

ZPiN.6722.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający : Gmina Białobrzegi zaprasza do udziału w postępowaniu na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Białobrzegi”
- II. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Białobrzegi. Przeprowadzenie procedur planistycznych, opracowanie kompletnych projektów, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.) oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia. Podstawą opracowania MPZP części miasta Białobrzegi jest uchwała Rady Miasta i Gminy Białobrzegi Nr XL/335/2022 z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Białobrzegi.

Zakres prac obejmuje:

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r.
2. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
3. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
4. Analiza i ocena złożonych wniosków do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
5. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
6. Przygotowanie zawiadomienia, o którym mowa w art. 17 ust 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
7. Sporządzenie projektu miejscowego planu wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami studium oraz prognozą oddziaływania na środowisko. Projekt miejscowego planu oraz prognozę należy sporządzić zgodnie z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem , w tym w szczególności zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r.
8. Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego od właściwej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym prezentacja projektu

- planu miejscowego na posiedzeniu komisji, jak również innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miasta i Gminy Białobrzegi.
9. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
 10. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów : materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu m.in. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
 11. Przygotowanie projektu planu miejscowego do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
 12. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, udzielanie odpowiedzi zainteresowanym w trakcie wyłożenia. Ponowienie procedury wyłożenia (jeśli okaże się to konieczne).
 13. Zajęcie stanowiska, w formie pisemnej, w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnienia uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
 14. Przygotowanie projektu uchwały o planie miejscowym wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia stosownie do art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
 15. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 grudnia 2021 r. do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
 16. Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust 3 oraz art. 42 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 17. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie (również wniesienie skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)
 18. Przedstawienie tekstu i rysunków miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie wektorowej z nadaną georeferencją
 19. Przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
 20. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy zamówienia należeć będzie :
 - opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa.
 - wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
 - pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym działając w imieniu Gminy Białobrzegi, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

- czynny udział w dodatkowych, nie przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym konsultacjach społecznych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi w związku z procedurą opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przed wysłaniem projektu planu do uzgodnień i opinii.
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych oraz projektów pism, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 grudnia 2021 r. oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień, (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz ich składania w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień, opinii.
- kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie:

- III. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Do terminu nie wlicza się okresu przewidzianego na dokonanie niezbędnych uzgodnień i opinii oraz opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zlecenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże potrzeba jego wydłużenia winna być zgłoszona, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wykonania zlecenia. Przedłużenie terminu wykonania zleczonej usługi wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
- IV. Okres gwarancji – 3 lata od daty podpisania protokołu końcowe odbioru robót.
- V. Inne istotne warunki zamówienia:
Zamawiający wymaga:
 - 1) wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w opracowaniu co najmniej 3 planów zagospodarowania w okresie ostatnich 5 lat.
 - 3) załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- VI. Miejsce i termin złożenia oferty
Oferty należy składać przez platformę zakupową do dnia 20.06.2022 r. do godz. 12.00.
- VII. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
cena - waga 100 %,
- VIII. Termin otwarcia ofert :
20.06.2022 r. godz. 12.05
- IX. Warunki płatności :
1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe na podstawie następującej kalkulacji:
20% – po wykonaniu Etapu I tj. sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom oraz jednostkom do opiniowania i uzgodnienia wraz prognozą oddziaływania na środowisko.
30% – po wykonaniu Etapu II tj. uzyskanie pozytywnych uzgodnień i opinii do projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym uzyskanie pozytywnej opinii komisji urbanistyczno – architektonicznej.
20% – po wykonaniu Etapu III tj. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, wyłożenie do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej, przygotowanie projektów uchwały mpzp wraz z załącznikami określonymi ustawą oraz

prezentacja na komisjach Rasy Miasta i Gminy , przygotowanie rozstrzygnięć Rady Miasta i Gminy oraz listy nieuwzględnionych przez Burmistrza uwag do publicznego wglądu

30% - po wykonaniu Etapu IV tj. dotyczy czynności po uchwaleniu mpzp czyli; skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji oraz innych materiałów opracowanych w trakcie sporządzania planu, jak również przygotowanie planu do publikacji i przekazanie przedmiotu zamówienia – kompletu dokumentacji planistycznej Zamawiającemu. Etap obejmuje również skompletowanie i przekazanie uchwał wraz z załącznikami i dokumentacją formalno – prawną Wojewodzie Mazowieckiemu w celu sprawdzenia ich zgodności z przepisami prawa.

- X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Renata Chmielewska, tel. 48 386 30 29
- XI. Sposób przygotowania oferty :
Ofertę należy złożyć przez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi>.
- XII. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny oraz zakończyć postępowanie brakiem wyboru oferty.
- XIV. W załączeniu do zaproszenia przesyłam :
- wzór umowy,
 - wzór umowy RODO
 - uchwała intencyjna
 - wytyczne do przygotowania danych do zasilenia systemu informacji przestrzennej.

Z up. BURMISTRZA

Mieczysław Danielewicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)