

zawarta pomiędzy Gmina Białobrzegi z siedziba w Białobrzegach, przy ulicy Plac Zygmunta Starego 9, NIP 798 14 58 304, reprezentowana przez Adama Bolka – Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi, przy kontrasygnacie Iwony Czwaro-Olczykowskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi

Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130000,00 zł nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy Białobrzegi”, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503).
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.).
3. Zamówienie obejmuje:

a) Charakterystykę aktualnej sytuacji planistycznej miasta i gminy Białobrzegi:

- pokrycie gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w formie opisowej wraz z zestawieniem tabelarycznym oraz w formie graficznej wraz z analizą ich zgodności ze studium,

- procentowe zestawienie powierzchni terenów przeznaczonych pod główne funkcje terenu, z podziałem na studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego, tereny nie objęte planem zagospodarowania przestrzennego,

- analiza i ocena aktualności dokumentów planistycznych tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pod względem adekwatności do obecnych potrzeb w zakresie rozwoju poszczególnych funkcji,

- analiza wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium pod kątem możliwości ich uwzględnienia,

- analiza wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy,
  - analiza wydanych pozwoleń na budowę pod kątem lokalizacji i rodzaju inwestycji w kontekście popytu i podaży na działki budowlane,
  - opracowanie programu sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Białobrzegi.
- b) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie aktualności / nieaktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych wraz z uzasadnieniem i załącznikiem graficznym.
- c) Prezentacja projektu uchwały na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, oraz ewentualne wprowadzenie korekt wynikłych z opinii Komisji,
- d) Uczestnictwo Wykonawcy w posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Miasta i Gminy Białobrzegi, podczas których wyniki analizy zostaną przedstawione i omówione w formie prezentacji, ewentualna korekta wynikająca z uwag bądź zaleceń radnych.
- e) Przekazanie opracowania w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie shp, doc. oraz pdf.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich wymaganych prawem warunków, opinii i uzgodnień dla potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
- g) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu zamówienia.
4. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów.

## § 2

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustalony został na 31.10.2022 r. – uchwalenie uchwały w sprawie aktualności/nieaktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych
2. Termin do wykonania przedmiotu umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym

organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w trakcie prac nad przedmiotem zamówienia.

3. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów.

### § 3

#### **Zmiana zakresu przedmiotu umowy**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nie objętych zakresem rzeczowym wynikającym z umowy w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, Wykonawca wykona je jedynie w oparciu o dodatkowe porozumienie umowne zawarte zgodnie z zasadami określonymi w prawie zamówień publicznych przewidujące zmianę zakresu prac, terminów ich wykonania oraz stosowne dodatkowe wynagrodzenie.

### § 4

#### **Przekazywanie przedmiotu umowy**

1. Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego

### § 5

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: .....**zł brutto** (słownie: ), w tym zł podatek VAT (słownie: ).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez „Zamawiającego”, przelewem na rachunek „Wykonawcy” w ..... nr konta....
3. Fakturę za przedmiot umowy Wykonawca wystawi następująco : nabywca - Gmina Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 14 58 304, REGON 670223304, odbiorca : Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
4. Zamawiający na podstawie art.. 106 n ust 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. , poz. 685 ze zm.) akceptuje przesyłanie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF) ba adres mailowy faktury@bialobrzegi.pl.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest rachunkiem bankowym zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jako rozliczeniowy.

### § 6

#### **Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron oraz adresy kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pani Renata Chmielewska tel. 48 386 30 29, e-mail:g.gruntami@bialobrzegi.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie ..... tel. ...., e-mail: ..... lub osoba wskazana przez niego w toku prac.

### §7

#### **Forma kontaktów**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie przesłanego maila na adres ....., ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca może naliczyć karę umowną:
  - 1) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
  - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć karę umową:
  - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jej poszczególnego etapu w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
  - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
  - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy analiza;
  - 2) utrwalania przedmiotu umowy;
  - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
  - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
  - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
  - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp.;
  - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
  - 8) wprowadzania zmian do analizy zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
  - 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,

- 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany formy prawnej lub organizacyjnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę istnieje możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nowopowstały podmiot powstały w wyniku w/w zmiany formy prawnej lub organizacyjnej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**