dania od 100g - 150g

g) surowe owoce i warzywa, podawane do II śniadania – 100 g.

h) jogurty, maślanki, kefiry naturalne i owocowe- 150-200g

Nie dopuszcza się stosowania:

- margaryn
- mięsa garnażeryjnego
- mielonek, parówek i pasztetów, chyba że zawartość mięsa jest wyższa niż 80% w 100g produktu
- kielbas suszonych, wędlin długo dojrzewających, pieczywa żytniego na zakwasie, pikli konserw mięsnych i warzywnych
- kostek rosółowych, bulionetek i przypraw zawierających glutaminian sodu lub inne wzmacniacze smaku

Rozkład energii na posiłki będzie się przedstawiał następująco:

I Śniadanie 10%

II Śniadanie 25%

Obiad 30 %

Podwieczorek 15%

Kolacja 20%

z założeniem, że I śniadanie, podwieczorek i kolacja będzie spożywana przez Pacjenta w domu.

#### ZAWARTOŚĆ ENERGII I SKŁADNIKÓW ODŻYWCZYCH W RACJACH POKARMOWYCH PACJENTÓW – dieta podstawowa

2000 kcal

Białko – 75 – 100g

Tłuszcze – 55,6g

Węglowodany – 330 – 365g

#### CHARAKTERYSTYKA STOSOWANEJ DIETY

DIETA PODSTAWOWA stosowana jest u osób niewymagających żywienia dietetycznego, będących w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach leczniczych. Powinna ona spełniać wymagania racjonalnego żywienia ludzi zdrowych, tzn. ma spełniać zapotrzebowanie pacjenta na energię i wszystkie niezbędne składniki odżywcze potrzebne do prawidłowego funkcjonowania organizmu, utrzymania należytej masy ciała i zachowania zdrowia.

#### Przykładowy jadłospis:

Śniadanie świeżo przygotowane- przybliżona kaloryczność- 500kcal

- pieczywo - graham, mieszane, pszenne~90g/os (3 kromki/ 1,5 bułki)

- wędlina chuda (filet) drobiowa, wieprzowa~ 40g/os (3 plastry) lub

- masło 15g

- jajo gotowane (rozmiar L) lub



SZPZLO Warszawa-Wawer

ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa

Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl

NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156

[www.zoz-wawer.waw.pl](http://www.zoz-wawer.waw.pl)



- ser żółty~ 50g (3 plastry) lub
- ser biały twarogowy półtłusty
- warzywa sezonowe surowe (ewentualnie kiszone) dowolne- np. pomidory, ogórki, rzodkiewki, sałata, papryka itp. ~100g/os oraz
- jogurt owocowy 150g

Zupa lub drugie danie (zupa 2 x w tygodniu, drugie danie 3x w tygodniu, w tym 1x obiad bezmięсны w piątek (np. naleśniki lub pierogi z serem, kapustą)

Przykładowe drugie danie- przybliżona kaloryczność około 600kcal

- kasza jęczmienna~ 50g/os
- mielony filet z piersi kurczaka~ 120g/os
- buraki gotowane~100g/os
- banan

lub

- ziemniaki gotowane~ 200g/os
- gulasz wieprzowy~ 120g/os
- mizeria z jogurtem/ śmietaną ~100g/os
- jabłko

Zupa musi być świeżo ugotowana, minimum 500ml na wywarze mięsnym z dodatkiem warzyw, kaszy, makaronu, ryżu, ziemniaków w zależności od rodzaju zupy.(mięso na którym została ugotowana zupa powinno być do niej wkrojone)

10. Dostarczanie posiłków przez Wykonawcę dla podopiecznych DOM winno odbywać się w następujący sposób: dania gorące będą dostarczane do DOM w termoboxach z pokrywami zapobiegających stygnięciu.
11. II śniadania, będą dostarczane w zamykanych pojemnikach jednorazowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne. Dopuszcza się dostawę owoców i warzyw w opakowaniu zbiorczym przystosowanym do kontaktu z żywnością spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne
12. Mycie i dezynfekcja opakowań zbiorczych transportowych, w których dostarczane będą posiłki leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania prób czystościowych, mikrobiologicznych z pojemników zbiorczych i jednostkowych służących do transportu przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności na podstawie protokołu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe.
14. Jadłospisy dekadowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem .



15. Dodatkowo Wykonawca dostarczy codziennie informację o wartości odżywczej posiłków, jadłospis dzienny z wyliczeniem ilości białka, tłuszczu, węglowodanów, kalorii – dla diety podstawowej.
16. Wykonawca po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny, przekaże kopię protokołu Pielęgniarsce Epidemiologicznej Zamawiającego.
17. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie wyżywienia pacjentów przez osobę trzecią, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania środków transportu pozytywnie zaopiniowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. Mycie i dezynfekcja samochodu dostawczego winna odbywać się na koszt Wykonawcy, preparatami dezynfekcyjnymi dopuszczonymi do stosowania w kontakcie z żywnością. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz stosowanych preparatów dezynfekcyjnych.
19. Wykonawca musi zapewnić dostateczną ilość czystej odzieży ochronnej dla osób dostarczających żywność.
20. Zamawiający we własnym zakresie usunie odpady pokonsumpcyjne.
21. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia kosztów mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np.: Państwowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy.
22. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do naprawy ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania usługi na terenie Zamawiającego. Powstała szkoda udokumentowana będzie w protokole, sporządzonym przez osobę odpowiedzialną za dany obszar Zamawiającego i potwierdzoną przez pracownika Wykonawcy. Szkoda winna być usunięta w terminie 7 dni od daty jej pisemnego zgłoszenia.
23. Zgodność ilościową ustalać będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dwa razy w miesiącu, według codziennych zamówień i dowodów dostaw, co będzie podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę wraz z rozliczeniem.
24. Do przygotowania posiłków należy używać tylko świeżych produktów wysokiej jakości. Proces produkcji i dystrybucji odbywać musi się zgodnie z przepisami ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r (Dz. U. z 2006 r., nr 171 poz. 1225 z późn. zm.), a także innymi przepisami prawa.
25. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dietetyk, kucharze wykwalifikowani, spełniającymi wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością.
26. Sposób realizacji:
  - a) Zamawiający będzie zlecał wykonanie usługi sukcesywnie, według swoich potrzeb.
  - b) każdorazowe zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
  - c) pracownik Zamawiającego i Wykonawca ustalą mailowo szczegóły dotyczące realizacji



- zamówienia (m.in. menu),
- d) Wykonawca prześle w każdy poniedziałek do godziny 8:00 na wskazany adres email tygodniową propozycje menu,
  - e) pracownik Zamawiającego prześle na adres Wykonawcy informacje o akceptacji, bądź barku akceptacji zaproponowanego menu,
  - f) w przypadku braku akceptacji menu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany menu; w takim przypadku Zamawiający ma również prawo do rezygnacji z realizacji danego zamówienia,
  - g) pracownik Zamawiającego prześle na adres mailowy Wykonawcy zamówienie ilościowe na bieżący dzień w przeddzień do godziny 17:00.



**Załącznik nr 2 do SWZ / Załącznik nr 2 do umowy**

**O F E R T A**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na **przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona oraz dla dziennego Domu Opieki Medycznej prowadzonych przez SZPZLO Warszawa-Wawer**

**I. DANE WYKONAWCY:**

<u>Nazwa Wykonawcy</u>	..... Reprezentowany w postępowaniu przez: ..... tel. .... email .....
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: ..... lub</li> <li>• Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: .....</li> </ul>
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest ( <i>należy zaznaczyć</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li>• małym przedsiębiorstwem,</li> <li>• średnim przedsiębiorstwem,</li> <li>• jednoosobową działalnością gospodarczą,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,</li> <li>innym rodzajem<sup>3</sup></li> </ul>
--	---

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.

## II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona oraz dla dziennego Domu Opieki Medycznej prowadzonych przez SZPZLO Warszawa-Wawer** oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-15/2024**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za łączną cenę:

w zakresie części 1 - **Przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona:**

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....) + podatek VAT,

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Pozycja zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Maksymalna szacunkowa liczba posiłków	1 905				
2	Niezbędna liczba opakowań dla podanej ilości posiłków	1 905				
	Razem					

w zakresie części 2 - **Przygotowanie i dostawa posiłków dla podopiecznych dziennego Domu Opieki Medycznej:**

wartość netto wynosi: ..... zł, (słownie: .....) + podatek VAT,

wartość brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Pozycja zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)



1	Maksymalna szacunkowa liczba posiłków	6 064				
2	Niezbędna liczba opakowań dla podanej ilości posiłków	12 128				
	Razem					

### III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
- Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
- Zamówienia będą realizowane w terminie i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisach umowy.
- W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- Przygotowanie posiłków będzie odbywało się w dniu świadczenia usługi w ..... adres.....
- Dotyczy części 2: Do realizacji zamówienia zostanie skierowany Dietetyk Pani / Pan ..... posiadający kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane w SWZ oraz **posiadający ..... letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności dietetyka dot. żywienia w placówkach ochrony zdrowia** (*doświadczenie zawodowe w wykonywaniu czynności dietetyka dot. żywienia w placówkach ochrony zdrowia stanowi kryterium oceny ofert; niepodanie lub niejednoznaczny zapis spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium*).
- Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:



- a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*/
- b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie
1			

12. Informuję(-jemy), że **zamierzamy** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (należy wypełnić poniższą tabelę - jeżeli dotyczy):

L.P.	Część zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1.			

13. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera** (właściwe podkreślić) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. \*

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

14. Oświadczam (-y), że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ (zaznaczyć „x” właściwe):
- nie polegamy/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
  - polegamy/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z poniższym:

Lp.	Zasób jakiego udostępnienie dotyczy	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres prac dla wskazanego podmiotu
1.			
2.			

15. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
16. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym\* podatnikiem podatku VAT.
17. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
18. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel. ...., e-mail: .....
19. Załącznikami do oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA:**

1. *Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
2. *Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS).*

---

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy

z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).

1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.



SZPZLO Warszawa-Wawer

ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa

Kancelaria i Sekretariat Dyrekcji: tel. 22 59 00 988, e-mail: sekretariat@zoz-wawer.waw.pl

NIP 952-17-54-367, REGON 013076183, KRS 0000089156

[www.zoz-wawer.waw.pl](http://www.zoz-wawer.waw.pl)



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na **przygotowanie i dostawę posiłków dla podopiecznych Ośrodka Dziennego Pobytu dla Osób z Chorobą Parkinsona oraz dla dziennego Domu Opieki Medycznej prowadzonych przez SZPZLO Warszawa-Wawer** w imieniu:

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### 1. w zakresie: braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SZ

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.<sup>2</sup>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

### 2. w zakresie: spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI SWZ

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ.

Oświadczam, że w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XI SWZ polegam na zdolnościach<sup>2</sup>

.....

### 3. w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)

<sup>2</sup>Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie





Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN<sup>2</sup>.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy UOBN<sup>2</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*

#### **UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.*
- 2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).*
- 3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.*



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr .....**

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / *zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie*<sup>3</sup>

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer** z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156, NIP 952-17-54-367, REGON: 013076183-00024, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....,

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez: ....., łącznie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę, której integralną część stanowi klauzula informacyjna, dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**Załącznik Nr 3** do umowy), zgodna z przepisami Dyrektywy RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonywaniu i dostarczeniu posiłków, dla podopiecznych .....,<sup>4</sup> zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy.

<sup>3</sup> Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

<sup>4</sup> Zapisy umowy ostatecznej zostaną dostosowane, w zależności od tego której części umowa będzie dotyczyła.



2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczane będą w postaci zupy lub drugiego dania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu. Brak takiej decyzji, jej zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne decyzje, o których mowa w zdaniu poprzednim wraz z protokołem z ostatniej kontroli Wykonawcy przeprowadzonej przez służby sanitarne.
4. Przygotowane posiłki dostarczane będą do ..... mieszczącego się przy ul. ...., w budynku na .....
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt, posiłku w stanie gotowym do spożycia do miejsca wskazanego w ust. 4.
6. Posiłki będą przygotowywane i dostarczane w dni robocze, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz okoliczności określonych w § 8 ust. 2.
7. Dostarczane posiłki powinny być świeże, gorące (dotyczy posiłków gorących), przygotowane w dniu ich wydania z zachowaniem kaloryczności posiłków wynikającej z obowiązujących w tym zakresie norm żywieniowych, z zachowaniem standardów bezpieczeństwa żywności i zgodnie z normami HACCP.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wydawanych posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek. Próbkę będą przechowywane na koszt i ryzyko Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony miejscu na terenie Wykonawcy jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć /udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie próbkę posiłku z danego dnia, o ile żądanie zostanie zgłoszone ww. okresie przechowywania danej próbki. Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.

## § 2

1. Wykonawca dostarczać będzie posiłki spełniające następujące normy określone dla jednej porcji: zupa na wywarze mięsny (bez dodatku kostek bulionowych oraz produktów mlecznych tj. mleko, śmietana) z dodatkiem warzyw i kaszy, makaronu, ryżu, ziemniaków w zależności od rodzaju zupy, pojemność 500 ml/os.
2. Wykonawca ..... prześle na adres mailowy: ..... tygodniową propozycję menu.



3. Pracownik Zamawiającego prześle na adres Wykonawcy informację o zaakceptowaniu, bądź braku akceptacji zaproponowanego menu.
4. Pracownik Zamawiającego prześle na adres mailowy Wykonawcy: ..... lub złoży telefonicznie tel.: ..... zamówienie ilościowe na bieżący dzień do godz. 9:30.

### § 3

Posiłki, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca dostarczać będzie do ..... w godzinach od ..... (dotyczy śniadań) i od ..... (dotyczy ciepłych posiłków).

### § 4

1. Strony uzgadniają, iż maksymalna ilość posiłków, które mają być przygotowane i dostarczone osobom uprawnionym w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... posiłków, a faktyczna ilość posiłków, które przygotuje i dostarczy Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynikać będzie z liczby zamówionych przez Zamawiającego posiłków.
2. Zamawiający zastrzega, że podana w ust. 1 liczba posiłków jest liczbą szacunkową faktyczna liczba zamówionych posiłków będzie uzależnioną od liczby podopiecznych przebywających codziennie w ..... Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że dzienna liczba posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy posiłków w ilości mniejszej niż określona w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### § 5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy obejmującej maksymalnie dostarczenie ..... posiłków wynosi:  
w zakresie części 1 - netto .....+ VAT, tj. brutto ..... (słownie złotych:.....),  
w zakresie części 2 – netto netto .....+ VAT, tj. brutto ..... (słownie złotych:.....),  
z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki faktycznie dostarczone, według stawki określonej w ust. 2.
2. Strony ustalają cenę za jeden posiłek na kwotę netto .....zł + VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Z tytułu wykonywania umowy Wykonawcy wypłacane będzie wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn ceny jednego posiłku oraz ilości faktycznie dostarczonych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Cena jednostkowa posiłków określona w § 5 ust. 2 umowy, jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 13-16.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania umowy wartość umowy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT



- obowiązującej na dzień wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że wartość netto pozostaje bez zmian.
6. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę z dołu niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego płatności dotyczy. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo dostarczonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
  7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za miesiąc grudzień płatne będzie na podstawie faktury doręczonej do końca grudnia.
  8. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu.
  9. Strony ustalają adres doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do SZPZLO Warszawa–Wawer ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa Dział Księgowości.
  10. Zamawiający akceptuje odbiór faktur, faktur korygujących, duplikatów, not korygujących wystawianych w ramach Umowy w formie elektronicznej. Wykonawca przesyła powyżej wymienione dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: [faktury@zoz-wawer.waw.pl](mailto:faktury@zoz-wawer.waw.pl)
  11. W przypadku przesyłania załączników do faktury, Wykonawca zobowiązuje się, że załączniki zawierające dane osobowe będą przesyłane na ww. adres e-mail w formie zaszyfrowanego pliku pdf, a hasło do zaszyfrowanego pliku w odrębnym e-mailu ze wskazaniem, że hasło dotyczy załączników do faktury i numerem faktury.
  12. Za datę dostarczenia do Zamawiającego dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godziny 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczone dokumenty po godzinie 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
  13. Wysokość ceny jednostkowej posiłków ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalą protokolarnie wartość dostaw wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do cen jednostkowych posiłków zamawianych po dniu zmiany stawki podatku;
    - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który wykonuje posiłki i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z Umowy;
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który

wykonuje posiłki i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z Umowy.

- 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 25 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub jeśli Wykonawcy zostało już zwaloryzowane wynagrodzenie na podstawie niniejszego paragrafu - za miesiąc, w którym ostatnio składano wniosek o waloryzację.
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 25 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13 pkt 1 i 3-5 będą wprowadzone do Umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość ceny należnej Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny w przypadku, gdy Wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał wymogów opisanych wyżej.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub



minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty ceny po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia ceny umownej, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny, w szczególności zobowiązany będzie wykazać fakt zatrudniania przy realizacji umowy osób, których wynagrodzenie jest niższe niż nowo ustalone minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do wykazanego przez Wykonawcę zakresu wpływu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszt wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zatrudnienie pracowników wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie lub na podstawie innej umowy, otrzymujących wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej.

16. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa wyżej wyznacza datę zmiany Umowy (podpisania aneksu do Umowy). Zmiana Umowy skutkuje odpowiednią zmianą w zakresie wysokości ceny jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zmiany Umowy (podpisania aneksu do Umowy) i wejściu w życie zmienionych przepisów, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

## § 6

- Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
  - każdy przypadek zawinionego naruszenia przez Wykonawcę umowy, w szczególności niedostarczenia zamawianej ilości posiłków w przewidzianych umową godzinach; dostarczenia posiłku/ów nie odpowiadających warunkom wskazanym w § 2 ust. 1, nieudostępnienia na żądanie Zamawiającego próbki posiłku z danego dnia – w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
  - odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.



4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być większa niż 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne będą płatne na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
  - c) w przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby zamawianych posiłków w związku ze zmianą liczby podopiecznych Domu Opieki Medycznej
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z dostarczania posiłków w dzień roboczy, w przypadku niedziałania Domu Opieki Medycznej w związku ze zgłoszoną przez wszystkich podopiecznych nieobecnością w danym dniu roboczym.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. dla części 1 – 6 miesięcy, dla części 2 - 18 miesięcy; od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa wygasa w ostatnim dniu jej obowiązywania zgodnie z ust. 1 lub w momencie wyczerpania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

#### § 10

Strony uzgadniają, że wszelką korespondencję między nimi związaną z zawartą umową kierować będą na adresy wskazane w preambule niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na ostatnio znany adres i zwróconą do nadawcy z adnotacją „nie podjęto w terminie, „adresat wyprowadził się, „adresat nie znany” lub każdą inną tego typu adnotacją.

#### § 11

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są :





Ze strony Zamawiającego: ....., e-mail. ...., tel: .....

Ze strony Wykonawcy: ..... e-mail....., tel: .....

## § 12

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalne są, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
  - 1) w celu wykorzystania ilości posiłków ustalonych w § 4 ust. 1 zgodnie z faktycznymi potrzebami zajdzie potrzeba odpowiedniej zmiany terminu zakończenia realizacji umowy - w takiej sytuacji okres obowiązywania umowy określony w § 9 zostanie odpowiednio zmieniony, lecz nie dłużej niż do 24 miesięcy;
  - 2) w celu realizacji faktycznych potrzeb, zajdzie potrzeba zmiany ilości poszczególnych pozycji przewidzianych w załączniku nr 1 do umowy lub załączniku nr 2 do umowy - w takiej sytuacji poszczególne ilości pozycji wymienione w załączniku nr 1 do umowy zostaną odpowiednio zmienione, tak aby suma ich cen jednostkowych i nowo określonych ilości, z uwzględnieniem cen i ilości wcześniej dostarczonych, nie zmieniła dotychczasowej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy posiłków po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu dostawy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże wystąpienie okoliczności uniemożliwiających terminową dostawę, która nie była możliwa do przewidzenia w chwili składania oferty przy zachowaniu należytej staranności z powodu siły wyższej takiej jak: działania osób trzecich, blokady, strajk, uszkodzenie maszyny lub urządzenia, eksplozja, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, awaria systemów łączności, brak możliwości zapewnienia energii elektrycznej, środków transportu lub istotnych dostaw, przepisy prawne, uniemożliwiające wykonanie części lub całości swoich zobowiązań umownych.

## § 13

1. Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą czynności należące do stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, tj. wykonujących prace związane z przygotowaniem i dostawą posiłków.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy osób świadczących powierzone obowiązki na zasadzie staranności działania i podporządkowania ich pracodawcy co do czasu, miejsca i sposobu ich wykonywania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo działań kontrolnych dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców w zakresie wynikającym z ust. 1 i 2 w odniesieniu do okresu obowiązywania niniejszej Umowy, w szczególności poprzez:
  - 1) kontrolę sposobu wykonywania pracy w obrębie placówek Zamawiającego,



- 2) żądanie okazania oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem:
  - a) kopii umów o pracę, z zastrzeżeniem zapewnienia ochrony danych osobowych,
  - b) deklaracji składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie umów o pracę,
  - c) Oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnianiu,
- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w razie uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa pracy, w odniesieniu do obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Nieokazanie przez Wykonawcę oryginałów lub nieprzedłożenie kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonych dokumentów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu, aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków).

#### § 14

Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego / w formie elektronicznej.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Klauzula informacyjna.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik nr 3 do umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@zoz-wawer.waw.pl](mailto:iod@zoz-wawer.waw.pl) lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
  - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
    - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
    - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e. prawo przenoszenia danych;
  - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji  
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych  
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.



**Wykaz wykonanych usług  
na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w rozdziale XI pkt 4 ppkt a SWZ.**

<b>Lp.</b>	<b>Daty wykonania (rozpoczęcie i zakończenie umowy)</b>	<b>Podmiot na rzecz, którego świadczono usługę</b>	<b>Przedmiot zamówienia (opis usług wykonywanych przez Wykonawcę potwierdzający spełnianie warunków określonych w SWZ)</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			

\* w razie potrzeby tabelę rozszerzyć o kolejne wiersze.

**Uwaga:**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień, chyba że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi te zostały wcześniej wykonane.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia  
na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w rozdziale XI pkt 4 ppkt b SWZ  
(w wykazie musi być podana osoba wskazana w ofercie dla celów oceny ofert).**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, potwierdzające spełnianie warunku</b>	<b>Doświadczenie / Doświadczenie w jednostkach ochrony zdrowia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa do dysponowania daną osobą</b>
1					
2					

\* w razie potrzeby tabelę rozszerzyć o kolejne wiersze.

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Wykaz środków transportu**  
na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w rozdziale XI pkt 4 ppkt c SWZ.

<b>Nr rejestracyjny pojazdu</b>	<b>Rodzaj środka transportu, marka, typ, którym wykonawca dysponuje lub będzie dysponował</b> <i>(np. samochód osobowy, van, combivan, furgonetka)</i>	<b>Informacja o podstawie dysponowania środkiem transportu</b> <b>(np. własność, leasing, użyczenie, zobowiązanie do udostępnienia)</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu dopuszczającego o środek transportu do przewozu żywności</b> <b>(posiłków)</b>

*Podpis osoby / osób umocowanych  
do reprezentowania Wykonawcy*