

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl)

strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.poznan.pl](http://www.bip.poznan.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.35.2024.DK**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

na: **Organizację cyklu wydarzeń pn. „Lato na Madalinie” w roku 2024**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdziła

***Katarzyna Woźniak***

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

## **Spis treści:**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
III. Przedmiot zamówienia .....	3
IV. Terminy .....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu .....	8
VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą .....	10
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	11
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	14
X. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia .....	20
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
XV. Projektowane postanowienia umowy .....	21
XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy .....	21
XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO .....	21
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	23
Załączniki do SWZ:.....	23

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań  
Plac Kolegiacki 17  
61-841 Poznań

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2), w związku z art. 275 pkt 1) ustawy.

## III. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja cyklu wydarzeń edukacyjno-społecznych, sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych i społecznych pod wspólną nazwą „Lato na Madalinie” w roku 2024, odbywających się na terenie Zajezdni tramwajowej przy ul. Madalińskiego 17 w Poznaniu (zwanej dalej „Zajezdnią”) wraz z tymczasowym zagospodarowaniem terenu Zajezdni.
- 2) Przekazanie terenu Zajezdni w celu realizacji Przedmiotu zamówienia, nastąpi na okres od dnia 3 czerwca do dnia 23 września 2024 r.
- 3) Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zapewni organizację ogólnodostępnych działań aktywizujących mieszkańców, m.in. artystycznych, edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych, itp., skierowanych do różnego rodzaju odbiorców, np.: dzieci i młodzieży, seniorów, rodzin, w szczególności uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami, oraz zapewni niezbędne do ich realizacji oraz funkcjonowania tymczasowe zagospodarowanie terenu, materiały i narzędzia.
- 4) Wydarzenia zaplanowane w ramach „Lata na Madalinie” odbywać się będą od dnia 22 czerwca do dnia 1 września 2024 r.:
  - a) w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach 15:00 – 20:00, oraz
  - b) w soboty, niedziele oraz święto przypadające w dniu 15 sierpnia 2024 r. w godzinach 11:00 – 20:00- tj. łącznie przez okres 62 dni.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest ponadto, do:
  - a) zapewnienia obecności co najmniej jednego animatora, w godzinach funkcjonowania strefy, który będzie zarządzał terenem, dbał o porządek, pełnił rolę informacyjną oraz będzie animować czas osób odwiedzających strefę;
  - b) zaproponowania zróżnicowanych tematycznie aktywności w formie warsztatów, koncertów, wydarzeń kulturalnych, zajęć artystycznych, itp., które będą uwzględniały wszystkie grupy wiekowe, tj. dzieci, młodzież, dorosłych oraz seniorów, **w minimalnej liczbie godzin programu wynoszącej 90 h** w całym okresie realizacji zamówienia
  - c) zaplanowania wydarzeń w ten sposób, aby:

- w dni robocze, od wtorku do piątku, ich zakres był „węższy”, tj. ograniczony do działań animatorów, przy zapewnieniu ogólnodostępności terenu w wyznaczonych godzinach;
  - w soboty, niedziele oraz święto, przypadające w dniu 15 sierpnia br., zapewnione zostały dodatkowe warsztaty, zajęcia sportowe, a także wydarzenia kulturalne, np. koncerty, spektakle, itp., dla wszystkich grup odbiorców,
- d) przygotowania koncepcji zagospodarowania terenu Zajezdni (rysunku oraz opisu koncepcji) wraz z propozycją zabezpieczenia i ogrodzenia terenu, zgodnie z warunkami realizacji umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy;
  - e) zaproponowania formy promocji wydarzenia „Lato na Madalinie” w roku 2024;
  - f) nawiązania współpracy z działającymi na terenie osiedla Wilda podmiotami np. Radą Osiedla, stowarzyszeniami, fundacjami, placówkami oświatowymi, klubami seniora, organizacjami pozarządowymi (NGO), itp.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do umowy – Warunki realizacji umowy.
  - 7) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

## 2. Przedmiotowe środki dowodowe

- 1) Na potwierdzenie, że oferowane usługi są zgodne z kryterium oceny ofert, pn. „Współpraca ze społecznością lokalną i organizacjami pozarządowymi (NGO)”, o której mowa w pkt XI. 7 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą deklaracji współpracy, zawierających zakres współpracy i/lub opis formy deklarowanego zaangażowania.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1) powyżej, jeżeli Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne (w takiej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt1) powyżej).

## 3. Aspekt środowiskowy

Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zadania dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

## 4. Miejsce Wykonywania zamówienia:

Poznań, ul. Madalińskiego 17 – teren Zajezdni tramwajowej.

## 5. Wspólny Słownik zamówień (CPV)

**79952000-2** – Usługi w zakresie organizacji imprez

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiającemu zależy na przedstawieniu kompleksowej oraz spójnej koncepcji oferowanych aktywności w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia oraz konsekwentnej i nieprzerwanej realizacji tych działań przez cały okres realizacji zamówienia. Zakres i wielkość zamówienia nie utrudnia ani nie uniemożliwia realizacji zamówienia przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto, ewentualny podział zamówienia na części, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia na części, podyktowane jest zatem względami ekonomicznymi i organizacyjnymi.

#### **IV. Terminy**

1. **Termin wykonania zamówienia: od 03 czerwca 2024 r. do 23 września 2024 r.**, w tym:
  - 1) 03.06.2024 r. – 21.06.2024 r., zagospodarowanie terenu Zajezdni, z zastrzeżeniem, że jej zakończenie musi nastąpić najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji działań aktywizujących mieszkańców;
  - 2) 22.06.2024 r. – 01.09.2024 r., realizacja cyklu wydarzeń pn. „Lato na Madalinie”;
  - 3) 02.09.2024 r. – 23.09.2024 r., demontaż urządzeń i uprzątnięcie terenu Zajezdni.
2. **Termin oraz sposób składania ofert**
  - 1) Oferty należy składać **do dnia 06.05.2024 r. do godz. 09:00**
  - 2) Sposób składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
3. **Termin otwarcia ofert**
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.05.2024 r. o godz. 09:10**
  - 2) Otwarcie ofert jest niejawne.
  - 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. **Termin związania ofertą**
  - 1) Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.06.2024 r.**

- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1. ustawy,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

##### **UWAGA:**

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) lit. b) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń,

w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że samodzielnie lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) wykonał należycie dwie usługi dotyczące organizacji wydarzeń kulturalnych i/lub rekreacyjnych i/lub sportowych i/lub edukacyjnych o łącznej wartości minimum **80 000,00 zł brutto**,

**lub**

b) przez minimum 3 miesiące realizował i/lub realizuje w sposób ciągły zajęcia kulturalne i/lub rekreacyjne i/lub sportowe i/lub edukacyjne dla różnych grup odbiorców.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedmiotową usługę realizować będą ci Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia – wskazać odpowiednio w Załączniku nr 4 do SWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V. 1. 2) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) Podmiotów oraz zakres w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

**UWAGA:**

W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt V 1. 2) SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, będące przedmiotem zamówienia.

**VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ** i jeżeli dotyczy **załącznik 2b do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. w ramach konsorcjum, spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. SWZ, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. SWZ, **załącznik 2b do SWZ**, dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 6 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VI. 4. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych



w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, spółka cywilna):
  - 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
  - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.
9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
  - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) **Program aktywności „Lato na Madalinie” w roku 2024** – **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 3) **Koncepcja zagospodarowania terenu Zajezdni, wraz z opisem**, o której mowa w § 1 załącznika nr 2 do umowy – Warunki realizacji umowy;
  - 4) **Koncepcja promocji „Lato na Madalinie” w roku 2024, wraz z opisem**, o której mowa w § 5 załącznika nr 2 do umowy – Warunki realizacji umowy;

**Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a do SWZ**,
  - 6) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b do SWZ**, jeśli dotyczy,
  - 7) Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy,
  - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;

- 9) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ**, jeśli dotyczy,
- 10) **Przedmiotowe środki dowodowe (deklaracje współpracy)**, o których mowa w pkt III. 2. 1) SWZ,
- 11) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

## **VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. **Oferta (Formularz ofertowy, Program aktywności i Koncepcje) musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzona podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.**

13. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a do SWZ/załącznik nr 2b do SWZ) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 9. 7) – 9) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej.
15. Oświadczenia wymagane w pkt VI. 9. 10) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób je wystawiających) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osób je wystawiających. Oświadczenia wystawione w sposób opisany w zd. 1, Wykonawca opatruje jednym z podpisów wskazanych w niniejszym ust. Jeżeli oświadczenia te zostały wystawione w postaci papierowej, składa się ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
16. Dokument o którym mowa w pkt VI. 9. 11) SWZ składa się w następujący sposób:
  - a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa.
  - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

**A. Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.35.2024.DK.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Dariusza Kuletę.

## B. Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl), jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI. 9. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: [zpb@um.poznan.pl](mailto:zpb@um.poznan.pl).
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.

10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 2) elektronicznym podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
  - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
  - 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES;
  - 2) Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB;
  - 3) Podpis osobisty:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram;
  - 3) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 4) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- 5) włączona obsługa JavaScript;
- 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 7) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in. podatek VAT). W obliczonej przez Wykonawcę cenie, należy uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie wszystkie koszty wszelkich czynności spoczywające na Wykonawcy, które są określone w SWZ oraz we wzorze umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązująca stawka podatku VAT: **23%**
3. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT, musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

##### **1. Cena: 10%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów za najniższą cenę, przyznanych w następujący sposób:

ilość punktów = (cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty badanej) x 10

##### **2. Różnorodność oferty programowej: 35%**

Ocenie podlegać będzie przygotowany Program aktywności/działań społeczno-kulturalnych „Lato na Madalinie” w roku 2024 pod względem różnorodności zaproponowanej oferty programowej.

Oferta może otrzymać maksymalnie 35 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację minimum 50 h zajęć/ wydarzeń edukacyjno-społecznych, minimum 50 h zajęć sportowo-rekreacyjnych, minimum 46 h wydarzeń kulturalnych oraz minimum 20 h zajęć integracyjnych przyznawanych w następujący sposób:

- a) łączna liczba godzin realizowanych **warsztatów/zajęć edukacyjno-społecznych** rozumianych jako warsztaty lub zajęcia praktyczne doskonalące jakąś umiejętność lub spotkanie/dyskusja z ekspertem z danej dziedziny integrujące społeczność Wildy (np. warsztaty plastyczne, zajęcia artystyczne, nauka gry na instrumencie, wystawy zdjęć historycznych, poznanie historii mieszkańców Wildy, sąsiedzkie spotkania, występy lokalnych artystów/pokazy rzemieślników itp.):

30 h warsztatów/zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
31-34 h warsztatów/zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
35-39 h warsztatów/zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
40-44 h warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
45-49 h warsztatów/zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
50 h i więcej zajęć/ warsztatów w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

- b) łączna liczba godzin realizowanych **zajęć sportowo-rekreacyjnych** (np. zajęcia jogi, turniej gry w szachy, zawody brydżowe, tradycyjne gry „podwórkowe”, gra w planszówki, bańki mydlane, zabawy dla dzieci, potańcówki, gimnastyka dla seniora, nauka gry i „turnieje”: badmintona, tenisa stołowego, tradycyjnych gier „podwórkowych” itp.):

30 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
31-34 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
35-39 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
40-44 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
45-49 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
50 h i więcej zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

- c) łączna liczba godzin realizowanych **wydarzeń kulturalnych** (np. spektakl, pokaz filmowy, kameralny koncert, wystawa, spotkanie autorskie, przedstawienie teatralne, występ kabaretowy, itp.):

25 h wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
26-30 h wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
31-35 h wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
36-40 h wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	6 pkt
41-45 h wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	8 pkt
46 h i więcej wydarzeń w całym okresie realizacji zamówienia	10 pkt

- d) łączna liczba godzin realizowanych **zajęć integracyjnych o charakterze inkluzywnym dla grup wymagających włączenia społecznego** (np. zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami, zajęcia międzykulturowe skierowane dla uchodźców, zajęcia integrujące seniorów + dzieci; zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami + odpoczynek dla ich opiekunów itp.):

5 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
6-10 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	1 pkt
11-19 h zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	3 pkt
20 h i więcej zajęć w całym okresie realizacji zamówienia	5 pkt

### 3. Uniwersalność wiekowa programu: 15%

Ocenie podlegać będzie przygotowany Program aktywności/działań społeczno-kulturalnych „Lato na Madalinie” w roku 2024, pod względem uwzględnienia wszystkich grup wiekowych w doborze aktywności.

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje minimum 35 h zajęć dedykowanych dla każdej z wymienionych grup wiekowych (tj. dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) **dzieci (do 10 lat):** 0-5 pkt

15 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
16-19 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	1 pkt
20-24 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
25-29 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	3 pkt
30-34 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
35 h i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	5 pkt

- b) **młodzież (11-17 lat):** 0-5 pkt

15 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
16-19 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	1 pkt
20-24 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
25-29 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	3 pkt
30-34 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
35 h i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	5 pkt



c) **dorośli i seniorzy (od 18 lat):** 0-5 pkt

15 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	0 pkt
16-19 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	1 pkt
20-24 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	2 pkt
25-29 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	3 pkt
30-34 h aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	4 pkt
35 h i więcej aktywności w całym okresie realizacji zamówienia	5 pkt

4. **Koncepcja promocji „Lata na Madalinie” w roku 2024: 10%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zaoferuje wszystkie wymienione poniżej środki promocji, przyznanych w następujący sposób:

Koncepcja promocji bez wykorzystania zróżnicowanych środków promocji.	0 pkt
a) Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, zakładającej minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie przez Wykonawcę logotypu tegorocznego wydarzenia,</li> <li>– opracowanie przez Wykonawcę plakatu informacyjnego o cyklu wydarzeń,</li> <li>– przekazywanie do Zamawiającego (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) informacji prasowych do wykorzystania na portalach miejskich i w działaniach informacyjnych Miasta.</li> </ul>	3 pkt
b) Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, zakładającej minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie przez Wykonawcę logotypu tegorocznego wydarzenia,</li> <li>– opracowanie przez Wykonawcę plakatu informacyjnego o cyklu wydarzeń,</li> <li>– przekazywanie do Zamawiającego (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) informacji prasowych do wykorzystania na portalach miejskich i w działaniach informacyjnych Miasta,</li> <li>– przygotowanie przez Wykonawcę identyfikacji wizualnej (grafik) cyklu wydarzeń „Lata na Madalinie” w roku 2024,</li> <li>– prowadzenie przez Wykonawcę aktywnego przekazu akcji promocyjnej w mediach internetowych (media społecznościowe, filmiki promocyjne itp.).</li> </ul>	7 pkt
c) Przygotowanie koncepcji promocji wraz z opisem, zakładającej minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie przez Wykonawcę logotypu tegorocznego wydarzenia,</li> <li>– opracowanie przez Wykonawcę plakatu informacyjnego o cyklu wydarzeń,</li> </ul>	10 pkt

<ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazywanie do Zamawiającego (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) informacji prasowych do wykorzystania na portalach miejskich i w działaniach informacyjnych Miasta,</li> <li>– przygotowanie przez Wykonawcę identyfikacji wizualnej (grafik) cyklu wydarzeń „Lata na Madalinie” w roku 2024,</li> <li>– prowadzenie przez Wykonawcę aktywnego przekazu akcji promocyjnej w mediach internetowych (media społecznościowe, filmiki promocyjne itp.),</li> <li>– zaoferowanie dodatkowego narzędzia promocji spośród: ogłoszeń/informacji w pojazdach komunikacji publicznej, w radiu, w prasie/internetowych portalach informacyjnych,</li> <li>– nagranie filmiku promocyjnego cyklu wydarzeń lub organizacja eventu/ów promocyjnych na terenie osiedla Wilda informujących mieszkańców o letniej strefie na terenie Zajezdni „Lato na Madalinie” w roku 2024.</li> </ul>	
--	--

#### 5. **Koncepcja zagospodarowania terenu Zajezdni: 20%\***

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów, jeżeli Wykonawca przygotuje koncepcję zagospodarowania terenu Zajezdni uwzględniającą funkcjonalny podział przestrzeni Zajezdni na strefy oraz dodatkowe wyposażenie, przyznanych w następujący sposób:

<p>a) Ocena kompozycji i estetyki zaproponowanej koncepcji pod względem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czytelności podziału na strefy różnych aktywności (np. strefa aktywności, relaksu, kultury, rekreacji),</li> <li>– estetyki i wpisania rozwiązania w kontekst historii miejsca,</li> <li>– jakości użytych materiałów,</li> <li>– ekologii użytych materiałów,</li> <li>– funkcjonalności.</li> </ul>	0-5 pkt
<p>b) Wyposażenie strefy w podstawowe elementy zabudowy tymczasowej niezbędne do funkcjonowania strefy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykorzystanie sprzętu rekreacyjnego przekazanego przez Zamawiającego (leżaki w liczbie 50 szt.),</li> <li>– dodatkowe siedziska,</li> <li>– stoliki i kosze na śmieci,</li> <li>– stojaki na rowery,</li> <li>– stworzenie zacienienia dla przestrzeni o pow. min 20 m<sup>2</sup>,</li> <li>– stworzenie zadaszanej przestrzeni na warsztaty/występy/koncerty.</li> </ul>	0-5 pkt
<p>c) Uwzględnienie w koncepcji elementów urozmaicających przestrzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hamaki/huśtawki/pufy itp.,</li> <li>– dodatkowa roślinność w donicach z małymi drzewami/ krzewami i kwiatami,</li> </ul>	0-5 pkt

<ul style="list-style-type: none"> <li>– elementy zagospodarowania nawiązujące do dawnej funkcji przestrzeni (tj. Zajezdni tramwajowej),</li> <li>– uwzględnienie w koncepcji dodatkowego miejsca dla prowadzenia działalności gospodarczej (np. lody/napoje/food-truck itp.),</li> <li>– elementy sportowe (np. trampolina, stół do ping-ponga, bramki do piłki),</li> <li>– wprowadzenie elementów wodnych np. kurtyny wodne, mgiełki wodne, brodzik.</li> </ul>	
<p>d) Uniwersalność i dostępność przestrzeni dla wszystkich użytkowników (dzieci, seniorów, osób z niepełnosprawnościami):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dostępność poszczególnych stref dla wszystkich użytkowników,</li> <li>– dojście do poszczególnych stref dla użytkowników o ograniczonej sprawności fizycznej – projektowanie uniwersalne/ dostępność dla różnych użytkowników,</li> <li>– uwzględnienie w zagospodarowaniu elementów przystosowanych dla seniorów (np. wygodne siedziska z oparciami, miejsce do czytania, do gry w szachy),</li> <li>– stworzenie miejsca bezpiecznego dla małych dzieci,</li> <li>– kącik integracyjny.</li> </ul>	0-5 pkt

**\*UWAGA.**

Przyznanie łącznie 4 punktów i mniej, i/lub przyznanie 0 punktów w którymkolwiek z punktów od a) do d) w ramach koncepcji zagospodarowania terenu zajezdni lub jeżeli koncepcja nie będzie spełniała wytycznych postawionych przez Zamawiającego lub brak koncepcji, **będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

**6. Liczba animatorów podczas funkcjonowania strefy: 5%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, jeżeli Wykonawca zapewni obecność co najmniej 3 animatorów, w godzinach funkcjonowania strefy, którzy będą zarządzali terenem, dbali o porządek, pełnili rolę informacyjną oraz będą animować czas osób odwiedzających strefę, przyznanych w następujący sposób:

a) zapewnienie obecności jednego wymaganego animatora	0 pkt
b) zapewnienie obecności dwóch animatorów	2 pkt
c) zapewnienie obecności trzech animatorów	5 pkt

**7. Współpraca ze społecznością lokalną i organizacjami pozarządowymi (NGO): 5%\*\***

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, jeżeli Wykonawca nawiąże współpracę z co najmniej 5 podmiotami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami wspierającymi rehabilitację osób z niepełnosprawnościami, aktywizację

zawodową osób bezrobotnych, integrację społeczną uchodźców i członków mniejszości narodowych działających w Poznaniu oraz podmiotami funkcjonującymi na terenie Osiedla Wilda (np. Rada Osiedla, stowarzyszenia, fundacje, placówki oświatowe, kluby seniora itp.), przyznanych w następujący sposób:

brak informacji o zakresie i/lub opisu formy zaangażowania	0 pkt
nawiązanie współpracy z min. 1 podmiotem wspierającym aktywizację zawodową osób bezrobotnych / realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej	1 pkt
nawiązanie współpracy z min. 1 podmiotem wspierającym integrację społeczną uchodźców i członków mniejszości narodowych, działającym w Poznaniu	1 pkt
nawiązanie współpracy z min. 1 podmiotem wspierającym rehabilitację i integrację osób z niepełnosprawnościami	1 pkt
nawiązanie współpracy z min. 2 podmiotami/instytucjami/NGO/ placówkami oświatowymi/ placówkami kulturalnymi/spółdzielniami mieszkaniowymi działającymi na terenie Osiedla Wilda	2 pkt

**\*\*UWAGA**

Zamawiający nie przewiduje sumowania punktów w przypadku, gdy jeden z podmiotów realizuje zadania w ramach kilku zakresów określonych w punktach b-e) tabeli.

**XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany

termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.

2. Wezwanie, o którym mowa powyżej, może być przekazane drogą elektroniczną, z potwierdzeniem faktu otrzymania.
3. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca poda wszelkie niezbędne informacje celem wypełnienia treści Umowy na wezwanie Zamawiającego, m.in. dane kontaktowe przedstawiciela Wykonawcy, informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłoży dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać się opłaconą polisą w zakresie wskazanym powyżej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) na cały okres świadczenia usługi.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Projektowane postanowienia umowy**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 5 wzoru umowy.
4. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 12 wzoru umowy.

#### **XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 9 wzoru umowy.

#### **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani / Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani / Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 2b do SWZ – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby,
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Program aktywności „Lato na Madalinie” w roku 2024 (wzór),
9. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy,  
Załącznik nr 1 do umowy – stanowić będzie oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 do umowy – Warunki realizacji Umowy,  
Załącznik nr 3 do umowy – Wytyczne MPK Sp. z o. o., związane z zagadnieniami BHP podczas organizacji „Lata na Madalinie” w roku 2024,  
Załącznik nr 4 do umowy – Plan sytuacyjny terenu Zajezdni tramwajowej przy ul. Madalińskiego.