

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 278209300

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Szpitalna 40

**1.5.2.) Miejscowość:** Czeladź

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 41-250

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL22B - Sosnowiecki

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 32 731 22 19

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@pzzoz.bedzin.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.pzzoz.bedzin.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-726507bf-0859-11ef-9b7e-467806a93518

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00309407

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-05-02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00256848/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.6 Dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez platformę zakupową: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz> z użyciem formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania (UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platforma zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pod pojęciem „sporządzenia oferty w formie elektronicznej” Zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 9 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan). 4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu. 5. Zamawiający zaleca:

- złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie.pdf z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym (tzw. XAdES) konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis;

- podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

- aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. 6. W przypadku kompresji (pakowania) plików każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu skompresowanego będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, o której mowa w części XI pkt. 6 SWZ na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>.

9. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** • Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul.

Szpitalna 40.

- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@pzzoz.bedzin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa komputerów, monitorów oraz urządzeń drukujących” prowadzonym w trybie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres przechowywania danych:
    - zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;
    - nie dłużej niż 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono umowę dla celów ustalania lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** • W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

• Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** DZA.381.7.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Pakiet 1 – Sprzęt komputerowy

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30231300-0 - Monitory ekranowe

48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) **Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Cena

4.3.6.) **Waga:** 80

##### Kryterium 2

4.3.4.) **Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) **Nazwa kryterium:** Termin Gwarancji producenta na komputery i monitory

4.3.6.) **Waga:** 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

## Część 2

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Pakiet 2 – Urządzenia drukujące

4.2.6.) **Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne

#### 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

#### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

4.3.2.) **Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

4.3.3.) **Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji producenta na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne A4**4.3.6.) Waga:** 20**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Użycie tych samych tonerów dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych A4**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego o

wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (zamówienie wykonane w ramach jednej umowy) – dotyczy Pakietu 1.

Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę urządzeń drukujących lub

urządzeń wielofunkcyjnych o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (zamówienie wykonane w ramach jednej umowy) – dotyczy Pakietu 2.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Nie dotyczy**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych:

I. Pakiet 1 - SPRZĘT KOMPUTEROWY

- dotyczy pkt 1 Komputer wraz z oprogramowaniem biurowym – 105 szt.

1) Certyfikat ISO9001

2) Certyfikat ISO 50001

3) Certyfikat EPEAT Gold dla Polski – do oferty należy załączyć wydruk ze strony <https://epeat.net/>

4) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

- 5) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzeń.
- 6) Oświadczenie, od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- 7) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego komputera, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2) .  
- dotyczy pkt 2 Monitor – 120 szt.
- 8) Dokument potwierdzający, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych.
- 9) Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja zero martwych pikseli.
- 10) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego monitora, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).
- II. Pakiet 2 - URZĄDZENIA DRUKUJĄCE**  
- dotyczy pkt 1 - Drukarka Monochromatyczna A4 – 120 szt.
- 11) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczonej drukarki monochromatycznej A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).  
- dotyczy pkt 2 - Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 70 szt.
- 12) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).  
- dotyczy pkt 3 – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 1 szt.
- 13) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego
- 14) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.  
- dotyczy pkt 4 – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 2 szt.
- 15) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego.
- 16) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

#### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

##### **I. Pakiet 1 - SPRZĘT KOMPUTEROWY**

- dotyczy pkt 1 Komputer wraz z oprogramowaniem biurowym – 105 szt.

1) Certyfikat ISO9001

2) Certyfikat ISO 50001

3) Certyfikat EPEAT Gold dla Polski – do oferty należy załączyć wydruk ze strony <https://epeat.net/>

4) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.

5) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzeń.

6) Oświadczenie, od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

7) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego komputera, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2) .  
- dotyczy pkt 2 Monitor – 120 szt.

8) Dokument potwierdzający, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych.

9) Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja zero martwych pikseli.

10) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego monitora, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

##### **II. Pakiet 2 - URZĄDZENIA DRUKUJĄCE**

- dotyczy pkt 1 - Drukarka Monochromatyczna A4 – 120 szt.

11) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczonej drukarki monochromatycznej A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

- dotyczy pkt 2 - Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 – 70 szt.

12) Dokument gwarancyjny wystawiony przez producenta dostarczanego urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego A4, potwierdzający udzielenie gwarancji na okres wskazany w ofercie (celem spełnienia kryterium nr 2).

- dotyczy pkt 3 – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A3 – 1 szt.

13) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz

autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego

14) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.

- dotyczy pkt 4 – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 2 szt.

15) Dokumenty potwierdzające, iż Firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego.

16) Oświadczenie Gwaranta na rynku polskim tj. producenta sprzętu lub generalnego przedstawiciela producenta sprzętu w Polsce, że potwierdza udzielenie 60 miesięcznej gwarancji.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Do oferty należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot udostępniający zasoby.

4. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

5. Wypełniony „Opis wymaganych parametrów technicznych” – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

6. Formularz asortymentowo-cenowy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

7. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 11 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Przedmiotowe środki dowodowe:

- dokumenty/oświadczenia wskazane w Części VIII. pkt. 8 ppkt. 8.1, ppkt. 8.2.

9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w części VIII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 11 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na**

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa wzór umowy Załącznik nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-05-10 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-05-10 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-06-08