

UMOWA NR(PROJEKT)

zawarta w dniu w Cisnej pomiędzy

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Cisna z siedzibą w Cisnej, 38-607 Cisna 87A**

nr ewidencyjny NIP: 688-004-19-96, REGON: 3370014679

Reprezentowanym przez Pana Jana Podrazę - Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....
NIP:, REGON:

zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i użytkowych w obiektach: Nadleśnictwa Cisna, Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosań”, domku myśliwskim „Koliba”, wiat edukacyjnych przy Nadleśnictwie i „Kolibie” nr ZP.270.36.2021** na Pakiet ____ przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, usługi sprzątnięcia: w pomieszczeniach biurowych i użytkowych oraz obejściu budynku części biurowej Nadleśnictwa Cisna – PAKIET I;I/LUB w Ośrodku Szkoleniowo – Wypoczynkowym „Wołosań” i obejściu budynku, domku myśliwskim

„Koliba” w Dołżycy oraz wiaty edukacyjnej przy Nadleśnictwie i „Kolibie”. – PAKIET II

zwane dalej „Usługami” lub „Przedmiotem Umowy” lub „Przedmiotem Zamówienia”.

2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony jest w Załącznikach nr 1 do Umowy.
3. Wykaz pomieszczeń, w których mają być świadczone Usługi, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Zamawiający określa planowany termin realizacji Przedmiotu zamówienia: DLA PAKIETU I I/LUB PAKIETU II od dnia zawarcia umowy do dnia **06.09.2022r.**

§ 3

Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. *Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.*
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - *pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 17 ust. 4.*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności: rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Zamawiający informuje, że w ramach realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca nie będzie wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisu art. 3 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 797). Odpady powstałe w wyniku świadczenia Usług będą gromadzone w kontenerach Zamawiającego i zagospodarowywane przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby w ramach świadczenia usługi sprzątanía Wykonawca przeprowadzał sortowanie odpadów powstałych w efekcie realizacji tej usługi. Sortowanie odpadów powinno odbywać się z uwzględnieniem szczegółowych wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. Posortowane odpady będą dalej zagospodarowywane przez Nadleśnictwo Cisna.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku 6 do SWZ pn. „Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia”, *które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie*, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:
 - a. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się określony w SWZ Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest podwykonawca - oświadczenie

o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy składa Podwykonawca.

- b. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli taki dokument został sporządzony – np. zakres czynności pracownika). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników, bez danych o wynagrodzeniu). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wskazanych powyżej w ust. 3 dotyczących zatrudnienia Pracowników świadczących usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Zobowiązanie zawarte w zdaniu poprzedzającym dotyczy również zatrudniania Pracowników przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb

realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby Pracownicy świadczący Usługi łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, których dotyczą Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Sprzątania.
13. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
14. Pracownikom świadczącym usługi jak również innym osobom, które chociażby tylko powoływały się na działanie w imieniu Wykonawcy, nie wolno wynosić jakichkolwiek rzeczy, wyposażenia, dokumentów itp. znajdujących się w pomieszczeniach, do których Wykonawca będzie miał wstęp w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
15. Pracownikom świadczącym usługi jak również innym osobom, które chociażby tylko powoływały się na działanie w imieniu Wykonawcy, nie wolno zapoznawać się z treścią dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej i innych materiałów zawierających informacje, jak również nie wolno wykonywać fotokopii, kserokopii lub utrzymywać, zwielokrotniać w jakikolwiek inny sposób, a także nie wolno przekazywać dalej ich treści.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nienależytego świadczenia przez niego czynności sprzątania w ramach realizacji Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi, co najmniej na 5 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w *Specyfikacji Warunków Zamówienia* oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy. W szczególności Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia Pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, do zmiany albo do rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zdolnościach tego podwykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej, jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną powinny być energooszczędne.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub na mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w pracach dotyczących wyjaśniania okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za braki, ubytki, uszkodzenia lub zniszczenia w mieniu powierzonym w ramach lub w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawcy, ani jego personelowi nie wolno zapoznawać się z treścią dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej, i innych materiałów zawierających informacje, jak również nie wolno wykonywać fotokopii, kserokopii lub utrzymywać czy zwielokrotniać w jakikolwiek inny sposób.
6. Wykonawcy, ani jego personelowi nie wolno samowolnie wnosić/zabierać z pomieszczeń lub terenów Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów, w tym sprzętów, narzędzi lub wyposażenia należących do Zamawiającego lub do osób trzecich, w tym gości OSW „Wołosz”.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca uchybił obowiązkowi określonym powyżej w ust. 5 lub 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umową w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, w oparciu o § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
 - a) DLA PAKIETU I/DLA PAKIETU II – zł
2. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w związku z prowadzoną działalnością, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do niniejszej Umowy.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) przekazać protokołarnie Wykonawcy wszystkie klucze do pomieszczeń objętych umową;
- 3) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
- 4) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy *odpowiednie miejsce*, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Wszystkie prace stanowiące Przedmiot Umowy będą podlegać odbiorowi po przez osoby odpowiedzialne za poszczególne Pakiety, tj.
 - A. PAKIET I –- Sekretarz Nadleśnictwa
 - B. PAKIET II –..... Kierownik Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosnań”.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy dla PAKIETU___:
 - 1) **miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości** zł (słownie:/100 groszy), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie:/100 groszy) oraz podatek VAT (stawka ... %), tj.: zł (słownie:/100 groszy). Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi wynagrodzenie częściowe w rozumieniu przepisu art. 443 PZP.
 - 2) Wartość wynagrodzenia za jeden miesiąc (wynagrodzenia częściowego) odpowiada 4,166 % wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 poniżej;
 - 3) wynagrodzenie brutto za realizację całego Przedmiotu Umowy w wysokości zł (słownie:100 groszy), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie:/100 groszy) oraz podatek VAT (stawka ... %), tj.: zł (słownie:100 groszy);
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

4. W przypadku, gdy do rozwiązania niniejszej umowy dojdzie w ciągu miesiąca kalendarzowego, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jeżeli Wykonawca będzie podmiotem, do którego stosuje się przepisy ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
 - 1) NIP Wykonawcy:
 - 2) NIP Zamawiającego: 688-004-19-96
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 688-004-19-96
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu poczty elektronicznej e-mail.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główna/y Księgowa/y Nadleśnictwa Cisna
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1) pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku uprzedniego *trzykrotnego* powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 6) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości stanowiącej iloczyn: kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) **oraz** liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - osobno za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę, wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 7) Za każdy stwierdzony przypadek zaangażowania do realizacji umowy osób, które nie są mieszkańcami Powiatu Leskiego lub Powiatu Sanockiego lub Powiatu Bieszczadzkiego, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy takich osób - 1.000 zł. Kara umowna nie dotyczy jednak niżej wymienionych sytuacji:
 - kiedy pracownik Wykonawcy sam zmieni miejsce zamieszkania w trakcie realizacji umowy;

- kiedy zajdzie obiektywna konieczność zatrudnienia przez Wykonawcę innego pracownika w celu zapewnienia zastępstwa za nieobecnego pracownika będącego mieszkańcem Powiatu Leskiego
 - 8) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce, co najmniej 3 (*trzykrotnie*) - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy – za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2) Umowy.
 - 10) w wysokości 1000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek, braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwyższonego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, w sytuacji gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone na warunkach, o których mowa w § 14 ust. 2.4 umowy.
2. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Maksymalna wartość kary umownej, jaką Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu to 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających w tym względzie z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym tzw. tarcz antykryzysowych.
 4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe lub gdy potrącenie nie doprowadzi do całkowitego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 6. Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne łącznie ze wszystkich tytułów wymienionych w ust. 1 przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy.
 7. Kary umowne mogą być naliczane w ogólnych terminach przedawnienia roszczeń, na podstawie wystawionej w tym celu noty księgowej.
 8. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie ma wpływu na podstawę naliczania kar umownych. Kary

umowne będą naliczane w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w razie wystąpienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:
 - 2.1. potrzeby zmiany terminu realizacji spowodowanej:
 - a) zmianami wynikającymi ze zmian przepisów prawa,
 - b) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego,
 - 2.2. potrzeby wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadkach określonych w przepisie 436 ust. 4) lit. b) Pzp:
 - 2.2.1. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436. ust 4 lit. b), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz poz. 1074 i 1572).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.2.1;
 - 2.2.3. W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.2.1 lit. a powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie

- wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów określających nową stawkę podatku od towarów i usług;
- 2.2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.2.1 lit. b powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 2.2.5. W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2.2.1 lit. c i lit. d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- 2.2.6. W przypadku zmian określonych w pkt. 2.2.1 lit. b, lit. c, lit. d Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności kalkulacje dotyczące wzrostu kosztów. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;
- 2.2.7. Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w pkt. 2.2.6 powyżej, z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania zwiększonego wynagrodzenia.
- 2.3. Potrzeby wprowadzenia zmiany w sposobie realizacji przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn zewnętrznych, nieznanych w chwili zawierania niniejszej umowy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy w dotychczasowy sposób. Tego rodzaju zmiany dotyczyć mogą w szczególności:
- a) zmiany ogólnej powierzchni do sprzątnia,
 - b) wyłączenia poszczególnych pomieszczeń ze sprzątnia,
 - c) zlecenia dodatkowych czynności w ramach sprzątnia (np. dezynfekcja),
 - d) zmiany częstotliwości realizacji poszczególnych czynności w ramach sprzątnia;
 - e) innych kwestii tzw. techniczno-organizacyjnych dotyczących realizacji Usług.

Ww. zmiany te mogą być połączone ze zmianą (obniżeniem lub podwyższeniem) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w granicach,

łącznie do 50 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1 pkt 2) Umowy.

- 2.4. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian niestanowiących zmian treści umowy istotnych w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki/protokołu zatwierdzonego przez przedstawicieli obu stron;
- 2.5. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).
- 2.6. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 5 kolejnych dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych

- i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
- 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez zamawiającego kar umownych z tytułów wskazanych w § 13 Umowy,
 - 6) w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia Usług, a w szczególności w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dopuścił się naruszeń obowiązków określonych w § 4 ust. 14 lub ust. 15 Umowy,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 14 ust. 2.4. niniejszej Umowy – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnień Zamawiającego w zapłacie pełnych kwot wynagrodzeń, za co najmniej *dwa* cykle rozliczeniowe (dwa miesiące kalendarzowe).
 5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
 6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba, że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
 7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jej realizacji.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą

- telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:
PAKIET I – – Sekretarz Nadleśnictwa, tel., email [.....](#)
PAKIET II – – Kierownik OSW Wołosań, tel. email: [.....](#)
 3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
 4. *Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest tel.*
 5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
 6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
 7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
 8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

Informacje Poufne

1. *Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:*
 - 1) *dane osobowe, co, do których Zamawiający jest administratorem, podmiotem przetwarzającym lub odbiorcą – chronione na Rozporządzenia RODO;*
 - 2) *informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913z późn. zm.), wskazane w zarządzeniu nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe z dnia 6 października 2010 r. (znak spr. GO-021-9-1-1113/10), które zostało zmienione na mocy*

Zarządzenia nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2016 r.;

- 3) *informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.*
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
 4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
 6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
 9. Postanowienia ust. 1 -8 powyżej nie uchybiają obowiązkowi Wykonawcy i uprawnionym Zamawiającego, określonym w § 4 ust. 14-16 niniejszej umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawy o odpadach, ustawy o lasach.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zakres usług zakres usługi sprzątania PAKIET I/ Zakres usług zakres usługi sprzątania PAKIET II
 - 2) Załącznik nr 2 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej/ polisa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Zakres usług zakres usługi sprzątanania PAKIET I

PAKIET I

- 1) Utrzymanie czystości i porządku w obejściu budynku części biurowej (budynek nr 87A poprzez zmiatanie, opróżnianie koszy na śmieci, pielęgnację kwiatów ozdobnych i krzewów (podlewanie, usuwanie chwastów), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem przed wejściami do biurowca (piasek dostarcza Zamawiający).
- 2) Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń biurowych, użytkowych, sanitarnych, socjalnych, korytarzy, oraz klatek schodowych, wiatrołapów obejmujące następujące czynności:
 - a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych.
 - b) zmywanie i konserwację powierzchni podłogowych.
 - c) bieżące czyszczenie zaplamień miejscowych na wykładzinach dywanowych i chodnikach,
 - d) pranie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych, co najmniej 1 x w roku, chodników 2 x w roku.
 - e) odkurzanie, zmywanie, czyszczenie i odpowiednia konserwacja drzwi, ram okiennych oraz okuć, klamek, poręczy klatki schodowej, mebli, półek, parapetów, listew ściennych, przeszkleń meblowych, obrazów, tablic, gablot, eksponatów, pozostałych elementów dekoracyjnych, itp. w obiekcie.
 - f) odpowiednie odkurzanie armatury teletechnicznej, elektrycznej, sprzętu komputerowego.
 - g) czyszczenie lamp jarzeniowych, lamp zewnętrznych, oraz włączników oświetlenia.
 - h) czyszczenie grzejników.
 - i) bieżące czyszczenie powierzchni szklanych.
 - j) mycie wysokich okien (na wysokościach) na kłace schodowej z zewnątrz oraz wewnątrz w celu utrzymania czystości - w miarę potrzeby;
 - k) bieżące mycie pozostałych okien wewnątrz i na zewnątrz w celu utrzymania czystości.
 - l) obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
 - m) prawidłowa pielęgnacja kwiatów w biurowcu - odpowiednie podlewanie, odkurzanie, mycie, zraszanie, przesadzanie (zamawiający dostarcza donice, ziemię, nawóz).
 - n) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych, umywalek i armatury, sedesów i desek sedesowych, spłuczek, czyszczenie glazury łazienkowej, lamp, luster, uchwytów na papier i ręczniki, dozowników mydła.
 - o) sprzątanie aneksów kuchennych tj. odkurzanie, zmywanie, czyszczenie mebli, sprzętu kuchennego, lamp, luster, uchwytów na ręczniki, mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych, zlewów, czyszczenie glazury.

- p) czyszczenie syfonów instalacji kanalizacyjnych przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych (np. kret) – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.
 - q) w miarę potrzeb uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, oraz w aneksach kuchennych ręczników - dostarczanych przez Zamawiającego (wykonawca zgłasza zapotrzebowanie).
 - r) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci w całym budynku Nadleśnictwa oraz na zewnątrz wraz z wyniesieniem śmieci do kontenera.
 - s) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i otoczenia budynku w części biurowej.
 - t) zapewnienie obsługi porządkowej w przypadku nagłej konieczności utrzymania czystości.
- 3) Zakres usług obejmuje zakup i dostarczenie przez Wykonawcę materiałów i środków do wykonania zamówienia na własny koszt. Materiały i środki dostarczane przez Wykonawcę:
- a) worki na śmieci,
 - b) płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości środków drażniących np. chlor),
 - c) środki chemiczne do utrzymania czystości w szczególności:
 - do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących powierzchni podłóg),
 - do mycia i pielęgnacji łazienek,
 - do czyszczenia i konserwacji mebli,
 - usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń
 - do czyszczenia wykładzin i chodników,
 - środki do udrażniania rur,
 - inne niezbędne środki chemiczne potrzebne do utrzymania czystości;
 - d) inne materiały i środki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga, aby sprzątanie pomieszczeń odbywało się po godzinach pracy biura tj. po godz.15-tej, z wyjątkiem pomieszczeń o ograniczonym dostępie, które należy sprzątać w godzinach pracy Nadleśnictwa Cisna w obecności pracowników.
- 5) Zamawiający wymaga otwieranie budynku biurowego z wyjątkiem dni wolnych od pracy o godz. 6:50 i zamykanie o godz. 15:10, oraz przed zmrokiem zapalanie lamp na zewnątrz budynku.
- 6) Informacje ogólne:
- a) Ogólna powierzchnia do sprzątania Nadleśnictwa – 592 m²;
 - b) Lokalizacja: 38-607 Cisna 87A

Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:

- a) własnym sprzętem (narzędzia, urządzenia i materiały);
 - b) wykonuje prace przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - c) zakupuje na własny koszt wszelkie środki niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności środki czystości, dezynfekujące oraz worki na śmiecie.
- 2) Utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy, o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu: domestos, cif, cilit, clin, pronto lub równoważnymi.
 - 3) Do zmywania, czyszczenia, konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni wysokiej, jakości środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.).
 - 4) W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
 - 5) Wszelkie środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.
 - 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni na bieżąco wgląd do używanych środków czystości.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca wyznaczy pracownika/Koordynatora nadzorującego realizację Sprzątania. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny Zamawiającemu, co umożliwi bezpośrednie przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowej realizacji Sprzątania. Numery telefonu komórkowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia Sprzątania.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy Sprzątający łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, których dotyczą Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Sprzątania.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie z 5 (pięć) – dniowym wyprzedzeniem o zmianie pracownika Sprzątającego i/lub Koordynatora. Zmiana pracownika nie może mieć miejsca częściej niż 1 (jeden) raz na 3 (trzy) miesiące. W treści pisma informującego o zmianie pracownika Wykonawca poda powody zmiany jak również do pisma załączy dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności jak i dokumenty dotyczące proponowanego pracownika.
 - 11) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonywanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

- 12) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 16) Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 17) Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, pokoi hotelowych lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, łazienek itp.
- 18) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób, wskazanych w Formularzu Oferty, które zostaną skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia (personel sprzątający) - tzw. Obowiązek Zatrudnienia. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, powyższy obowiązek dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę obciąża Podwykonawcę.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez wykonawcę w charakterze obsługi sprzątającej.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w celu kontroli spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 18 powyżej, udostępnienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest

podwykonawca - oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy składa podwykonawca.

- b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli taki dokument został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, danych o wynagrodzeniu). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzyskania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczeń zatrudnianych przez siebie pracowników o wyrażeniu przez nich zgody na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Cisna danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wyrażanie takiej zgody jest całkowicie dobrowolne i zarówno Wykonawca jak i żaden inny podmiot trzeci nie ma skutecznego roszczenia o uzyskanie takiej zgody od pracowników. Pozyskując zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia RODO.

- 21) Obowiązek określony w ust 18. dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust 18.
- 22) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadają będą odpowiednie kwalifikacje, rozumiane, jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców, których Wykonawca zechce zaangażować na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży wzór umowy ze wskazanym podwykonawcą. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.

12. Sankcje z tytułu niewykonania przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO.

WYKONAWCA:

Zakres usług zakres usługi sprzątania PAKIET II

PAKIET II:

- 1) Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń hotelowych, szkoleniowych, konferencyjnych, technicznych, technologicznych, magazynowych i sanitarnych obejmujących następujące czynności:
 - a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych,
 - b) konserwację podłóg parkietowych,
 - c) zmywanie i konserwacja posadzek ceramicznych,
 - d) wymiana brudnej bielizny pościelowej i ręczników,
 - e) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalek, kabin natryskowych i muszli klozetowych z ich dezynfekcją, oraz czyszczenie armatury sanitarnej;
 - f) w miarę potrzeb uzupełnienie papieru toaletowego i innych środków kosmetycznych dostarczonych przez Zamawiającego;
 - g) opróżnianie pojemników na śmieci w całym ośrodku wraz z ich wyniesieniem do kontenera;
 - h) mycie: luster i ścian pokrytych płytkami glazurowymi;
 - i) odkurzanie i konserwacja mebli;
 - j) mycie okien - na bieżąco,
 - k) na bieżąco czyszczenie powierzchni szklanych w całym ośrodku (stolarka okienna, drzwiowa, luksfery);
 - l) pielęgnacja kwiatów i krzewów ozdobnych w obiekcie jak również przed obiektem;
 - m) utrzymanie w czystości placu przed wejściem do obiektu w zimie odśnieżanie, jeżeli jest taka potrzeba,
 - n) sprzątanie wiat przed obiektami (przy Ośrodku i Kolibie), jeżeli będzie taka potrzeba,
 - o) obsługa pralni ośrodka – wykonywanie prania i prasowania (ręczniki, pościel, obrusy, serwety i inne będące na wyposażeniu ośrodka) ;
 - p) układanie czystej bielizny w magazynie;
 - q) czyszczenie armatury teletechnicznej, elektrycznej;
 - r) czyszczenie okuć drzwiowych i okiennych;
 - s) czyszczenie z kurzu obrazów, oraz innych elementów dekoracyjnych;
 - t) czyszczenie grzejników;
 - u) zmywanie posadzek terakotowych zewnętrznych z ich konserwacją np. balkony, tarasy;
 - v) czyszczenie z konserwacją elementów drewnianych w Ośrodku i Kolibie;
 - w) trzepanie narzut, kołder, poduszek, chodników,
 - x) pranie i czyszczenie wykładzin dywanowych, chodników na bieżąco,
 - y) pranie i czyszczenie tapicerki krzesel, foteli i kanap na bieżąco w Ośrodku i Kolibie,
 - z) utrzymanie w czystości wind,
 - aa) utrzymanie w czystości dioramy ze zwierzętami,
 - bb) odbieranie pokoi po gościach (sprawdzanie stanu pokoi i wyposażenia),

- cc) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i otoczenia Ośrodka oraz domku myśliwskiego Koliba,
- dd) sprzątnięcie pomieszczeń magazynowych oraz strychów na bieżąco.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia: trzech pracowników serwisu porządkowego, w tym 1 osobą posiadającą doświadczenie w obsłudze przemysłowych maszyn pralniczych.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę w charakterze obsługi porządkowej Ośrodka i domku Koliba.
 - 4) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe natychmiast po zauważeniu zgłaszali występujące usterki, braki i uszkodzenia wyposażenia Kierownikowi Ośrodka lub wyznaczonemu przez Kierownika pracownikowi.
 - 5) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe byli wyposażeni w estetyczne i funkcjonalne stroje, dostosowane do wykonywania różnego rodzaju prac określonych zakresem niniejszego zamówienia (obsługa pokoi, obsługa pralni).
 - 6) Wykonawca zobowiąże swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy do dbania o estetykę stroju oraz profesjonalne i sprawne wykonywanie usług.
 - 7) Wymaga się od pracowników Wykonawcy odnoszenia się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług Ośrodka;
 - 8) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy świadczący usługi porządkowe i obsługujący pralnię Ośrodka posiadali aktualne badania lekarskie (książeczki).
 - 9) Wykonawca będzie wyznaczał jedną osobę z zatrudnionych przy wykonywaniu umowy, która będzie pełniła dyżur na wezwanie telefoniczne w przypadku np. awarii itp.
 - 10) Zamawiający wymaga, aby sprzątnięcie obiektów odbywało się w terminie i w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a także w dni ustawowo wolne od pracy.
 - 11) W celu realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne i pomieszczenia gospodarcze (przekazane protokolarnie) w budynku OSW Wołosań. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie, własnym staraniem na własny koszt, drobnych remontów (np. malowanie i czyszczenie ścian) w udostępnionych pomieszczeniach.
 - 12) Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane przy użyciu środków czystości, środków piorących oraz narzędzi, maszyn i urządzeń Wykonawcy.
 - 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonywania zamówienia:
 - 3 profesjonalne odkurzacze o dużej mocy ssania oraz obniżonej wartości Db (poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach hotelowych),
 - 1 urządzeniem do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych,
 - 1 urządzeniem froterującym/polerującym (ilość obrotów- do 300 obrotów/min.)

- 14) Używane do wykonywania prac określonych w w/w opisie środki czystości, środki piorące muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni i powinny posiadać wymagane atesty oraz karty bezpieczeństwa a ich asortyment powinien być uzgodniony z Kierownikiem Ośrodka.
- 15) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni na bieżąco wgląd do używanych w Ośrodku preparatów chemii czystościowej i piorącej.
- 16) Zamawiający nie zabrania Wykonawcy świadczenia usług pralniczych oraz prasowniczych obcym firmom lub osobom fizycznym.
- 17) Zamawiający przekazuje protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, pralnię, suszarnię wraz z urządzeniami pralniczymi oraz bieliznę pościelowa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie, własnym staraniem i na własny koszt, drobnych remontów np. malowanie i czyszczenie ścian w udostępnionych pomieszczeniach.
- 18) Za wszystkie braki, uszkodzenia i zniszczenia powierzonych przedmiotów oraz uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i sprzętu OSW „Wołosań”, domku myśliwskiego „Koliba” oraz wiaty odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca, a ich koszty zostaną potrącone z Wynagrodzenia.
- 19) Wymaga się od Wykonawcy dbałość i estetykę stroju przy realizacji umowy oraz profesjonalne i sprawne wykonanie usług.
- 20) Informacje ogólne:
 - a) Ogólna powierzchnia do sprzątania:
 - Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Wołosań” – około 2 015 m²
 - Domek myśliwski „Koliba” – 204,17 m²
 - Wiata przy domku „Koliba” – 30 m²
 - Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie – 123,45 m²
 - b) Lokalizacja:
 - Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Wołosań” – 38-607 Cisna 87
 - Domek myśliwski „Koliba” z wiatą – miejscowość Dołżyca
 - Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie -38-607 Cisna 87A

Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
 - a) własnym sprzętem (narzędzia, urządzenia i materiały);
 - b) wykonuje prace przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - c) zakupuje na własny koszt wszelkie środki niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności środki czystości, dezynfekujące oraz worki na śmiecie.
- 2) Utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy, o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu: domestos, cif, cilit, clin, pronto lub równoważnymi.

- 3) Do zmywania, czyszczenia, konserwacji wszystkich powierzchni należy używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni wysokiej, jakości środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.).
- 4) W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
- 5) Wszelkie środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.
- 6) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni na bieżąco wgląd do używanych środków czystości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca wyznaczy pracownika/Koordynatora nadzorującego realizację Sprzątania. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny Zamawiającemu, co umożliwi bezpośrednie przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowej realizacji Sprzątania. Numery telefonu komórkowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia Sprzątania.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy Sprzątający łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, których dotyczą Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Sprzątania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie z 5 (pięć) – dniowym wyprzedzeniem o zmianie pracownika Sprzątającego i/lub Koordynatora. Zmiana pracownika nie może mieć miejsca częściej niż 1 (jeden) raz na 3 (trzy) miesiące. W treści pisma informującego o zmianie pracownika Wykonawca poda powody zmiany jak również do pisma załączy dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności jak i dokumenty dotyczące proponowanego pracownika.
- 11) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonywanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 12) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 16) Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 17) Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, pokoi hotelowych lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, łazienek itp.
- 18) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) osób, wskazanych w Formularzu Oferty, które zostaną skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia (personel sprzątający) - tzw. Obowiązek Zatrudnienia. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, powyższy obowiązek dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę obciąża Podwykonawcę.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez wykonawcę w charakterze obsługi sprzątającej.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w celu kontroli spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 18. powyżej, udostępnienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest podwykonawca - oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy składa podwykonawca.
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli taki dokument został sporządzony). Kopie umów powinny zostać

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, danych o wynagrodzeniu). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzyskania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczeń zatrudnianych przez siebie pracowników o wyrażeniu przez nich zgody na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Cisna danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wyrażanie takiej zgody jest całkowicie dobrowolne i zarówno Wykonawca jak i żaden inny podmiot trzeci nie ma skutecznego roszczenia o uzyskanie takiej zgody od pracowników. Pozyskując zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia RODO.

- 21) Obowiązek określony w ust 18. dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust 18.
- 22) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadają będą odpowiednie kwalifikacje, rozumiane, jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców, których Wykonawca zechce zaangażować na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży wzór umowy ze wskazanym podwykonawcą. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 24) Sankcje z tytułu niewykonania przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 25) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający

wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO.

WYKONAWCA: