**Załącznik nr 1 do SWZ**

……………………………

(miejscowość, data)

……………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.1.12.2021.SZ

**FORMULARZ OFERTY**

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Pełna nazwa: …………………..…………………………………………………………………..  Adres: ulica ……………….…………. kod …………. miejscowość ………..……………………..  Nr tel.…….………………….. fax.: …………………… e-mail.: ……………………………..........  Nr NIP …………………………….. Nr REGON ………………………………….…………………  Nr KRS ………………………………………………………………………………….…………  Nr konta bankowego ……………………………………………………………………………....... |
| **2.** | Pełna nazwa: …………………..…………………………………………………………………..  Adres: ulica ……………….…………. kod …………. miejscowość ………..……………………..  Nr tel.…….…………………. fax.: …………………….. e-mail.: ……………………………..........  Nr NIP …………………………….. Nr REGON ………………………………….…………………  Nr KRS ………………………………………………………………………………….…………  Nr konta bankowego ……………………………………………………………………………....... |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Administrowanie   
i bieżące utrzymanie dróg gminnych, chodników, parkingów itp. na terenie Gminy Bobolice ”**

1. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia  11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę ryczałtową

**Cena netto (tabela: kolumna „ł” ogółem)**: …………....……..…………… zł.

**(słownie złotych : …...........................................)**

**Cena brutto (tabela: kolumna „m” ogółem)**: ………………………………zł.

**(słownie złotych** :………………………………………………………….)

| **Lp.** | **Nazwa usługi**  **(zadania)** | **Sierpień** | | **Wrzesień** | | **Październik** | | **Listopad** | | **Grudzień** | | **RAZEM** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** | **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** | **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** | **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** | **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** | **Cena**  **(zł)**  **(netto)** | **Cena**  **(zł)**  **(brutto)** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** | **g** | **h** | **i** | **j** | **k** | **l** | **ł** | **m** |
| 1. | Administrowanie  i bieżące utrzymanie dróg gminnych, chodników, parkingów  itp. na terenie Gminy Bobolice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | | | | | | | | | | |  |  |

1. Lokalizacja bazy administrowania i bieżącego/zimowego utrzymania dróg gminnych ……………..…

( należy wpisać do wyboru - -na terenie miasta Bobolice, -w promieniu do 20 km od miasta Bobolice,   
w promieniu powyżej 20 km od miasta Bobolice).

1. Zamówienie zrealizujemy **sami** / **przy udziale Podwykonawców.**

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

**Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)**

……………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ………………..
2. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
3. …………………………………….
4. …………………………………….

( Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.)

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia   
   i opisem przedmiotu zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej Umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
6. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie
9. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
11. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

…………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia Umowy.
2. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**

……………………………………….................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto** …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

1. **Wykonawca jest** (zaznaczyć właściwe):

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych   
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

mikroprzedsiębiorstwem٭,

małym przedsiębiorstwem٭,

średnim przedsiębiorstwem٭.

٭w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2020 poz. 1292 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania   
   się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11.Wraz z ofertą **składamy** następujące oświadczenia i dokumenty

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ..................., dnia ............. | …..............................................  imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy |
|  |  |