



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 10.04.2024 r.

OR.4040.2.10.2024.KR/2

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Wynajęcie, dostawa, montaż, serwis i demontaż sanitariatów i płotków policyjnych niezbędnych przy organizacji strefy koncertowej w ramach imprezy pn.: „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego” odbywającej się w dniach 12 – 14 lipca 2024 r. w Lwówku Śląskim” – II POSTĘPOWANIE

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV): 45215500-2, 35100000-5, 34928100-9.

„Wynajęcie, dostawa, montaż, serwis i demontaż sanitariatów i płotków policyjnych niezbędnych przy organizacji strefy koncertowej w ramach imprezy pn.: „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego” odbywającej się w dniach 12-14 lipca 2024 r. w Lwówku Śląskim”

3.1.1. Podstawowy opis zamówienia:

3.1.1.1. 40 sztuk kabin WC

3.1.1.2. 100 mb płotków policyjnych

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1.2.1. Usługa w dniach 10-15 lipca 2024 r.

3.1.2.2. 40 sztuk kabin WC, w tym 2 szt. kabin WC VIP

- dostarczenie kabin na teren imprezy oraz ustawienie w miejscach wskazanych przez organizatora (Stadion Miejski, ul. Kościuszki w Lwówku Śląskim) w dniu 11 lipca 2024 r. w godzinach 8.00 - 15.00.
- serwisy w dniach: 13,14 lipca 2024 r. i serwis końcowy przy odbiorze 15 lipca 2024 r.
- odbiór sprzętu w dniu 15 lipca 2024 r. od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Ważne: serwisy kabin zlokalizowanych na terenie stadionu miejskiego mogą odbywać się wyłącznie od godz. 6.00 do godz. 12.00.

3.1.2.3. Płotki policyjne: 100 mb

- dostarczenie płotków policyjnych na teren imprezy (Stadion Miejski, ul. Kościuszki w Lwówku Śląskim) w dniu 10 lipca 2024 r. od godziny 14.00 do godziny 16.00,
- odbiór płotków policyjnych w dniu 15 lipca 2024 r. od godz. 14.00 do 16.00.

3.1.3. Wyładunek i załadunek wyżej wymienionego sprzętu leży w gestii wykonawcy usługi.

3.1.4. Wykonawca usługi przed złożeniem oferty jest zobowiązany dokonać oględzin terenu wyznaczonego przez organizatora Lwóweckiego Lata Agatowego do ustawienia zamówionego sprzętu i dostosować transport do istniejących warunków terenowych.

4. Termin wykonania zadania: 10-15 lipca 2024 r.

5. Opis warunków przystąpienia do postępowania.

Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023. poz. 1497 ze zm.)

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 6.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2,
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (Kc)	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

$$7.1. \text{ Ocena kryterium „cena” Kc} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 7.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 7.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 7.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 7.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 8.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 9.1. Termin złożenia oferty: **16.04.2024 r., godz. 10:00**
- 9.2. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**
- 9.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 9.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 9.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2024 r. o godzinie 10:05** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**

11. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Wadium:

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 13.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 14.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 14.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 14.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

- 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.1.3. wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa **dwukrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 18.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 18.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

- 20.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

- 21.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3.

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu

kwalifikowanego).

23. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 23.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego i Płatnika usługę określoną w zadaniu.
- 23.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem przez „**PŁATNIKA**”: **Lwówecki Ośrodek Kultury z siedzibą ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-15-21-440**, w terminie 21 dni roboczych od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 23.3. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego i Płatnika protokół końcowego odbioru wykonania usługi.
- 23.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: **PŁATNIKA**”: **Lwówecki Ośrodek Kultury z siedzibą ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-15-21-440**.

24. Istotne informacje:

- 24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 24.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające:

- 25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Katarzyna Rosolek, e-mail: k.rosolek@lwowekslaski.pl. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować przez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: