

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
HARMONOGRAM DOSTAW
CZĘŚĆ NR 1

Artykuły i materiały i biurowe:

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość razem	Warszawa I transza	Białystok I transza	Gdynia I transza	Kraków I transza	Lublin I transza	Poznań I transza	Pozostałe dostawy
1	Blok biurowy w kratkę, format A4, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	62	0	20	15	0	27	0	0
2	Blok biurowy w kratkę, format A5, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	74	0	20	30	8	16	0	0
3	Bloki papierowe do tablic flipchart z otworami, gładkie, 20 arkuszy	szt.	16	0	0	2	5	4	0	5
4	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czarny.	szt.	350	50	20	70	55	105	0	50
5	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czerwony.	szt.	353	50	30	70	40	113	0	50
6	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu niebieski.	szt.	394	50	70	70	49	105	0	50
7	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu zielony.	szt.	309	100	10	70	36	93	0	0
8	Czterootworowy dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu dziurkujący minimum 25 kartek o gram. 80g/m ² , cztery ostrza o średnicy 6 mm.	szt.	68	20	9	5	1	13	0	20
9	Datownik, samotuszujący, czarny, miesiące w języku polskim, wysokość czcionki 4mm, obudowa wykonana z wytrzymałego i elastycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, min. do roku 2028	szt.	183	50	20	24	13	26	0	50
10	Deska do notowań z klipsem, zamykana, format A4, różne kolory.	szt.	114	25	10	21	16	17	0	25

11	Długopis automatyczny (Zenith) z mosiężno- niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	383	10	100	32	97	67	67	10
12	Długopis automatyczny (Zenith) z mosiężno- niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	214	10	10	5	42	67	70	10
13	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu czarny , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	97	25	2	14	0	21	10	25
14	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu niebieski , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	123	25	9	20	0	21	23	25

15	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0,7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu zielony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	42	10	1	0	2	13	6	10
16	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0,7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu czerwony, tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	50	10	1	14	2	13	0	10
17	Długopis na sprężynce, podstawa przyklejana do powierzchni biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	szt.	74	0	14	23	0	32	5	0
18	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czerwony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	40	0	2	13	1	9	10	5
19	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu zielony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	28	0	1	8	1	2	11	5

20	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 100 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ²	szt.	66	25	6	2	2	5	1	25
21	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 30 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ² .	szt.	71	0	10	23	0	14	4	20
22	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 14, rozmiar etykiety 105x 42,3 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (140 etykiet).	op.	18	2	3	2	4	7	0	0
23	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 8, rozmiar etykiety 105x 75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (800 etykiet).	op.	19	2	2	2	5	8	0	0
24	Etykiety samoprzylepne, format A4, wymiary etykiet: 210x297 mm kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	33	0	2	8	7	8	6	2
25	Folia do laminowania A4 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	35	10	4	3	2	5	1	10
26	Folia do laminowania A6 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	19	5	3	2	0	2	2	5
27	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny.	szt.	296	25	55	21	78	42	50	25
28	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czerwony.	szt.	143	0	15	18	0	25	35	50
29	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor niebieski.	szt.	246	0	60	16	35	30	55	50
30	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor zielony.	szt.	136	0	15	11	10	25	25	50
31	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 12 mm różne kolory pakowane po 25 szt.	op.	14	2	0	5	1	4	2	0

32	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 3 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	12	2	1	3	1	4	1	0
33	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 6 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	11	2	0	2	1	5	1	0
34	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 15 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	24	10	0	2	0	5	2	5
35	Gumka kreślarska dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego; część biała (2/3) do ścierania ołówków.	szt.	211	50	30	22	20	34	5	50
36	Gumka ołówkowa, miękka, kolor biały, w tekturowej osłonce, zabezpieczona przed zabrudzeniem folią, o wymiarach nie mniejszych niż 40x20x10mm	szt.	259	50	30	22	0	42	65	50
37	Igła do szycia akt ok. 15 cm	szt.	75	0	3	16	17	14	20	5
38	Kalka ołówkowa niebieska, format A4 w teczce po 10 arkuszy.	op.	23	0	1	12	4	5	1	0
39	Karteczki klejone , kolorowe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm bez pojemnika	szt.	237	50	40	30	15	42	10	50
40	Karteczki do pojemnika nieklejone, jasne, mix pastelowe kolory, wymiary bloczka 83 x 83mm, wysokość 75 mm.	szt.	504	200	40	41	13	0	10	200
41	Klej w szyćcu o poj. 40 g, sklejący: papier, karton, zdjęcia, nie zawierający rozpuszczalników, hermetycznie zamykane opakowanie, nie marszczący papieru, klej musi nadawać się do użytku co najmniej przez rok od daty dostawy.	szt.	407	100	25	60	50	32	40	100
42	Klipy biurowe 15 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	275	100	15	25	0	22	13	100
43	Klipy biurowe 19 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	285	100	15	25	0	22	23	100
44	Klipy biurowe 32 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	260	100	10	25	0	22	3	100
45	Klipy biurowe 41 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	263	100	15	13	0	22	13	100
46	Klipy biurowe 51 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	144	40	10	19	0	22	13	40
47	Koperta B-4 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	39	10	3	4	6	2	4	10
48	Koperta B-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	61	20	1	2	0	2	6	30

49	Koperta B-5 brązowa, samoklejąca, pakowane w karton po 500 szt.	op.	27	0	1	5	0	0	1	20
50	Koperta B-5 RBD brązowa, samoklejąca, pakowane w karton po 250 szt.	op.	8	0	2	1	0	0	0	5
51	Koperta C-4 brązowa samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	123	30	1	5	6	4	7	70
52	Koperta C-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	42	10	2	3	0	2	5	20
53	Koperta C4 samoklejąca biała pakowane w karton po 250 szt.	op.	35	10	9	4	2	0	0	10
54	Koperta C-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	80	20	4	4	2	0	10	40
55	Koperta C-5, biała, samoklejąca pakowane w karton po 500 szt.	op.	14	5	6	3	0	0	0	0
56	Koperta C-6 biała, samoklejąca, pakowane po 50 szt.	op.	71	20	4	3	10	4	0	30
57	Koperta E-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowana w karton po 250 szt.	op.	110	30	3	1	0	1	5	70
58	Koperta powietrzna H18, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	8	0	1	4	1	0	0	2
59	Koperta powietrzna na CD, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	12	0	1	4	2	2	1	2
60	Koperty B-5 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	11	0	5	4	0	0	0	2
61	Korektor w płynie (pióro), pojemność min. 8 ml	szt.	138	50	0	6	6	24	2	50
62	Korektor w taśmie, wymiary taśmy min. 5mm x 8 m	szt.	299	100	0	30	25	24	20	100
63	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 80 mikronów, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	op.	142	20	6	5	10	14	7	80
64	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 20 cm	szt.	176	50	10	19	0	17	30	50
65	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 30 cm	szt.	172	50	10	14	0	26	22	50
66	Magnesy do tablic, okrągłe, w różnych kolorach, średnica min. 25mm, opakowanie 10 szt.	op.	120	25	9	16	29	11	5	25
67	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czarny.	szt.	310	100	15	32	14	34	15	100

68	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czzerwony .	szt.	131	25	10	27	5	29	10	25
69	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, niebieski .	szt.	149	25	20	30	5	34	10	25
70	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, zielony .	szt.	127	25	10	25	3	29	10	25
71	Marker permanentny ze ściętą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania 1-5 mm, skuwka, czarny .	szt.	208	50	5	32	8	33	30	50
72	Markery do tablic suchościernych grubość linii pisania od 2 do 3 mm, 4 szt. (niebieski, czerwony, czarny, zielony) z gąbką.	kpl.	185	75	11	5	9	7	3	75
73	Naboje do pióra Parker, długie, kolor niebieski, pakowane po 5 szt.	op.	87	10	40	7	15	5	0	10
74	Naboje do pióra Parker, długie, kolor czarny, pakowane po 5 szt.	op.	27	5	2	7	0	5	8	0
75	Naboje do pióra Waterman, kolor czarny , pakowane po 8 szt.	op.	11	2	2	2	0	5	0	0
76	Naboje do pióra Waterman, kolor niebieski , pakowane po 8 szt.	op.	36	0	2	4	20	5	0	5
77	Naboje do pióra Sheaffer, kolor niebieski , pakowane po 6 szt.	op.	22	5	0	2	0	5	10	0
78	Notes A6, 96k w kratkę, twarda oprawa, szyty, laminowany.	szt.	211	10	30	35	17	54	15	50
79	Notes samoprzylepny 75x100 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	347	100	45	30	5	67	0	100
80	Notes samoprzylepny 75x50 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm) kolor żółty 100 kartek.	szt.	317	100	35	30	12	30	10	100
81	Notes samoprzylepny 75x75 mm (tolerancja wymiarów +/- 1 mm), kolor żółty 100 kartek.	szt.	382	100	45	30	17	15	75	100
82	Nożyczki biurowe posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamliwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 16-18 cm.	szt.	289	100	25	21	10	9	24	100
83	Nożyczki biurowe posiadające tytanowe ostrze, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamliwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 24-25 cm.	szt.	120	25	2	14	11	17	26	25

84	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 18 mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkimi wykończeniami.	szt.	124	10	9	24	26	10	35	10
85	Nóż do kopert z rączką z tworzywa sztucznego	szt.	71	10	7	16	10	6	12	10
86	Numerator automatyczny ośmiocyfrowy , metalowa konstrukcja, ergonomiczny uchwyt, wysokość czcionki 4 mm.	szt.	9	2	0	2	2	2	1	0
87	Okładki do bindowania przezroczyste (bezbabarne), format A4, grubość 200µ, pakowane po 100 szt.	op.	18	5	1	3	0	3	1	5
88	Okładki do bindownic kartonowe o fakturze skóropodobnej, format A4, pakowane po 100 szt., kolor granatowy, bordowy, czarny, proporcjonalnie w każdym kolorze	op.	22	6	1	3	2	3	1	6
89	Olej do niszczarek, HSM, 5 litrów.	szt.	2	0	1	0	0	0	0	1
90	Olej do niszczarek, HSM, pojemność 250 ml	szt.	133	50	6	10	5	10	2	50
91	Olej do niszczarek, KOBRA, pojemność 125 ml	szt.	158	50	2	10	10	33	3	50
92	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	64	0	10	33	12	5	4	0
93	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,7 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 lub 12 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	240	100	0	25	12	3	0	100
94	Ołówek drewniany, z białą gumką, grafit HB.	szt.	1427	500	80	52	50	80	165	500
95	Papier pakowy pakowany w rulony po 20 arkuszy, rozmiar arkusza min.100x120 cm, gramatura min. 80g/m2, tekstura papieru żebrowana (prążkowana)	ark.	753	100	150	262	57	37	47	100
96	Pinezki tablicowe, główka 12x8 mm, nóżka 10 mm., opakowanie 20 szt. (różne kolory)	op.	110	25	30	10	8	10	2	25
97	Plastelina opakowanie 6 kolorów (nie modelina).	op.	63	10	3	16	4	9	11	10
98	Płyn do tablic, pojemność min. 200 ml	szt.	65	10	13	11	12	7	2	10
99	Podajnik (gilotyina) do taśmy klejącej 19-24 mm obciążony.	szt.	100	25	15	14	5	9	7	25

100	Pojemnik na spinacze, plastikowy, kwadratowy z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy.	szt.	81	0	15	32	7	12	15	0
101	Przekładki do segregatorów, alfabetyczne A-Z, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m ² , minimum 20 przekładek w opakowaniu.	kpl.	101	0	20	11	27	13	10	20
102	Przekładki do segregatorów, numeryczne 1-10, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu nie mniejsza niż 160g/m ²	kpl.	102	0	20	14	25	13	10	20
103	Przybornik na biurko - 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem wykonane z lakierowanej siatki w kolorze czarnym	szt.	29	0	15	6	1	2	0	5
104	Przybornik na biurko prostokątny, siatkowy (metalowa siatka powlekana lakierem) 3 komorowy (na karteczki 83x83, na artykuły piśmienne i na drobne akcesoria biurowe)	szt.	228	100	13	6	4	4	1	100
105	Rozszywacz, wykonany z metalu pokrytego wytrzymałym tworzywem sztucznym, zaokrąglone brzegi, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, kolory: niebieski, szary - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	162	20	35	30	15	12	30	20
106	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: bordowy	szt.	45	0	10	30	0	0	0	5
107	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno zielony	szt.	35	0	5	25	0	0	0	5

108	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	40	0	10	25	0	0	0	5
109	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: żółty	szt.	40	5	10	25	0	0	0	
110	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: fioletowy	szt.	30	0	10	15	0	0	0	5
111	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: turkusowy	szt.	20	0	5	15	0	0	0	
112	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: szary	szt.	35	5	15	10	0	0	0	5

113	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: bordowy	szt.	120	50	10	10	0	0	0	50
114	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno zielony	szt.	115	50	5	10	0	0	0	50
115	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	115	50	5	10	0	0	0	50
116	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: żółty	szt.	60	0	5	5	0	0	0	50
117	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: fioletowy	szt.	65	0	10	5	0	0	0	50

118	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: turkusowy	szt.	65	0	0	5	0	0	10	50
119	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: szary	szt.	80	0	15	5	0	0	10	50
120	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora, wykonany z PCV o grubości min. 120 mikronów przód oraz min. 150 mikronów tył, pojemność 2 cm, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przednia okładka przezroczysta - tylna kolorowa, kolory: niebieski, żółty, czerwony, zielony - proporcjonalnie w każdym kolorze, pakowane po 10 szt.	op.	149	50	30	10	4	2	3	50
121	Spinacze metalowe 28 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	458	150	0	120	0	23	15	150
122	Spinacze metalowe 50 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	83	10	0	45	0	18	0	10
123	Spinacze metalowe 70 mm, okrągłe pakowane po 50 szt.	op.	68	10	0	35	0	13	0	10
124	Spinki archiwizacyjne, pakowane po 50 szt.	op.	175	50	9	22	8	16	20	50
125	Szufladki na dokumenty, plastikowe, przezroczyste, pionowe z możliwością łączenia oraz oklejenia etykietą informacyjną w czołowej części szuflady, grubość ścianki minimum 3 mm.	szt.	257	20	45	50	12	0	0	130
126	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	szt.	138	40	7	21	0	18	12	40
127	Taśma klejąca o szer. 19 mm oraz dł. min. 30m	szt.	481	0	160	100	51	70	80	20
128	Taśma klejąca o szer. 24 mm oraz dł. min. 30m	szt.	2737	1000	40	270	0	72	355	1000
129	Taśma pakowa z klejem akrylowym brązowa 48 mm x 46 m	szt.	418	50	8	80	10	30	90	150
130	Taśma pakowa z klejem akrylowym przezroczysta 48 mm x 46 m	szt.	795	250	8	140	35	30	82	250

131	Teczka A4 skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, wykonana z twardej tektury powleczonej folią PP, szerokość grzbietu 40mm, posiada 3 skrzydła wewnętrzne, kolory: niebieski, zielony, żółty, czerwony, czarny - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	64	0	5	22	10	22	5	0
132	Teczka kartonowa wiązana, A4, 3 klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów.	szt.	225	0	60	30	50	25	50	10
133	Teczka na dokumenty A4 z rączką szerokość mim 8 cm.	szt.	31	0	4	9	0	14	2	2
134	Teczka preszpanowa A4, wykonana z mocnego i matowego kartonu o gramaturze min. 390g, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolory: czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, żółty - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	915	400	0	45	30	25	15	400
135	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze czerwonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	325	75	0	175	0	0	0	75
136	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze niebieskim, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	400	75	0	175	0	75	0	75
137	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze zielonym, wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	325	75	0	175	0	0	0	75
138	Temperówka metalowa jednoczęściowa z pojemnikiem	szt.	306	100	13	38	0	20	35	100
139	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czarny	szt.	79	10	12	7	10	26	4	10
140	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czerwony	szt.	120	30	20	10	0	27	3	30
141	Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy) op. 25 szt.	op.	141	0	4	8	0	9	110	10
142	Wkłady do długopisów Parker niebieski	szt.	304	50	110	22	0	52	20	50
143	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,5 mm op. 12 rysików	op.	115	0	20	35	16	34	0	10
144	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,7 mm op. 12 rysików	op.	211	50	0	25	16	70	0	50
145	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, papierowe, z możliwością zapisu - matowe w zestawie 4 kolory po 50 szt. w każdym kolorze, o wymiarach 20x50	op.	778	250	60	35	25	38	120	250

	mm.									
146	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, plastikowe - trwałe, z możliwością zapisu, matowe w zestawie 5 kolorów po 25 szt., o wymiarach 12x45 mm.	op.	848	250	30	55	43	70	150	250
147	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, zakończony końcówką ściętą grubości linii 1-5 mm, tusz o wysokiej wydajności i trwałości - nie rozmazujący się, klips w skuwce, korpus w kolorze tuszu - boki posiadające wygodne gumowe wykończenia w kolorze korpusu, kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy - proporcjonalnie w każdym kolorze w opakowaniach po min. 10 szt.	szt.	1262	500	70	90	29	70	3	500
148	Zeszyt w twardej oprawie A4, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	199	20	40	27	15	17	0	80
149	Zeszyt w twardej oprawie A5, w kratkę, 96-kartkowy, biały papier	szt.	282	100	20	25	20	17	0	100
150	Zszywacz biurowy na dwa rodzaje zszywek 24/6 i 26/6; mechanizm wykonany z metalu, obudowa z tworzywa sztucznego, zszywający minimum 30 kartek papieru o gramaturze 80g/m2.	szt.	153	50	15	14	0	16	8	50
151	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z plastiku, miękki uchwyt, zszywający jednorazowo 120 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	13	5	1	3	2	0	2	0
152	Zszywacz biurowy, półautomatyczny, zszywający jednorazowo min. 25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	196	75	10	13	3	5	15	75
153	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	362	100	38	36	28	29	31	100
154	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 26/6, opakowanie 1000 szt.	op.	265	100	8	36	10	7	4	100
155	Zwilżacz glicerynowy do palców, pojemnik 20 ml	szt.	172	20	35	36	16	10	35	20
156	Tusz na bazie wody do stempli polimerowych, kauczukowych gumowych, pojemność 30 ml, czarny	szt.	50	25	0	0	0	0	0	25
157	Koperta powietrzna H14, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	5	0	0	0	0	0	0	5

158	Koszulki typu "L" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości minimum 150 mikronów, opak. po 50 sztuk.	op.	20	10	0	0	0	0	0	10
159	Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej typu Prior - kolor szarobrazowy, wartość pH 8.0 – 9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 1300 g/m ² , grubość: 1.5 mm o wymiarach 340x290x110, bez dodatkowych zabezpieczeń	szt.	500	0	0	0	0	0	0	500
160	Linijka plastikowa, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 40 cm	szt.	10	10	0	0	0	0	0	0
161	Karteczki nieklejone , białe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm z pojemnikiem	szt.	100	50	0	0	0	0	0	50
162	Pudełka do archiwizacji dokumentów 80x340x297		20	0	20	0	0	0	0	0
163	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/6, opakowanie 1000 szt.	op.	2	0	2	0	0	0	0	0
164	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, ostrzone, 23/15, opakowanie 1000 szt.	op.	2	0	2	0	0	0	0	0
165	Klipsy archiwizacyjne na zatrask pakowane po 100 szt.	op.	15	0	5	0	0	0	0	10

Zamawiający wymaga, aby wszystkie towary oferowane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i objęte gwarancją producenta. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych (np. torebki foliowe). Towary dostarczone w opakowaniach powinny mieć etykiety i opisy w języku polskim, zawierać charakterystykę towaru oraz jego parametry pozwalające na prawidłową ocenę zgodności z parametrami zawartymi w SWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z zawartym w SWZ opisem będą podlegały wymianie. W przypadku stwierdzenia wad fabrycznych stwierdzonych w trakcie użytkowania towaru będą one podlegały reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy certyfikatów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Zamawiający uzna produkt za równoważny, jeśli będzie posiadał cechy nie gorsze niż przedmiot zamówienia określony w kolumnie nr 2 dla odpowiedniego produktu. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że proponowany artykuł jest równoważny do wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego. W rozumieniu Zamawiającego, produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność) oraz cechy fizykochemiczne (np. konsystencja, zapach) jak produkt odpowiedni wymieniony w SWZ. Koszty wykazania, że dany produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego obciążają w całości Wykonawcę. Brak dopuszczenia równoważności oznacza, że Zamawiający wymaga zaoferowania opisanego produktu ze względu na kompatybilność z urządzeniami, które Zamawiający posiada już na wyposażeniu.

HARMONOGRAM DOSTAW

- 1) I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).
- 2) Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

WARUNKI DOSTAWY

Warszawa - dostawa do magazynów Zamawiającego na terenie Warszawy, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Gdynia - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Gdyni, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Lublin - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Lublina, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Kraków - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Krakowa, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie +1, bez windy.

Poznań - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Poznania, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Białystok - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Białegostoku, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Dostawy do każdej z lokalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
HARMONOGRAM DOSTAW
CZĘŚĆ NR 2

Materiały poligraficzne i introligatorskie:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość razem	Warszawa I Transza	Białystok I Transza	Gdynia I Transza	Kraków I Transza	Poznań I Transza	Pozostałe dostawy
1	Papier kserograficzny biały, format A4, gramatura 80 g/m², białość CIE161, 500 ark. w ryzie	ryza*	9210	2700	170	850	740	950	3800
2	Papier Majestic, Candlelight Cream, format A4, gramatura 120 g/m²	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0
3	Papier Majestic, Candlelight Cream, format A4, gramatura 250 g/m²	arkusz	1500	1500	0	0	0	0	0
4	Papier Sirio Pearl, Oyster Shell, format A4, gramatura 230 g/m²	ryza	1000	1000	0	0	0	0	0
5	Papier kserograficzny biały satynowy, format A4, gramatura 160 g/m²	arkusz	1000	1000	0	0	0	0	0
6	Papier offsetowy, format 700 mm x 1000 mm, gramatura 80 g/m²	arkusz	10000	10000	0	0	0	0	0
7	Karton czerwony, barwiony w masie, kolor kaskad 28 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000
8	Karton niebieski, barwiony w masie, kolor kaskad 87 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000
9	Karton zielony, barwiony w masie, kolor kaskad 76 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000
10	Karton szary, barwiony w masie, kolor kaskad 96 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000
11	Karton żółty, barwiony w masie, kolor kaskad 16, format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000
12	Karton biały, format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m², włókna po krótszym boku	arkusz	8000	4000	0	0	0	0	4000

13	Karton biały format A3, gramatura 245 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000	4000	0	0	0	0	0
14	Karton biały kredowy (półmat) jednostronnie powlekany, silkowy format 630 mm x 310 mm, gramatura 300 g/m ² , włókna po krótszym boku	arkusz	4000	4000	0	0	0	0	0

* ryza zawiera 500 arkuszy

HARMONOGRAM DOSTAW

- 1) I transza - **15 dni roboczych** od daty podpisania umowy (w tym 3 dni robocze, które Zamawiający zastrzega sobie jako czas na ilościowe i jakościowe przyjęcie dostawy).
- 2) Pozostałe dostawy - realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie **5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.

WARUNKI DOSTAWY

Warszawa - dostawa do magazynów Zamawiającego na terenie Warszawy, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Gdynia - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Gdyni, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Kraków - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Krakowa, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Poznań - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Poznania, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Białystok - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Białegostoku, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Dostawy do każdej z lokalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

Projektowane postanowienia umowy**UMOWA NR****/część nr 1/**

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora/Z-cę Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego, działającego z upoważnienia Szefa SKW, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... (NIP, Regon) z siedzibą w przy ul....., kod pocztowy:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-09-SKW-2023 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dotyczącego **dostawy artykułów i materiałów biurowych**.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania, wraz z rozładowaniem i wniesieniem, artykułów i materiałów biurowych, zwanych dalej „materiałami”, zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz **Opis Przedmiotu Zamówienia i Harmonogramem dostaw** stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczone materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie, o której mowa w ust. 1, oraz być fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta i które będą mogły być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne objęte umową przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz

maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

4. Liczba pozycji asortymentowych wyrażona w załączniku nr 1 jest określona szacunkowo.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości sztuk materiałów, określonych w załączniku nr 1. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
6. Minimalny poziom wykorzystania umowy przez Zamawiającego to 80% całej wartości umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie cen jednostkowych materiałów.

§ 2.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o "dniach roboczych", należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3.

1. **Dostawa I transzy** materiałów zrealizowana będzie zgodnie z ilościami i lokalizacjami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Harmonogramie dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. **Pozostałe dostawy** realizowane będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie złożonego zapotrzebowania zawierającego wykaz materiałów, ilości spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy oraz lokalizację realizowanej dostawy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego mailowego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo, do informowania Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy zamówionych materiałów wraz z podaniem: imienia i nazwiska, nr dowodu osobistego osoby dostarczającej towar oraz numeru rejestracyjnego i marki pojazdu dostarczającego towar w celu wystawienia przepustki.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych materiałów do wskazanych lokalizacji w Harmonogramie dostaw stanowiący załącznik nr 1 w godz. 8.00 - 14.00, własnym transportem z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem materiałów do momentu odbioru ich przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Dostarczone materiały muszą spełniać odpowiednie normy, o których mowa w ofercie

Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy oraz posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.

7. Dostarczone materiały muszą posiadać cechy i wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
8. W siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie sprawdzanie dostawy i potwierdzenie **protokołem przyjęcia – przekazania** zgodności dostarczonych materiałów z przedmiotem umowy określonym w § 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, usterek lub wad dostarczonych materiałów lub poszczególnych jego egzemplarzy, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru danej dostawy w całości lub w części, co odnotuje w protokole przyjęcia – przekazania. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, na własny koszt, do wymiany materiałów na nowe, wolne od wad i dostarczenie ich w terminie trzech dni roboczych własnym transportem do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi ponowna procedura odbioru, opisana powyżej. Ponowna procedura odbioru materiałów nie wyłącza stosowania kary umownej na podstawie § 6 ust.1 lit. b.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego partię materiałów.
10. Wykonawca gwarantuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
12. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej;
 - 2) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 1).
13. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie elektronicznej na adres e-mail
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów i materiałów biurowych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.
15. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
16. Wykrycie wad lub usterek materiałów po odbiorze nie pozbawia Zamawiającego uprawnień

wynikających z umowy oraz możliwości dochodzenia od Wykonawcy roszczeń na zasadach ogólnych.

17. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje p,
tel.e-mail....., a do podpisania protokołów
przyjęcia-przekazania upoważnieni w nw. lokalizacjach są:

- Białystok -
- Gdynia -
- Kraków -
- Lublin -
- Poznań -
- Warszawa -

18. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje p.....,
tel., e-mail....., który jest jednocześnie upoważniony ze
strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania.

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy **wynosi**
..... zł brutto (słownie złotych: i /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23 %.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy
z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu,
rozładowanie i wniesienie materiałów.
4. Ceny jednostkowe materiałów, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1,
są stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy zostanie ustalone jako
iloczyn dostarczonych, wolnych od wad i spełniających wymogi określone w załączniku do
umowy, materiałów oraz cen jednostkowych określonych w tym załączniku.

§ 5.

1. Płatności realizowane będą fakturami częściowymi, wystawianymi każdorazowo po odbiorze
materiałów przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w
wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 21 dni daty
otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. wraz z protokołem
przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 8, podpisanym przez Zamawiającego bez
uwag.
2. W fakturach należy oznaczyć nabywcę jako: **SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**
(NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod
pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę materiału, ceny

jednostkowe oraz łączną wysokość wynagrodzenia.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad materiałów, warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dodatkowo wykonanie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 3 ust. 8.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych materiałów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, zamówionej części,
 - c) w wysokości 3 % wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12.
2. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (muszą być uwzględnione na fakturach częściowych, o których mowa w § 5 ust. 1). W razie niezastosowania się do powyższego, Zamawiający wstrzyma się z płatnością, na co Wykonawca wyraża zgodę, do czasu otrzymania faktury korygującej.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części

umowy.

3. W przypadku nienależytego i nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dostaw materiałów bądź ich wymiany, o której mowa w § 3 ust. 8, Zamawiającemu po dwóch uprzednich pisemnych upomnieniach Wykonawcy, przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 6. Oświadczenie należy złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron, i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być wykazany dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie dotyczące Zamawiającego dane i informacje, które poweźmie w związku z wykonaniem umowy. Informacje o realizacji umowy na rzecz Zamawiającego nie może być wykorzystywana przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 17 i 18 oraz dotyczących sytuacji przewidzianej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 436 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Umowy;
 - 2) zmianę:
 - a) stawki podatku VAT od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tym, że koszty wynikające z w/w zmian Strony ponoszą w równych częściach.

W przypadku zaistnienia którejs z powyższych okoliczności Wykonawca w terminie 7 dni roboczych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o poniesieniu dodatkowych kosztów wraz z dokumentacją potwierdzającą powyższe.

3. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, gdy jej wysokość z jednego tytułu, o którym mowa w ust. 2, przekracza 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu związanego z umową.
7. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.
9. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy podlegają, po wyczerpaniu postępowania polubownego, rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740, 2320).
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Projektowane postanowienia umowy**UMOWA NR**
/część nr 2/

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora/Z-cę Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego, działającego z upoważnienia Szefa SKW, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... (NIP, Regon) z siedzibą w przy ul....., kod pocztowy:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonego przez Sąd zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP-09-SKW-2023 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich**, zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz z **Opisem Przedmiotu Zamówienia i Harmonogramem dostaw**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: i .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy wyszczególnione zostały w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

5. Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia w wysokości 90 % wartości przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.

§ 3.

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostawy materiałów zostaną zrealizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę oraz braki ilościowe przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo w terminie trzech dni roboczych z zastrzeżeniem terminu realizacji umowy i polegał będzie na sprawdzeniu ilościowo – jakościowym, potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 11.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których należy wstawić przedmiot umowy w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00 – 14:00.
8. O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
9. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia asortymentu lub jego wymiany na wolny od wad.
11. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje p,
tel.e-mail....., a do podpisania protokołów
przyjęcia-przekazania upoważnieni w nw. lokalizacjach są:
 - Białystok -
 - Gdynia -
 - Kraków -
 - Poznań -
 - Warszawa -

12. Ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje p....., tel., e-mail....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania.

§ 4.

1. Niezwłocznie, każdorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie strony protokołu przyjęcia – przekazania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, tj. na SŁUŻBĘ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe oraz wartość.
2. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy;
 - 3) w wysokości 3% wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3;
2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
4. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Wykonawca gwarantuje przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu przyjęcia – przekazania, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej;
 - 2) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 2.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiałów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.

§ 8.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność podjęcia działań prawnych w jej wyniku, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie może nastąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.

§ 10.

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich prowadzonego przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego - oznaczenie sprawy: ZP-09-SKW-2023, oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

Oświadczenie wykonawcy/**wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i introligatorskich będącym upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DODATKOWE INFORMACJE:

Uwaga ! Oświadczenie składa:

1. każdy pojedynczy wykonawca,
2. każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
3. każdy podwykonawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia,
4. każdy podmiot udostępniający zasoby wykonawcy.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.*

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.