

**ZATWIERDZAM**

PEKTORA  
jnego  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ppłk Katarzyna GRANISZ

(data, podpis)

27.06.2023

**Z A M A W I A J Ą C Y:**  
Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261-846-131

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**- tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa postępowania:**

**DOSTAWA OBUWIA**

Kod CPV: 18832000-0

**Oznaczenie sprawy: ZP-14-SKW-2023**

**TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **12.05.2023 r. do godz. 09:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2023 r. o godz. 09:05**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **09.06.2023 r. włącznie.**

## **I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI**

Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa.

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI**

**Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwGov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.**

Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@skw.gov.pl](mailto:zamowienia@skw.gov.pl)

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń **za pomocą poczty elektronicznej**. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy bez negocjacji prowadzony na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (poniżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
4. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy, Zamawiający nie przewiduje unieważniać postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w tym transport) obuwia wskazanego w **Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d** do SWZ, wyprodukowanego na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) oraz Wymagań Techniczno – Użytkowych (WT-U) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej.
2. Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT i WT-U oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT, WT-U oraz projektowanych postanowieniach umowy.

4. Zamawiający w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej zastrzega sobie możliwość ujęcia do 20% przedmiotów w rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT i WT-U.
5. Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2023 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.
6. Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
7. **Wspólny Słownik Zamówień**, kody CPV – 18832000-0.

#### 8. Podział zamówienia na części.

Zamówienie zostało podzielone na 4 niżej wymienione części, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania:

**Część nr 1** – Trzewiki w ilości 290 par.

zgodnie z WDTT- 939/MON stanowiącą załącznik nr 2a do SWZ

Rozmiary:

35- 2 pary,	37- 25 par,	38- 20 par,	42- 50 par,	43- 58 par,	44- 50 par,
45- 30 par,	46- 40 par,	47- 15 par.			

**Część nr 2** – Trzewiki zimowe w ilości 240 par.

zgodnie z WDTT- 933A/MON stanowiącą załącznik nr 2b do SWZ

Rozmiary:

24- 5 par,	24,5- 10 par,	26,5- 15 par,	27- 35 par,	27,5- 30 par,	28- 40 par,
28,5- 30 par,	29- 30 par,	29,5- 30 par	30- 10 par,	30,5- 5 par.	

**Część nr 3** – Buty specjalne letnie WS w ilości 102 pary.

zgodnie z WTU- 114/DKWS stanowiącymi załącznik nr 2c do SWZ

Rozmiary:

7- 15 par,	7,5- 15 par,	8- 15 par,	8,5- 12 par,	9- 10 par,	9,5- 10 par,
10- 15 par,	10,5- 10 par,				

**Część nr 4** – Buty specjalne zimowe WS w ilości 102 pary.

zgodnie z WTU- 83/DKWS stanowiącymi załącznik nr 2d do SWZ

Rozmiary:

8- 20 par,	8,5- 20 par,	9- 22 pary,	10- 20 par,	10,5- 20 par.
------------	--------------	-------------	-------------	---------------

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.

#### 9. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia w tym dostęp do dokumentów.

Dokumentacja zamówienia nie zawiera informacji wrażliwych. Dostęp nieograniczony i pełny poprzez platformę zakupową.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).
12. **Klauzule społeczne.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

### 13. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załączniki nr 1a – 1d do SWZ**.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

### 14. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsca lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. W. Oczi 1 w Warszawie.**
- 2) Pomieszczenia magazynowe znajdują się na poziomie -1.
- 3) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę **wizji lokalnej** albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **W celu potwierdzenia**, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający **wymaga złożenia** wraz z ofertą następujących **przedmiotowych środków dowodowych** (art. 104-107 ustawy):

#### **Dla części nr 1:**

- zaświadczenie wydane po 27.03.2018 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi
- certyfikat zgodności wyrobu wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) dla trzewików i skór zastosowanych na wierzch trzewików.

#### **Dla części nr 2:**

- zaświadczenie wydane po 14.05.2019 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi
- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) dla trzewików zimowych i skór zastosowanych na wierzch trzewików zimowych.

#### **Dla części nr 3:**

- wzór jednej pary butów specjalnych letnich WS, w rozmiarze 8 (UK). Wraz z ofertą należy dołączyć przekrój wzdłużny obuwia;

- wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 WT-U 114/DKWS
- oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 114/DKWS.

**Dla części nr 4:**

- wzór jednej pary butów specjalnych zimowych WS, w rozmiarze 8 (UK). Wraz z ofertą należy dołączyć przekrój wzdłużny obuwia;
- wyniki badań materiałów zasadniczych (z datą późniejszą od daty zatwierdzenia WT-U) potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 5 WT-U 83/DKWS
- oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU 83/DKWS.

**W zakresie części nr 1, 2, 3 oraz 4:**

W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (również w ramach konsorcjum), od każdego Wykonawcy wytwarzającego kompletny wyrób (PUiW) będący przedmiotem zamówienia wymaga przedstawienia wraz z ofertą wymaganych dokumentów.

**2. Uzupelnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):**

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być wykonane **do dnia 29.09.2023 r.** – dotyczy wszystkich części zamówienia.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wykluczy:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniach 765/2006 oraz 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### **VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

##### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

##### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

##### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

#### **2. Zamawiający nie zastrzega, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**

#### **3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.**

##### **1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):**

– nie dotyczy.

##### **2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenie z postępowanie określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

- c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

#### UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).**

**Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, aktualnego na dzień składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.**

Ponadto **Wykonawca** (jak również wszyscy wykonawcy występujący wspólnie) **wraz z ofertą składa oświadczenie według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ - dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

- 1) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz (jeśli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);**
- 2) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – nie dotyczy;**
- 3) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa oświadczeń dotyczących tych podwykonawców.**

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**- nie dotyczy (nie określono warunków udziału w postępowaniu).**

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej (jeżeli wymaga ich złożenia).

- 1) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
  - w tym zakresie Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
- 2) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy** (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):
  - nie dotyczy.
- 3) **Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy** (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
  - nie dotyczy.
- 4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2 lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.**
- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  - nie dotyczy (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).
- 6) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

**4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.**

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov) jak wskazano w **Rozdziale II SWZ**.

**3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Sylwia Sumka – w sprawach zapisów SWZ
  - Marek Waliszewski – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zatem odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia **próbek wyłącznie dla Części nr 3 oraz Części nr 4**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy, dostarczenia/przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres wskazany w Rozdziale I SWZ.

Wzory (próbki) należy odpowiednio oznaczyć wskazując co najmniej Wykonawcę, nazwę postępowania i numer części, np.:

**Wydział Zamówień Publicznych  
Biuro Administracyjne  
Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
ul. Koszykowa 82, 02 - 008 Warszawa**

z dopiskiem: *Próbka do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obuwia,  
Nr sprawy – ZP-14-SKW-2023, dotyczy Części nr .....*

- *Wykonawca: .....(nazwa), siedziba .....*

Celem żądania *próbki* jest potwierdzenie przez Wykonawcę czy oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, dlatego **Wykonawca składa próbkę wraz z ofertą**, co wynika wprost z art. 107 ustawy.

Wraz z ofertą oznacza, że pomimo iż próbka nie będzie złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (złożona będzie w inny sposób) lecz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla części nr 1 w wysokości 2.158,00 zł brutto
  - dla części nr 2 w wysokości 2.158,00 zł brutto
  - dla części nr 3 w wysokości 951,00 zł brutto
  - dla części nr 4 w wysokości 1.245,00 zł brutto

**UWAGA:** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:

**„wadium do sprawy – ZP-14-SKW-2023, część nr .....”**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu:  
powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą wskazano **na pierwszej stronie SWZ**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I INNYCH DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **naależy załączyć przedmiotowe środki dowodowe wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.**
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).

- nie dotyczy.

4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane są na wezwanie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy).
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

7. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a -1d do SWZ**.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem 1a – 1d**, musi zawierać w szczególności:
    - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
    - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ,

- c) pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

- 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.** Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej na daną część.

Złożenie większej liczby ofert na jedną część, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

12. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/skw\\_gov](https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov)

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

**Termin składania ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SWZ (art. 222 ustawy).**
  - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.).
2. Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:
  - określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej pary obuwia (z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych ceł i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
  - następnie, należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego obuwia, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
3. **Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 2 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena**.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt. 1) lit. a) ustawy.



2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (art. 59 ustawy).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, czy też niewniesienia (jeśli dotyczy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
  - a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczące: „Dostawa obuwia sprawa nr ZP-14-SKW-2023, część nr .....**”;
  - b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
    - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,
    - roszczenia z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej (przez okres rękojmi i gwarancji liczony od następnego dnia przewidzianego na zakończenie obowiązywania umowy plus dodatkowy okresu 15 dni) do kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tytułu gwarancji w zależności co upłynie wcześniej.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ (dotyczy Części nr 1, nr 2 nr 3 i nr 4).
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Ewentualne dopuszczalne przewidywane istotne zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy) zostały przewidziane w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które zawarte są Załączniku nr 3 do SWZ.

4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit. b i c, pkt. 4 oraz ust. 2 ustawy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 687).

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- Załączniki nr 1a, 1b, 1c i 1d – Formularz ofertowy (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załączniki nr 2a, 2b, 2c i 2d – Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. odpowiednio poszczególnych części).
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy (dot. wszystkich części).
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sankcje

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 1 – Trzewiki**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

*(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)*

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

*(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)*

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

**Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania** .....

**Nr PESEL** .....

**Nazwa i adres siedziby zakładu** .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę obuwia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 1: Trzewiki

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Trzewiki	290	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 29.09.2023 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2023 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**

ul. Wojciecha Oczki 1

02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 2 – Trzewiki zimowe**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę obuwia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 2: Trzewiki zimowe

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Trzewiki zimowe	240	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 29.09.2023 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)



## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2023 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 3 – Buty specjalne letnie WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**REGON** .....; **NIP** .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę obuwia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 3: Buty specjalne letnie WS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Buty specjalne letnie WS	102	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 29.09.2023 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2023 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

Zamawiający:  
**Służba Kontrwywiadu Wojskowego**  
ul. Wojciecha Oczki 1  
02-007 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**CZĘŚĆ 4 – Buty specjalne zimowe WS**

**Dane dotyczące Wykonawcy (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny):**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

**Rodzaj Wykonawcy:**

mikroprzedsiębiorstwo ....., małe przedsiębiorstwo ....., średnie przedsiębiorstwo ....., jednoosobowa działalność gospodarcza ....., osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, ....., inny rodzaj .....,

(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

**U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:**

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania .....

Nr PESEL .....

Nazwa i adres siedziby zakładu .....

\*\*\*\*\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na **dostawę obuwia**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

## I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

### Część nr 4: Buty specjalne zimowe WS

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (par)	Cena jednostkowa brutto (za 1 parę)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Buty specjalne zimowe WS	102	.....	.....

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości ..... %.

## II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ..... (nie później niż do dnia 29.09.2023 r.).

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (jeśli są znani)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

REGON .....; NIP .....

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

## V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium: .....  
..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: .....  
.....

Nr telefonu: .....

**Oświadczamy, że** wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia** .....**2023 r.** (wpisać należy właściwą datę zgodnie z SWZ).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....  
.....

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

## **Załącznik nr 2a**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia WDTT- 939/MON**



**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA**  
**TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Trzewiki**  
**Wzór 939/MON**

Za zgodność z obowiązującą

WDTT wzoru 939/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami  
Zmian  
- na dzień 13.12.2022 r.

KOMENDANT WOBWSM

wz. mjr Jacek WAWRYN

1 : GRU 2022

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów  
zakładowych ww. PUIW zgodnych z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej wydane  
po 27.03.2018 r. są aktualne.

Dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa - MON. Żadna część niniejszej dokumentacji  
nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM.

**Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej**

## Spis treści

Arkusz zgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	2
1 Fotografia wyrobu .....	4
2 Opis ogólny wyrobu .....	6
3 Wymagania techniczne .....	6
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	6
3.2 Wymagania dla skóry bydlęcej licowej przeznaczonej na wierzch obuwia .....	9
3.2.1 Tryb oceny zgodności .....	9
3.3 Wymagania dla laminatu na cholewy (dzianina poliamidowa typu „cordura” + włóknina poliestrowa) ..	10
3.4 Wymagania dla dwuwarstwowego laminatu membrany paroprzepuszczalnej PU z dzianiną poliestrową ..	11
3.5 Wymagania dla dzianiny poliamidowej dystansowej (podeszewki) z wykończeniem antybakteryjnym i ..	11
3.6 Wymagania dla wyściółki .....	11
3.7 Wymagania techniczno-użytkowe dla obuwia .....	13
3.8 Wymagania dla podeszew .....	13
3.9 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych .....	13
3.10 Wymiary trzewików .....	14
4 Zestawienie elementów składowych .....	14
5 Opis wykonania .....	15
6 Cechowanie i pakowanie .....	16
6.1 Cechowanie .....	16
6.2 Pakowanie .....	17
7 Zasady weryfikacji zgodności .....	17
7.1 Tryb oceny zgodności .....	17
7.2 Proces nadzorowania jakości .....	18
7.2.1 Postanowienia ogólne .....	18
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze .....	19
7.2.3 Badania okresowe .....	20
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu) .....	20
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań .....	20
7.5 Wzór wyrobu .....	22
7.6 Gwarancja na przedmiot .....	22
8 Wymiary kopyt .....	22
9 Rysunki elementów obuwia .....	23
9.1 Poglądowy rysunek wypełnienia/usztywnienia języka miechowego .....	27
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	28

**1 Fotografia wyrobu****Trzewiki – Wzór 939/MON**



**Podeszwa trzewika**

## 2 Opis ogólny wyrobu

Trzewiki przedmiotowe stanowią materiały wojenne.

Trzewiki przeznaczone są do użytkowania w okresie wiosenno-letnio-jesiennym w obiektach zamkniętych i otwartych, przez żołnierzy – mężczyzn i kobiety Sił Zbrojnych RP.

Trzewiki posiadają cholewkę okrywającą całą stopę – typu trzewiki.

Cholewka trzewików wykonana jest ze skóry bydlęcej licowej w kolorze brązowym w połączeniu z tekstylnym laminatem (dzianina poliamidowa typu „cordura” w kolorze brązowym z włókniną poliestrową).

W obuwiu zastosowano dwuwarstwowy laminat membrany paroprzepuszczalnej wykonanej na bazie PU z dzianiną poliestrową, wprasowany termicznie bezpośrednio na wewnętrznej powierzchni cholewki.

W przedniej części przyszy trzewików zastosowano nosek wykonany ze skóry bydlęcej powlekanej poliuretanem (PU) w kolorze czarnym.

W rozwiązaniu konstrukcyjnym cholewki zastosowano system sznurowania na haki zamknięte.

Trzewiki wyposażone są w wyściółkę (wkładkę) o anatomicznym kształcie.

Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku międzypodeszwy poliuretanowej z zastosowaniem podeszwy poliuretanowej.

Trzewiki produkowane są w tęgłości G<sup>1/2</sup>, w rozmiarach od 36 do 48, według numeracji francuskiej.

## 3 Wymagania techniczne

Do wykonania trzewików obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

### 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
1.	Przysza	Skóra bydlęca licowa, hydrofobowa, kolor brązowy, grubość (1,9 ÷ 2,3) mm	wg Tablicy 2
2.	Obłożyna zewnętrzna i wewnętrzna		
3.	Tylnik		
4.	Podkrażek zewnętrzny		
5.	Ochraniacz kostek		
6.	Amortyzator pięty	Skóra bydlęca licowa typu „nappa”, kolor brązowy, grubość (1,1 ÷ 1,5) mm	wg wzoru, atest producenta
7.	Nosek	Dwoina bydlęca powlekana PU, kolor czarny, grubość (1,3 ÷ 1,7) mm	wg wzoru
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cholewa zewnętrzna, wewnętrzna</li> <li>• Język miechowy (część górna z podkrażkiem wewnętrznym oraz część dolna)</li> <li>• kołnierz</li> </ul>	<b>Laminat dwuwarstwowy:</b>	wg wzoru, rozdz. 3.3 (Tablica 3)
		- dzianina poliamidowa typu „cordura”, kolor brązowy, masa pow. (260 ± 13) g/m <sup>2</sup>	
		- włóknina poliestrowa, kolor czarny, masa pow. (100 ± 10) g/m <sup>2</sup>	

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
9.	Laminat membranowy paroprzepuszczalny	Układ dwuwarstwowy dzianiny poliestrowej (PES) z membraną PU, masa powierzchniowa (110 ± 10) g/m <sup>2</sup> – wprasowany termicznie na wewnętrzną stronę cholewki	wg Tablicy 4
10.	Podszewka przyszwyc i języka miechowego	Dzianina poliamidowa – dystansowa z wykończeniem antybakteryjnym oraz antygrzybicznym (układ trójwarstwowy), w kolorze brązowym – masa powierzchniowa (340 ± 20) g/m <sup>2</sup>	wg Tablicy 5
11.	Podszewka obłożyn		
12.	Wypełnienie kołnierza	Pianka poliuretanowa (PU), grubość (5 ± 1) mm	wg wzoru, (PU polieterowy, gęstość (110±10%) kg/m <sup>3</sup> )
13.	Wypełnienie amortyzatora pięty		
14.	Wypełnienie ochrony kostki		
15.	Zabezpieczenie pięty		
16.	Wypełnienie - usztywnienie języka miechowego	Wtryskowa pianka EVA (kopolimer etylenu i octanu winylu )	wg wzoru, Twardość (39±4)°ShA oraz wg rozdz. 9.1
17.	„Kieszonka” języka miechowego	Laminat syntetyczny o wysokiej elastyczności, powlekany PU na nośniku poliestrowym, kolor czarny, masa powierzchniowa (320 ± 30) g/m <sup>2</sup>	wg wzoru, atest producenta
18.	Guma płaska białozłota	Kolor czarny, szerokość (5 ± 1) mm	wg wzoru
19.	Wzmocnienie elementów skórzanych: przyszwyc, obłożyn	Włóknina z klejem, masa powierzchniowa (120 ± 6) g/m <sup>2</sup>	wg wzoru, atest producenta
20.	Wzmocnienie kołnierza, amortyzatora pięty i języka miechowego	Włóknina obuwnicza polipropylenowa typu „wigofil” z klejem, masa powierzchniowa (100 ± 10%) g/m <sup>2</sup>	wg specyfikacji technicznej producenta, nie gorsze niż zastosowane we wzorze
21.	Wzmocnienie ochrony kostki (tylko zewnętrznej)	Materiał jednostronnie termoplastyczny, grubość (0,5+0,7) mm	
22.	Lamówka obłożyny (cholewki)	Tasiemka dzianinowa poliamidowa, kolor brązowy, szerokość (13 ± 1) mm	wg wzoru
23.	Uchwyt cholewki	Taśma syntetyczna, kolor czarny, szerokość (14÷15) mm	
24.	Tasiemka antyelektrostatyczna	Poliestrowa + nić metalowa, szerokość 10 mm ± 10%	wg wzoru, atest producenta
25.	Taśma uszczelniająca dolną część cholewki	Materiał jednostronnie termoplastyczny, poliestrowy, szerokość (20,0 ± 2) mm, grubość (0,5 ± 0,05) mm	

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
26.	Zakładka	Materiał termoplastyczny, grubość (1,8 ± 0,3) mm	wg specyfikacji technicznych producentów, nie gorsze niż zastosowane we wzorze
27.	Podnosek	Materiał termoplastyczny, grubość (1,3 ± 0,1) mm	
28.	Podpodeszwa	Materiał podpodeszwy, antyprzebiciowy typu „kewlar”, grubość (3,5 ± 0,5) mm	wg wzoru, atest producenta
29.	Usztywnienie podpodeszwy	Polipropylenowe, profilowane do skłonu kopyta, wykonane metodą wtrysku pomiędzy warstwami materiału podpodeszwowego, antyprzebiciowego. Podpodeszwa powinna zawierać wtrzyśnięte na wskroś elementy czopujące, wzmacniające połączenie pomiędzy rozdwojoną częścią materiału antyprzebiciowego, a wtrzyśniętym polipropylenem w jej części brzegowej.	wg wzoru, Twardość 53 MPa±10% wg PN-EN ISO 2039-1:2004.
30.	Podeszwa	Spody dwuwarstwowe: • międzypodeszwa – poliuretan (PU), • bieżnik - poliuretan (PU).	wg wzoru, Tablica 7
31.	Sznurowadło	Hydrofobowe, rdzeniowe okrągłe, kolor brązowy, długość (140+160) cm	wg wzoru
32.	Hak/uchwyt zamknięty	Metalowe, antykorozyjne, malowane – kolor czarny	wg wzoru atest producenta
33.	Hak/uchwyt blokujący zamknięty	Metalowe, antykorozyjne, malowane – kolor czarny	wg wzoru atest producenta
34.	Wyściółka	Wielowarstwowa, anatomiczna, profilowana z usztywnieniem tworzywowym oraz amortyzatorem pięty	wg wzoru, rozdz. 3.6 (Tablica 6)
35.	Nici	Syntetyczne (138±14) tex, (81±15) tex, kolor brązowy	PN-EN 12590: 2002 PN-ISO 1139:1998
36.	Pudełko jednostkowe	Tekturowe	PN-O-91009:1996
37.	Karton zbiorczy	Tekturowy	
38.	Etykieta jednostkowa i zbiorcza	-	wg rozdz. 6



### 3.2 Wymagania dla skóry bydlęcej licowej przeznaczonej na wierzch obuwia

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Grubość	mm	1,9 ÷ 2,3	PN-EN ISO 2589:2016-05
2.	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	N	120	PN-EN ISO 3377-2:2016-06
3.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	N/mm <sup>2</sup>	20	PN-EN ISO 3376:2020-10
4.	Absorpcja wody w warunkach dynamicznych po 60 minutach, nie więcej niż:	%	30	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.13
5.	Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%), nie mniej niż:	h	6	PN-EN ISO 5403-1:2012 p. 6.2
6.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup> h	0,8	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.6
	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup>	15	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.8
7.	Odporność powłoki na wielokrotne zginanie metodą fleksometryczną, nie mniej niż 100 000 zgięć:	-	brak uszkodzeń	PN-EN ISO 5402-1:2017-04
8.	Odporność powłoki na tarcie, nie mniej niż: - na sucho, po 1000 obrotach krążka - na mokro, po 500 obrotach krążka	stopień szarej skali na materiale trącym	3°	PN-P-22142:1974 lub PN-EN ISO 17700:2019-12 Metoda B
9.	Wartość pH, nie mniej niż:	-	3,2	PN-EN ISO 4045:2018-09
10.	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4, nie więcej niż:	-	0,7	
11.	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie wykrywalny	PN-EN ISO 17075-1:2017-05

Próbki do badań, w ramach certyfikacji partii, pobiera się z partii skór o liczności nie większej niż 500 m<sup>2</sup>, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości i cenie, przedstawionej do jednorazowego odbioru.

#### 3.2.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu (skóry) z wymaganiami zawartymi w tablicy 2 należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2006r. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.).

Dla skór ustala się tryb III oceny zgodności.

### 3.3 Wymagania dla laminatu na cholewy (dzianina poliamidowa typu „cordura” + włóknina poliestrowa)

Charakterystyka ogólna laminatu:

- dzianina poliamidowa typu „cordura” - 100% (PA 6.6), z wykończeniem hydrofobowym, splot wg wzoru, kolor brązowy, masa powierzchniowa ( $260 \pm 13$ ) g/m<sup>2</sup>,
- włóknina poliestrowa w kolorze czarnym, masa powierzchniowa ( $100 \pm 10$ ) g/m<sup>2</sup>.

**Tablica 3**

Lp.	Nazwa parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2		3	4	5
1.	Masa powierzchniowa		g/m <sup>2</sup>	390±20	PN-ISO 12127:2000 lub PN-EN ISO 2286-2:2016-11
2.	Liczność (dzianina)	kolumnienki	liczba/1 cm	8,6±0,3	PN-EN 14971:2007
		rządki		13,0±0,3	
3.	Wytrzymałość na przebicie kulką, nie mniej niż:		N	1500	PN-EN ISO 9073-5:2008
4.	Wytrzymałość na rozdieranie, nie mniej niż:	kolumnienki	N	500	PN-EN ISO 9073-4:2021-07
		rządki			
5.	Maksymalna siła, nie mniej niż:;	kolumnienki	N	900	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
		rządki			
6.	Wytrzymałość na wielokrotne zginanie w temp. $23 \pm 2$ °C (nie powinny powstać uszkodzenia):		liczba cykli zgięć	150 000	PN-EN ISO 17694:2016-08
7.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:		mg/cm <sup>2</sup> h	25	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.6
8.	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:		mg/cm <sup>2</sup>	200	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.8
9.	Odporność na ścieranie, (nacisk 12 kPa) nie mniej niż:		cykle	50 000	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.12 lub PN-EN ISO 12947-2:2017-02
10.	Siła przyczepności dzianiny do włókniny, nie mniej niż:	kierunek wzdluzny	N/50mm	18	PN-EN ISO 2411:2017-11
		kierunek poprzeczny			

### 3.4 Wymagania dla dwuwarstwowego laminatu membrany paroprzepuszczalnej PU z dzianiną poliestrową

Charakterystyka ogólna układu:

- dzianina poliestrowa (PES 100%), kolor biały, masa liniowa przędzy – PES 84dtex f 36, splot wg wzoru,
- membrana paroprzepuszczalna na bazie PU.

**Tablica 4**

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	110±10	PN-P-04613:1997
2.	Przepuszczalność pary wodnej nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup> h	2	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.6
3.	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup>	15	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.8
4.	Wodoszczelność, nie mniej niż:	cm H <sub>2</sub> O	800	PN-EN ISO 811:2018-07 (przyrost ciśnienia wody (60±3) cm H <sub>2</sub> O/min.)

### 3.5 Wymagania dla dzianiny poliamidowej dystansowej (podszewki) z wykończeniem antybakteryjnym i antygrzybicznym

**Tablica 5**

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	340 ± 20	PN-P-04613:1997
2.	Siła rozdierania, nie mniej niż:	N	40	PN-EN ISO 4674-1:2017-02
3.	Odporność na ścieranie, (nacisk 12 kPa) nie mniej niż: - na sucho (51 200 cykli) - na mokro (25 600 cykli)	-	brak uszkodzeń (dziur)	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.12 lub PN-EN ISO 12947-2:2017-02
4.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup> h	25	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.6
5.	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup>	200	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.8

### 3.6 Wymagania dla wyściółki

Charakterystyka materiałowa poszczególnych elementów składowych wyściółki.

- Warstwa wierzchnia (stykająca się ze stopą), kolor brązowy - mikrofibra poliestrowa pokryta uwodnionym poliuretanem na bazie żywicy (60% PES, 40% PU). Masa powierzchniowa (280±10) g/m<sup>2</sup>, grubość warstwy (0,7÷0,8) mm.
- Warstwa wewnętrzna, kolor czerwony - pianka lateksowa (SBR), grubość: (1,5 ±0,5) mm.

- Warstwa spodnia, kolor czarny – włóknina poliestrowa igłowana (100% PES). Masa powierzchniowa  $450 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ .
- Korpus usztywniający z EVA (kopolimer etylenu i octanu winylu), kolor szary – grubość  $(2,5 \pm 1) \text{ mm}$ , Twardość  $(40^\circ \pm 4) \text{ ShA}$ .
- Amortyzator pięty, kolor niebieski – pianka lateksowa (SBR), grubość  $(5,0 \pm 1) \text{ mm}$ . Dopuszcza się dwie warstwy pianki o grubości  $(2,5 \pm 0,5) \text{ mm}$  każda.
- Lamówka, kolor brązowy – taśma poliestrowa welurowa (100% PES), szerokość  $(17 \pm 1) \text{ mm}$ .
- Nici syntetyczne, kolor brązowy.

Uwaga: Na fotografii podano przykładowe kolory poszczególnych warstw. Dopuszcza się zastosowanie innych kolorów poszczególnych warstw.



Fotografia nr 1 - Wyściółka (strona wierzchnia i spodnia)

Tablica 6 – Wymagania dla wyściółki

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Absorpcja wody, nie mniej niż:	$\text{mg/cm}^2$	220	PN-EN ISO 20344:2012 p. 7.2
2.	Desorpcja wody, nie mniej niż:	%	90	PN-EN ISO 20344:2012 p. 7.2
3.	Wytrzymałość na ścieranie, nie mniej niż: - na sucho (25 600 cykli) - na mokro (12 800 cykli)	-	brak uszkodzeń (dziur)	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.12
4.	Czas chłonięcia cieczy, nie więcej niż: - 5 sekund	-	brak zmiany barwy i mokrego śladu na materiale	PB-37/NA:2018 (Procedura Badawcza Instytutu Przemysłu Skórzanego (IPS))

### 3.7 Wymagania techniczno-użytkowe dla obuwia

Tablica 7

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem, nie mniej niż:	N/mm	4,0	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.2
2.	Wytrzymałość szwów cholewki, nie mniej niż: - dla szwu podwójnego (przyszwa/obłożyna, skóra/tkanina), - dla szwu potrójnego (przyszwa/obłożyna (skóra/tkanina)	N/mm	25 40	PN-EN ISO 17697:2016-08 Metoda B
3.	Antyelektrostatyczność obuwia – opór elektryczny skośny	Ω	100kΩ + 1000MΩ	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.10
4.	Absorpcja energii w pięcie, nie mniej niż:	J	20	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.14
5.	Odporność spodu na przebicie, nie mniej niż:	N	1100	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.8
6.	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych (wysokość zanurzenia 6 cm powyżej połączenia spodu z wierzchem): - czas nie mniejszy niż 3h:	-	nie przemaka	PN-O-91123:1990

### 3.8 Wymagania dla podeszew

Tablica 8

Lp.	Nazwa parametru	Jm.	Wartość parametru	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Wytrzymałość połączenia między warstwami spodu, nie mniej niż:	N/mm	4	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.2
2.	Odporność spodów na wielokrotne zginanie w temperaturze +23°C±2 °C (wzrost nacięcia po 30 000 zgięć), nie więcej niż:	mm	4	PN-EN ISO 20344:2012 p. 8.4.2
3.	Odporność na ścieranie, nie więcej niż:	mm <sup>3</sup>	100	PN-ISO 4649:2007 Metoda A
4.	Wytrzymałość na rozdzieranie, nie mniej niż:	kN/m	8	PN-ISO 34-1:2007 Metoda A
5.	Odporność podeszwy na działanie oleju napędowego wyznaczona izooktanem w czasie (22 ± 0,25)h, w temp. (23 ± 2)°C (wzrost objętości próbki), nie więcej niż:	%	12	PN-EN ISO 20344:2012 p. 8.6

### 3.9 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Rodzaje szwów:

- szwy potrójne: naszywanie przyszwę na obłożynę i podkrążków, noska na przyszwę,
- szwy podwójne: naszywanie obłożyny na cholewę, tylnika na amortyzator pięty, podkrążków na cholewę, tylnika na obłożynę i cholewę, naszywanie ochron kostki na cholewę.

Gęstość ściegu wynosi 3+4 ściegi na 1 cm.

### 3.10 Wymiary trzewików

Wysokość cholewki w gotowym obuwiu dla numeru wielkościowego 42, mierzona z tyłu od górnej krawędzi spodu do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić 185 mm  $\pm$  2%, natomiast wysokość cholewki mierzona z boku na linii mocowania górnego haka, od górnej krawędzi spodu do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić 202 mm  $\pm$  3%.

W poszczególnych numerach wielkościowych wysokości cholewek powinny być wystopniowane co 3,3 mm na każdy numer zgodnie z zasadami konstrukcji obuwia.

## 4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 9

Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na 1 parę
1.	Przyszwa	2
2.	Obłożyna zewnętrzna	2
3.	Obłożyna wewnętrzna	2
4.	Tylnik	2
5.	Podkrzązek zewnętrzny	4
6.	Ochraniacz kostki	4
7.	Kołnierz	2
8.	Amortyzator pięty	2
9.	Nosek	2
10.	Język miechowy - część górna	2
11.	Język miechowy - część dolna	2
12.	Cholewa zewnętrzna	2
13.	Cholewa wewnętrzna	2
14.	Podszewka przyszwę i języka miechowego	2
15.	Podszewka obłożyn	2
16.	Wypełnienie kołnierza	2
17.	Wypełnienie amortyzatora pięty	2
18.	Wypełnienie ochrony kostki	4
19.	Wypełnienie (usztynienie) języka miechowego	2

Tablica 9 (ciąg dalszy)

Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na 1 parę
20.	Zabezpieczenie pięty	2
21.	Kieszonka języka miechowego	2
22.	Gumka do kieszonki	2
23.	Wzmocnienie elementów skórzanych przyszwyy	4
24.	Wzmocnienie elementów skórzanych obłożyn	4
25.	Wzmocnienie kołnierza	2
26.	Wzmocnienie amortyzatora pięty	2
27.	Wzmocnienie języka miechowego	2
28.	Wzmocnienie ochrony kostek (tylko zewnętrznych)	2
29.	Zakładka	2
30.	Podnosek	2
31.	Hak obuwniczy zamknięty	32
32.	Hak obuwniczy zamknięty, blokujący	4
33.	Podpodeszwa z usztwnieniem	2
34.	Podeszwa	2
35.	Wyściółka	2
36.	Sznurowadła	2 pary

## 5 Opis wykonania

### 5.1 Przygotowanie cholewek do montażu: Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku PU dwugęstościowego, olejoodpornego, antyelektrostatycznego

Wykaz czynności produkcyjnych obejmuje następujące etapy:

1. Wykrawanie elementów wierzchowych i podszewkowych.
2. Wykrawanie wzmocnień, pianek.
3. Obróbka wstępna na ścienniarkach i skrawarkach.
4. Cechowanie, znakowanie i stemplowanie poszczególnych elementów.
5. Podklejanie i wzmacnianie wykrojonych elementów.
6. Szycie cholewek:
  - łączenie wierzchów skórzanych i tekstylnych,
  - wprasowanie termiczne membrany wodoodpornej na wewnętrzną stronę cholewki,
  - szycie podszewek tekstylnych,
  - łączenie wierzchów z podszewką,
  - naklejanie pianek i wklejanie podnosków,

- montowanie uchwytów (haków),
- obszycie i kontrola.

## 5.2 Montaż obuwia

1. Formowanie pięt.
2. Przyczepianie podpodeszew do kopyt.
3. Ćwiekowanie cholewek na kopycie.
4. Drasanie brzegów zaćwiekowanych cholewek.
5. Uszczelnianie zaćwiekowanych brzegów cholewek.
6. Zdejmowanie cholewki z kopyt do ćwiekowania.
7. Zakładanie cholewek na kopyta wtryskarki.
8. Wtrysk podeszwy PU/PU.
9. Zdejmowanie obuwia z kopyt wtryskarki.
10. Obcinanie przetłoków.
11. Kosmetyka obuwia, wkładanie wyściółek, zakładanie sznurówek.
12. Kontrola wyrobu gotowego.
13. Pakowanie obuwia.

## 6 Cechowanie i pakowanie

### 6.1 Cechowanie

Trzewiki Wzór 939/MON powinny być cechowane wewnątrz obuwia na wszywce naszywanej na podszewce języka.

Cechowanie obuwia powinno obejmować niżej wymienione dane:

- nazwa lub znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- numer wzoru,
- data produkcji (miesiąc i rok),
- wielkość wg numeracji francuskiej,
- numer partii produkcyjnej.

Przykład znakowania:

.....	939//MON	04/2022	42	12
Nazwa lub znak firmowy Wykonawca:	Nr wzoru	Data produkcji	Nr wielkościowy	Nr partii produkcyjnej
Producent:		m-c i rok		

Na podeszwie powinien być umieszczony numer wielkościowy wg numeracji francuskiej, dodatkowo może być umieszczona nazwa lub znak firmowy Producenta.

**Etykieta na opakowanie jednostkowe** powinna zawierać następujące dane:

- nazwę Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu i numer wzoru,
- numer wielkościowy wg numeracji francuskiej,
- datę produkcji (m-c i rok),
- informację o sposobie konserwacji wg poniższego opisu,
- numer partii produkcyjnej,
- jakość wyrobu podana słownie,



- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 4 lata, gwarancja - wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

### **Informacja o sposobie konserwacji**

#### **Konserwacja**

Zabrudzone obuwie należy przemyć ręcznie w ciepłej wodzie przy pomocy gąbki lub szmatki. Zabrania się prania butów. Wnętrze buta powinno pozostać suche. W razie zamoczenia należy suszyć w temperaturze pokojowej nie używając piecyków, kaloryferów czy suszarek. Po całkowitym wyschnięciu, na elementy skórzane nanosić środki konserwacyjne przeznaczone do obuwia skózanego o podwyższonej paroprzepuszczalności, a po przeschnięciu przetrzeć miękką szmatką. Brak systematycznej konserwacji może pozbawić skórę elastyczności, jak również spowodować jej pękanie i w konsekwencji zmniejszenie jej wodoodporności. Elementy tekstylne czyścić miękką szmatką.

**Etykieta zbiorcza** powinna zawierać dane zawarte na etykiecie jednostkowej poszerzone o ilość par obuwia w kartonie zbiorczym.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich. Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

#### **6.2 Pakowanie**

Trzewiki tej samej wielkości z dodatkową parą sznurowadeł powinny być pakowane w jednostkowe pudełka tekturowe z naklejoną etykietą na opakowania jednostkowe, a następnie pakowane po 5 par w karton zbiorczy o wymiarach (40 x 60 x 33) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury trójwarstwowej. Na karton należy nakleić etykietę zbiorczą.

## **7 Zasady weryfikacji zgodności**

### **7.1 Tryb oceny zgodności**

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej WDTT należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

**Trzewiki podlegają ocenie zgodności w trybie III.**

Badania laboratoryjne w ramach procesu certyfikacji powinny być wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium z akredytacją wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

## 7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

### 7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O),
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej,
- wzór wyrobu,
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze oraz PN-P-22212:1985 Skóry wyprawione – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-O-91012:1986 Obuwie wyjściowe, domowe i robocze – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 10 000 par., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej), przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUIW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 10, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 10, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWSM przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego akredytację OiB). W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację OiB, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

### **7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze**

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT tablica 10, Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

### 7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium posiadającym akredytację OIB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### 7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, RPW, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 10.

Tablica 10

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1 WDTT Tablica 11	+	+

Tablica 10 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania	WDTT Rozdz. 6	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUIW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT Rozdz. 8, Tablica 11	+	+
4	<b>Badania laboratoryjne</b>			
4.1	<b>Obuwie gotowe</b>			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych	WDTT Tablica 7	*)	+
4.2	<b>Skóra (wierzch)</b>			
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 2	+	+
4.3	<b>Laminat na cholewy (wierzch)</b>			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 3 - Lp. 1, (3+10)	+	+
4.4	<b>Podszewka obuwia</b>			
4.4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 5	+	+
4.5	<b>Laminat membrany paroprzepuszczalnej PU</b>			
4.5.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 4	+	+
4.6	<b>Podeszwa</b>			
4.6.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 8	*)	+
4.7	<b>Wyściółka</b>			
4.7.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 6	*)	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

## Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 10 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się.

### 7.5 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUIW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

### 7.6 Gwarancja na przedmiot

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

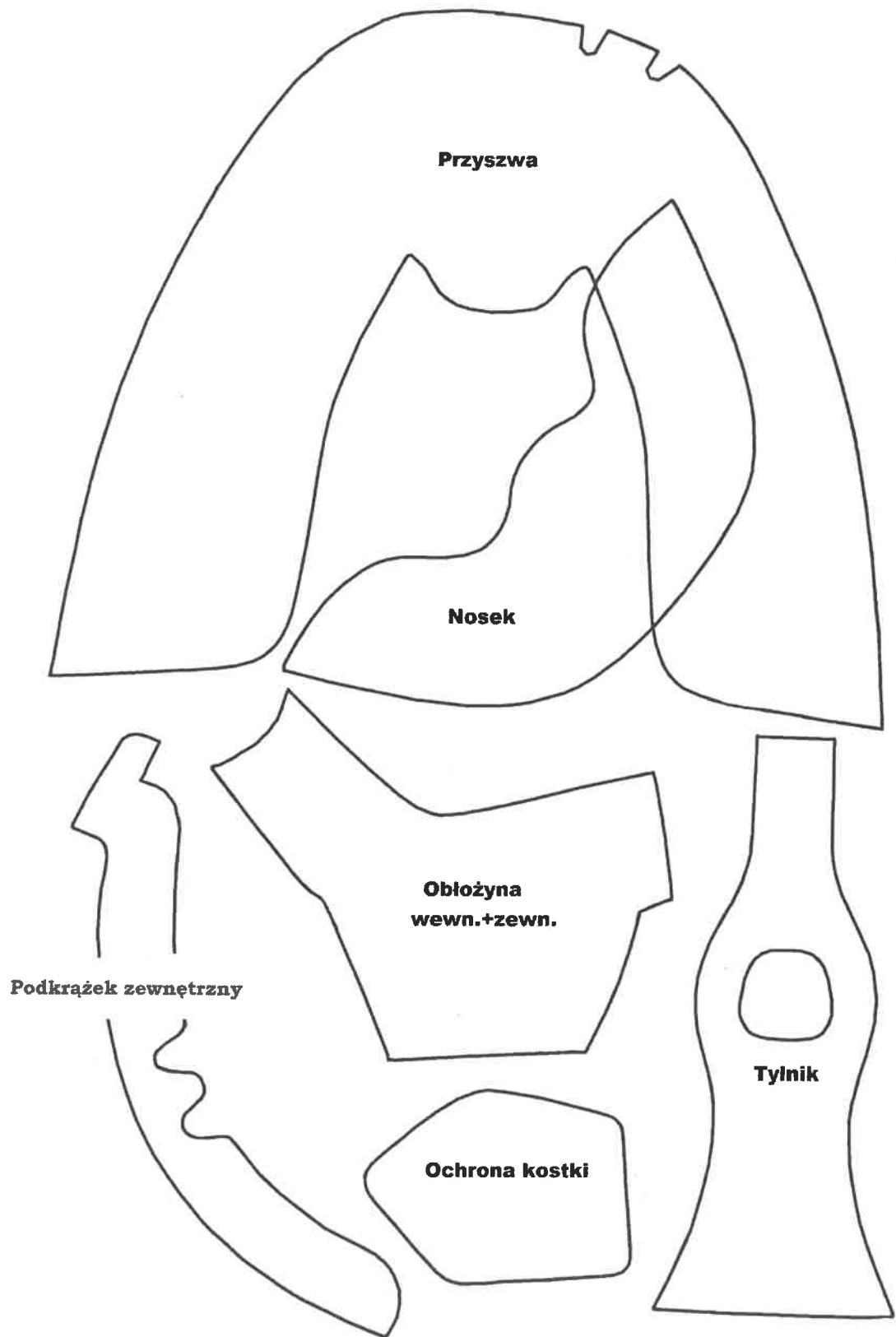
### 8 Wymiary kopyt

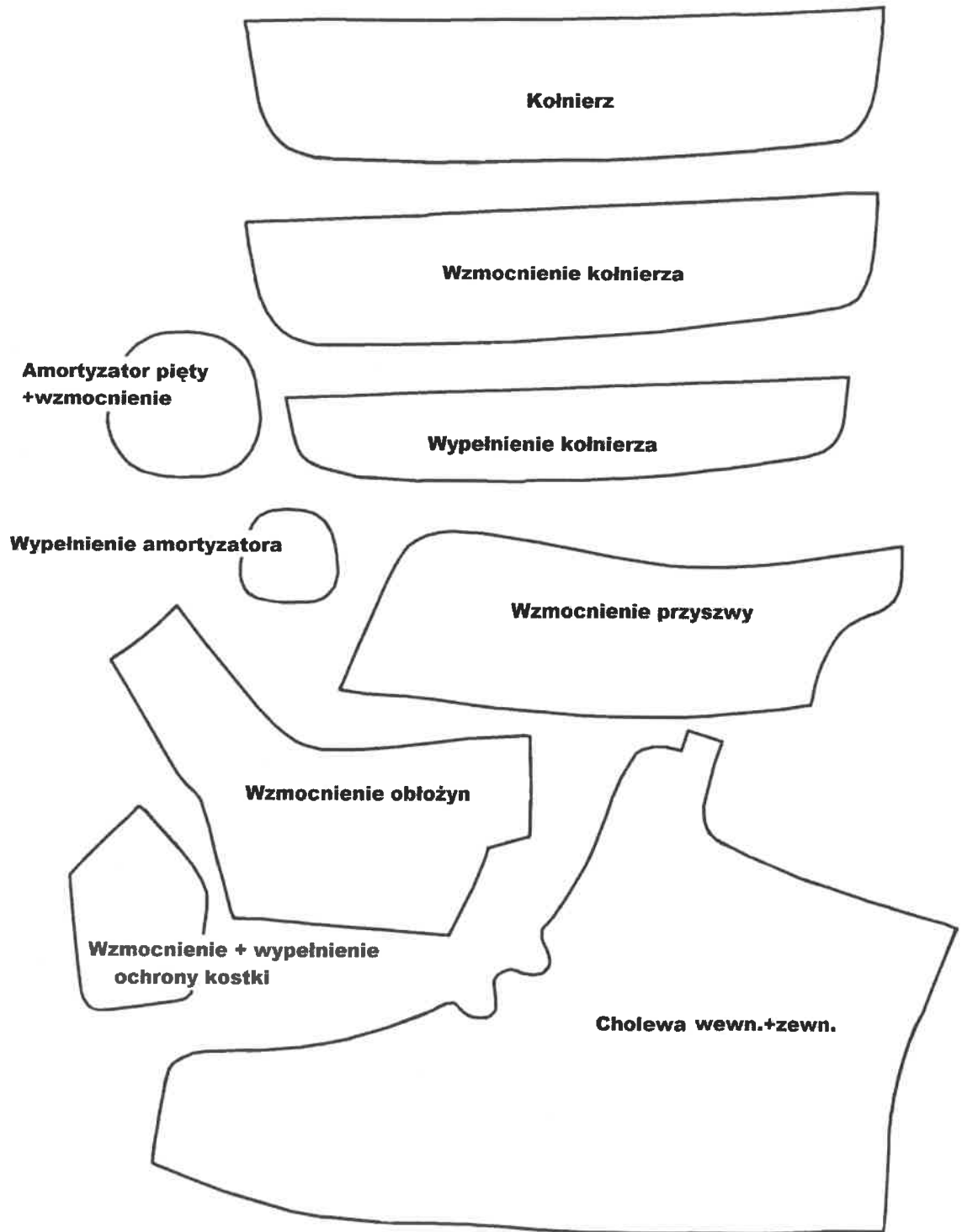
Trzewiki - produkowane są w tęgłości G1/2 na kopytach, których podstawowe wymiary z tolerancją  $\pm 1\%$  określa tablica 11. Sposób wyznaczania podstawowych wielkości jak i wielkości pozostałe określa PN-O-91055:1987.

Tablica 11

Nr wielkościowy wg numeracji francuskiej	Długość ściółki kopyta (mm)	Szerokość podstawy kopyta w pięcie (mm)	Obwód kopyta w przedstopiu (mm)	Szerokość podstawy kopyta w przedstopiu (mm)
36	240,0	54	224	82
37	246,7	55	229	83,7
38	253,4	56	234	85,4
39	260,0	57	239	87,0
40	266,7	58	244	88,7
41	273,3	59	249	90,3
42	280,0	60	254	92
43	286,7	61	259	93,7
44	293,3	62	264	95,3
45	300,0	63	269	97,0
46	306,6	64	274	98,6
47	313,3	65	279	100,3
48	320,0	66	284	101,7

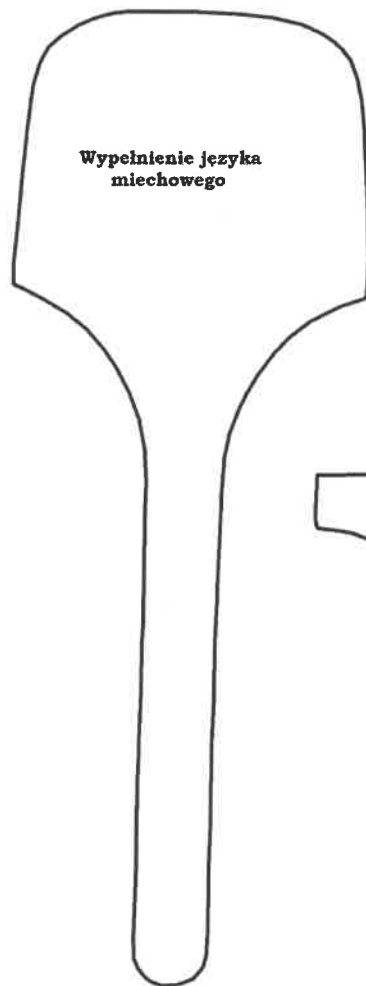
## 9 Rysunki elementów obuwia



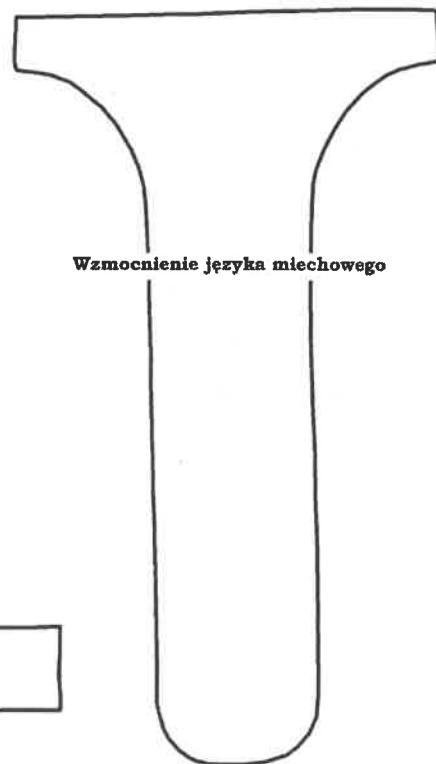








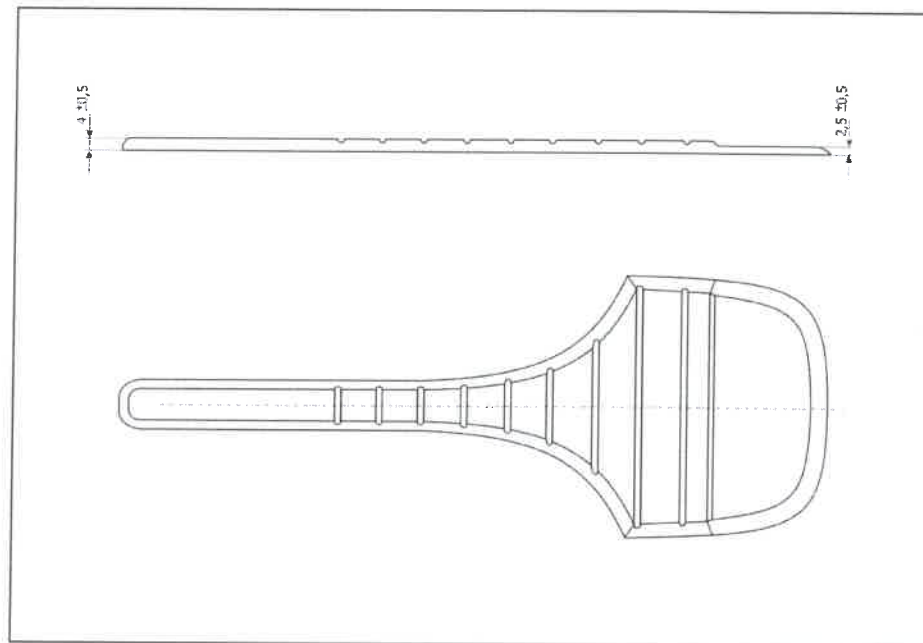
**Wypełnienie języka  
miechowego**



**Wzmocnienie języka miechowego**



**Zabezpieczenie pięty**

**9.1 Poglądowy rysunek wypełnienia/usztywnienia języka miechowego****Fotografia nr 2 - Wypełnienie/usztywnienie języka miechowego**

**10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**

## **Załącznik nr 2b**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia WDTT- 933A/MON**

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ**  
**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**  
**WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY**  
**SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA**  
**TECHNICZNO - TECHNOLOGICZNA**

**Trzewiki zimowe**  
**Wzór 933A/MON**

Za zgodność z obowiązującą  
WDTT wzór 933A/MON  
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami  
Zmian - na dzień 13.12.2022 r.

**KOMENDANT WOBWSM**

wz. mjr Jacek WAWRYN

13.12.2022

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów  
zakładowych ww. PUIW zgodnych z WDTT i wzorem PUIW do produkcji seryjnej wydane  
po 14.05.2019 r. są aktualne.

Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana  
bez zgody WOBW SM.

**Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej**

## Spis treści

1	Fotografia wyrobu .....	4
2	Opis ogólny wyrobu .....	6
3	Wymagania techniczne .....	6
3.1	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków .....	6
3.2	Wymagania dla skór bydlęcych o podwyższonej odporności na przemakanie .....	8
3.2.1	Tryb oceny zgodności .....	9
3.3	Wymagania techniczno-użytkowe obuwia .....	10
3.4	Wymagania dla podeszew .....	10
3.5	Wymagania użytkowe dla podszewki – trójwarstwowy układ: dzianina dystansowa poliamidowa, paroprzepuszczalna membrana politetrafluoroetylenowa (PTFE) laminowana z dzianiną poliamidową .....	11
3.6	Rodzaje szwów i ściegów maszynowych .....	11
3.7	Wymiary cholewki obuwia .....	11
4	Zestawienie elementów składowych .....	12
5	Opis wykonania .....	13
6	Cechowanie i pakowanie .....	14
6.1	Cechowanie .....	14
6.2	Pakowanie .....	14
7	Zasady weryfikacji zgodności .....	15
7.1	Tryb oceny zgodności .....	15
7.2	Proces nadzorowania jakości .....	15
7.2.1	Postanowienia ogólne .....	15
7.2.2	Badania zdawczo-odbiorcze .....	16
7.2.3	Badania okresowe .....	17
7.2.4	Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu) .....	17
7.2.5	Zakres, wymagania i metody badań .....	17
7.3	Wzór wyrobu .....	18
7.4	Gwarancja na przedmiot .....	18
8	Wymiary kopyt .....	19
9	Rysunki elementów obuwia .....	20
10	Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej .....	27



**1 Fotografia wyrobu****Trzewiki zimowe – Wzór 933A/MON**



**Wyściółka I (wierzch i spód)**



**Wyściółka II (wierzch i spód)**

**Uwaga:** Dopuszcza się odchylenia w kolorystyce oraz perforacji wyściółek.

## 2 Opis ogólny wyrobu

Trzewiki zimowe przeznaczone są do użytkowania w okresie zimowym w obiektach zamkniętych i otwartych, przez żołnierzy – mężczyzn i kobiety Sił Zbrojnych RP.

### Trzewiki zimowe stanowią materiały wojenne.

Jest to obuwie typu trzewik z podwyższoną cholewką – kołnierzem/nadstawką obłożyn, z zastosowaniem języka miechowego.

Wykonane są ze skóry bydlęcej licowej wodoodpornej **w kolorze brązowym**.

W obuwiu zastosowano podszewkę w kolorze czarnym - trójwarstwowy układ: dzianina dystansowa poliamidowa, paroprzepuszczalna membrana politetrafluoroetylenowa (PTFE) laminowana z dzianiną poliamidową.

W obuwiu zastosowano system sznurowania z zastosowaniem okuć obuwniczych typu: haki otwarte (4 pary), haki blokujące (1 para) i haki obuwnicze zamknięte/uszka obuwnicze (4 pary) – wszystkie haki mocowane na 1 nit każdy, sznurowadła o przekroju okrągłym (rdzeniowe) w kolorze brązowym.

Trzewiki zostały wyposażone w 2 pary wymiennych wkładek - wyprasek poliuretanowych z dwoiną bydlęcą o anatomicznym kształcie, perforowanych (1 para) oraz siatkowych z polichloru winylidenu – PVDC (1 para), stanowiących układ wkładek stosowanych razem lub osobno w zależności od potrzeby użytkownika.

Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku podsuwek poliuretanowych z podeszwą gumową o wysokim urzeźbieniu bieżnika.

Trzewiki zimowe produkowane są w tęgłości średniej, w wielkościach **od 24 do 31**, co pół numeru według numeracji metrycznej.

## 3 Wymagania techniczne

Do wykonania trzewików obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna do produkcji seryjnej,
- zatwierdzony wzór PUIW.

### 3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
1.	Przyszwycy	Skóra bydlęca w kolorze brązowym - grubość (2,3 ÷ 2,7) mm, o podwyższonej odporności na przemakanie, tłoczona - głębokość tłoczenia (0,3 ÷ 0,5) mm	Tablica 2
2.	Obłożyny		
3.	Tylniki		
4.	Część górna języka miechowego	Skóra bydlęca w kolorze brązowym - grubość (1,8 ÷ 2,0) mm, o podwyższonej odporności na przemakanie, tłoczona - głębokość tłoczenia (0,3 ÷ 0,5) mm	
5.	Wzmocnienie języków		
6.	Języki miechowe	Skóra bydlęca typu nappa w kolorze brązowym - grubość (1,2 ÷ 1,4) mm	PN-P-22225:1986
7.	Kołnierze		
8.	Podszewki języków		
9.	Wstawki obłożyn		
10.	Amortyzator pięty		
11.	Podszewka kołnierza		

12.	Podszewki: - cholew zewnętrznych - cholew wewnętrznych - w części ściółki	Trójwarstwowy układ: dzianina dystansowa poliamidowa w kolorze czarnym, paroprzepuszczalna membrana politetrafluoroetylenowa (PTFE) laminowana z dzianiną poliamidową	Tablica 5
13.	Wzmocnienie amortyzatorów pięty	Włóknina polipropylenowa z klejem 100g/m <sup>2</sup> ±10%	Grubość 0,4mm ± 10%
14.	Wzmocnienie kołnierza		
15.	Zabezpieczenie haków w przyszwie od wewnątrz		
16.	Wzmocnienie przyszew	Włóknina poliestrowa z klejem 360g/m <sup>2</sup> ±10%	Grubość (1,2 ± 0,3) mm
17.	Wzmocnienie wstawek obłożyn		
18.	Wzmocnienie pod haki otwarte w części obłożyn		
19.	Ocieplenie języków	Włóknina typu „thinsulate BZ”	polipropylen + poliester, 210g/m <sup>2</sup> ±5%
20.	Ocieplenie obłożyn		
21.	Ocieplenie przyszew	Włóknina typu „thinsulate BZ”	polipropylen + poliester, 420g/m <sup>2</sup> ±5%
22.	Wypełnienie języków	Pianka poliuretanowa, grubość (5,0 ± 0,5)mm	wg wzoru, PU polieterowy, gęstość 110kg/m <sup>3</sup> ± 10%
23.	Wypełnienie kołnierzy		
24.	Wypełnienie amortyzatorów pięty		
25.	Wypełnienie obłożyn	Pianka poliuretanowa, grubość (8,0 ± 0,5)mm	
26.	Podnoski	Termoplastyczne	Atest producenta wg wzoru, grubość (1,4 ± 0,1) mm
27.	Zakładki	Termoplastyczne	Atest producenta wg wzoru, grubość (1,9 ± 0,1) mm
28.	Zabezpieczenie ocieplenia wewnętrznego	Taśma tekstylna z klejem	wg wzoru
29.	Podpodeszwa	Podpodeszwa profilowana do skłonu, polipropylenowa o grubości w czubku (2,0 ± 0,5)mm , w pięcie (5,0 ± 0,5)mm, formowana metodą wtryskową pomiędzy dwiema warstwami włókniny podpodeszwowej każda o grubości (0,6÷0,7)mm	wg wzoru, (gęstość polipropylenu 0,9g/cm <sup>3</sup> ±10%wg wg PN-EN ISO 1183-1:2019-05, twardość 53 MPa±5% wg PN-EN ISO 2039-1:2004)
30.	Ocieplenie wewnętrzne	Formowane, tworzywowe (EVA – kopolimer etylenu i octanu winylu) dopuszcza się dowolny kolor	wg wzoru, (gęstość 0,23 g/cm <sup>3</sup> ± 10%, twardość 40 °Sh A ± 10%)

31.	Wyściółki I	Poliuretanowa wypraska z dwoiną bydłą	wg wzoru, (PU polieterowy o twardości 25°Sh A ± 5% wg PN-EN ISO 868:2005
32.	Wyściółki II	Siatkowa z PVDC (z polichloru winylidenu) czterowarstwowa	wg wzoru
33.	Tasiemka antyelektrostatyczna	Poliestrowa + nić metalowa, szerokość 1,0cm ± 10%	Atest producenta wg wzoru
34.	Taśma do uszczelniania szwów z membraną	Szerokość 2,0cm ± 10%	wg wzoru
35.	Podsutki/ międzypodeszwy	Poliuretan poliestrowy w kolorze czarnym	wg wzoru, (gęstość 0,48 g/cm <sup>3</sup> ± 10%, wg PN-ISO 2781:1996, twardość 52°Sh A ± 10% wg PN-EN ISO 868:2005
36.	Podeszwy	Guma olejoodporna, antyelektrostatyczna typu „Wibram” w kolorze czarnym	wg tablicy 4 oraz wzoru
37.	Haki zamknięte z nitami i podkładkami	Kolor czarny, oksydowane, lakierowane, nierdzewne	wg wzoru
38.	Haki otwarte z nitami i podkładkami		
39.	Haki otwarte blokujące z nitami i podkładkami		
40.	Nici syntetyczne wodoodporne	Kolor brązowy, (138±14) tex; (81±15) tex	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
41.	Sznurowadła	Okrągłe, poliesterowe z rdzeniem poliamidowym, kolor brązowy, długość 225cm ± 1%	wg wzoru
42.	Pudełko jednostkowe	Tekturowe	PN-O-91009:1996
43.	Karton 5-cio parowy	Tekturowy	
44.	Etykieta jednostkowa i zbiorcza		wg WDTT p.6

### 3.2 Wymagania dla skór bydłych o podwyższonej odporności na przemakanie

Tablica 2

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Grubość	mm	2,4 - 2,6	PN-EN ISO 2589:2016-05
2.	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	N	120	PN-EN ISO 3377-2:2016-06
3.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	N/mm <sup>2</sup>	20	PN-EN ISO 3376:2020-10
4.	Wydłużenie maksymalne	%	50-80	
5.	Absorpcja wody w warunkach dynamicznych, nie więcej niż:	%	30	PN-EN ISO 20344:2012 p.6.13

6.	Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%), nie mniej niż:	godzina	6	PN-EN ISO 5403-1:2012 p.6.2 lub Procedura Badawcza PBW-1:2005 WOBW SM
7.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/(cm <sup>2</sup> h)	1,0	PN-EN ISO 20344:2012 p.6.6
	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup>	15	PN-EN ISO 20344:2012 p.6.8
8.	Adhezja powłoki, nie mniej niż	N/10mm	5,9	PN-EN ISO 11644:2010
9.	Odporność powłoki na wielokrotne zginanie, nie mniej niż:	100 tysięcy zgięć	brak uszkodzeń	PN-EN ISO 5402:2017
10.	Odporność powłoki na tarcie, nie mniej niż: - na sucho, po 1000 obrotach krążka - na mokro, po 500 obrotach krążka	stopień szarej skali na materiale trącym	3°	PN-P-22142:1974 lub PN-EN ISO 17700:2019-12 Metoda B
11.	Wartość pH, nie mniej niż: *)	-	3,2	PN-EN ISO 4045:2018-09
12.	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4, nie więcej niż: *)	-	0,7	
13.	Zawartość chromu (VI) *)	mg/kg	nie wykrywalny	PN-EN ISO 17075-1:2017-05
*) Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów III).				

### 3.2.1 Tryb oceny zgodności

ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

#### Skóry podlegają ocenie zgodności w trybie III.

Próbki do badań, w ramach certyfikacji partii, pobiera się z partii skór o liczności nie większej niż 500 m<sup>2</sup>, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawionej do jednorazowego odbioru.

Badania laboratoryjne w ramach procesu certyfikacji powinny być wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OIB.

### 3.3 Wymagania techniczno-użytkowe obuwia

Tablica 3

Lp.	Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość wskaźnika	Metoda badań
1.	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem, nie mniej niż:	N/mm	5	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.2
2.	Wytrzymałość szwów łączących przyszwę z obłożyną - dla szwu podwójnego, nie mniej niż:	N/mm	25	PN-EN ISO 17697:2016-08 Metoda B
3.	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych w czasie nie mniej niż 3h, głębokość zanurzenia obuwia 7 cm powyżej połączenia spodu z wierzchem:	-	nie przemaka	PN-O-91123:1990
4.	Antyelektrostatyczność obuwia – opór elektryczny skośny	Ω	100kΩ + 1000MΩ	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.10
5.	Izolacja spodu od zimna (spadek temperatury na górnej powierzchni podpodeszwy), nie większy niż:	°C	3	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.13
6.	Absorpcja energii w pięcie, nie mniej niż:	J	20	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.14

### 3.4 Wymagania dla podeszew

Tablica 4

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jm.	Wartość wskaźnika	Metoda badań
1	2	3	4	5
1.	Wytrzymałość połączenia między warstwami spodu: podsutki (PU) i podeszwy gumowej, nie mniej niż:	N/mm	5,0	PN-EN ISO 20344:2012 p. 5.2
2.	Wytrzymałość na rozdzieranie podeszwy gumowej, nie mniej niż:	kN/m	8,0	PN-ISO 34-1:2007 Metoda A
3.	Odporność na ścieranie podeszwy gumowej, nie więcej niż:	mm <sup>3</sup>	150	PN-ISO 4649:2007 Metoda A
4.	Odporność podeszwy gumowej na działanie oleju napędowego wyznaczona izooktanem w czasie (22 ± 0,25)h, w temp. (23 ± 2)°C (wzrost objętości próbki), nie więcej niż:	%	12	PN-EN ISO 20344:2012 p. 8.6

### 3.5 Wymagania użytkowe dla podszewki – trójwarstwowy układ: dzianina dystansowa poliamidowa, paroprzepuszczalna membrana politetrafluoroetylenowa (PTFE) laminowana z dzianiną poliamidową

Tablica 5

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	430±25	PN-P-04613:1997
2.	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup> h	2,0	PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.6
3.	Współczynnik pary wodnej, nie mniej niż:	mg/cm <sup>2</sup>	20	PN-EN ISO 20344:2012 p.6.8
4.	Odporność na ścieranie, nie mniej niż: - na sucho, 25 600 cykli - na mokro, 12 800 cykli	liczba cykli	brak uszkodzeń	PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub PN-EN ISO 20344:2012 p. 6.12
5.	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	N	15	PN-EN ISO 4674-1:2017-02 Metoda B
6.	Wodoszczelność, nie mniej niż:	m H <sub>2</sub> O	10	PN-EN ISO 811:2018-07
<b>Wymagania dla szwów</b>				
7.	Siła przyczepności taśmy uszczelniającej, nie mniej niż:	daN/cm	0,4	PN-EN ISO 2411:2017-11
8.	Wodoszczelność szwów podklejonych, nie mniej niż:	cm	200	PN-EN ISO 811:2018-07

### 3.6 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Szwy dwurzędowe – naszywanie przyszwę na obłożyny, naszywanie tylnika na amortyzator w części piętowej, naszywanie obłożyn na kołnierz, naszywanie tylnika na przyszwę i obłożyny, naszywanie przyszwę i obłożyny na miech.

Szwy jednorzędowe – przesywanie kołnierza, naszywanie języka w części górnej na miech, naszywanie podszewki kołnierza na podszewkę obłożyn, łączenie kołnierza z podszewką kołnierza, obszywanie języka w części górnej.

Gęstość ściegów – 3-4 ściegi na 1 cm szwu.

### 3.7 Wymiary cholewki obuwia

Wysokość cholewki w gotowym obuwie dla numeru wielkościowego 27, mierzona z tyłu od górnej krawędzi spodu do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić 185 mm ± 2%, natomiast wysokość cholewki mierzona z boku na linii mocowania górnego haka, od górnej krawędzi spodu do górnego brzegu kołnierza, powinna wynosić 225 mm ± 3% (wysokości mierzone po linii prostej).

W poszczególnych numerach wielkościowych wysokości cholewki powinny być wystopniowane co 3 mm na każde pół numeru zgodnie z zasadami konstrukcji obuwia.



#### 4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 6

Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na 1 parę
1.	Przyszwia	2
2.	Obłożyna	4
3.	Tylnik	2
4.	Część języka miechowego	2
5.	Wzmocnienie języka	2
6.	Język miechowy	2
7.	Kołnierz	2
8.	Amortyzator pięty	2
9.	Wstawka obłożyny	4
10.	Podszewka kołnierza	2
11.	Podszewka języka	2
12.	Podszewka cholewy zewnętrznej	2
13.	Podszewka cholewy wewnętrznej	2
14.	Podszewka w części ściółki	2
15.	Wzmocnienie amortyzatora piety	2
16.	Wzmocnienie kołnierza	2
17.	Zabezpieczenie haków w przyszwie od wewnątrz	4
18.	Wzmocnienie przyszew	2
19.	Wzmocnienie wstawek obłożyn	4
20.	Wzmocnienie pod haki otwarte w części	4
21.	Ocieplenie języka	2
22.	Ocieplenie obłożyn	4
23.	Ocieplenie przyszew	2
24.	Wypełnienie języka	2
25.	Wypełnienie kołnierza	2
26.	Wypełnienie amortyzatora pięty	2
27.	Wypełnienie obłożyn	4
28.	Podnosek	2
29.	Zakładka	2
30.	Zabezpieczenie ocieplenia wewnętrznego	2

31.	Podpodeszwa	2
32.	Ocieplenie wewnętrzne	2
33.	Wyściółka I	2
34.	Wyściółka II	2
35.	Tasiemka antyelektrostatyczna	2
36.	Podsówka/międzypodeszwa	2
37.	Podeszwa	2
38.	Haki zamknięte z nitami i podkładkami	16
39.	Haki otwarte z nitami i podkładkami	16
40.	Haki otwarte blokujące z nitami i podkładkami	4
41.	Sznurowadła	2 pary

## 5 Opis wykonania

Obuwie montowane jest systemem bezpośredniego wtrysku podsówki poliuretanowej z zastosowaniem podeszwy gumowej.

Proces wykonania trzewików zimowych składa się z następujących etapów:

- rozkrój elementów cholewek,
- ścienianie elementów,
- szycie wierzchu cholewek,
- szycie podszewek cholewki i zabezpieczanie szwów taśmą uszczelniającą,
- łączenie podszewek z wierzchem cholewki, wklejanie podnoska, wklejanie ociepleń przyszwycy, obłożyn i języka,
- rozkrój elementów spodowych,
- nalewanie wyściółki poliuretanowej do skóry wyściółki,
- zgrzewanie wyściółek siatkowych,
- wtrysk podpodeszwy,
- przygotowanie podeszew do wtrysku międzypodeszwy,
- wklejanie i formowanie zakładek,
- naciąganie cholewek na kopyto,
- naklejanie na podszewkę ocieplenia wewnętrznego z EVA,
- naklejanie podpodeszwy z jednoczesnym przeciągnięciem tasiemki antyelektrostatycznej,
- ćwiekowanie czubków, boków i pięt,
- drasanie zaćwiekowanych brzegów cholewek,
- wyjmowanie kopyt,
- naciąganie cholewek na kopyta do wtrysku,
- wtryskiwanie międzypodeszwy poliuretanowej do podeszwy gumowej i wierzchu obuwia,
- obcinanie przetłoków po wtrysku międzypodeszwy,
- wkładanie wyściółek,
- czyszczenie i retuszowanie obuwia,
- pastowanie i polerowanie obuwia,
- kontrola jakości,
- pakowanie.

## 6 Cechowanie i pakowanie

### 6.1 Cechowanie

Trzewiki zimowe wzór 933A/MON powinny być znakowane na wszywce naszywanej na podszewce języka. Znakowanie powinno obejmować niżej wymienione symbole:

- numer wzoru (.../MON),
- data produkcji (m-c i rok),
- numer wielkościowy wg numeracji metrycznej,
- nazwa lub znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- numer partii produkcyjnej.

Przykład znakowania:

<b>933AMON</b>	<b>04/2019</b>	<b>27</b>	<b>.....</b>	<b>12</b>	
Nr wzoru	Data produkcji (m-c i rok)	Nr wielkościowy	Znak firmowy Wykonawcy i Producenta	Nr partii produkcyjnej	

Na podeszwie powinien być umieszczany numer wielkościowy, dodatkowo może być umieszczona nazwa lub znak firmowy wykonawcy.

### Klasyfikacja jakościowa

W zależności od rodzaju wad materiałowych i błędów wykonania, stopnia ich nasilenia i miejsca występowania w obuwiu, obuwie jest klasyfikowane do I lub II gatunku. Podstawą klasyfikacji jakościowej obuwia jest norma NO-83-A201 „Obuwie dla wojska. Podział na gatunki”.

**Etykieta na pudełku jednostkowe** powinna zawierać następujące dane:

- nazwę Wykonawcy i Producenta
- nazwę i numer wzoru,
- numer wielkościowy wg numeracji metrycznej,
- datę produkcji (m-c i rok),
- informację o sposobie przechowywania i konserwacji,
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności 3 lata, gwarancja – wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna – sprzedaży.

**Etykieta zbiorcza** powinna zawierać dane zawarte na etykiecie jednostkowej poszerzone o ilość par w opakowaniu zbiorczym.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

**Zamieszczanie na etykietach informacji innych niż wskazane wyżej jest niedopuszczalne.**

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich.

### 6.2 Pakowanie

Trzewiki z dodatkową parą sznurowadeł powinny być pakowane do pudełka tekturowego jednostkowego. Następnie obuwie (w tej samej wielkości) należy pakować po 5 par w kartony zbiorcze wykonane z tektury trójwarstwowej, o wymiarach (40x60x33) lub (40x60x50) cm (szerokość x długość x wysokość).

**Etykieta zbiorcza** naklejona na karton powinna zawierać ww. dane poszerzone o ilość par obuwia w kartonie zbiorczym.

## Konserwacja

Obuwie wymaga zabiegów konserwacyjnych właściwych dla obuwia posiadającego cholewkę skórzaną. Na umytą i suchą powierzchnię stosować środki pielęgnacyjne właściwe dla skór o podwyższonej paroprzepuszczalności.

## 7 Zasady weryfikacji zgodności

### 7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez Szefa Agencji Uzbrojenia, której jest podległe RPW.

#### Trzewiki podlegają ocenie zgodności w trybie III.

Badania laboratoryjne w ramach procesu certyfikacji powinny być wykonane w laboratorium posiadającym akredytację OIB.

### 7.2 Proces nadzorowania jakości

Proces nadzorowania jakości wyrobów prowadzi RPW lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r.poz. 159, z późn. zm.).

#### 7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z-O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze oraz PN-P-22212:1985 Skóry wyprawione – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-O-91012:1986 Obuwie wyjściowe, domowe i robocze – badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 10 000 par o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 7, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 7, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM – przekazuje wyroby do laboratorium posiadającego akredytację OiB).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację OiB, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

### 7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Dla pierwszej partii wyrobów dostarczonych zgodnie z zawartą umową, podlegającym badaniom zdawczo – odbiorczym, badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium posiadającym akredytację OiB. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 7, Wykonawca jest zobowiązany dla pierwszej partii dostawy, wykonanej z tych materiałów, przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium posiadającego akredytację OiB.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

### 7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów. Badania okresowe wykonuje Wykonawca, przy udziale i pod kontrolą przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości (nie dotyczy badań laboratoryjnych).

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z zakresem określonym w tablicy 7. Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium posiadającym akredytację OiB. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

### 7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, RPW, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorce przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

### 7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 7.

Tablica 7

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	<b>Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań</b>		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
2	<b>Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania</b>	WDTT Rozdz. 6	+	+
3	<b>Badania szczegółowe wyrobów</b>			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT porozdział 8	+	+

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
<b>4</b>	<b>Badania laboratoryjne</b>			
<b>4.1</b>	<b>Obuwie gotowe</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych	WDTT Tablica 3	-*)	+
<b>4.2</b>	<b>Skóra (wierzch)</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT podrozdział 3.2	+	+
<b>4.3</b>	<b>Podszewka</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 5	+	+
<b>4.4</b>	<b>Podeszwy</b>			
	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT Tablica 4	-*)	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 7 oznaczenia badań:
  - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
  - „O” - okresowe,
  - „+” - badania wykonuje się,
  - „-” - badania nie wykonuje się.

### 7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

### 7.4 Gwarancja na przedmiot

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

## 8 Wymiary kopyt

Trzewiki zimowe produkowane są na kopytach, których podstawowe wymiary z tolerancją  $\pm 1\%$  określa tablica 8.

Sposób wyznaczania podstawowych wielkości jak i wielkości pozostałe określa PN-O-91055:1987.

**Tablica 8**

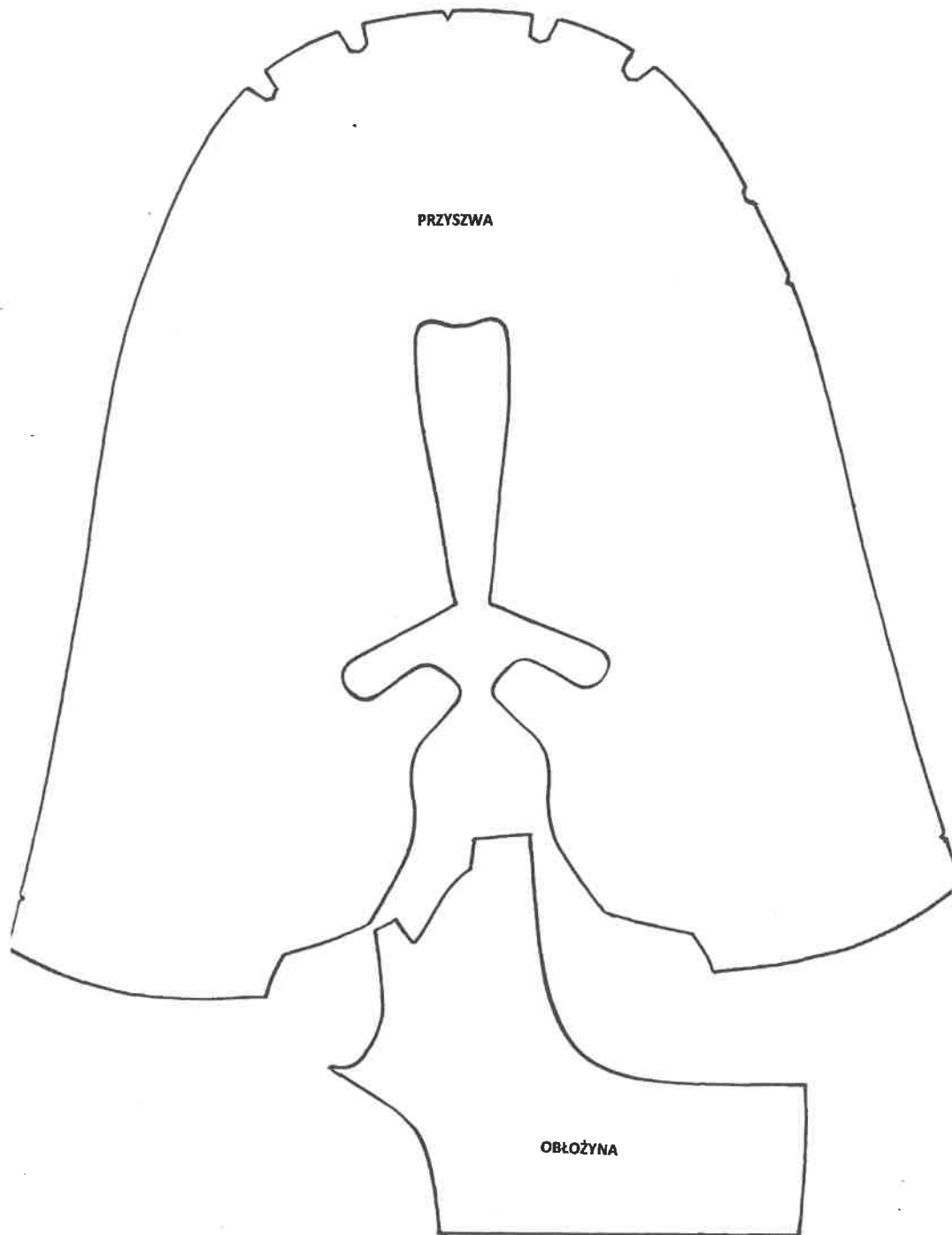
Nr wielkościowy wg numeracji metrycznej	Długość ściółki kopyta (mm)	Szerokość podstawy kopyta w pięcie (mm)	Obwód kopyta w przedstopiu (mm)	Szerokość podstawy kopyta w przedstopiu (mm)
24	250	59,7	239	92,0
24,5	255	60,5	242	93,0
25	260	61,2	245	94,0
25,5	265	62,0	248	95,0
26	270	62,7	251	96,0
26,5	275	63,5	254	97,0
27	280	64,2	257	98,0
27,5	285	65,0	260	99,0
28	290	65,7	263	100,0
28,5	295	66,5	266	101,0
29	300	67,2	269	102,0
29,5	305	68,0	272	103,0
30	310	68,7	275	104,0
30,5	315	69,5	278	105,0
31	320	70,2	281	106,0

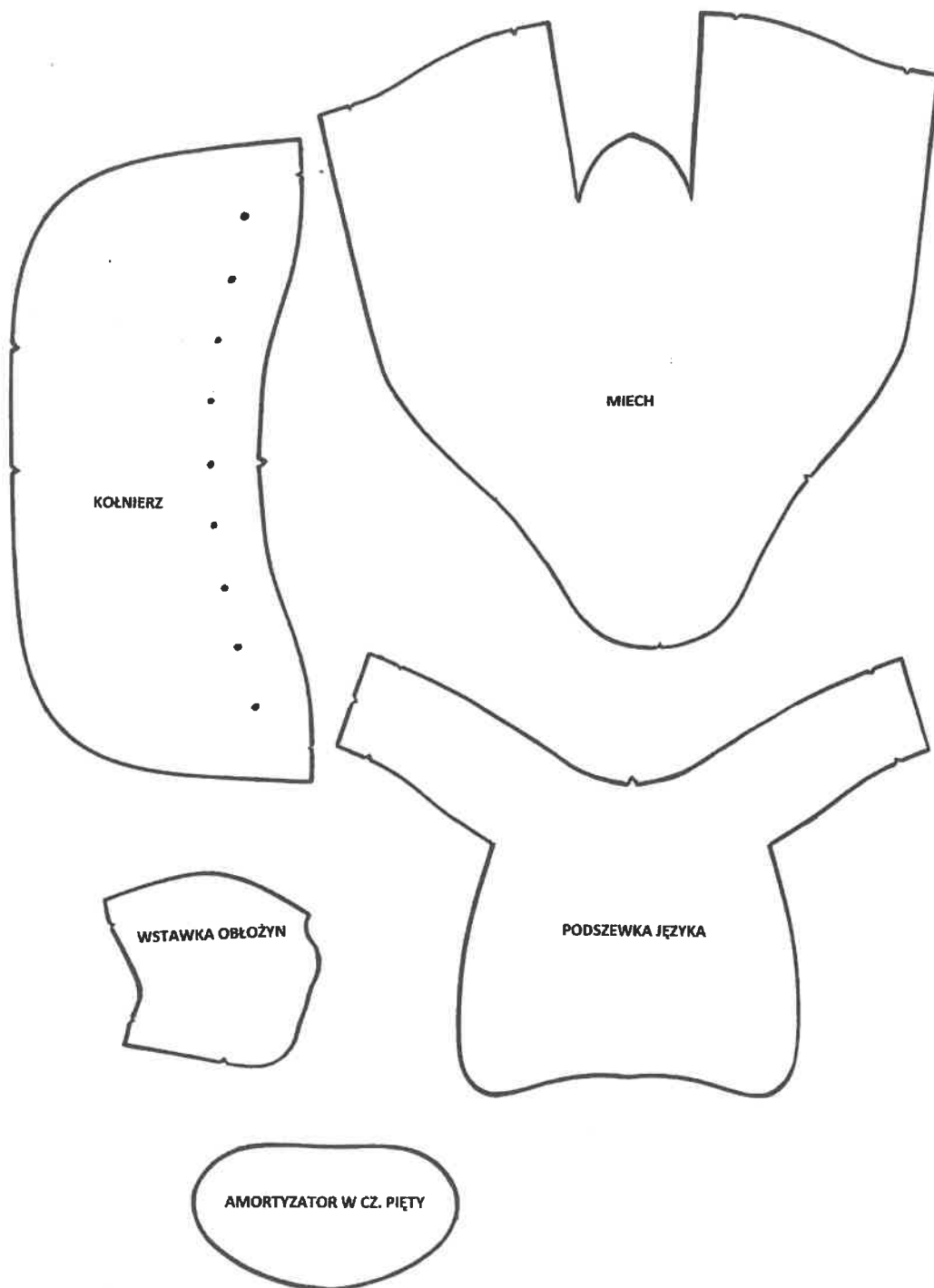
Ocieplenie wewnętrzne formowane z EVA powinno być stopniowane, co pół numeru od rozmiaru 24 do 31.

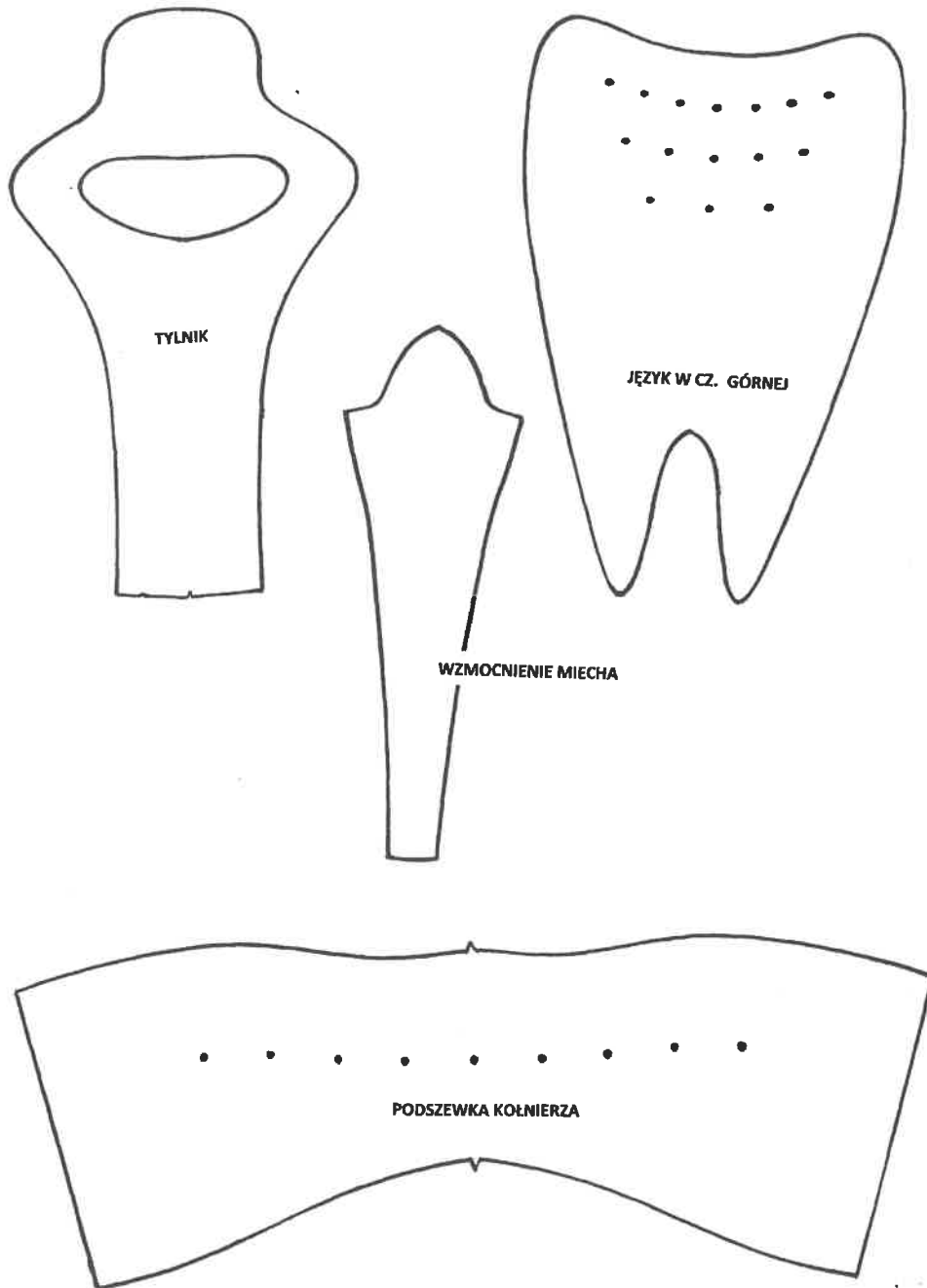
W szczególnych przypadkach, w uzgodnieniu z zamawiającym/odbiorcą producent wykona trzewiki zimowe w rozmiarach poniżej 24 i powyżej 31 – na spodach zbliżonych do wzoru spełniających wymagania określone w tablicy 4.

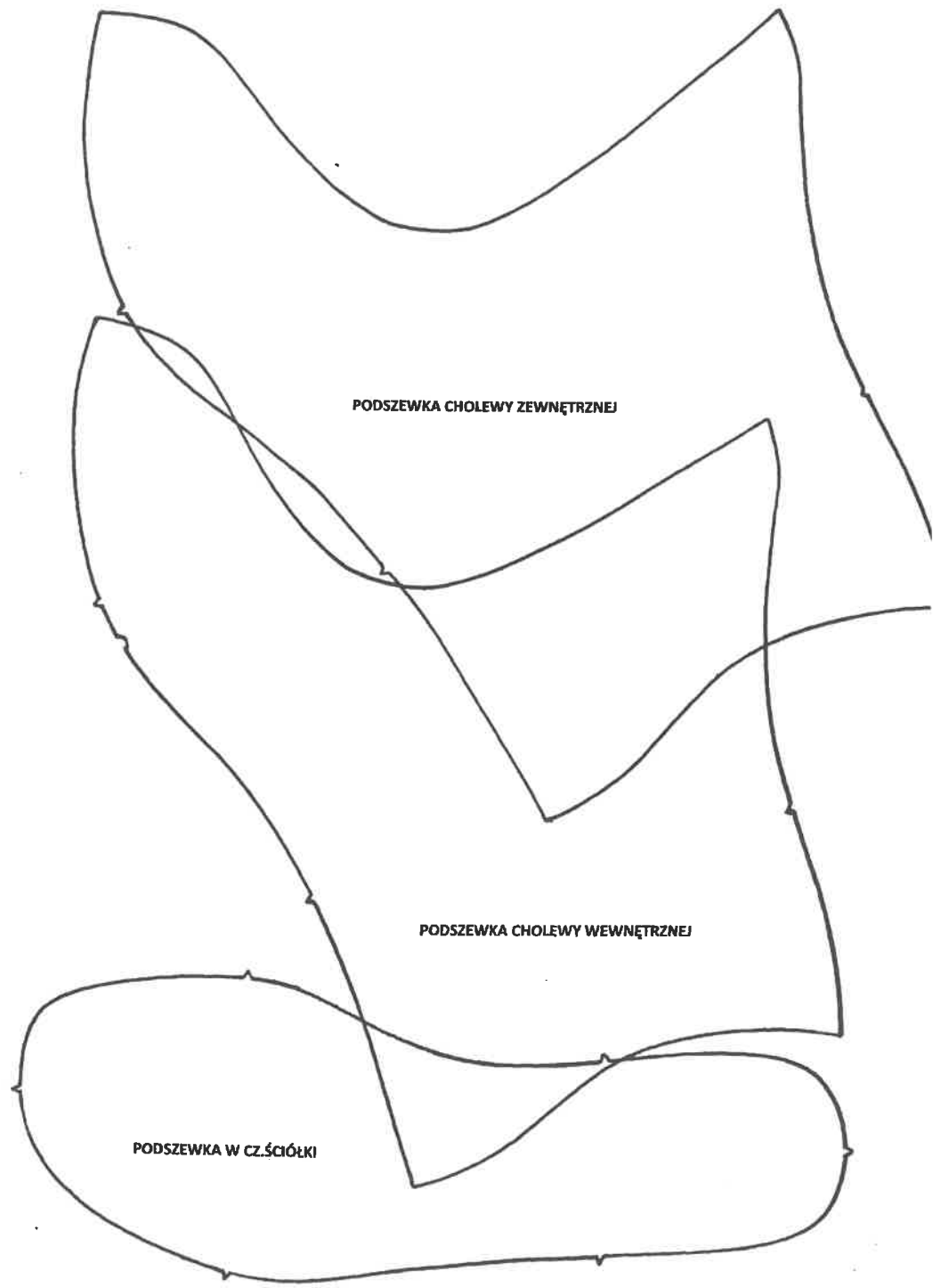


9 Rysunki elementów obuwia





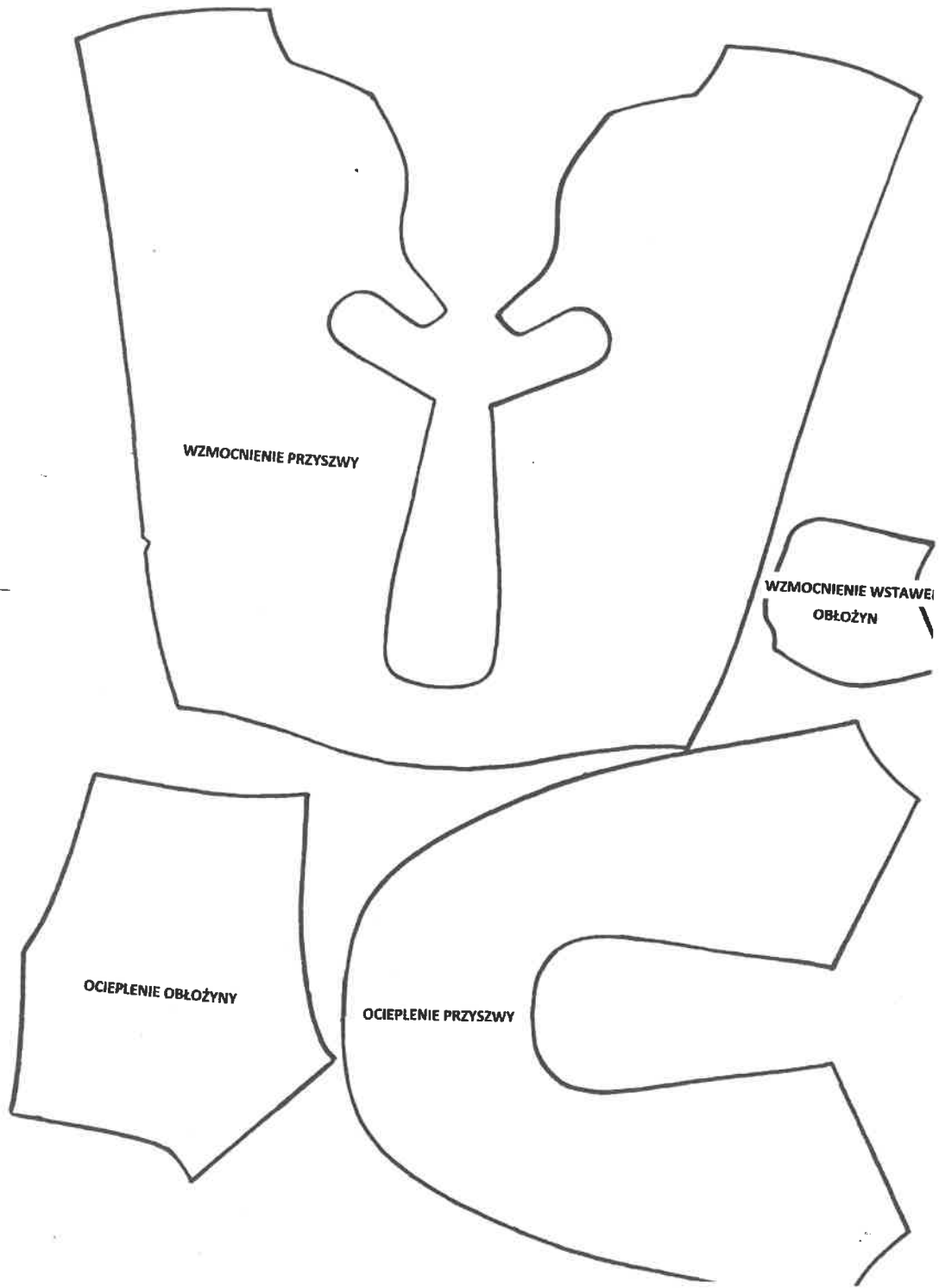


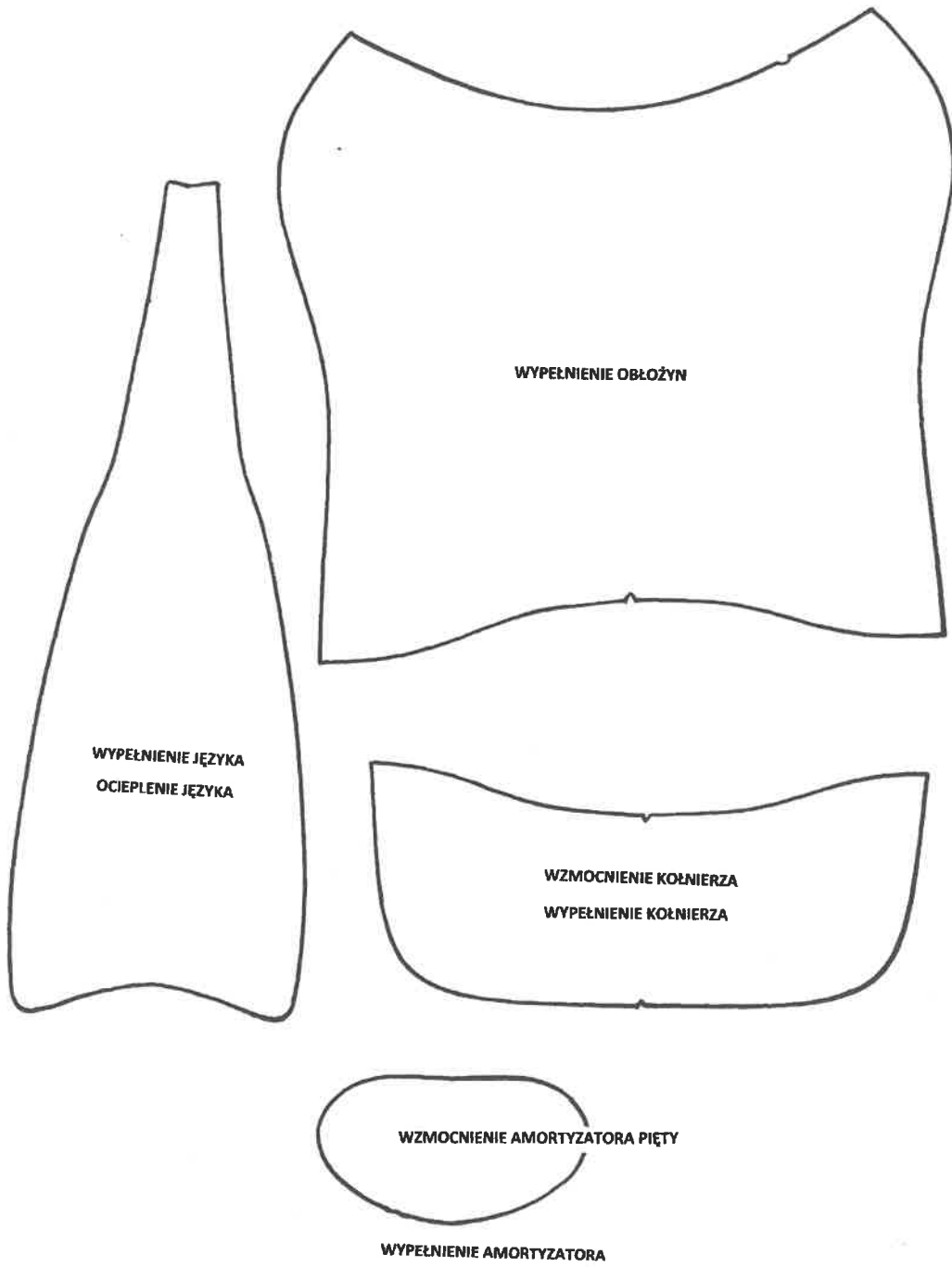


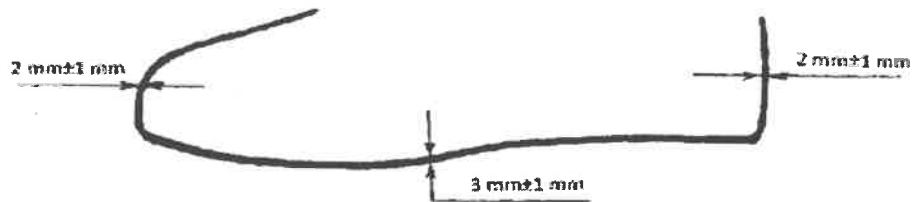
PODSZEWKA CHOLEWY ZEWNĘTRZNEJ

PODSZEWKA CHOLEWY WEWNĘTRZNEJ

PODSZEWKA W CZ.ŚCIÓŁKI







Ocieplenie wewnętrzne cholewki wraz z wymiarowaniem jego grubości

**10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej**



## **Załącznik nr 2c**

# **Opis Przedmiotu Zamówienia WT-U 114/DKWS**

**ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

gen. dyw. dr inż. Sławomir DRUMOWICZ

Dnia: .....



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE  
NR 114/DKWS**

**Buty specjalne letnie WS**

.....  
Nazwa PURW WS



Dokumentacja jest własnością MON.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>1. PRZEZNACZENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. WYMAGANIA TECHNICZNE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SZKICE POGLĄDOWE .....</b>	<b>9</b>
<b>4. WYMIARY .....</b>	<b>11</b>
<b>5. ZASADY KODYFIKACJI .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ZASADY ODBIORU.....</b>	<b>11</b>
<b>7. GWARANCJA .....</b>	<b>11</b>
<b>8. KONSERWACJA, PAKOWANIE I CECHOWANIE.....</b>	<b>12</b>
<b>9. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI .....</b>	<b>12</b>

## **1. PRZEZNACZENIE**

Buty specjalne letnie WS powinny gwarantować pewność poruszania się użytkownika w różnorodnych warunkach terenowych, a także cechować się elastycznością podeszwy oraz niską masą. Rozwiązania konstrukcyjne powinny zapewnić wytrzymałość na uszkodzenia mechaniczne jednocześnie zachowując lekkość i wentylację stopy. Konstrukcja buta powinna być dostosowana do odbywania długich marszów z dużym obciążeniem. Wysokość i elastyczność cholewki powinna umożliwić swobodną ruchomość stawu skokowego, jednocześnie chroniąc przed kontuzjami. Podeszwa w butach specjalnych letnich WS powinna posiadać profil samoczyszczący z miękkiej i elastycznej gumy i nie powinna wywoływać efektów dźwiękowych podczas użytkowania. Buty muszą być łatwe do utrzymania w czystości oraz posiadać właściwości hydrofobowe. Buty powinny być dostosowane do działań o wysokiej dynamice.

## **2. WYMAGANIA TECHNICZNE**

**2.1** Buty powinny być wykonane ze skóry zamszowej o właściwościach hydrofobowych w kolorze ciemnobrązowym o grubości w przedziale od 1,4mm do 1,6 mm. Skóra powinna być wysoce selekcjonowana, wodoodporna (bydlęca), dogłębnie przefarbowana na kolor ciemnobrązowy. Skóra nubukowa garbowana w sposób mieszany – chrom/syntetyk.

**2.2** Zakładka i podnosek powinny być wykonane z materiału termoplastycznego trwale utrzymując formę obuwia. Materiał termoplastyczny nie może ulegać odkształceniu pod wpływem wysokiej temperatury osiągalnej w naturze (nie mechanicznie).

**2.3** Zewnętrzne elementy wentylacyjne powinny być wykonane z materiału typu Cordura i powinny być umiejscowione w następujących częściach obuwia:

a) wokół strefy sznurowania

100 % nylon , kolor ciemnobrązowy

gramatura: 235 g/m<sup>2</sup> ± 5%

odporność na rozerwanie zgodna z normą - PN-EN ISO 13934-1:2013-

07: ≥ 1500 N

b) wykończenie kołnierza cholewki i górna (pionowa) część języka,

100% nylon, kolor ciemnobrązowy

gramatura: 235 g/m<sup>2</sup> - ± 5%

odporność na rozerwanie zgodna z normą PN-EN ISO 13934-1:2013-07:

≥ 1500 N

c) połączenie języka z cholewką

materiał wykonany w 100% z poliestru, kolor ciemnobrązowy  
gramatura: 206 g/m<sup>2</sup>- ± 5%

odporność na rozerwanie zgodna z normą PN-EN ISO 13934-1:2013-07:  
≥ 400 N

odporność na ścieranie (metoda Martindale'a) PN-EN ISO 12947-1:2000  
(Martindale'a): 2,000 cykli tarcia, suchy materiał – brak dziur

wytrzymałość na zginanie: ≥ 150.000 zgięć

Materiał typu Cordura – 100% nylon, równoważny lub wyższy powinien posiadać właściwości hydrofobowe i być wysoce wytrzymały o strukturze wysoce oddychającej i jednocześnie nie powinien przepuszczać do wnętrza obuwia piasku i kurzu. Powinien posiadać trwały kolor ciemnobrązowy w tonacji z pozostałymi częściami obuwia.

2.4 Podszewka w butach specjalnych letnich WS powinna być wykonana z materiału posiadającego strukturę siatki, w celu zapewnienia doskonałej wentylacji stóp. Wyściółka powinna być wykonana z materiału 100% poliamid i być trwale przefarbowana na kolor ciemnobrązowy, gramatura: 210 g/m<sup>2</sup> ±5%.

**Tablica 1: Pozostałe parametry podszewki w obuwiu specjalnym letnim WS**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość	Europejska norma	Polska norma
1.	Wytrzymałość na przetarcie	N	≥20N	EN ISO 13934-1	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
2.	Odporność na ścieranie (metoda Martindale'a)			EN ISO 12947	PN-EN ISO 12947-1:2000/AC:2006
3.	materiał suchy	cykl	25600 cykli:brak dziur	EN ISO 12947	PN-EN ISO 12947-1:2000/AC:2006
4.	materiał mokry	cykl	12800 cykli:brak dziur	EN ISO 12947	PN-EN ISO 12947-1:2000/AC:2006
5.	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> /h	≥100mg/cm <sup>2</sup> /h	EN 13515	PN-EN 13515:2004
6.	Absorpcja pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	≥1000mg/cm <sup>2</sup>	EN 13515	PN-EN 13515:2004

- 2.5 System sznurowania w części przedniej powinien składać się z trzech par przelotek wykonanych z taśmy nylonowej umożliwiających swobodne przesuwanie się sznurowadeł aż do części środkowej bez systemu klinującego sznurowadła przed strefą górną. Oczka obuwnicze (ringi) środkowe powinny utrzymywać piętę we właściwej pozycji wewnątrz buta. W górnej części powinny być dwie pary oczek obuwniczych (ringów) bez systemu klinującego dla swobodnego przemieszczania się sznurowadeł. Wszystkie elementy systemu sznurowania powinny być wykonane ze stopu cynk – aluminium lub równorzędny i trwale polakierowane na kolor ciemnobrązowy, jednakowy z pozostałymi elementami konstrukcji obuwia.
- 2.6 Podeszwa powinna być wykonana z miękkiej gumy i posiadać parametry zapewniające bardzo dobrą przyczepność w różnorodnym terenie. Podeszwa powinna być odporna na ścieranie i jednocześnie posiadać bardzo dobre właściwości antypoślizgowe. Bieżnik podeszwy powinien posiadać profil samoczyszczący oraz strefy hamujące, amortyzujące oraz stabilizujące. Obcas powinien zapewnić skuteczne hamowanie w chwili poślizgu, wyłapując pierwsze napotkane nierówności podłoża. Podeszwa powinna być w 100% antyelektrostatyczna oraz odporna na oleje i benzyny. Podeszwa powinna być koloru ciemnobrązowego i nie powinna posiadać żadnych elementów w odmiennym kolorze. Kolor podeszwy powinien być analogiczny z kolorem cholewki i wszystkich pozostałych elementów zewnętrznych obuwia. Podeszwa środkowa/podsuwka z podeszwą gumową w butach specjalnych letnich WS powinna być przytwierdzona do cholewki metodą wtrysku gwarantując trwale i nie ulegające rozwarstwieniu połączenie. Wygląd bieżnika przedstawia rycina nr 1.
- 2.7 Podeszwa środkowa/podsuwka powinna być wykonana z pianki poliuretanowej, równorzędnej lub wyższej, oraz posiadać bardzo dobre właściwości amortyzujące, które niwelują wstrząsy oraz wibracje powstające na skutek chodzenia po twardym skalistym lub betonowym podłożu. Stabilizację stopy oraz twardość podeszwy powinien zapewniać klin w podeszwie środkowej wykonany z tworzywa PCW (Polichlorek winylu), równoważny lub wyższy, o zmiennej grubości w przedziale od 2,0 mm (strefa śródstopia) do 4,5 mm (strefa pięty). Podeszwa środkowa powinna nachodzić na dolną część przyszwę w sposób przedstawiony na rycinie nr: 2 i 3,

wymagane rozwiązanie pozwoli zapewnić niezmienną formę obuwia, stabilizację stopy i nie wpływa na obniżenie wentylacji, a także wzmacnia i zabezpiecza przed uszkodzeniami mechanicznymi cholewki. Podeszwa środkowa powinna zabezpieczać nosek cholewki przed uszkodzeniami mechanicznymi mogącymi powstać na skutek kopnięcia w ostre krawędzie podłoża oraz przy różnego rodzaju pozycjach strzeleckich.

**2.8** Buty specjalne letnie WS powinny posiadać wkładki wewnętrzne, czterowarstwowe z możliwością prania w temp. do 40°C odpowiadające za komfort stopy.

- a) Pierwsza warstwa (poliester 110-130 g/m<sup>2</sup> - na całej powierzchni wkładki) lub o parametrach równoważnych lub wyższych powinna zawsze pozostawać sucha, transportując wilgoć do drugiej warstwy, która kumuluje nadmiar wilgoci.
- b) Warstwa druga wkładek wewnętrznych, powinna być wykonana z pianki PUR o otwartej budowie komórek. Grubość pianki powinna wynosić: 1±0,1 mm na całej powierzchni wkładki. Zadaniem pianki jest „magazynowanie” i „transport” nadmiernej ilości potu.
- c) Trzecia warstwa wkładki materiał typu Viskolatex EVA, równoważny lub wyższy, na całej powierzchni wkładki powinien odpowiadać za amortyzację wstrząsów powstających na skutek chodzenia po nierównym terenie oraz dopasowanie się do anatomicznego kształtu stopy.

Grubość trzeciej warstwy powinna wynosić:

- strefa pod piętą - 4±1,5 mm
- strefa podbicia - 4±1,5 mm
- strefa pod palcami - 3±1 mm
- wykończenie brzegów - 0,5 -3,5 mm

- d) Czwarta tekstylna warstwa poliester fleece 500 g, równoważny lub wyższy, na całej powierzchni wkładki powinna przenikać przez strukturę warstwy amortyzującej, aby całość wytworzonego potu przetransportować do kanałów wentylacyjnych w cholewce. Dodatkowo od spodu wkładki powinny posiadać trwałe perforacje (wytłoczone kanały) kompatybilne z kanałami wentylacyjnymi w cholewce i języku.

Wymagania wytrzymałościowe wierzchniej warstwy wkładek (na styku wkładka i stopa):

Odporność na ścieranie (Metoda Martindale'a) PN-EN ISO 12947-

1:2000/AC:2006: suchy materiał > 100.000 cykli.

Pierwsza warstwa (poliester 110-130 g/m<sup>2</sup>), równoważny lub wyższy, jest warstwą wierzchnią, stykającą się ze stopą.

Czwarta, tekstylna warstwa (poliester fleece 500 g), równoważny lub wyższy, jest warstwą spodnią.

- 2.9** Wypełnienia kołnierzy, przyszwy, obłożyn i języków (pianka) wewnątrz powinny posiadać otwarte komórki, przez które transportuje wilgoć do stref wentylacyjnych. Grubość wypełnienia w języku powinna wynosić minimum  $5\pm 2$  mm, na bokach cholewki minimum  $2\pm 1$  mm i na bokach stawu skokowego  $8\pm 2$  mm.
- 2.10** Po zasznurowaniu buty powinny uniemożliwiać unoszenie pięty wewnątrz buta skutkujące otarciami lub urazami stawu. Sznurowanie buta powinno obejmować obszar od palców do góry cholewki, by mogło umożliwić dobrą stabilizację stóp o różnej szerokości.
- 2.11** Wszystkie elementy skórzane stanowiące konstrukcję obuwia powinny być podwójnie zszywane.
- 2.12** Od zewnętrznej strony nad piętą powinna znajdować się pętla wykonana z taśmy nylonowej ułatwiającej zakładanie obuwia na stopy.
- 2.13** Dla zapewnienia właściwej wentylacji wewnętrzne warstwy powinny być sklejane tak, aby klej posiadał strukturę zajmującą maksymalnie 30% powierzchni buta. Jednocześnie technika łączenia warstw wewnętrznych powinna stanowić stabilne i nie ulegające rozwarstwieniu połączenie.
- 2.14** Nici użyte do produkcji obuwia specjalnego letniego WS powinny być hydrofobowe, wykonane z poliamidu w kolorze ciemnobrązowym.
- 2.15** Ciężar pary butów nie powinien przekraczać  $1110\pm 50$  g/para, dla rozmiaru 8 (UK), 42 (EU). Wysokość zewnętrzna buta od podłoża do górnej krawędzi cholewki (cholewka wraz z podeszwą) mierzona po zewnętrznej stronie buta w środkowej części cholewki powinna wynosić  $170\pm 10$  mm, natomiast wewnętrzna wysokość cholewki powinna wynosić  $130\pm 10$  mm dla obuwia w rozmiarze 8 (UK), 42 (EU). Pomiar od wkładki wewnętrznej do kołnierza.



- 2.16** Wszystkie elementy, z których wykonane są buty powinny posiadać właściwości hydrofobowe.
- 2.17** Do oferty należy dołączyć przekrój wzdłużny oferowanego obuwia.
- 2.18** Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań materiałów zasadniczych, potwierdzonych przez laboratorium z akredytacją wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 i oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU oraz dokumentach wystawionych przez producenta/importera lub oferenta o parametrach materiałów zasadniczych.

**W celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy przedstawić, jako wzór, jedną parę butów specjalnych letnich WS w rozmiarze 8 (UK).**

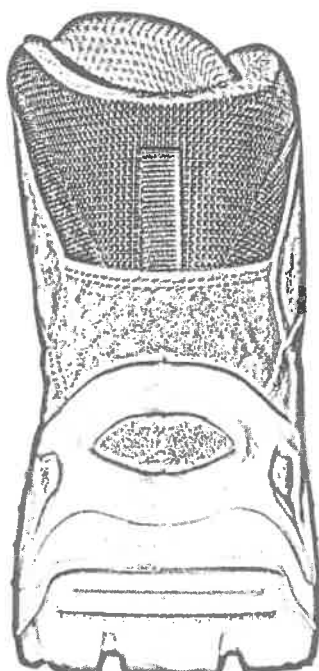
### 3. SZKICE POGLĄDOWE



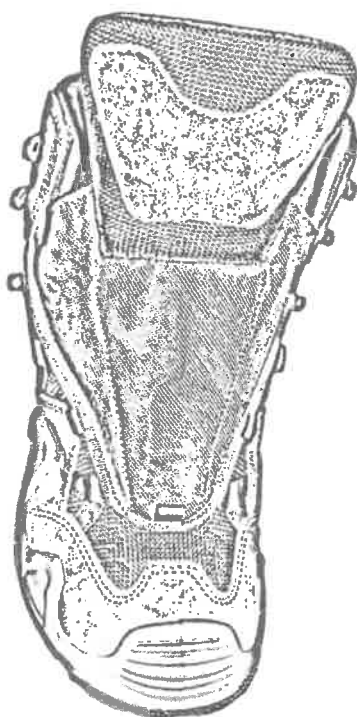
RYCINA NR: 1 - przykładowy wygląd podeszwy



RYCINA NR: 2 - przykładowy, ogólny wygląd obuwia specjalnego letniego WS



RYCINA NR: 3 - przykładowy, ogólny wygląd tylnej części obuwia specjalnego letniego WS



RYCINA NR: 4 - przykładowy, ogólny wygląd przedniej części obuwia specjalnego letniego WS

#### 4. WYMIARY

Tablica 2: Specyfikacja rozmiarowa

Lp	Numeracja Angielska	Numeracja metryczna	Numeracja Francuska	Ilość
1	3 1/2	232	36 1/2	x
2	4	236	37	x
3	4 1/2	241	37 1/2	x
4	5	245	38	x
5	5 1/2	249	39	x
6	6	253	39 1/2	x
7	6 1/2	257	40	x
8	7	262	41	x
9	7 1/2	266	41 1/2	x
10	8	270	42	x
11	8 1/2	274	42 1/2	x
12	9	278	43 1/2	x
13	9 1/2	283	44	x
14	10	287	44 1/2	x
15	10 1/2	291	45	x
16	11	295	46	x
17	11 1/2	300	46 1/2	x
18	12	304	47	x
19	12 1/2	308	48	x
20	13	312	48 1/2	x
21	13 1/2	316	49	x
22	14	321	49 1/2	x
23	14 1/2	325	50 1/2	x
24	15	329	51	x
<b>Razem</b>				<b>x par</b>

#### 5. ZASADY KODYFIKACJI

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

#### 6. ZASADY ODBIORU

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

#### 7. GWARANCJA

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

## **8. KONSERWACJA, PAKOWANIE I CECHOWANIE**

### **8.1 Konserwacja**

Obuwie wymaga zabiegów konserwacyjnych właściwych dla obuwia posiadającego cholewkę skórzaną, wyposażoną w membranę wodoszczelną. Na umytą i suchą powierzchnię stosować środki pielęgnacyjne właściwe dla skór o podwyższonej paroprzepuszczalności. Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

### **8.2 Pakowanie**

#### **8.2.1 Opakowanie jednostkowe**

Buty pakować po jednej parze do jednostkowych opakowań kartonowych. Na pudełku powinna znajdować się etykieta jednostkowa.

#### **8.2.2 Opakowanie zbiorcze**

Buty zapakowane w jednostkowe opakowania kartonowe muszą być pakowane po 8 par do zamkniętego i zaplombowanego kartonu zbiorczego. Na opakowaniu powinna znajdować się etykieta zbiorcza.

### **8.3 Cechowanie**

Po wewnętrznej stronie cholewki umieszczony trwały nadruk zawierający: rozmiar (UK), (US), (EU), (MM), pełny nr produktu (katalogowy), rok produkcji, miesiąc produkcji, producent, europejska norma: PN-EN ISO 20347:2012.

#### **8.3.1 Etykieta jednostkowa**

Etykieta jednostkowa musi zawierać, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu, katalogowy numer wzoru i kolor wyrobu,
- wielkość wyrobu oznaczoną według tabeli wielkości,
- jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza).

#### **8.3.2 Etykieta zbiorcza**

Etykieta zbiorcza musi zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu i kolor wyrobu,
- wielkość wyrobu oznaczoną według tabeli wielkości,
- jakość wyrobu podaną słownie (wymagana pierwsza),
- łączną liczbę par umieszczonych w opakowaniu zbiorczym,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu.

## **9. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Dopuszcza się przy składaniu oferty zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej oraz wymagań użytkowych w zakresie systemu wentylacji, sznurowania oraz konserwacji, pakowania i cechowania, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

**ARKUSZ ZMIAN TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ.**

## **Załącznik nr 2d**

# **Opis Przedmiotu Zamówienia WT-U 83/DKWS**

**ZATWIERDZAM  
DOWÓDCA  
KOMPONENTU WOJSK SPECJALNYCH**

**gen. dyw. dr/inż. Sławomir DRUMOWICZ**

Dnia: .....  
2017 r. - 16.7



**WYMAGANIA TECHNICZNO-UŻYTKOWE  
NR 83/DKWS**

**Buty specjalne zimowe WS**

.....  
Nazwa PURW WS



Dokumentacja jest własnością MON.  
Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody DKWS.



## I. PRZEZNACZENIE

Buty specjalne zimowe WS przeznaczone są do użytku w terenie niezurbanizowanym, muszą zapewniać pewność poruszania się w różnych warunkach działań taktycznych. Muszą zapewniać komfort użytkowania w umiarkowanej strefie klimatycznej z uwzględnieniem warunków zimowych typowych dla obszarów górskich (wysokość 1000-2000 n.p.m.). Konstrukcja buta musi być dostosowana do odbywania długich marszów z dużym obciążeniem. But musi zapewniać bardzo dobrą stabilność stopy oraz chronić kostkę przed skręceniem. Buty muszą posiadać właściwości oddychające i hydrofobowe. Buty muszą być wykonane z materiałów łatwych do utrzymania w czystości. Podeszwa buta musi być średniej twardości, antypoślizgowa i posiadać profil samoczyszczący. Na spody obuwia zastosowano podeszwy gumowe typu VIBRAM z klinem PU. Do montażu obuwia zastosowano system klejony.

## II. WYKAZ MATERIAŁÓW ZASADNICZYCH I DODATKÓW.

TABLICA 1

L.p.	Nazwa elementu	Rodzaj materiału	Grubość mm	Wymagania
1	Przyszwia wraz z obłożyną przysiódkową	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
2	Obłożyna (element boczny zewnętrzny)	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
3	Pasek tylny zewnętrzny	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
4	Część górna zewnętrzna języka miechowego	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
5	Część dolna wewnętrzna języka miechowego	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
6	Nadstawki - paski boczne górne	Skóra bydlęca pełnoziarnista, lakierowana, w kolorze ciemny brąz	2,4 -2,6	wg tablicy nr 2
7	Kołnierz	Hydrofobowa skóra cielęca lakierowana w kolorze ciemny brąz	1,2 - 1,3	wg tablicy nr 3
8	Torebka języka miechowego	Hydrofobowa skóra cielęca lakierowana w kolorze ciemny brąz	1,2 - 1,3	wg tablicy nr 3
9	Wstawka paska tylnego	Hydrofobowa skóra cielęca lakierowana w kolorze ciemny brąz	1,2 - 1,3	wg tablicy nr 3

10	Wzmacniacz nadstawki	Hydrofobowa skóra cielęca lakierowana w kolorze ciemny brąz	1,2 - 1,3	wg tablicy nr 3
11	Podszewka górnej wewnętrznej części	Trójwarstwowa z membraną paroprzepuszczalną	350±30g/m <sup>2</sup>	wg tablicy nr 4
12	Podszewka - obłożyna	Trójwarstwowa z membraną paroprzepuszczalną	350±30g/m <sup>2</sup>	wg tablicy nr 4
13	Podszewka przyszwyy	Trójwarstwowa z membraną paroprzepuszczalną	350±30g/m <sup>2</sup>	wg tablicy nr 4
14	Międzypodszewka kofnierza	Pianka 7 mm ± 3	PU	Rozdział VII pkt 13
15	Międzypodszewka języka miechowego, tylnika	Pianka 6 mm ± 1	PU	Rozdział VII pkt 13
16	Międzypodszewka przyszwyy, obłożyny	Pianka przyszwyy 3 mm ± 1 Pianka obłożyny 7 mm ± 3	PU	Rozdział VII pkt 13
17	Zakładka	Materiał termoplastyczny		wg przekroju
18	Podnosek	Materiał termoplastyczny		wg przekroju
19	Oczka obuwnicze "D-ring"	Stop cynkowo-aluminiowy		wg wzoru
20	Haki obuwnicze	Stop cynkowo-aluminiowy		wg wzoru
21	Haki blokujące podwójnie nitowane	Stop cynkowo-aluminiowy		wg wzoru
22	Podpodeszwa	Kopolimer polipropylenowy	4-7 ± 1 mm	Rozdział VII pkt 9
23	Taśma gumowa	Guma	1 - 1,5 ± 0,5 mm	Rozdział IX rys 2 i 3
24	Podeszwa	Gumowa z klinem PU		Rozdział V tab nr 5
25	Nici- zszywanie elementów cholewki	Syntetyczne - 100% Polyamide	'20'	PN-EN 12590:2002
26	Nici- zszywanie elementów podszewki	Syntetyczne - 100% Polyamide	'60'	PN-EN 12590:2002
27	Sznurowadła	Poliester 100%		Rozdział VII p. 17

### III. WYMAGANIA DLA SKÓR BYDŁĘCYCH WODOODPORNYCH NA WIERZCHY BUTÓW SPECJALNYCH.

TABLICA 2

L.p.	Nazwa Wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Metoda wyznaczania
1	Grubość	mm	2,4 - 2,6	PN-EN ISO 2589:2005
2	Siła rozdierająca, nie mniej niż:	N	≥ 300	PN-EN ISO 3377-2:2005
3	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	N/mm <sup>2</sup>	20	PN-EN ISO 3376:2012
4	Wydłużenie maksymalne	%	50÷80	PN-EN ISO 3376:2012

5	Przepuszczalność pary wodnej, nie mniej niż:	mg/1hxc <sup>2</sup> m	3	PN-EN ISO 14268:2005
6	Odporność na przenikanie wody:	180 min	< 20	PN-EN ISO 5403-1:2012
7	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie wykrywalny	PN-EN ISO 20344:2012 p.6.11

**IV. WYMAGANIA DLA PODSZEWKI – Dwuwarstwowa włóknina podszewkowa typu „cambrelle”, membrana paroprzepuszczalna dwuskładnikowa na bazie ePTFE, dzianina poliamidowa.**

**TABLICA 3**

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metoda badań
1	Masa powierzchniowa	g/m <sup>2</sup>	350 ± 30	PN-EN 12127:2000
2	Grubość	mm	1,9 ± 0,3	PN-EN ISO 5084:1999
3	Wyznaczanie odporności na pot		≥ 4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
4	Izolacja termiczna: Rct	[10-3m <sup>2</sup> K/W]	≥ 44	PN-EN 31092:1998 Ap. 1:2004
5	Kolor	jednolity szary		
6	Opór przenikania pary wodnej: Ret	m <sup>2</sup> Pa/W	< 20	PN-EN 31092:1998 Ap. 1:2004
7	Odporność na przenikanie wody	[mbar]	> 5000	PN-EN 20811:1997

**V. WYMAGANIA DLA PODESZEW**

**TABLICA 4**

L.p.	Nazwa Wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Metoda wyznaczania
1	Gęstość	g/m <sup>3</sup>	1,15±0,03	PN-ISO 2781:1996
2	Twardość	Shore'a	68±3	PN-EN ISO 868:2005
3	Odporność antyelektrostatyczna	Ω	≤2x10 <sup>8</sup>	PN-EN ISO 20347:2012
4	Wydłużenie maksymalne	%	> 450	PN-ISO 37:2007
5	Wytrzymałość na rozerwanie	kg/cm <sup>2</sup>	> 12	PN-ISO 34-1:2007
6	Odporność na działanie oleju napędowego	%	< 12	PN-EN ISO 20344:2012
7	Odporność na zginanie po 30 000 zgięć.	mm	≤ 4	PN-EN ISO 17707:2007
8	Odporność na ścieranie	mm <sup>3</sup>	< 110	PN-ISO 4649:2007

## VI. WYMAGANIA DLA PODSZEWKI DYSTANSOWEJ W MANKIECIE CHOLEWKI I JĘZYKA

TABLICA 5

L.p.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Metoda wyznaczenia
1	Wytrzymałość na rozdarcie	N	≥ 20	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
2	Odporność na ścieranie-suchy materiał (met. Martindale'a)	cykle	≥ 25.600	PN-EN ISO 12947-1:2000
3	Odporność na ścieranie-mokry materiał (met. Martindale'a)	cykle	≥ 12.800	PN-EN ISO 12947-1:2000
4	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup> × h	≥ 100	PN-EN 13515:2004
5	Absorpcja pary wodnej	mg/cm <sup>2</sup>	≥ 1000	PN-EN 13515:2004

## VII. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Buty muszą być wykonane ze skóry bydlęcej pełnoziarnistej o właściwościach hydrofobowych. Skóra bydlęca dogłębnie farbowana i lakierowana na kolor ciemny brąz trwale wodoodporny o grubości w przedziale: 2.4- 2.6 mm. Przyszwa musi być wykonana z jednego płata skóry z minimalną ilością przeszyc. Potrójnie wzmocnione przeszycia muszą znajdować się w części pięty. Mankiet cholewki, klin nad piętą oraz miechowe połączenie języka z cholewką musi być wykonane z miękkiej i elastycznej skóry cielęcej o właściwościach hydrofobowych. Skóra dogłębnie farbowana i lakierowana na kolor ciemny brąz o grubości w przedziale: 1,2 - 1,3 mm.
2. Buty muszą być wyposażone w membranę paroprzepuszczalną na bazie ePTFE lub równoważną o parametrach równorzędnych lub wyższych (wykluczone są membrany chemiczne), która musi zapewniać bardzo dobrą oddychalność (przepuszczalność pary wodnej) oraz nieprzemakalność na całej powierzchni buta łącznie z językiem, nie dopuszcza się membran na bazie poliuretanu.  
Aby parametry membrany nie zostały zakłócone, warstwa kleju łącząca poszczególne warstwy materiałów musi być nałożona w taki sposób aby nie zaklejała całej powierzchni klejonej (max. 30%). Jednocześnie technika łączenia warstw wewnętrznych musi stanowić stabilne i nieulegające rozwarstwieniu połączenie.

Buty muszą być wyposażone w podszewkę (trzy warstwowy laminat) o następującej konstrukcji:

- Dwuwarstwowa włóknina podszewkowa typu „cambrelle”, włókno wierzchnie 100% PA, włókno wewnętrzne 100% PES,
- Membrana paroprzepuszczalna dwuskładnikowa na bazie ePTFE,
- Dzianina poliamidowa 100% PA.

Podszewka dystansowa w mankiecie cholewki i języka musi być wykonana z siatki 100% Poliamid, w jednolitym czarnym kolorze. Gramatura:  $210 \pm 10\%$  g / m<sup>2</sup>, pozostałe wymagania: TABELA 6

3. W miejscu połączenia podeszwy z cholewką wokół całego buta musi znajdować się gumowy otok w kolorze ciemny brąz zabezpieczający cholewkę przed uszkodzeniami mechanicznymi mogącymi powstać na wskutek uderzenia (kopnięcia) w ostre krawędzie skalne itp. Wysokość gumowego otoku musi mieścić się w przedziale:  $18 - 25 \pm 1$  mm .
4. System sznurowania w części przedniej obuwia musi składać się z czterech par zamkniętych przelotek umożliwiających swobodne przesuwanie się sznurowadeł aż do części środkowej klinującej sznurowadła przed strefą górną. Przelotki środkowe z systemem klinującym (podwójnie nitowane) muszą oddzielać dolną strefę sznurowania od górnej oraz utrzymywać piętę we właściwej pozycji wewnątrz buta. W górnej części muszą być trzy pary przelotek (pojedynczo nitowanych) bez systemu klinującego dla swobodnego przemieszczania się sznurowadeł. Takie rozwiązanie musi zapewnić użytkownikowi regulację siły napięcia sznurowadeł niezależnie od strefy górnej i dolnej.
5. Na języku musi znajdować się pętla, wpleciona w system sznurowania zapewniający prostą i stabilną pozycję języka. Język nie może przemieszczać się na boki podczas chodzenia. Język musi stanowić integralną część buta, musi być trwale połączony z cholewką za pomocą elementu miechowego naszytego na zewnątrz przyszwycy co ma zapobiegać wlewaniu się wody do wewnątrz obuwia oraz ułatwić czyszczenie i konserwację obuwia. Po zasznutowaniu obuwia język musi wystawać ponad mankiet cholewki na wysokość:  $20 \pm 5$  mm. Na języku muszą znajdować się otwory wentylacyjne w ilości:  $5 \pm 1$  szt. Na języku muszą być trwale wybite następujące informacje: rozmiar obuwia, miesiąc i rok produkcji.

6. Wszystkie elementy systemu sznurowania muszą być wykonane ze stopów cynku i aluminium i anodyzowane na kolor ciemnego brązu.
7. Podeszwa buta typu VIBRAM lub równoważna o parametrach równorzędnych lub wyższych wykonana musi być ze średniej twardości gumy oraz musi posiadać parametry zapewniające bardzo dobrą przyczepność w różnorodnym terenie. Podeszwa musi być odporna na ścieranie jednocześnie posiadając bardzo dobre właściwości antypoślizgowe. Bieżnik podeszwy musi mieć profil samoczyszczący oraz posiadać w swojej konstrukcji strefy hamujące, amortyzujące oraz stabilizujące. Konstrukcja obcasa buta (przyciętego pod kątem ok. 85°) musi zapewniać skuteczne hamowanie i wyłapywać na zasadzie „kotwicy” pierwsze napotkane nierówności .
8. Podeszwa środkowa musi być wykonana z pianki poliuretanowej w kolorze ciemnego brązu, musi posiadać bardzo dobre właściwości amortyzujące niwelujące wstrząsy powstające na skutek chodzenia po twardym skalistym podłożu. W podeszwie środkowej pod obszarem pięty muszą znajdować się otwory, które stanowią poduszkę powietrzną o dodatkowych właściwościach amortyzujących. Przytwierdzenie podeszwy w systemie klejonym.
9. Stabilność stopy musi zapewniać i utrzymywać klin w podeszwie środkowej wykonany z tworzywa typu kopolimer polipropylenowy o grubości w przedziale:  $4 \pm 1$  mm strefa palców,  $7 \pm 1$  mm strefa pięty. Wierzchni materiał: 100% włókno tekstylne Poliesterowe
10. W tylnej części buta nad piętą musi znajdować się wcięcie, z wszytym klinem z miękkiej skóry cielęcej, umożliwiające łatwe zginanie cholewki do tyłu poprawiające komfort chodzenia.
11. W strefie palców oraz w strefie pięty muszą znajdować się termoplastyczne elementy trwale podtrzymujące formę buta. Elementy te nie mogą ulegać odkształceniu pod wpływem wysokiej temperatury.
12. Buty muszą posiadać wkładki wewnętrzne, czterowarstwowe z możliwością prania w temp. do 40°C, odpowiadające za komfort stopy.
  - a) Pierwsza warstwa (poliester 110-130g/m<sup>2</sup> - na całej powierzchni wkładki) lub równoważna o parametrach równorzędnych lub wyższych musi zawsze pozostawać sucha transportując wilgoć do drugiej warstwy, która kumuluje nadmiar wilgoci.

b) Warstwa druga wkładek wewnętrznych musi być wykonana z pianki PUR o otwartej budowie komórek. Grubość pianki musi wynosić:  $1 \pm 0,1$  mm na całej powierzchni wkładki. Zadaniem pianki jest „magazynowanie” i „transport” nadmiernej ilości potu.

c) Trzecia warstwa wkładki (materiał typu Viskolatex EVA na całej powierzchni wkładki) lub równoważy o parametrach równorzędnych lub wyższych musi odpowiadać za amortyzację wstrząsów powstających na wskutek chodzenia po nierównym terenie oraz dopasowanie się do anatomicznego kształtu stopy. Grubość trzeciej warstwy musi wynosić:

- strefa pod piętą -  $4 \pm 1,5$  mm
- strefa podbicia -  $4 \pm 1,5$  mm
- strefa pod palcami -  $3 \pm 1$  mm
- wykończenie brzegów -  $0,5 - 3,5$  mm.

d) Czwarta tekstylna warstwa typu poliester fleece 500g na całej powierzchni wkładki lub inny materiał o parametrach równorzędnych lub wyższych musi przenikać przez strukturę warstwy amortyzującej aby całość wytworzonego potu przetransportować do kanałów wentylacyjnych w cholewce. Dodatkowo od spodu wkładki muszą posiadać trwałe perforacje (wytłoczone kanały) kompatybilne z kanałami wentylacyjnymi w cholewce i języku.

Wymagania wytrzymałościowe wierzchniej warstwy wkładek (na styku wkładka i stopa):

- Odporność na ścieranie (Metoda Martindale'a) PN-EN ISO 12947-1:2000 suchy materiał > 100.000 cykli.

- Pierwsza warstwa (poliester  $110-130$  g/m<sup>2</sup>) jest warstwą wierzchnią stykającą się ze stopą.

- Czwarta, tekstylna warstwa (poliester fleece 500 g), jest warstwą spodnią.

13. Pianka pomiędzy skórą zewnętrzną, a podszewką musi posiadać otwarte komórki, przez które transportuje wilgoć do:  $18 \pm 2$  otworów wykonanych w mankiecie cholewki. Grubość pianki w języku musi wynosić min.  $6 \pm 1$  mm, na bokach cholewki min.  $3 \pm 1$  mm i w okolicach kostki min.  $7 \pm 3$  mm.

Wymagania wytrzymałościowe dla pianki:

PN-EN ISO 845:2010 Gęstość: 100 kg/ cbm

PN-EN ISO 3386-1:2000 Odporność na ściskanie:  $\geq 10$  kPa

PN-EN ISO 1798:2009 Wytrzymałość na rozciąganie :  $\geq 60$  kPa

Ogólny schemat wymaganej cyrkulacji powietrza w bucie, podczas marszu przedstawia rysunek 1.

14. Do produkcji butów należy zastosować kleje, których składniki zwiększają odporność termiczną spoiny klejonej na rozpuszczalniki oraz na chemikalia, a tym samym pozwalają zachować właściwości wentylacyjne.

15. Buty muszą być zszywane nicią wodoodpornymi 100%PA (poliamid):

- Kolor ciemny brąz
- Grubość nici:
- Podszewka: 60/3 Nm
- Materiał zewnętrzny: 20/3 Nm

PN-EN ISO 2062:2010 wytrzymałość na rozciąganie :  $\geq 80$  N

PN-EN ISO 2062:2010 wydłużenie przy zerwaniu :  $\geq 20$  %

16. Buty muszą być wykonane w kolorze ciemny brąz (dotyczy wszystkich elementów zewnętrznych, sznurowadeł, otoku gumowego oraz podeszwy środkowej). Podeszwa zewnętrzna wykonana jest w kolorze czarnym. Niedopuszczalne są wstawki w innych kolorach.

17. Sznurowadła w kolorze ciemny brąz muszą być odporne na przemakanie i wykonane z materiału hydrofobowego typu poliester.

Wymagania dla sznurowadeł:

L. p.	Nazwa Wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika	Metoda wyznaczania
1	Odporność na ścieranie	Cykle tarcia	15.000-20.000	PN-EN ISO 22774:2006
2	Odporność na rozerwanie	N	> 1100	
3	Wydłużenie maksymalne	%	48	

18. Obuwie wymaga zabiegów konserwacyjnych właściwych dla obuwia posiadającego cholewkę skórzaną. Na umytą i suchą powierzchnię stosować środki pielęgnacyjne właściwe dla skór o podwyższonej paroprzepuszczalności. Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

19. Wszystkie elementy, z których są wykonane buty, muszą posiadać właściwości hydrofobowe.



20. Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań materiałów zasadniczych określonych w tabelach nr od 2 do 5 potwierdzonych przez akredytowane laboratorium oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU oraz dokumentach wystawionych przez producenta/importera lub oferenta o parametrach materiałów zasadniczych.

21. Wraz z ofertą wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań potwierdzających spełnienie normy PN – EN ISO 20347:2012 (kategoria obuwia zawodowego do użytku w pracy).

**Kategorie obuwia zawodowego do użytku w pracy - PN-EN ISO 20347:2012**

**Kategoria\***

**Wymagania**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | O2 - Zabudowana pięta, podeszwy odporne na olej napędowy, właściwości antyelektrostatyczne, absorpcja energii w części piętowej  |
| 2 | Jak 01 oraz dodatkowo przepuszczalność wody i absorpcja wody   |
| 3 | <b>SRA</b> - odporność na poślizg na podłożu ceramicznym pokrytym roztworem laurylosiarczanu sodu (LSL), <b>WR</b> - odporność połączenia wierzchu i spodu obuwia skórzanego na przepuszczalność wody, <b>HRO</b> - odporność podeszwy na kontakt z gorącym podłożem, <b>FO</b> - odporność podeszwy na oleje, <b>CI</b> - podeszwa izolująca od zimna |

**W celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy przedstawić jako wzór jedną parę butów specjalnych zimowych WS w rozmiarze 8 (UK) . Wraz z ofertą należy dołączyć przekrój wzdłużny obuwia.**

**VIII. WYMIARY:**

1. Waga pary butów nie może przekraczać  $1785 \pm 30$  g/para dla rozmiaru 8 (UK).

Wysokość zewnętrzna buta od podłoża do górnej krawędzi cholewki (cholewka wraz z podeszwą) mierzona po zewnętrznej stronie buta w środkowej części cholewki wynosi  $220 \pm 5$  mm, natomiast wysokość wewnętrzna cholewki wynosi  $170 \pm 5$  mm dla obuwia w rozmiarze 8 (UK). pomiar od wkładki wewnętrznej do kołnierza.

## 2. Tabela wielkości obuwia

Lp	Numeracja Angielska	Numeracja metryczna	Numeracja Francuska	Ilość
1	3 1/2	232	36 1/2	x
2	4	236	37	x
3	4 1/2	241	37 1/2	x
4	5	245	38	x
5	5 1/2	249	39	x
6	6	253	39 1/2	x
7	6 1/2	257	40	x
8	7	262	41	x
9	7 1/2	266	41 1/2	x
10	8	270	42	x
11	8 1/2	274	42 1/2	x
12	9	278	43 1/2	x
13	9 1/2	283	44	x
14	10	287	44 1/2	x
15	10 1/2	291	45	x
16	11	295	46	x
17	11 1/2	300	46 1/2	x
18	12	304	47	x
19	12 1/2	308	48	x
20	13	312	48 1/2	x
21	13 1/2	316	49	x
22	14	321	49 1/2	x
23	14 1/2	325	50 1/2	x
24	15	329	51	x
<b>Razem</b>				<b>x par</b>

## IX. SZKICE POGLĄDOWE:

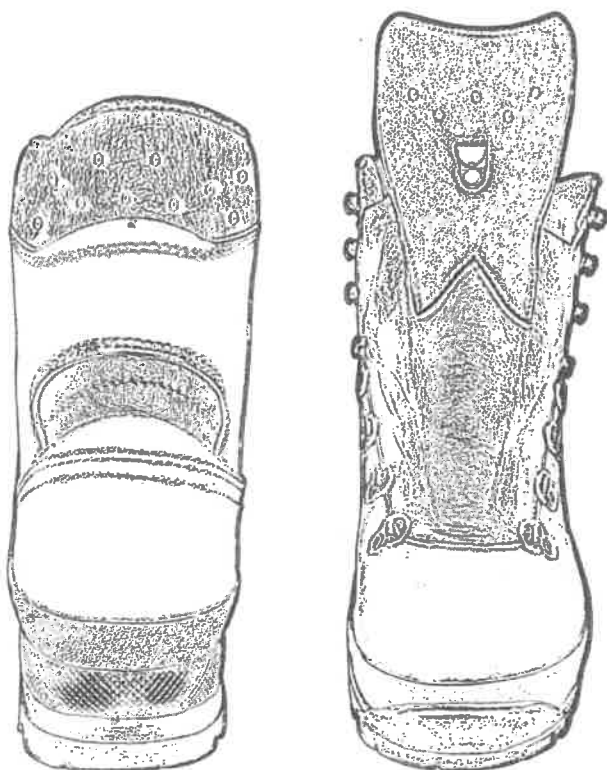
Rysunek 1 Ogólny schemat wymaganej cyrkulacji powietrza w bucie podczas marszu.



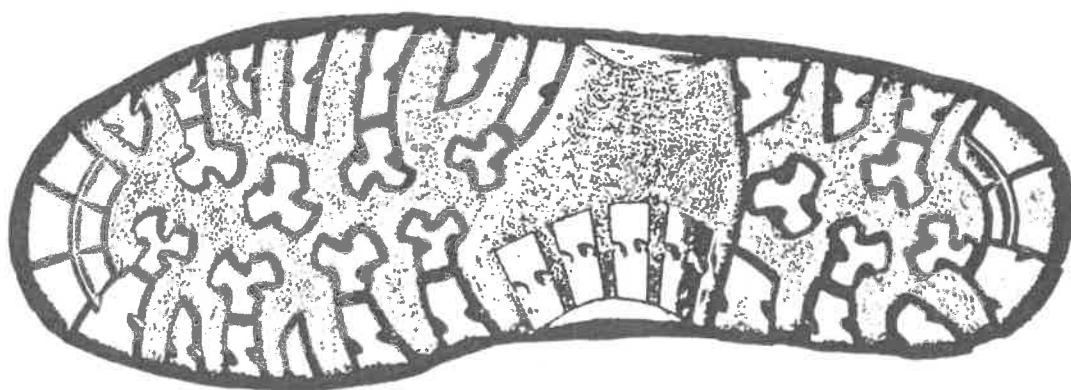
Rysunek 2 Przykładowy wygląd gotowego wyrobu, z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.



Rysunek 3 Przykładowy wygląd gotowego wyrobu – część tył i przód, z uwzględnieniem wykonania opisywanych elementów konstrukcyjnych.



Rysunek 4 Bieżnik podeszwy



## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSERWACJI, PAKOWANIA I ZNAKOWANIA (CECHOWANIA):**

### **1. Konserwacja:**

- a) Obuwie wymaga zabiegów konserwacyjnych właściwych dla obuwia posiadającego cholewkę skórzaną. Na umytą i suchą powierzchnię stosować środki pielęgnacyjne właściwe dla skór o podwyższonej paroprzepuszczalności. Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.

### **2. Pakowanie:**

- a) Pakowanie obuwia zgodnie z normą PN-O-91009:1996 – Obuwie – pakowanie, przechowywanie i transport.
- b) Buty specjalne zimowe WS pakować po jednej parze do jednostkowych opakowań kartonowych. Na pudełku powinna być etykieta jednostkowa;
- c) Buty specjalne zimowe WS zapakowane w jednostkowe opakowania kartonowe muszą być pakowane po 6 par do zamkniętego i zaplombowanego kartonu zbiorczego, oznakowanego etykietą zbiorczą.

### **3. Cechowanie:**

Do obuwia są trwale przyszyte nadruki firmowe na wewnętrznej stronie cholewki, na której znajduje się rozmiar (UK), (US), (EU), (MM), pełny nr produktu (katalogowy), rok produkcji, miesiąc produkcji, producent, europejska norma: EN ISO 20347:2012. Każdy przedmiot musi ponadto posiadać:

- a) etykietę jednostkową zawierającą co najmniej następujące dane:
  - nazwę, adres i znak firmowy producenta;
  - nazwę wyrobu, katalogowy numer wzoru, i kolor wyrobu;
  - wielkość wyrobu oznaczona według tabeli wielkości;
  - jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- b) etykietę na opakowanie zbiorcze, zawierającą co najmniej następujące dane:
  - nazwę, adres i znak firmowy producenta;
  - nazwę wyrobu i kolor wyrobu;
  - wielkości wyrobów oznaczona według tabeli wielkości;

- jakość wyrobu podana słownie (wymagana pierwsza);
- ogólną liczbę par zawartych w opakowaniu;
- wielkość wyrobów z wyszczególnieniem liczby sztuk w poszczególnych rozmiarach;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu.

**XI. ZASADY KODYFIKACJI:**

Zasady i sposób kodyfikacji wyrobu określa umowa.

**XII. ZASADY ODBIORU:**

Zasady i warunki odbioru wyrobu określa umowa.

**XIII. GWARANCJA**

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

**XIV. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI**

Dopuszcza się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych w odniesieniu do przedstawionej specyfikacji technicznej oraz wymagań użytkowych w zakresie systemu wentylacji, sznurowania oraz konserwacji, a także pakowania i cechowania, uprzednio uzgodnionych z zamawiającym.

**ARKUSZ ZMIAN – TYLKO W DOKUMENTACJI ORYGINALNEJ**

## PROJEKT UMOWY NR...../2023

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**p**..... – Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

**a** ..... (NIP ....., Regon ....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod pocztowy .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

....., zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ..... / zapytania ofertowego nr ....., zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WDTT
1.					

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2023 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą



być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

## § 2.

### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe .....  
(zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje ..... RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów, z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.

7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

### § 3.

#### DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego, przy ul. Oczki 1 w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do 30 października 2023 r.

2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (faksem.: nr 261-841-377 lub e-mailem: .....)  
Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu:
  - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajów NATO – GQAR);
  - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
  - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

#### § 4.

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.

3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:  
SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie  
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1  
NIP 701-00-32-784  
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

#### **§ 5.**

#### **GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
  - 2) ma wady zmniejszającego jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.

16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## § 6.

### ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie ....., z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;

- 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
- 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
  - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

### § 9.

#### POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

### § 10.

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:  
p. Marek Waliszewski, tel. 261-841-681, kom. 518-373-459;  
email: [m.waliszewski@skw.gov.pl](mailto:m.waliszewski@skw.gov.pl), który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
  - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:  
p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

### § 11.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



5. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1: WDTT .....
  - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
  - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
  - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
  - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**ZATWIERDZAM**

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Warszawa, dnia .....

## **Protokół przyjęcia**

**Nr ...../ 23**

sporządzony w WYDZIALE I BA SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....

dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego Wydziału I BA SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

Załącznik nr 5 do umowy

### PROTOKÓŁ

#### z zakończonego postępowania reklamacyjnego

1. PUiW .....  
Nr umowy ..... data produkcji .....
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności .....

- .....  
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana\*
  5. Powód nieuznania reklamacji .....
  6. Opis usunięcia niesprawności .....
  7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
  8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* niepotrzebne skreślić

## PROJEKT UMOWY NR...../2023

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

p..... – Dyrektora Biura Administracyjnego SKW – działającego z upoważnienia Szefa SKW

a ..... (NIP ....., Regon ....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., kod pocztowy .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

....., zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ..... / zapytania ofertowego nr ....., zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „Wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	WTU
1.					

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wymaganiami Techniczno – Użytkowymi (WTU) określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz specyfikacją ilościowo-rozmiarową, określoną w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2023 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

**§ 2.**

**PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WTU podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe .....  
(zamawiający wpisuje numer i adres RPW przed podpisaniem umowy).
2. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje ..... RPW zgodnie z decyzją nr 126/MON z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WTU i umowa.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i wskazane przez niego RPW lub GQAR (forma pisemna lub fax) o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów, z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, RPW, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WTU.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.

7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON, wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego z RPW. Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
10. Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela wojskowego.

### § 3.

#### DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego, przy ul. Oczki 1 w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do 30 października 2023 r.

2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (faksem.: nr 261-841-377 lub e-mailem: .....)  
Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
  - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
  - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z Krajóv NATO – GQAR);
  - 3) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
  - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

#### § 4.

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół przyjęcia-przekazania.



3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane: numer faktury, przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe, wartość zamówienia oraz dane:  
SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO z siedzibą w Warszawie  
02-007 Warszawa, ulica Wojciecha Oczki 1  
NIP 701-00-32-784  
Regon 140679598
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

#### **§ 5.**

#### **GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby na okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
  - 2) ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub e-maila.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj

- stwierdzonych wad w terminie czternastu dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
  6. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
  7. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
  8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.
  10. Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
  11. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
  12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
  13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 5.
  14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisyjnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

## § 6.

### ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie ....., z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki z tytułu umowy rachunku bankowego, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w wysokości stanowiącej równowartość 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu przedawnienia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wraz z odsetkami z tytułu umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
  - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
  - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  5. W przypadku opóźnienia w realizacji świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
  - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od

umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

#### § 9.

#### POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

#### § 10.

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:  
p. Marek Waliszewski, tel. 261-841-681, kom. 518-373-459;  
email: [m.waliszewski@skw.gov.pl](mailto:m.waliszewski@skw.gov.pl), który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
  - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:  
p. ...., tel. ...., kom. ....;  
email: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

#### § 11.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Istotne postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać RPW kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - załącznik nr 1: WTU .....
  - załącznik nr 2: specyfikacja ilościowo-rozmiarowa;
  - załącznik nr 3: klauzula jakościowa;
  - załącznik nr 4: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
  - załącznik nr 5: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

Załącznik nr 4 do umowy

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

**Protokół przyjęcia**

**Nr ...../ 23**

sporządzony w WYDZIALE I BA SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....)

dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego Wydziału I BA SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1– Przekazujący

Egz. nr 2– Przyjmujący

Załącznik nr 5 do umowy

### PROTOKÓŁ

### z zakończonego postępowania reklamacyjnego

1. PUiW .....

- Nr umowy ..... data produkcji .....
- Data przyjęcia przez Odbiorcę ..... wielkość partii .....
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności
- .....
- .....
- .....
4. Reklamacja uznana/nieuznana\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:



działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr *2/SpW/2020 r.*

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania  
(zgodnie z załącznikiem nr 1)

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1,
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WT-U (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)*  
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW .....  
*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)*
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi  
.....  
.....  
*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa wykonawcy)*
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub

GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i RPW;
  - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO Z WCNJIK**

Z upoważnienia  
DYREKTORA  
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI  
JAKOŚCI I KODYFIKACJI

.....  
mjr Paulina CHUDZIK  
Specjalista Wydziału Zarządzania Jakością

**ZAMAWIAJĄCY /**

DYREKTOR  
Biura - Amira Służby  
Służby Kontroli i Audytu Wojskowego  
.....  
Janusz L...

2023-03-15

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

WYKAZ .....02.444.001.2/SKN/00030.

**Przedmiotów Umundurowania i Wyekwipowania (PUIW)  
do klauzul jakościowej**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr WDTT / WTU
1	Ubranie ochronne	128Z/MON
2	Mundur polowy	124P/MON
3	Mundur polowy letni	124L/MON
4	Koszulobluza pod kamizelkę ochronną	7/WOBWSM
5	Trzewiki	939/MON
6	Trzewiki zimowe	933A/MON
7	Skarpety zimowe	539/MON
8	Skarpety letnie	538/MON
9	Bielizna letnia	518L/MON
10	Bielizna letnia długa	505T/MON
11	Koszulka polowa	304/MON
12	Ubranie ochronne WS	101/DKWS
13	Kombinezon ćwiczebny letni WS w kamuflażu	118/DKWS
14	Kurtka puchowa WS	103/DKWS
15	Buty specjalne letnie WS	114/DKWS
16	Buty specjalne WS	83/DKWS

Marek WALICZEWSKI

Załącznik nr 4 do umowy

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia .....

.....

## Protokół przyjęcia

Nr ...../ 22

sporządzony w WYDZIALE I BA SKW

na podstawie: faktury VAT ..... (Umowa nr .....)

dokonano przyjęcia PUIW.

od firmy: .....

do: magazynu mundurowego Wydziału I BA SKW

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia-przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: .... (słownie) .....

Wartość faktury: ..... zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....  
.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Przekazujący

Egz. nr 2- Przyjmujący

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończonego postępowania reklamacyjnego**

1. PUiW

.....

Nr umowy ..... data produkcji

.....

Data przyjęcia przez Odbiorcę ..... wielkość partii

.....

2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego

.....

3. Rodzaj i powód niezgodności

.....

.....

.....

.....

4. Reklamacja uznana/nieuznana\*

5. Powód nieuznania reklamacji

.....

6. Opis usunięcia niesprawności

.....

7. Adnotacja o uzupełnieniu

dokumentacji.....

8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika

**Adnotacja RPW:**

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam\* następujące uwagi:

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres oraz w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawy obuwia** prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** - oznaczenie sprawy: ZP-14-SKW-2023, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

.....

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającemu w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym.*



**Oświadczenie wykonawcy/**

**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę obuwia, oznaczonego jako: ZP-14-SKW-2023, będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy .....

Adres .....

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **DODATKOWE INFORMACJE:**

**Uwaga ! Oświadczenie składa:**

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić  
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym*

---

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.