

PROJEKT

UMOWA NR ..... / 2022 /Kz

na dostawę sprzętu i wyposażenia do broni

w ramach Projektu nr NMF/PA20/031  
pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości”  
dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem  
Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,  
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,  
reprezentowanym przez:

.....  
*imię, nazwisko i stanowisko służbowe*  
zwanym dalej Zamawiającym, a  
**(w przypadku osób fizycznych)**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*  
.....  
zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....  
**(w przypadku spółki cywilnej)**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*  
.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*  
zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....  
**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*  
.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :  
.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*  
REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty  
**z wyłączenia stosowania ustawy, art 2 ust 1 uPzp**, nr sprawy Kz-2380/144/2022/ZW-JW  
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:  
- zadanie nr 1 - Latarka do broni  
- zadanie nr 2 - Amunicja barwiąca

dla KWP w Łodzi realizowana w ramach w ramach Projektu nr NMF/PA20/031 pn.  
„Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości”  
dofinansowanym ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zgodnych  
ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej  
umowy.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowe wymagania techniczne ujęte zostały w załączniku nr 1.
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
6. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenę asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowym.
7. Przedmiot umowy musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych, nieuszkodzonych (bez śladów ingerencji) opakowaniach z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta oraz gwarantującym zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
8. Dla zadania nr 1 - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podręczniki i instrukcje użytkowania z zakresu obsługi sprzętu w języku polskim.
9. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w dni robocze w godzinach 08:30 - 14:00.
10. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt posiada deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
11. Zaoferowane urządzenia nie mogą być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, muszą pochodzić z bieżącej produkcji.

#### § 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania wymaganego terminu wykonania niniejszej umowy określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 ust 1.

#### § 3

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:  
- tel. ...., fax. ....
2. Osobą wyznaczoną, odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego dostawy będą:  
- upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej - tel. ...., fax. ....  
- upoważnieni pracownicy magazynu Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej, tel. ....  
- upoważnieni funkcjonariusze ..... KWP w Łodzi, - tel. ...., fax. ....
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
- p. ...., nr tel. ...., nr fax. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 3 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

1. Formularz ofertowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2
3. Rodo – załącznik nr 3

#### § 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminach realizacji dostaw z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie podając: numer umowy, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia asortymentu.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Dla zadań nr 1 - Wykonawca dostarczy w dniu odbioru do każdego urzędnika osobno dokumentację zawierającą:
  - 1) Książkę gwarancyjną zawierającą numery seryjne, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na terenie Polski,
  - 2) Instrukcję użytkownika urządzenia w języku polskim w wersji drukowanej lub / oraz elektronicznej na płycie CD/pamięci USB.

#### § 6

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres .....** (**kryterium oceny ofert\*)** **miesiący**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje:
  1. Uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Zamawiającego,
  2. Wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania urządzeń i sprzętu,
  3. Inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi, pożaru.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usunięte bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy czas naprawy można przedłużyć do 20 dni roboczych za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej lub sporządzić raport serwisowy.
5. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostępność profesjonalnego serwisu pogwarancyjnego na terenie Polski.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego urządzenia na nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy lub zwrotu zapłaconej ceny sprzętu, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał trzykrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem. Wymiana wadliwego urządzenia nastąpi w terminie do 20 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostawy nowego urządzenia w przypadku jego wymiany. Jeżeli wymieniono wadliwy element powyższy zapis stosuje się odpowiednio do wymienionego elementu.
8. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
9. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 7, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaoferowanie urządzenia odmiennego niż podlegające wymianie gdy:
  1. Zmianie uległa technologia produkcji, zaoferowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
  2. Parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
  3. Zmianie uległo nazewnictwo lub oznaczenie urządzenia, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że urządzenie jest produkowane przez tego samego producenta.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
11. W przypadkach innych niż określone w § 6 ust. 3 i 7, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady, błędu lub awarii przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
12. Reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą składane każdorazowo w formie elektronicznej w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres email: .....

#### § 7

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: ..... zł, słownie: ..... zł. zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularzem ofertowym”. Cena brutto zawiera VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Sposób finansowania – środki budżetowe - rozdziały: ....., pozycja: ....., .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Termin płatności wynosi do **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktur w innych jednostkach pieniężnych niż złoty polski.

#### § 8

- 1 Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej:
  - 1). za zwłokę w realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji, względem terminu określonego w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.
  - 2). za naruszenie zobowiązań gwarancyjnych wynikających z § 6 ust. 3 i 7 w wysokości 1 % wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.
  - 3). za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6 ust. 4 i 5 umowy w wysokości 1 % wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy dzień rozpoczęty zwłoki, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy o której mowa w §7 ust 1.
  - 4). za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, o której mowa w § 7 ust.1.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w §5, §6.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni, od daty wystąpienia drugiego zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwoty w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

8. Łączna maksymalna wartość kar umownych, o których mowa w ust 1, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust 1
9. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”.
10. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron umowy i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
11. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności „ Siły Wyższej” Strona, która powołuje się na tę okoliczność, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
13. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 9, ustalić nowy termin wykonania niniejszej umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy za porozumieniem Stron.

#### § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 4.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 1-3.

#### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Karta akceptacji projektu umowy dotycząca postępowania nr KZ-2380/144/2022/ZW-JW.

1)

.....  
Główny Księgowy KWP w Łodzi

2) akceptacja pod względem prawnym

.....  
Radca Prawny KWP w Łodzi

3)

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej lub jego Zastępca

WZÓR  
PROTOKÓŁ ODBIORU \*



Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. .... 4. ....

2. .... 5. ....

3. ....

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

LP	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia .....

Podpisy

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić.