*Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy*

.……..................................., dnia ...................

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Straganiarska 24-27

80-837 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia **na dostawę licencji systemu informatycznego opracowanego i wdrożonego w celu automatyzacji procesów realizowanych przez Zamawiającego, przeszkolenie pracowników PFR oraz utrzymanie wdrożonego systemu (nr post. PFR.OK.271.2.1.2023.KS):**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko ……………………………………………………....…………………………………………..….

Adres …………………………………………………………………………………………...............................................…….

Adres do korespondencji ……………………………………………………………….……………………………………………..

Nr telefonu/nr faksu ………………………………………………………………………….………………………………………….

Nr NIP (przedsiębiorca) …………………………… Nr PESEL(osoba fizyczna) ……………………………………………

e-mail: ……………………………………………………………………………….....………………………………………………………

 **Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

 □ mikroprzedsiębiorstwem

 □ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj

**II. Cena oferty:**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą**, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy, tj.:

**cena brutto:** ................................. zł (słownie brutto .................................................. złotych).

1. **Oświadczamy, że:**
2. wskazana w Formularzu Ofertowym cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczającego opracowanie, wdrożenie i uruchomienie Systemu (wraz ze szkoleniami), przez okres 8 miesięcy.
4. zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia wskazanego w SWZ w rozdziale XIII ust. 1;
6. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
7. wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) – \*zaznaczyć właściwe;
8. przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać\*:
* siłami własnymi;
* siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)*:*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

* siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców): ………………………………………………………………………………………………………………………………..

\*zaznaczyć właściwe

1. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SWZ (Załącznik nr 3 – Projekt umowy) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
2. zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy;
4. wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie;
5. upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdych aspektów naszej oferty;
6. oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny).

**III. Wpłata wadium**

1. Potwierdzamy wniesienia wadium w formie ……………………...........................................

w wysokości ……………...................................................................................................................

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy (dot. wadium w formie pieniężnej):

* W przypadku formy pieniężnej na rachunek bankowy:

Nr …..........................................................................….................................………………………

w banku ……………………………………………………………………………………...........

* W przypadku innej formy – oświadczenie o zwolnienia wadium prześle na adres:

………………………………………………………………….…………………….

Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

* 1. …………………………………..
	2. …………………………………..
	3. …………………………………..

*Uwaga! Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa

nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\* *zaznaczyć właściwe*  [↑](#footnote-ref-1)