

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022, poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usługi restauracyjnej wraz z najmem sal w związku z organizacją szkoleń przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (Opis przedmiotu zamówienia), który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022** roku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
4. Niezależnie od formy porozumiewania się określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, tj. przygotowywania posiłków, zgodnie z jadłospisami ustalonymi przez strony; posiłków

estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.

3. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOŻ.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym również za działania i zaniechania osób i podmiotów, które będą wykonywać przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot zamówienia, zapewnił spełnienie i przestrzeganie ewentualnych wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń i konferencji.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość serwowanego cateringu jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu, tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max. 1 h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, wymienionej w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy cenę podaną w formularzu cenowo - ofertowym – wg zawartych w nim stawek jednostkowych.
2. Cena jednostkowa netto wynosi zł (słownie: 00/100) cena jednostkowa brutto wynosi zł (słownie: 00/100). Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: brutto (słownie: złotych 00/100), w tym kwota netto: (VAT %) zł (słownie: złotych 00/100).
3. Strony umowy ustalają, że cena podana w § 4 ust. 2 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 5 niniejszej umowy.
4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi po realizacji usługi. Faktura VAT w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego po zrealizowaniu zamówienia.
5. Faktura VAT winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
6. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresyoraz w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U.2022 poz.931 ze zm.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: oraz W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
9. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, jest podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy potwierdzającego wykonanie usługi.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników i ilość szkoleń ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób/grup szkoleniowych przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu cenowo - ofertowym.

3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości liczby osób, która brała udział w szkoleniach – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - a) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2;
 - 2) w razie nienależytego wykonania zadania, polegającego na niezapewnieniu którejkolwiek części usługi, określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, lub zapewnienia jej/ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego i polubownego załatwienia sporu.
2. Reklamację, wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej strony konkretnego roszczenia na piśmie.
3. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/podpis Zamawiającego/

**Protokół zdawczo - odbiorczy
dotyczący Umowy nr z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego:
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego.....
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze:
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE
Uwagi:
.....
.....
8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi
.....
9. Uwagi Stron:
.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający