

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **PRZEDMIOTEM UMOWY** jest **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Świebodzinie w roku 2022 i 2023**, obejmujących:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne w ilości ok. **4400 szt.**, w tym: ok. **2200 szt.** w roku 2022 i ok. **2200 szt.** w roku 2023,
- przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne w ilości ok. **62650 szt.**, w tym: ok. **31325 szt.** w roku 2022 i ok. **31325 szt.** w roku 2023,
- paczki krajowe i zagraniczne - paczki rejestrowane w ilości ok. **72 szt.**, w tym: ok. **36 szt.** w roku 2022 i ok. **36 szt.** w roku 2023,
- przesyłki kurierskie krajowe w ilości ok. **88 szt.**, w tym: ok. **44 szt.** w roku 2022 i ok. **44 szt.** w roku 2023.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w **Załączniku nr 3 do SWZ**, stanowiącym załącznik do umowy.

2. **UMOWA** lub odpowiednie regulaminy, które będą stanowiły załączniki do umowy, **MUSI/MUSZĄ ZAWIERAĆ:**

1) Zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041),
- b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) – w przypadku, gdy dotyczy operatora wyznaczonego,
- c) Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy - Berno dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- d) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),
- e) Przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1850) - regulującym tryb doręczania pism,
 - innych powszechnie obowiązujących przepisach.

2) Sposób oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

3) Sposób postępowania w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.

4) Terminy po upływie których przesyłkę uważa się za utraconą.

5) **Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy:**

- a) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył związane z wykonaniem umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę;
- b) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;

- c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 2,5% średniorocznej wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu, polegającego na niedoręczeniu przesyłek listowych i paczek pocztowych najszybszej kategorii – w dniu następnym, jednak nie później niż w czwartym dniu ich nadania oraz przesyłek i paczek niebędących przesyłkami najszybszej kategorii – w dniu następnym, jednak nie później niż w szóstym dniu ich nadania.
- d) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - za utratę przesyłki poleconej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę, za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
- e) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej,
- f) pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych,
- g) w przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy, ustawowe odsetki,
- h) łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w pkt 4 ppkt 1).

6) Miejsce świadczenia usług:

Nadanie przesyłek i paczek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez i na koszt Zamawiającego, w placówce pocztowej Wykonawcy, znajdującej się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, tj.: Urzędu Miejskiego w Świebodzinie przy ul. Rynkowej 2 w Świebodzinie.

Odbiór przesyłek, paczek itp., których adresatem będzie Zamawiający, z placówki pocztowej Wykonawcy, następować będzie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez i na koszt Zamawiającego.

Odbiór z placówki pocztowej Wykonawcy przesyłek, paczek itp. dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, po okazaniu stosownego upoważnienia.

Placówka pocztowa Wykonawcy musi być czynna codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, czytelnie oznakowana i przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. Jeśli placówka dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich nadawania i wydawania, które będzie zapewniać warunki świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.

3. INNE WYMAGANE ELEMENTY TREŚCI UMOWY:

- 1) **Termin wykonywania umowy:** Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w okresie 24 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.
- 2) **Dopuszczalne zmiany umowy:**
 - a) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę,
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- zmiany cen jednostkowych z oferty Wykonawcy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w związku ze zmianą cennika Wykonawcy, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wprowadzonej w inny sposób dopuszczony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego, w wysokości nie wyższej niż wynikająca z zatwierdzonego nowego cennika,
- zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w tirecie powyżej, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

- b) Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w lit. a) okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- c) Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

3) Warunki rozwiązania umowy:

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

- a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy,
- b) z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

4) Odstąpienie od umowy:

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. WYNAGRODZENIE UMOWNE:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, które wynosi:

kwotę netto (bez podatku VAT): zł
słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł
słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:

W tym:

1.1. Za rok 2022 (Z Formularza Cenowego – załącznik nr 1a do SWZ):

kwotę netto (bez podatku VAT): zł
słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł
słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:

1.2. Za rok 2023 (Z Formularza Cenowego – załącznik nr 1b do SWZ):

kwotę netto (bez podatku VAT): zł
słownie:

powiększoną o należny podatek VAT w kwocie: zł
słownie:

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:

- 2) Wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanego zakresu rodzajowego i ilościowego wykonanych usług oraz cen jednostkowych z oferty Wykonawcy. W przypadku mniejszej ilości usług niż określone w ofercie Wykonawcy, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu mniejszego wynagrodzenia.
- 3) Wynagrodzenie końcowe może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego w roku 2022 i 2023, jednakże ostateczna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie mogła przekroczyć środków przewidzianych w budżecie Gminy Świebodzin na ten cel w roku 2022 i 2023. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian

rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ppkt 5).
- 5) Ceny jednostkowe z oferty Wykonawcy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cennika Wykonawcy, zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wprowadzonej w inny sposób dopuszczony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pocztowego, a także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia wartości przedmiotu umowy do minimalnej wartości wynoszącej 50% wynagrodzenia brutto określonego w pkt 4 ppkt 1).

5. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie rejestru przesyłek wychodzących, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt 5) powyżej. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 3) W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
Natomiast zwrot przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzone będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
Określone w Formularzach cenowych - stanowiących załącznik nr do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego w roku 2022 i 2023, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
- 4) Płatności za usługi zawarte w umowie dokonywane będą na podstawie faktury VAT, za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
- 5) Należności wynikające z doręczonych przez Wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr:, w terminie do: dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Faktura VAT, aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści jako Zamawiającego wskazywać nabywcę/odbiorcę:
Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-00-09-197 i numer zawartej umowy.
Numer PEPPOL 9270009197.
- 7) Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
- 8) Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-00-09-197.

6. PODWYKONAWSTWO:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców, a w szczególności za jakość i terminowość wykonywanych przez nich prac, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
- 3) Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywania przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.

7. Przepisy RODO

- 1) Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.
 - 2) Gmina Świebodzin informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Gmina Świebodzin. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
 - 3) Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie realizacji w tym podmiotom, tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
 - 5) Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
 - 6) Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony umowy poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 9.** Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
- 11.** Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
- Wymagane załączniki do umowy:
- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Formularze Cenowe
 - Załącznik nr 4 – Aktualny cennik usług Wykonawcy