

## WZÓR UMOWY

Niniejszy załącznik nr 3 stanowi Wzór umowy w postępowaniu na: **Sukcesywne dostawy papieru ksero dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.**

Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego wzoru może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennych istotnych warunków OPZ oraz złożonej oferty.

Umowa zawarta we Wrocławiu dnia .....

pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu** z siedzibą we Wrocławiu (53-345) przy ul. Komandorskiej 118/120, NIP: 896-000-69-97, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez .....

a

.....z siedzibą w.....  
KRS..... NIP: ....., Regon: ....., \* zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez:

1. .... \*

lub

..... legitymującym się dowodem osobistym seria i numer  
zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul..... prowadzącą/prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisaną/wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ..... NIP ..... Regon  
....., \* zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:.....

Dalej wspólnie zwanymi razem „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

o treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw papieru ksero dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wedle oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, za co Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do postępowania **KA-CZL.DZP.261.2.7.2024**.

2. Dostarczony asortyment musi być zgodny z wymaganiami wyspecyfikowanymi przez Zamawiającego w specyfikacji asortymentowo – cenowej o znanej Stronom treści i stanowiącym integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 2).
3. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę papieru ksero dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** przeprowadzonego na podstawie zapytania ofertowego.

## § 2

### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostawy będą dokonywane w okresie trwania umowy sukcesywnie w ramach dostaw częściowych, na podstawie zamówień składanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego wskazane w § 8 ust. 1 umowy, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez te osoby i niezależnie od wartości dostawy częściowej.
2. Zamawiający dopuszcza realizację dostaw częściowych do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, znajdującego się w siedzibie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób oraz termin każdej dostawy (data i godzina) drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu mailowego Zamawiającego, z wykorzystaniem którego osoba upoważniona złożyła zamówienie (**data dostawy**).
4. O ile strony nie uzgodnią inaczej, każda dostawa musi zostać zrealizowana w terminie **do 5 dni** roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy **w dni robocze**, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00, z wyłączeniem świąt i dni wolnych określonych co roku w Zarządzeniu Rektora UE publikowanym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora.
6. Realizując dostawy częściowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dni i godziny pracy Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 powyżej, w szczególności zobowiązany jest zapewnić możliwość odbioru dostawy częściowej przez Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z naruszeniem ustępów powyżej, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieodebranie przesyłki lub nieterminowe jej dostarczenie do Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru przez Zamawiającego, w tym w czasie dostawy (przewozu, załadunku i wyładunku).
9. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do miejsca lub daty dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w formie mailowej nie później niż na dwa dni robocze przed oczekiwaną datą dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu swej siedziby, o zmianie osoby wyznaczonej do współpracy z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy (w tym także w zakresie danych kontaktowych tej osoby podanych w § 8 ust. 2 umowy) i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy, mogącej mieć wpływ na realizację

Załącznik nr 3 do postępowania KA-CZL.DZP.261.2.7.2024.

umowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcę będą obciążać wszelkie ewentualne skutki, mogące wyniknąć z tego zaniechania.

11. Potwierdzeniem zrealizowania każdej dostawy częściowej, realizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej będzie **podpisanie protokołu odbioru dostawy** przez Wykonawcę oraz osobę uprawnioną do dokonania odbioru ze strony Zamawiającego (data odbioru). W takim przypadku Wykonawca pozostaje zobowiązany do dokonywania dostaw w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu dostawy pod względem ilościowym i rodzajowym.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia oraz informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
3. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia objęty dostawami musi być fabrycznie nowy i zgodny ze znanymi Wykonawcy wymaganiami Zamawiającego.

### § 4

#### WARTOŚĆ I CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Za wykonanie określonego w § 1 przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, nie wyższe niż w wysokości ..... **Brutto** (słownie:.....) w tym wartość netto ..... zł oraz należny podatek od towarów i usług (23% VAT) w kwocie ..... zgodne z ofertą.  
Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pozostaje zgodne z cenami jednostkowymi oraz wartościami wynikającymi z *Formularza ofertowego* oraz *Specyfikacji asortymentowo – cenowej* (dalej także: **wynagrodzenie umowne brutto**) i stanowi ono **maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy należne mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy (**wartość umowy**).
2. Wartość wszystkich dostaw, zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy i w okresie jej obowiązywania, może nie osiągnąć wartości umowy, co nie będzie skutkowało powstaniem jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy. **Zamawiający gwarantuje jednak, że w okresie realizacji umowy, o którym mowa w ust. 6 poniżej, zrealizowane zostanie co najmniej 60 % wartości umowy.**
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy (w tym koszty opakowania, transportu do miejsca dostawy, koszty rozładunku, ubezpieczenia, obsługi

Załącznik nr 3 do postępowania **KA-CZL.DZP.261.2.7.2024**.

zgłoszeń reklamacyjnych oraz inne, jeżeli występują) i nie mogą zostać podwyższone przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Ryzyko błędnego skalkulowania cen jednostkowych brutto ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że określone w Specyfikacji asortymentowo - cenowej ilości (rozmiar i zakres zamówienia udzielonego Wykonawcy) stanowią wartości maksymalne, które nie muszą zostać osiągnięte w przewidzianym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania zgłoszonego zapotrzebowania, w szczególności liczby sztuk wskazane jako zapotrzebowanie zamawiającego, a niezamówione w okresie obowiązywania umowy nie mogą stanowić dla wykonawcy podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **12 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy, albo do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 (o ile do jej wyczerpania dojdzie szybciej).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych pozycji, niewymienionych w Specyfikacji asortymentowo-cenowej lub zmian ilościowych w okresie realizacji umowy i w ramach asortymentu wyszczególnionego w tej specyfikacji. W pierwszym ze wspomnianych przypadków dostawy będą się odbywać po cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu złożenia pojedynczego zamówienia, wartość zamówień dodatkowych nie może przekroczyć 1/3 wartości umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania osobnych faktur na zamówione dodatkowe pozycje niewymienione w specyfikacji. Wartość zamówionych dodatkowych pozycji wlicza się do 60% wartości umowy o której mowa w ust. 2. W drugim ze wspomnianych przypadków dostawy będą się odbywać po cenach jednostkowych brutto wynikających z oferty Wykonawcy lub będą wynikały z aneksu do umowy. **Żaden z wymienionych przypadków nie może spowodować zwiększenia wartości umowy, o którym mowa w ust. 1.**
8. Zapłata za dostarczany przedmiot umowy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. **Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie każdorazowo potwierdzenie realizacji dostawy**, o którym mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
10. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać KA-CZL-DL oraz numer postępowania: **KA-CZL.DZP.261.2.7.2024**.
11. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesłać na adres zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud. F), 53-345 Wrocław).
12. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
14. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 10 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 11-13 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin

Załącznik nr 3 do postępowania KA-CZL.DZP.261.2.7.2024.

zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w zastrzeżonej nią formie).

15. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5 RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia pozostanie wolny od wad fizycznych, prawnych oraz od roszczeń osób trzecich.
2. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej, o wadach przedmiotów objętych dostawami Zamawiający poinformuje wykonawcę w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wady i na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy), żądając wymiany na taką samą ilość przedmiotów wolnych od wad lub usunięcia wady (**zgłoszenie reklamacyjne**).
4. Jeśli wadliwość dostawy polega na jej niepełnym charakterze (niezgodnym ilościowo ze złożonym zamówieniem, czego Zamawiający nie stwierdził w dacie odbioru), Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy) w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady (**zgłoszenie reklamacyjne**), a Wykonawca pozostanie zobowiązany uzupełnić dostawę zgodnie z zamówieniem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
5. Jeśli wadliwość dostawy polega na dostarczeniu przedmiotów niezgodnych rodzajowo ze złożonym zamówieniem, czego Zamawiający nie stwierdził w dacie odbioru, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na wskazany przez niego adres mailowy (§ 8 ust. 2 umowy) w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady (**zgłoszenie reklamacyjne**), a Wykonawca pozostanie zobowiązany zrealizować dostawę zgodnie z zamówieniem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, Wykonawca obowiązany jest ustosunkować się mailowo do otrzymanego zgłoszenia. Bezskuteczny upływ terminu poczytuje się za uznanie żądania zamawiającego za uzasadnione.
7. Niezależnie od stanowiska Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, niedostarczenie przedmiotów wolnych od wad lub nieusunięcie wady w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, uprawni Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w tym także co do części przedmiotów tego samego rodzaju, które miały być dostarczone później. Zamawiający może także usunąć wadę we własnym zakresie, czyniąc to na koszt i ryzyko Wykonawcy (nie tracąc uprawnień z tytułu rękojmi).
8. Wykonawca pozostaje zobowiązany do odbioru z siedziby Zamawiającego na własny koszt wadliwych przedmiotów objętych zgłoszeniem reklamacyjnym.
9. Realizacja zgłoszeń reklamacyjnych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, o ile Strony nie postanowią inaczej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zgłoszeń reklamacyjnych Zamawiającego, w tym koszty transportu lub dojazdu.
10. Przepisy powyższe stosuje się, gdy Wykonawca udziela gwarancji, a zamawiający wedle swego wyboru realizuje uprawnienia z tytułu gwarancji.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za zwłokę w kompletnej, prawidłowej lub terminowej realizacji dostaw (w stosunku do każdorazowego zamówienia Zamawiającego), w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął termin, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i/lub braków ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi (w tym: w stosunku do terminów określonych niniejszą Umową) w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za dana dostawę, której dotyczą wady i /lub braki (choćby nie dotyczyły wszystkich produktów z tej dostawy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za zaniechanie innym obowiązkom, nałożonym na Wykonawcę niezależnie od przyczyny – w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby odrębnego wezwania lub uzyskiwania potwierdzenia.
4. Zamawiający pozostaje uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody lub gdy szkoda powstała z innego tytułu, niż zdarzenia określone w ust. 1.
5. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z realizacji nałożonych nią na Wykonawcę obowiązków.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez wykonawcę noty księgowej wystawionej przez zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
  - 1) Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1228, z późn. zm.) niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1588, z późn. zm.) albo

- w stanie likwidacji;
- 2) w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, uniemożliwiająca dalszą realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na uzgodnionym poziomie,
  - 3) gdy suma naliczonych lub możliwych do naliczenia kar umowny osiągnie poziom maksymalny, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 4) gdy Wykonawca w sposób istotny narusza obowiązki i inne zapisy niniejszej umowy, w szczególności gdy:
    - a) dostarcza przedmioty niezgodne ilościowo lub rodzajowo ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem,
    - b) informuje o niemożności zrealizowania zamówienia Zamawiającego zgodnie ze złożonym przez niego zamówieniem,
    - c) dopuszcza się zwłoki w stosunku do jakichkolwiek terminów określonych w umowie,
    - d) nie wykonuje przedmiotu umowy przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych,
    - e) żąda podwyższenia umówionych cen jednostkowych brutto,
    - f) nie dotrzymuje zastrzeżonych niniejszą umową terminów odnoszących się do realizacji zgłoszeń reklamacyjnych.
3. 2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ustępach powyżej Zmawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy zgodnie z ustępami powyżej. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia Zamawiający składa w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, bez dodatkowego wezwania lub ostrzeżeń. Oświadczenie skierowane na adres Wykonawcy przesyłką poleconą uznaje się za skutecznie doręczone w ósmym dniu następującym po dniu pierwszej próby doręczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem lub rozwiązaniem Umowy pozostają w mocy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego odnośnie niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia wygasają, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

## § 8

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczenie umowy będzie odpowiadać:  
....., e-mail: ....., tel.:  
.....
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać: ....., e-mail:  
....., tel.: .....

## § 9

### ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem

nieważności.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja asortymentowo - cenowa.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**