**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

# Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej ustawy pzp na DOSTAWY pn:

**“Dostawa odczynników wraz z dzierżawą aparatów do oznaczania parametrów morfologii krwi”**

Nr postępowania: **SZP/7/2021**

Kraków, dn. 12.07.2021 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr Marcin Mikos

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

e-mail: szpital@dietl.krakow.pl

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372%20)

e-mail: zp@dietl.krakow.pl,

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone **w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników wraz z dzierżawą aparatu do oznaczania parametrów morfologii krwi na okres 3 lat, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ - FORMULARZ CENOWY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień
* 33696200-7 – odczynniki do badania krwi,
* 38434520-7 – analizatory krwi.
1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Liczba części zamówienia/pakietów: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach pakietu.
3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1
4. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
5. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

* oświadczenia wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO SWZ.**

w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres **36 miesięcy od daty obowiązywania umowy.**
3. Planowany termin podpisania umowy: 14 dni przed datą obowiązywania umowy, chyba że strony umowy uzgodnią inaczej.
4. Termin dostawy i uruchomienia przedmiotu dzierżawy winien nastąpić przed datą obowiązywania umowy. **Bieg terminu dzierżawy nastąpi nie wcześniej niż od 07.08.2021 r.**
5. Termin dostaw wyrobów winien być **nie dłuższy niż 168 godzin od złożenia zamówienia**.
6. Miejsce realizacji zamówienia:
7. wyroby: magazyn laboratoryjny (poziom -1) po wcześniejszym zgłoszeniu się do Działu Administracyjno-gospodarczego Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków, pok. nr 3, parter;
8. przedmiot dzierżawy: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie ul. Skarbowa 1, 31-121 Kraków.
9. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w dokumentach zamówienia. Wskazanie przez zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia i ma na celu wskazać oczekiwania zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest zaznaczyć/wyróżnić pozycje w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbtga) ustawy pzp.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbrg4) Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmjsgi) Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmrygm), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmzygy) Kodeksu karnego lub w [art. 46](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojvgm2tqltqmfyc4njqgezteobwgy) lub [art. 48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojvgm2tqltqmfyc4njqgezteobxgi) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmbshe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjzha) Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tanzygu) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsha) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej [(Dz.U. z 2012 r. poz. 769)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4ds),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjxgy) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjtg4) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbxhe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsg4) lub [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobtga) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 DO SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona weryfikacji oświadczenia w odniesieniu do wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);

1. przedmiotowe środki dowodowe określone w V rozdziale SWZ;
2. pełnomocnictwo
3. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika
z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
4. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
* Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SWZ,**
2. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ** - *zamawiający prosi wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie* *.doc, .docx, .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** **-** zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
5. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu -** zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.
* Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
* W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia    grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372)
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Alicja Baran – Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej, tel. (12) 68 76 301;
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Marlena Czyżycka-Poździoch – starszy specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (12) 68 76 371 (372), e-mail: zp@dietl.krakow.pl
1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@dietl.krakow.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18.08.2021 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Oferta musi być sporządzona w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/482372) w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 20.07.2021 r., do godziny 11:00.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2021 r. o godzinie 11:05.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
16. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
17. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:
* cena - ranga procentowa 60 %
* jakość - parametry techniczne - ranga procentowa 40 %

**Sof=Cof+Jof**

gdzie:

**Sof**  - suma punktów badanej oferty

**Cof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”,

**Jof**  - ilość punktów uzyskanych za kryterium „jakość - parametry techniczne”

1. W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

**Cof=(Cmin:C) x60 pkt**

gdzie:

**Cof**- wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

**C min** - najniższa zaoferowana cena spośród badanych i nieodrzuconych ofert,

**C**- cena badanej oferty,

* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 60 pkt (60%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana
w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**.
1. W kryterium „jakość - parametry techniczne” zostanie zastosowany wzór:

**Jof=(J:Jmax)x40 pkt**

gdzie:

**Jof**  - wartość punktowa badanej oferty w kryterium „jakość – parametry techniczne”,

**J**  - suma punktów badanej oferty,

**Jmax**  - maksymalna ilość punktów,

* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „jakość – parametry techniczne” – 40 pkt (40%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %;
* ocenie w ramach kryterium „jakość – parametry techniczne” podlegać będą informacje podane w złożonym FORMULARZU CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ;**
* punkty w zakresie oceny jakości – parametrów technicznych będą przyznawane zgodnie
z poniższą tabelą

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE PARAMETRÓW / WARUNKÓW OCENIANYCH** | **SPOSÓB OCENY** **OCENA PUNKTOWA** |
|  | Wykrywanie przez analizator1. krwinek czerwonych opornych na lizę (RRBC) + możliwość zastosowania wydłużonego trybu lizowania komórek RRBC
2. Erytroblastów
 | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  | Identyfikacja interferencji ze strony FWBC i RRBC poprzez optyczne zliczanie jąder komórkowych w dodatkowym, specjalnym trybie analitycznym | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  | Możliwość zdefiniowania różnych zakresów norm w zależności od płci i wieku pacjenta (co najmniej 5)  | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  |  Użycie systemu flag do wskazania obecności w badanej krwi: 1. Pałek krwi
2. Niedojrzałych granulocytów
3. Pobudzonych limfocytów
4. Blastów
 | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  | Kompletne zarządzanie wynikami – zintegrowany komputer z bazą danych o pojemności minimum 10 000 rezultatów wraz ze skategramani | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  | Możliwość selektywnego wykonywania retikulocytów | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt |
|  | Mieszadło próbek – wertykalne (pionowe, góra-dół) | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |
|  | Mierzony a nie wyliczany MCV | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku bankowego).

1. W przypadku przekazania umowy do podpisu wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 5 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **ZAŁĄCZNIKU NR 5 DO SWZ.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ.**
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
5. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie:
13. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
14. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w toku prowadzonego postępowania jest **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w** Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@dietl.krakow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
7. ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Posiada Pani/Pan prawo:
4. na podstawie art. 15 RODO - dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
5. na podstawie art. 16 RODO – do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
6. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
7. na podstawie art. 18 RODO – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
16. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
17. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
18. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
20. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
21. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | 1. Oświadczenie podmiotu składającego oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
 |
| Załącznik Nr 4 | 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 5 | Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Województwo** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)*………………………………………… (e-mail) |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

 Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: **Dostawę odczynników wraz z dzierżawą aparatów do oznaczania parametrów morfologii krwi, nr sprawy: SZP/7/2021**; oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

**RAZEM: WYROBY + DZIERŻAWA PRZEZ OKRES 36 M-CY)**

 **brutto:** ................................................ zł

 **netto:** .................................................. zł

 **stawka/i podatku VAT:** ...................................

**Warunki płatności:** do **60 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika zamawiającego

**Wartość handlowa** przedmiotu dzierżawy, który będzie dostarczony do zamawiającego (na dzień przekazania do zamawiającego) wynosi:

* analizator hematologiczny (główny) ....................... zł brutto,
* zestaw komputerowy sterujący z koniecznymi akcesoriami do analizatora głównego ....................... zł brutto,
* drukarka laserowa do analizatora głównego....................... zł brutto,
* UPS do analizatora głównego ....................... zł brutto,
* analizator hematologiczny (backup) ......................... zł brutto,
* zestaw komputerowy sterujący z koniecznymi akcesoriami do backupu analizatora ....................... zł brutto,
* drukarka laserowa do backupu analizatora....................... zł brutto,
* UPS do backupu analizatora ....................... zł brutto,
* zestaw komputerowy pełniący funkcję komputera sieciowego ....................... zł brutto,
1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **obowiązywania umowy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do zamawiającego **najpóźniej do 5 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty tj. do dnia 18.08.2021 r.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …......................……………………………, …...…% udziału podwykonawcy …………………………………………………………… *(nazwa i adres podwykonawcy)*.

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. **\*)** Upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu **\*)** jest/są:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….
1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[1]](#footnote-1)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
	+ \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
	+ \*) mikroprzedsiębiorstwem,
	+ \*) małym przedsiębiorstwem,
	+ \*) średnim przedsiębiorstwem,
	+ \*) inny rodzaj.
1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę informacji zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

**RODZJE I ILOŚĆ BADAŃ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj badania** | **Liczba badań w okresie 3 (trzech) lat** **bez uwzględnienia kontroli i kalibracji** |
| 1. | Morfologia z rozmazem 5 diff | 145 000 |
| 2. | Retikulocyty | 3 000 |

Kontrola wykonywana codziennie na jednym poziomie (wymiennie)

**ODCZYNNIKI DO OZNACZANIA PARAMETRÓW MORFOLOGII KRWI WRAZ Z KONTROLAMI I KALIBRATORAMI I MATERIAŁAMI ZUŻYWALNYMI NA OKRES 36 MIESIĘCY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nr katalogowy** | **Nazwa odczynnika/ kalibratora i materiału kontrolnego/ materiału zużywalnego****(nazwa producenta)** | **Wielkość opakowania** | **Ilość opakowań na okres trzech lat** | **Cena jednostkowa opakowania netto w zł** | **Cena jednostkowa opakowania brutt w zł** | **Stawka VAT %** | **Wartość netto w zł**  | **Wartość brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  | Kolumna 6 x 8 |  | Kolumna 6 x 5 | Kolumna 9 x 8 |
| **I.**  |  | **I. ODCZYNNIKI DO BADAŃ HEMATOLOGICZNYCH** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** |  | **II. KALIBRATORY I KONTROLE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III.** |  | **III. MATERIAŁY ZUŻYWALNE**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |  |

1. Podane ceny winny być wartościami wyrażonymi w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
2. Ilość opakowań należy podać z przeliczeniem do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku gdy w wyniku przeliczenia wymaganych przez zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia na oferowane wielkości opakowań, suma ilości opakowań nie jest liczbą całkowitą, oferent zobowiązany jest od zaokrąglenia oferowanych ilości opakowań do drugiego miejsca po przecinku
3. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania pełnych zaoferowanych opakowań, z zastrzeżeniem, że Dostawca może wyrazić zgodę na sprzedaż niepełnych opakowań.

**UWAGA:**

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane analizatory i ich parametry techniczne oraz rodzaj i przewidywana przez Zamawiającego liczba badań, podanych w niniejszym załączniku, stanowią podstawę do określenia wielkości i wartości dostawy odczynników.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane analizatory i ich parametry techniczne oraz rodzaj i przewidywana przez Zamawiającego ilość badań, określonych w tab. RODZAJE I ILOŚĆ BADAŃ**,** oraz wielkość asortymentu dostawy odczynników (Część I tab. - ODCZYNNIKI DO BADAŃ HEMATOLOGICZNYCH), stanowią podstawę określenia przez Wykonawcę asortymentów, wielkości i wartości dostawy kalibratorów i materiałów kontrolnych (Część II tab. - KALIBRATORY I KONTROLE).

Wykonawca wraz z kalibratorami i materiałami kontrolnymi dostarcza dyskietki z zawartością parametrów kalibratorów i materiałów kontrolnych, które należy uwzględnić w cenie oferty na asortyment objęty w części III tab. - MATERIAŁY ZUŻYWALNE.

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane analizatory i ich parametry techniczne oraz rodzaj i przewidywana przez Zamawiającego ilość badań, określonych w tab. RODZAJE I ILOŚĆ BADAŃ, stanowią podstawę do określenia przez Wykonawcę asortymentu, wielkości i wartości dostawy materiałów zużywalnych (część III tab. - MATERIAŁY ZUŻYWALNE).
2. Przez materiały zużywalne należy rozumieć drobne części i akcesoria niezbędne do bieżącego zabezpieczania funkcjonowania analizatorów.

**DZIERŻAWA ANALIZATORÓW DO OZNACZANIA PARAMETRÓW MORFOLOGII KRWI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot****(charakterystyka)** | **Cena jednostkowa netto w zł****(czynsz za analizator za okres 1-go miesiąca) \*)** | **Stawka VAT %** | **Cena jednostkowa brutto w zł****(czynsz za analizator za okres 1-go miesiąca) \*)** | **Wartość netto w zł** **(czynsz za analizator** **za okres 36 miesięcy)** | **Wartość brutto w zł** **(czynsz za analizator** **za okres 36 miesięcy** |
| 1 | Czynsz dzierżawy za analizator główny do oznaczania parametrów morfologii krwi – 1 szt. |  |  |  |  |  |
| 2. | Czynsz dzierżawy za analizator backup do oznaczania parametrów morfologii krwi – 1 szt. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

Podane ceny winny być wartościami wyrażonymi w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW / WARUNKÓW GRANICZNYCH**

**AUTOMATYCZNEGO APARATU DO OZNACZANIA PARAMETRÓW UKŁADU KRZEPNIĘCIA KRWI I ODCZYNNIKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE PARAMETRÓW / WARUNKÓW GRANICZNYCH** | **WARUNEK GRANICZNY TAK/NIE****(OPISAĆ)**  |
| **L.p.** | **Wymagane parametry graniczne analizatorów** |  |
|  | Analizatory hematologiczne 5 diffa. Jeden fabrycznie nowy – rok produkcji 2021 rb. Drugi identyczny jak pierwszy - backup nie starszy niż 2018r |  |
| 2. | Całkowicie zautomatyzowany pomiar 22 parametrów morfologii z różnicowaniem białych krwinek (WBC) na 5 populacji. Dodatkowo możliwość oznaczenia retikulocytów. |  |
|  | Niezbędne parametry mierzone przez analizator:1. **Leukocyty**
* Krwinki białe #
* Neutrocyty # i %
* Limfocyty # i %
* Monocyty # i %
* Eozynofile # i %
* Bazofile # i %
1. **Erytrocyty**
* Krwinki czerwone
* Hemoglobina
* Hematokryt
* MCV
* MCH
* MCHC
* RDW
* Retikulocyty # i %
1. **Trombocyty**
* PLT #
* MPV
 |  |
|  | Histogramy krwinek czerwonych i płytek krwi oraz 3 histogramy leukocytów |  |
|  | Skategramy – 6 różnych dla krwinek białych |  |
|  | Rozdział krwinek białych przedstawionych:1. (#) - ilościowo (ilość bezwzględna)
2. (%) – procentowo (ilość względna)
 |  |
|  | Wydajność minimum 70 oznaczeń morfologii na godzinę (wraz z różnicowaniem) |  |
|  | Możliwość pracy w systemie otwartym i zamkniętym. |  |
|  | Maksymalna objętość próbki:1. od 250 µl w trybie pracy z probówkami zamkniętymi
2. od 150 µl w trybie pracy z probówkami otwartymi
 |  |
|  | Pomiar płytek krwi metodą optyczną. Każdy pomiar PLT wykonywany jest metodą optyczną wykorzystującą dane z dwóch torów światła mierzonego przez detektory pod różnymi kątami. |  |
|  | Pomiar krwinek w stanie natywnym (bez peroksydazy) |  |
|  | Wszystkie populacje leukocytów oznaczane, nie wyliczane |  |
|  | Pomiar hemoglobiny w oparciu o metodę referencyjną – fotokolorymetryczną. |  |
|  | Oznaczenie PLT optycznie w każdym CBC+Diff |  |
|  | Hydrodynamiczne ogniskowanie strumienia mierzonych komórek. |  |
|  | Płynne progi dyskryminacyjne. |  |
|  | Zastosowania odczynników bezcyjankowych tego samego producenta, co aparat, max. 4 odczynniki do oznaczania CBC+Diff+Retic |  |
|  | Automatyczny podajnik próbek krwi – pojemność przy jednorazowym załadowaniu minimum 50 probówek; dostosowany do różnego rodzaju systemów zamkniętych pobierania krwi wraz z czytnikiem kodów kreskowych wewnętrznym (w podajniku) i zewnętrznym. |  |
|  | Mieszadło wbudowane w analizator, przygotowujące krew tuż przed jej analizą. |  |
|  | Automatyczne płukanie i mycie sondy pobierającej po każdej analizie |  |
|  | Kompresor oraz komputer sterujący wewnątrz obudowy analizatora (zintegrowane z analizatorem w jednej obudowie) |  |
|  | Prezentacja wyników badań na kolorowym ekranie dotykowym (z kolorowymi histogramami/skategramami); |  |
|  | Zapewnienie krwi kontrolnej dla wszystkich parametrów – 3 poziomy kontroli |  |
|  | Wbudowany system kontroli jakości w rutynowym oprogramowaniu (minimum 2400 pozycji na rezultaty kontrolne), podsumowanie statystyczne i wykresy Levey – Jenningsa, średnie ruchome (łącznie z parametrami różnicowania), reguły Westgawda. |  |
|  | Rejestracja CE MARK. |  |
|  | Bezpłatny udział w międzynarodowej kontroli jakości. |  |
|  | UPS (osobno do analizatora i backupu) podtrzymujący pracę urządzeń minimum 30 minut.Zestaw komputerowy sterujący z koniecznymi akcesoriami (osobno do analizatora głównego i backupu). Drukarka laserowa LPT+USB o wydajności min. 10 tys. stron miesięcznie, pracująca w trybie emul (osobno do analizatora głównego i backupu). |  |
|  | Współpraca z systemem komputerowym GEM obowiązującym w szpitalu dwukierunkowy interfejs RS 232 oraz zestaw komputerowy pełniący funkcję komputera sieciowego, składający się z; komputera, monitora, klawiatury i myszy. |  |
|  | Odczyt kodów kreskowych w trybie zamkniętym pracy analizatora |  |
|  | Czujnik przepełniania ścieków i obecności odczynników |  |
|  | Wprowadzenia kompletnych danych demograficznych pacjenta:* Imię i nazwisko,
* Numer identyfikacyjny,
* Data urodzenia,
* Data i godzina pobrania krwi,
* Nazwisko lekarza zlecającego
 |  |
|  | Aparaty zarejestrowane w Centralnym Ośrodku Badań Jakości |  |
|  | Instrukcja obsługi w języku polskim |  |
| **SERWIS****(WYPEŁNIA OFERENT):** |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |
| Faks: |  |
| Godz. urzędowania serwisu: |  |

**UWAGA:**

Wartości podane w tabeli ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW GRANICZNYCH …należy traktować jako **niezbędne minimum** – pod rygorem odrzucenia oferty. Niespełnienie parametrów/warunków granicznych w którejkolwiek pozycji tabeli, skutkuje - odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

**PARAMETRY OCENIANE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYSZCZEGÓLNIENIE PARAMETRÓW / WARUNKÓW OCENIANYCH** | **SPOSÓB OCENY** **OCENA PUNKTOWA** | **Opisać/ podać** |
| 1 | Wykrywanie przez analizator1. krwinek czerwonych opornych na lizę (RRBC) + możliwość zastosowania wydłużonego trybu lizowania komórek RRBC
2. Erytroblastów
 | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 2 | Identyfikacja interferencji ze strony FWBC i RRBC poprzez optyczne zliczanie jąder komórkowych w dodatkowym, specjalnym trybie analitycznym | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 3 | Możliwość zdefiniowania różnych zakresów norm w zależności od płci i wieku pacjenta (co najmniej 5)  | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 4 |  Użycie systemu flag do wskazania obecności w badanej krwi: 1. Pałek krwi
2. Niedojrzałych granulocytów
3. Pobudzonych limfocytów

Blastów | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 5 | Kompletne zarządzanie wynikami – zintegrowany komputer z bazą danych o pojemności minimum 10 000 rezultatów wraz ze skategramani | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 6 | Możliwość selektywnego wykonywania retikulocytów | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt |  |
| 7 | Mieszadło próbek – wertykalne (pionowe, góra-dół) | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |
| 8 | Mierzony a nie wyliczany MCV | Tak – 1 pkt.,Nie – 0 pkt. |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa odczynników wraz z dzierżawą aparatów do oznaczania parametrów morfologii krwi, nr sprawy SZP/7/2021, jako ………………..……………. *(wpisać np. wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, …)* oświadczam, że:

1. **NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy pzp.
3. \*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………..….…………………………..…………………...........…………………………………………..…………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu przez oferowane dostawy**

**wymagań określonych przez zamawiającego**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa odczynników wraz z dzierżawą aparatów do oznaczania parametrów morfologii krwi”,** nr sprawy **SZP/7/2021**,wykonawca oświadcza, że:

* oferowany przedmiot zamówienia jest wprowadzony do obrotu i do używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych jak i z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami;
* posiada zgłoszenia do odpowiednich rejestrów (m.in. rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania), deklaracje zgodności z wymaganiami wspólnoty europejskiej lub inne dokumenty zgodne z wymaganiami wspólnoty europejskiej, certyfikaty (CE) wymagane przez prawo polskie, na podstawie których oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania w placówkach służby zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych.

**ZAŁĄCZNIK NR 5** **DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/7/2021**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **dr n. med. Andrzeja Kosiniaka-Kamysza - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

5

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/7/2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych* [*(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi)*.*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu odczynniki (reagenty, kontrole i kalibratory) do oznaczania parametrów krzepnięcia krwi, zwanych dalej „wyrobami”, zgodnie z asortymentem i ilościami oraz po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnym z ofertą Dostawcy – z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Dostawca oddaje również Zamawiającemu w dzierżawę:
* analizator hematologiczny (główny) ....................... zł brutto,
* zestaw komputerowy sterujący z koniecznymi akcesoriami do analizatora głównego ....................... zł brutto,
* drukarka laserowa do analizatora głównego....................... zł brutto,
* UPS do analizatora głównego ....................... zł brutto,
* analizator hematologiczny (backup) ......................... zł brutto,
* zestaw komputerowy sterujący z koniecznymi akcesoriami do backupu analizatora ....................... zł brutto,
* drukarka laserowa do backupu analizatora....................... zł brutto,
* UPS do backupu analizatora ....................... zł brutto,
* zestaw komputerowy pełniący funkcję komputera sieciowego ....................... zł brutto,

zwane dalej „przedmiotem dzierżawy”.

1. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Wartość towaru zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie ok. 70% maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Dostawcy, możliwość zmiany ilości zamówionych wyrobów między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Dostawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Dostawcy nie wymaga formy pisemnej.
3. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy.
4. W przypadku gdy dostawa spełnia przesłanki do uznania transakcji dostawy zgodnie z art 13a ustawy o VAT za przemieszczanie towarów w procedurze magazynu tupu call-off stock Dostawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego oraz prowadzić magazyn zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. art 54a Rozporządzenia 282/2011 UE i Rozdziałem 3 a, b ustawy o VAT).

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać wyroby określone w § 1 ust. 1 do magazynu Zamawiającego - magazyn laboratoryjny, w Krakowie przy ul. Skarbowej 1, poziom -1 (po wcześniejszym zgłoszeniu się do Działu Administracyjno-gospodarczego, ul. Skarbowa 1, pok. nr 3 parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00, lub w innym terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem zamawiającego, po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia pocztą elektroniczną na adres email: …………………...................... /faksem na numer …………………………, którego odbiór, na żądanie Zamawiającego, potwierdza Dostawca.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wraz z fakturą. W przypadku gdy Dostawca wystawiać będzie fakturę w wersji elektronicznej, winien przesłać ją Zamawiającemu przed przystąpieniem Zamawiającego do odbioru wyrobów.
3. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy w terminie nie dłuższym niż do **168 godzin** od daty złożenia zamówienia.
4. Zamawiający każdorazowo w zamówieniu będzie podawać asortyment, ilość oraz w razie konieczności termin dostawy wyrobów.
5. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentowym i ilościowym. Zamówiona dostawa nie może być dzielona. Podzielenie dostawy dopuszczalne jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
6. Naruszenie wymogów określonych w ust. 2 lub podzielenie dostawy bez zgody Zamawiającego może spowodować zwrot towaru na koszt Dostawcy.
7. Potwierdzone pisemnie wydanie Zamawiającemu przez Dostawcę wyrobów nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, po dokonaniu odbioru jakościowego (zgodność ze złożonym zamówieniem) i ilościowego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

W przypadku, gdy wyroby dostarczać będzie przewoźnik działający na zlecenie Dostawcy (kurier) w przypadku niemożności dokonania przy dostawie odbioru ilościowego i jakościowego, skwitowanie odbioru przesyłki nie jest traktowane, jako potwierdzenie jej zgodności ilościowej i jakościowej ze złożonym zamówieniem. W każdym, jednakże wypadku osoba dokonująca dostawy zobowiązana jest przekazać odbierającemu dokumenty wskazane w ust. 2.

1. Dostarczenie wyrobów (w tym wniesienie do miejsca określonego w ust. 1) zostało ujęte w cenie towaru.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot dzierżawy o którym mowa w § 1 ust. 2 i zainstalować go w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego mieszczącym się w Krakowie przy ul. Skarbowej 1, włącznie z podłączeniem go do sieci informatycznej Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, **przed datą obowiązywania umowy.**
3. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie przedmiotu dzierżawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy określający również szczegółowo stan urządzeń w chwili wydania, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcją producenta i utrzymywać go w stanie odpowiadającym normalnym zasadom eksploatacji.
5. Dostarczenie przedmiotu dzierżawy (w tym ich wniesienie do miejsca określonego w ust. 1, instalacja i podłączenie) zostało ujęte w cenie dzierżawy.
6. Dostawca w cenie przedmiotu umowy uwzględnił koszt przeszkolenia personelu – osób wskazanych przez Zamawiającego (pracowników laboratorium)

Szkolenia obejmować będą m.in.:

1. trening operatorski w zakresie posługiwania się przedmiotem dzierżawy,
2. zapoznanie z interpretacją wyników,
3. przeprowadzanie konserwacji zapobiegawczej analizatorów i wskazanie postępowania przy drobnych problemach technicznych,

i potwierdzić je certyfikatem.

Harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Dostawca. Wszystkie szkolenia Dostawca przeprowadzi w języku polskim, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia materiały.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zorganizowania szkolenia online lub w formie e-learningowej.

W przypadku, gdyby szkolenie nie będzie miało charakteru „online” zostanie ono przeprowadzone u Zamawiającego lub innym dogodnym dla obu stron miejscu. Zakończenie szkolenia potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz przekazaniem imiennych certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu.

Dostawca gwarantuje, iż przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w niniejszej umowie, nie będzie powodowało dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Szczegółowe zasady przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną ustalone między Dostawcą a Zamawiającym.

1. Dostawca zobowiązuje się:
2. utrzymywać przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do umówionego użytku, w okresie obowiązywania umowy;
3. ponosić wszystkie koszty związane z utrzymywaniem w ruchu dostarczonego przedmiotu dzierżawy oraz ubezpieczeniem w okresie obowiązywania umowy;
4. dostarczyć instrukcję obsługi i konserwacji dostarczonego przedmiotu dzierżawy w języku polskim.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi: **……………. zł brutto**, w tym:
2. cena dostawy wyrobów wynosi: ……………………. zł brutto za cały okres obowiązywania umowy;
3. czynsz dzierżawny za dzierżawę przedmiotu umowy wynosi ……………… zł brutto miesięcznie, tj. ……………………… zł brutto za cały okres obowiązywania umowy.
4. Ceny określone w ust. 1 są cenami brutto i zawierają należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia, transportu i dostarczenia do miejsc wskazanych w umowie i inne, jeśli występują. Ceny te zostały przyjęte zgodnie z ofertą Dostawcy.
5. Przedmiot umowy będzie sprzedawany po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2**,** z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
6. Zakazuje się zmiany cen z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
7. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione);
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Dostawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. W przypadku zmiany cen w górę Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron). Dostawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
5. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
6. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 5 jest przedłożenie przez Dostawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
	* 1. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
		2. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
		3. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
8. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 występuje Dostawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
	* 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1);
		2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2);
		3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 3).
9. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Dostawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 11, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 5 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający będzie płacił:
2. należności określone w ust. 1 pkt 1) za każdą zrealizowaną dostawę wyrobów;
3. należności określone w ust. 1 pkt. 2) po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Płatności należności za dostawy wyrobów zrealizowane i potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Dostawcy nr ………………………………………………………………… W przypadku zmiany rachunku bankowego Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
5. Płatności należności za dzierżawę przedmiotu dzierżawy dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Dostawcy nr ………………………………………………………………... W przypadku zmiany rachunku bankowego Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunki bankowe wskazane w ust. 2 i 3, jeśli widnieć on będą w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Dostawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
8. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Dostawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ……………. do dnia …………. r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
	1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy;
	2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na dostawę wyrobów określonej w § 3 ust. 1 pkt 1) z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp i wyczerpania się zapasów magazynowych wyrobów pozostających w dyspozycji Zamawiającego pochodzących z wcześniejszych dostaw. Zamawiający o fakcie wyczerpania się kwoty przeznaczonej na dostawę wyrobów i wyczerpania się zapasów magazynowych pisemnie powiadomi Dostawcę;
	3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz art. 456 ustawy pzp, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części w następujących wypadkach:
4. Dostawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Dostawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty;
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
6. Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
7. Dostawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
8. Dostawca 3–krotnie nieterminowo zrealizuje dostawy bądź opóźni się w realizacji pojedynczej dostawy przez okres dłuższy niż 96 godzin;
9. Dostawca nie dostarczył przedmiotu dzierżawy w całości lub w części przez okres dłuższy niż 3 dni od terminu wyznaczonego na jego dostarczenie;
10. nie dojdzie do zmiany umowy w przypadku wskazanym w § 9 ust. 2 w terminie do 7 dni od daty poinformowania Dostawcy przez Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany umowy.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy pzp Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Dostawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych dostaw.

**§ 6**

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczane wyroby będą wolne od wad, z terminem ważności/przydatności do użycia (w sytuacji, gdy ważność/przydatność jest cechą danego produktu) **minimum 6 miesięcy (dla krwi kontrolnej – minimum 3 miesiące)** z zastrzeżeniem, iż ewentualne krótsze terminy ważności będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym i są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do obrotu na terenie RP, jak i inne dokumenty wymagane przepisami prawa a tyczące danego wyrobu, urządzenia (np. świadectwa rejestracji, certyfikaty zgodności i inne dotyczące oferowanych wyrobów i przedmiotu dzierżawy) Dostawca zobowiązuje się okazać na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania. Zamawiający może żądać wersji elektronicznej wskazanych powyżej dokumentów.
3. Dostawca gwarantuje trwałość wyrobów w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Zamawiającego.
4. Wyroby będą dostarczane do Zamawiającego zgodnie z warunkami odpowiednimi dla danego typu towaru (w szczególności transport odbywać się powinien w warunkach zgodnych ze wskazaniami producenta).
5. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie numerami umowy nie dotyczy: faktury i specyfikacji materiałowej). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Dostawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Dostawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Dostawcę.
6. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczane wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wpisy na fakturze powinny być zgodne z danymi uwidocznionymi na opakowaniach.
7. W przypadku wyrobów medycznych, jeśli będą przedmiotem niniejszej umowy, od dnia 26 maja 2021 r. powinny one spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/745 z 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, jak i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2017/746 z 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro, a także nowej, krajowej ustawy o wyrobach medycznych – z uwzględnieniem okresów przejściowych określonych w tych przepisach.
8. Dostawca oświadcza, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot dzierżawy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, jest kompletny i gotowy do funkcjonowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego, a także zapewnia wymagany poziom i jakość świadczonych usług medycznych.
9. Dostawca udziela gwarancji jakości na przedmiot dzierżawy, dotyczącej zapewnienia właściwości przedmiotu dzierżawy wynikających z celu jego przeznaczenia. Gwarancja obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
10. Dostawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnego przeglądu przedmiotu dzierżawy zgodnie z zaleceniami, jednak nie mniej niż jeden raz w roku.
11. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania usterek wynikających z przyczyn tkwiących w przedmiocie dzierżawy, w tym także do bezpłatnej wymiany wadliwych części i podzespołów.
12. Dostawca zobowiązany jest zapewnić usunięcie usterek w przedmiocie dzierżawy do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek, pocztą elektroniczną e-mail …………………………. lub faksem na nr …………………………….
13. W sytuacji, jednoczesnej awarii obu analizatorów, Dostawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii drugiego analizatora, zapewni analizator zastępczy (o parametrach i stanie technicznym nie gorszym niż zepsuty analizator) lub do wyboru przez Zamawiającego, Dostawca zapewni ciągłość wykonywanych badań, poprzez złożenie oświadczenia, iż pokryje koszty ich wykonania w innym podmiocie.
14. Dwukrotna naprawa tego samego elementu przedmiotu dzierżawy zobowiązuje Dostawcę do wymiany przedmiotu dzierżawy na nowy.
15. W razie awarii niemożliwej do usunięcia, Dostawca w terminie 7 dni zobowiązuje się do wymiany niesprawnego przedmiotu dzierżawy na tożsamy z dzierżawionym przez Zamawiającego (parametry nie gorsze niż dotychczasowy przedmiot dzierżawy).
16. Po zakończeniu umowy Dostawca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu dzierżawy od Zamawiającego. Stan przedmiotu dzierżawy winien być niepogorszony ponad normalne zużycie. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od końca okresu, w którym umowa niniejsza obowiązywała, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym. Odbiór przedmiotu dzierżawy następuje za protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 7**

1. Odbiór ilościowy i jakościowy wyrobów odbywał się będzie w miejscu dostawy określonym w § 2 ust. 1 poprzez potwierdzenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii wyrobów.

Zamawiający zobowiązany jest przy przyjęciu każdej dostawy wyrobów do sprawdzenia czy dostarczone ilości są prawidłowe oraz czy nie wykazują wad możliwych do wykrycia już podczas przyjęcia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Dostawcy zamówionej dostawy wyrobów nieodpowiadającej wymogom jakościowym i ilościowym z zastrzeżeniem §2 ust. 5 – zdanie ostatnie.
2. W razie stwierdzenia w dostawie: wad ilościowych (ilość niezgodna z fakturą), jakościowych, ceny wyższej niż w umowie Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Dostawcę przesyłając sporządzony na piśmie protokół reklamacji zawierający ujawnione rozbieżności i wady jakościowe (reklamacja) pocztą elektroniczną na adres email: …………………………………………………… lub faksem na nr ……................................
3. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację, zawiadamiając Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl lub faksem na nr (12) 68-76-369 w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze licząc od daty otrzymania reklamacji - pod rygorem uznania reklamacji za zasadną.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca dostarczy towar wolny od wad lub brakującą ilość towaru w terminie do 96 godzin, licząc od dnia uznania reklamacji.
5. Dostawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od dnia uznania reklamacji lub zgłoszenia niezgodności.
6. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za wadliwy towar. Termin zapłaty za towar dostarczony w wyniku uwzględnienia reklamacji liczony jest od daty jego dostarczenia oraz dostarczenia faktury korygującej.
7. Wymiana wyrobów na wolne od wad, w przypadku zasadnej reklamacji, następuje na koszt Dostawcy.

**Kary umowne.**

**§ 8**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Dostawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
	2. w przypadku zwłoki w dostarczeniu zamówionej dostawy lub dostarczeniu dostawy niezgodnie z zamówieniem – w wysokości 1 % ceny brutto opóźnionej dostawy lub niezgodnej z zamówieniem za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, a w przypadku zamówień „na cito” – 0,5% wartości zamówionej dostawy za każdą godzinę zwłoki;
	3. w przypadku zwłoki w dostarczeniu zamówionej dostawy trwającej dłużej niż 168 godzin, a w przypadku zamówień „na cito” 96 godziny, od wyznaczonej daty/godziny dostawy (co Zamawiający będzie traktował jako całkowite niedostarczenie towaru) Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi:
2. w wysokości 20 % umownej ceny brutto zamówionej i niedostarczonej dostawy;
3. w wysokości odpowiadającej kosztom, które poniesie Zamawiający w innej jednostce, aby wykonać badania, podwyższonej o 10% z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez Zamawiającego podczas realizacji tego zamówienia;
	1. za zwłokę w usunięciu usterek przedmiotu dzierżawy w okresie gwarancji, w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy przedmiot dzierżawy;
	2. za zwłokę w dostarczeniu oraz nieodebrania przedmiotu dzierżawy w ciągu 72 godzin przypadających w dni robocze od dnia rozwiązania umowy, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, liczone od okresu upływu terminu do wykonania czynności do okresu ich wykonania;
	3. w razie zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionej dostawy lub opóźnieniu w dostarczeniu przedmiotu dzierżawy Zamawiający, z uwagi na potrzebę zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów, ma prawo dokonania zlecenia badań, do których wykonania jest potrzebny przedmiot dzierżawy lub była zamówiona dostawa, w innym podmiocie. W takiej sytuacji Dostawca, zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wykonywania badań w innym podmiocie do czasu dostarczenia przedmiotu dzierżawy lub dostarczenia zamówionej dostawy.
5. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Dostawcy z tytułu zapłaty za dostarczony przez niego towar, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawcę o dokonanym potrąceniu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Strony ustalają, że Dostawca może żądać od Zamawiającego kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
8. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp;
9. Kary umowne wymienione w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu, w przypadku jednoczesnego zaistnienia kilku okoliczności uzasadniających ich nałożenie.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku:
2. wstrzymania produkcji oferowanego wyrobu;
3. zakończenia produkcji oferowanego wyrobu;
4. wygaśnięcia rejestracji oferowanego wyrobu;
5. pojawienia się w ofercie Dostawcy wyrobu/przedmiotu dzierżawy o równoważnych lub przewyższających parametrach do wyrobów/przedmiotu dzierżawy zawartych w załączniku nr 1 do umowy;
6. zaproponowania odpowiednika danego wyrobu w przypadku obiektywnej niedostępności wyrobu z umowy (cena odpowiednika nie wyższa niż niedostępnego wyrobu);
7. zmiany nazwy i/lub numeru katalogowego wyrobu przy zachowaniu jego parametrów;
8. zmiany wielkości opakowań;
9. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez dostawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy;
10. zastosowania oferty promocyjnej w stosunku do wyrobów z umowy/odpowiedników;
11. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie;
12. zmiany danych dotyczące Dostawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Dostawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu);
13. zmiany danych dotyczące Zamawiającego (Zamawiający przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Dostawcy);
14. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1) w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz umożliwiającym zrealizowanie dostaw dokonywanych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
15. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez Dostawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Dostawcy, o których to przyczynach Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1)-8) (jak i w innych przypadkach tego wymagających) Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zaproponuje inny wyrób/przedmiot dzierżawy, różniący się np. wielkością opakowania w przeliczonych ilościach i wyceniony proporcjonalnie do zaoferowanego w umowie.

W przypadku braku możliwości dostarczenia zamiennika wyrobu w cenie przetargowej, Zamawiający może wyrazić zgodę na sprzedaż w cenie zbliżonej do rynkowej lub na wyłączenie tego wyrobu z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika. W takiej sytuacji Dostawca zobowiązany jest przedstawić pisemnie/mailem Zamawiającemu do akceptacji informację o nowej cenie lub/i informację o czasowym wyłączeniu tego wyrobu z umowy na czas wstrzymania produkcji lub wycofania z obrotu przedmiotu umowy i braku możliwości dostarczenia zamiennika wyrobu w cenie przetargowej z podaniem przyczyn takiego stanu.

Zmiany określone w niniejszym ustępie mogą nastąpić na uzasadniony wniosek Dostawcy, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§10**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………, e-mail, ………… tel. ………………….
2. Koordynatorem umowy jest: ………………………, e-mail, ……………… tel. …………………
3. Ze strony Dostawcy do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................................., e-mail .....................................- nr tel. ……………………………

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia 10% większej ilości towaru względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
2. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw towarów także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**§ 12**

1. Dostawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Dostawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (*nazwa i adres podwykonawcy*).

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Dostawcy.

1. Dostawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.

**§ 13**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i ustawa o wyrobach medycznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 14**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 16**

Dostawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

 **DOSTAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**

 **DOSTAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY

**Dotyczy umowy nr ............ z dnia ...................**

**CZĘŚĆ A**

**DOSTAWA**

W dniu ....................... dostarczono Zamawiającemu do używania niżej wymienione urządzenia wraz
z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu dzierżawy** | **Typ (model)** | **Nr seryjny** | **Rok produkcji** | **Wyposażenie, części składowe, materiały eksploatacyjne****(szt.)** | **Producent** | **Uwagi dotyczące instalacji** |
| **1.****2.****3.****4.** |  |  |  |  |  |  |

Strony zgodnie stwierdzają:

1. Terminowe wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy,
2. Uwagi: .................................................................................................................................

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza\* otrzymanie następujących dokumentów:

- ……………………..

- ……………………..

- ……………………..

\*) niepotrzebne skreślić

Przyjęto bez zastrzeżeń.

Podpisy osób upoważnionych

 DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data | …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data |

**CZĘŚĆ B**

**SZKOLENIE PERSONELU**

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotu dzierżawy opisanego w Protokole zdawczo-odbiorczym w części A – Dostawa.

Osoba szkoląca .............................................................. – podpis .................................

Ilość przeszkolonych osób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **…** |  |  |

Podpisy osób upoważnionych

 DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data | …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data |

**CZĘŚĆ C**

**ODBIÓR**

W dniu ....................... odebrano od Zamawiającego, niżej wymienione urządzenia wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprzyrządowaniem.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu dzierżawy** | **Typ (model)** | **Nr seryjny** | **Rok produkcji** | **Wyposażenie, części składowe, materiały eksploatacyjne****(szt.)** | **Producent** | **Uwagi dotyczące instalacji** |
| **1.****2.****3.****4.** |  |  |  |  |  |  |

Strony zgodnie stwierdzają:

1. Stan przedmiotu dzierżawy jest niepogorszony ponad ten wynikający z normalnego zużycia.
2. Uwagi: .................................................................................................................................

Przyjęto bez zastrzeżeń.

Podpisy osób upoważnionych

 DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data | …………………………………………Imię i nazwisko…………………………………………Stanowisko…………………………………………Podpis i pieczątka…………………………………………Miejscowość, data |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)