

Poznań, dnia 6.07.2021 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zawarcie umowy zamówienie  
publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez  
negocjacji

pod nazwą

**Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących  
własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu  
przy ulicach: Murawa/Hercena Słowiańska, Folwarczna, Piaskowa/Szyperska,  
Sikorskiego, Milczańska, Bobrzańska, Palacza  
oraz w Lesznie przy ulicy Ks. Marciniaka.**

**Termin składania ofert: 14.07.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 14.07.2021 r. godz. 12<sup>15</sup>**

POZNAŃ 2021

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Godziny pracy: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ptbs.pl

Adres strony internetowej: [bip.ptbs.pl](http://bip.ptbs.pl)

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl/ptbs](http://www.platformazakupowa.pl/ptbs)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRED NIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/ptbs](http://www.platformazakupowa.pl/ptbs)

## **III. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt1) tj. w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „Pzp”.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej dla dostaw w wysokości 913 630,00 zł netto co oznacza, że jest postępowaniem o wartości mniejszej niż progi unijne i nie podlega reżimom przewidzianych dla postępowań „Unijnych”.

## **IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszych ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:  
38421100-3- wodomierze, 3855000-5- liczniki.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) demontaż istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy,

- 2) protokolarne spisanie stanów i nr seryjnych zdemontowanych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy wg wzoru stanowiącego załącznik potwierdzonych przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych lub przedstawiciela PTBS sp. z o.o.
- 3) montaż fabrycznie nowych wodomierzy do zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy z wielostrumieniowym przetwornikiem przepływu,
- 4) wbudowanie niezbędnych materiałów pomocniczych, w tym zaworków zwrotnych przy każdym wodomierzu ciepłej wody,
- 5) oplombowanie zamontowanych fabrycznie nowych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy plombą obejmową z nr seryjnym.
- 6) Zagospodarowanie zdjętych wodomierzy i ciepłomierzy (w tym również ewentualną utylizację) w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Zestawienie wodomierzy i ciepłomierzy przewidzianych do wymiany:

lokalizacja	Ilość wodomierzy ciepłej wody w szt.	Ilość wodomierzy zimnej wody w szt.	Ilość ciepłomierzy w szt.	Razem
<b>I etap / Poznań:</b>				
ul. W. Sikorskiego 13	30	30	29	89
<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	
<b>II etap / Poznań:</b>				
ul. Folwarczna 22 ABCD	40	40	32	906
ul. Folwarczna 23 ABCD	40	40	32	
ul. Folwarczna 24	16	16	16	
ul. Folwarczna 25ABCDEF	55	55	51	
ul. Folwarczna 26AB	25	25	20	
ul. Folwarczna 29 ABCDE	89	89	88	
ul. Folwarczna 30 ABCDE	47	47	43	
<b>RAZEM</b>	<b>312</b>	<b>312</b>	<b>282</b>	
<b>III etap / Poznań:</b>				
ul. Milczyńska 54 i 56	logotermy	105	105	266
ul. Bobrzańska 2ABC	logotermy	28	28	
<b>RAZEM</b>	<b>0</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	
<b>IV etap / Poznań:</b>				
ul. Palacza 3-5A	logotermy	48	48	96
<b>RAZEM</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
<b>V etap / Poznań:</b>				
ul. Piaskowa 6	47	47	48	952
ul. Piaskowa 7	50	50	50	
ul. Piaskowa 8	49	49	49	
ul. Szyperska 10	27	27	27	
ul. Szyperska 10 A	34	34	34	
ul. Szyperska 10 B	30	30	30	
ul. Szyperska 10 C	22	22	22	
ul. Szyperska 11	26	26	26	
ul. Szyperska 11 A	32	32	32	

<b>RAZEM</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>318</b>	
<b>VI etap / Poznań:</b>				
ul. Murawa 33AB	56	56	56	1653
ul. Murawa 35	28	28	28	
ul. Murawa 37ABC	119	119	119	
ul. Hercena 1ABC	118	118	118	
ul. Słowiańska 53ABC	115	115	115	
ul. Słowiańska 55ABC	115	115	115	
<b>RAZEM</b>	<b>551</b>	<b>551</b>	<b>551</b>	
<b>VII etap / Leszno:</b>				
ul. Ks. Marciniaka	128	128	128	384
<b>RAZEM</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	<b>128</b>	
<b>ŁĄCZNIE ETAPY</b>	<b>1338</b>	<b>1519</b>	<b>1489</b>	

4. Zestawienie ilości mieszkań i lokali użytkowych w poszczególnych lokalizacjach:

<b>lokalizacja</b>	<b>Ilość mieszkań</b>	<b>Ilość lokali użytkowych</b>
<b>I etap / Poznań:</b>		
ul. W. Sikorskiego 13	29	1
<b>RAZEM</b>	<b>29</b>	<b>1</b>
<b>II etap / Poznań:</b>		
ul. Folwarczna 22 ABCD	32	
ul. Folwarczna 23 ABCD	32	
ul. Folwarczna 24	16	
ul. Folwarczna 25ABCDEF	51	
ul. Folwarczna 26AB	20	
ul. Folwarczna 29 ABCDE	88	
ul. Folwarczna 30 ABCDE	43	
<b>RAZEM</b>	<b>282</b>	<b>2</b>
<b>III etap / Poznań:</b>		
ul. Milczyńska 54 i 56	105	
ul. Bobrzańska 2ABC	28	
<b>RAZEM</b>	<b>133</b>	<b>0</b>
<b>IV etap / Poznań:</b>		
ul. Palacza 3-5A	48	
<b>RAZEM</b>	<b>48</b>	<b>0</b>
<b>V etap / Poznań:</b>		
ul. Piaskowa 6	45	2
ul. Piaskowa 7	50	
ul. Piaskowa 8	49	
ul. Szyperska 10	27	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ul. Szyperska 10 A	33	1
ul. Szyperska 10 B	30	
ul. Szyperska 10 C	22	
ul. Szyperska 11	26	
ul. Szyperska 11 A	32	
<b>RAZEM</b>	<b>314</b>	<b>3</b>
<b>VI etap / Poznań:</b>		
ul. Murawa 33AB	56	
ul. Murawa 35	28	
ul. Murawa 37ABC	101	17
ul. Hercena 1ABC	118	1
ul. Słowiańska 53ABC	103	12
ul. Słowiańska 55ABC	97	16
<b>RAZEM</b>	<b>503</b>	<b>46</b>
<b>VII etap / Leszno:</b>		
ul. Ks. Marciniaka	128	
<b>RAZEM</b>	<b>128</b>	<b>0</b>



Uwaga! Pod pojęciem „Etap” Zamawiający rozumie kolejność realizacji przedmiotu zamówienia tj. demontażu i montażu urządzeń pomiarowych.

**5. Dane techniczne urządzeń pomiarowych przeznaczonych do demontażu:**

- 1) wodomierze skrzydełkowe do ciepłej wody – 1338 szt.
- 2) wodomierze skrzydełkowe do zimnej wody – 1519 szt.
- 3) ciepłomierze mechaniczne – 1489 szt.

**6. Dane techniczne fabrycznie nowych urządzeń pomiarowych przeznaczonych do montażu:**

- 1) **wodomierze skrzydełkowe do zimnej wody** o przepływie ciągłym  $Q_3 = 1,6 \text{ m}^3/\text{h}$  zgodnych z dyrektywą MID, o średnicy DN 15, w charakterystyce metrologicznej minimum:  $R = 40$  w pionie – 1519 szt.
- 2) **wodomierze skrzydełkowe do ciepłej wody** o przepływie ciągłym  $Q_3 = 1,6 \text{ m}^3/\text{h}$  zgodnych z dyrektywą MID, o średnicy DN 15, w charakterystyce metrologicznej minimum:  $R = 40$  w pionie. – 1338 szt.
- 3) **ciepłomierze mechaniczne** posiadające wielostrumieniowy przetwornik przepływu o przepływie  $Q_n = 0,6 \text{ m}^3/\text{h}$ , o średnicy DN 15 lub DN 20 zgodnych z dyrektywą MID – 1489 szt.
- 4) **zawory zwrotne** do wodomierzy mieszkaniowych o średnicy DN15 (typu: ze sprężynką) w ilości równej łącznej ilości wodomierzy ciepłej wody- 1338 szt.

**7. Wymagania dla wodomierzy do zimnej i ciepłej wody:**

- 1) Atest Higieniczny wodomierzy o dopuszczeniu do montażu w instalacjach służących do przesyłania wody zimnej i ciepłej przeznaczonej do picia i potrzeb gospodarczych,
- 2) wodomierze muszą posiadać zabezpieczenie antymagnetyczne zabezpieczające przed działaniem pola magnetycznego,
- 3) wodomierze o przepływie ciągłym  $Q_3 = 1,6 \text{ m}^3$  zgodne z dyrektywą MID, o średnicy DN15, w charakterystyce metrologicznej minimum:  $R = 40$  w pionie,
- 4) posiadające korpus wykonany z mosiądzu,
- 5) posiadające możliwość doposażenia modułu radiowego,
- 6) świadectwo dopuszczenia i atesty do stosowania na terenie RP zgodne z dyrektywą MID,
- 7) cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE z dnia 31.03.2004 r. w sprawie przyrządów pomiarowych, Parlamentu Europejskiego i Rady, oraz ocenę zgodności,

- 8) do wodomierzy ciepłej wody montaż zaworów zwrotnych (typu: ze sprężynką),
- 9) do oferty należy dołączyć wzory wodomierzy, których dotyczy złożona oferta.

#### **8. Wymagania dla ciepłomierzy:**

- 1) ciepłomierze mechaniczne z wielostrumieniowym przetwornikiem przepływu o przepływie  $Q_n = 0,6\text{m}^3/\text{h}$  o średnicy DN 15 lub DN 20 zgodne z dyrektywą MID, muszą być odporne na działanie pola magnetycznego,
- 2) posiadające przelicznik z min. 5 letnią baterią,
- 3) elektroniczny przelicznik ciepła z wyświetlaczem LCD z wielkościami zużyć w GJ i klasą ochrony IP45 zgodnie z EN 60529, dane o wielkości zużytego ciepła dostępne z pozycji wyświetlacza LCD dla obecnego i poprzedniego okresu rozliczeniowego oraz historia ostatnich 12 miesięcznych wielkości zużyć.
- 4) montaż na rurociągu zasilającym lub powrotnym, przetwornik przepływu rozłączony z korpusem przyłączeniowym ciśnienie znamionowe PN16,
- 5) posiadające wartość rozruchową przy zabudowie poziomej maksymalnie do 3l/h,
- 6) świadectwo dopuszczenia i atesty do stosowania na terenie RP zgodnie z dyrektywą MID,
- 7) cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE z dnia 31.03.2004 r. w sprawie przyrządów pomiarowych, Parlamentu Europejskiego i Rady oraz ocenę zgodności,
- 8) do oferty należy dołączyć wzór ciepłomierza, których dotyczy złożona oferta,
- 9) zamawiający nie dopuszcza w ofertach ciepłomierzy jednostrumieniowych lub ciepłomierzy ultradźwiękowych.
- 10) oferowane ciepłomierze powinny mieć możliwość rozbudowy o moduł odczytu zdalnego.

#### **9. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) ciepłomierze, przeznaczone do wymiany, zamontowane w chwili obecnej posiadają gwint zewnętrzny,
- 2) Zamawiający informuje, że wszystkie ciepłomierze znajdują się w szachtach instalacyjnych poza mieszkaniami. Wodomierze ciepłej i zimnej wody umiejscowione są poza mieszkaniami w szachtach instalacyjnych. Wyjątek stanowi ul. Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE gdzie liczniki umiejscowione są w mieszkaniach oraz ul. Ks. Marciniaka w Lesznie. Zaznaczyć należy, że na ul. Folwarcznej 24 wodomierze są poza mieszkaniami jak w innych

lokalizacjach wymienionych w SWZ.

- 3) Zamawiający informuje, że ciepłomierze znajdujące się w budynkach przy ul. Murawa 33AB ul. Murawa 35, ul. Murawa 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowińska 55ABC, posiadają średnicę DN20 tj. w ilości 551 szt. Ponadto Zamawiający informuje, że pozostałe ciepłomierze będące przedmiotem zamówienia tj. w ilości 938 szt. posiadają średnicę DN15.
- 4) Zamawiający informuje, że miejscem montażu ciepłomierzy jest „powrót” z wyjątkiem lokalizacji ul. Sikorskiego 13 gdzie miejscem montażu ciepłomierza jest „zasilanie”.
- 5) Zamawiający wymaga wstawienia w miejsce istniejących ciepłomierzy, fabrycznie nowych ciepłomierzy o tej samej średnicy. Tym samym informuje, że nie dopuszcza montowania przejściówek w celu umożliwienia montażu ciepłomierzy o innej średnicy.

#### **10. Zakres robót i czynności wiążących się z wymianą urządzeń pomiarowych:**

- 1) demontaż istniejących wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy,
- 2) protokolarne spisanie stanów i nr seryjnych zdemontowanych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy wg wzoru stanowiącego załącznik potwierdzonych przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych lub przedstawiciela PTBS Sp. z o.o.
- 3) montaż fabrycznie nowych wodomierzy do zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy z wielostrumieniowym przetwornikiem przepływu,
- 4) wbudowanie niezbędnych materiałów pomocniczych, w tym zaworków zwrotnych przy każdym wodomierzu ciepłej wody,
- 5) oplombowanie zamontowanych fabrycznie nowych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy plombą obejmową z nr seryjnym.

#### **11. Próbki do oferty.**

Zamawiający żąda od Wykonawców aby wraz z ofertą złożoną elektronicznie, **złożyli najpóźniej do terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego, wzory oferowanych urządzeń pomiarowych (po 1 sztuce)**. Dostarczone wzory oferowanych urządzeń pomiarowych mają potwierdzić, że dostawa będąca przedmiotem zamówienia



spełniać będzie określone przez Zamawiającego wymagania. Jeżeli Wykonawca nie złoży wzorów oferowanych urządzeń pomiarowych (traktowane jako przedmiotowe środki dowodowe) lub złożone są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.

12. Zamawiający mając na uwadze zapisy art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy aby osoby zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Szczegółowy opis dotyczący klauzuli społecznej pracowniczej określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania całości przedmiotu umowy wynosi 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Zmiany umowy wymagają formy aneksu, zawartego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl/ptbs](http://www.platformazakupowa.pl/ptbs)
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych



dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1.
4. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego są:

Jerzy Czaplński, adres e-mail: [jerzy.czaplinski@ptbs.pl](mailto:jerzy.czaplinski@ptbs.pl)

Elżbieta Kozłowska, adres e-mail: [elzbieta.kozlowska@ptbs.pl](mailto:elzbieta.kozlowska@ptbs.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/ptbs](http://www.platformazakupowa.pl/ptbs)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem \( https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view \)](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)

**8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną wyżej kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZP-8/PP/2021”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Zgodnie z art. 307 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 3 poniżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosić będzie od dnia **14.07.2021 r. do dnia 13.08.2021 r.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. **Zasady ogólne**- oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XIII. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego.**

**Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

#### **Rekomendacje Zamawiającego:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) **.zip**
  - b) **.7Z**
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Udostępnianie dokumentacji postępowania.**

**Zgodnie z art. 18** ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

#### **Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp**

ust.1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

ust.2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż



w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie.

ust. 3. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ust. 4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

#### **XV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/ptbs](http://www.platformazakupowa.pl/ptbs) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.07.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2021 r. o godz. 12<sup>15</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.



## XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadkach obligatoryjnych określonych w art. 108.1 ustawy Pzp.

## XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zawarcie umowy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa tego warunku,
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa tego warunku,
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Spełnieniem tego warunku będzie posiadanie przez wykonawcę opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**- doświadczenie:**

Zamawiający żąda aby wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy-usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek niniejszy zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca wykaże co najmniej 1 dostawę/usługę będącą przedmiotem zamówienia, o wartości całkowitej brutto 150.000,00 PLN. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

więcej wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli co najmniej jeden z wykonawców będzie spełniał ten warunek w całości.

**- kwalifikacje zawodowe:**

Zamawiający nie określa tego warunku.

**XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych (wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).**

**1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ,**
- b) oświadczenie/a dotyczące niepodleganiu wykluczeniu (przesłanki obligatoryjne) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego stanowiące **załączniki nr 3 i 4 do niniejszego SWZ,**
- c) wzory oferowanych urządzeń pomiarowych, które należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (PTBS sp. z o.o. 60-208 Poznań, ul. Konfederacka 4), najpóźniej do terminu składania ofert. Zamawiający przewiduje zastosowanie art.107 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku niezłożenia lub niekompletne złożenie oferowanych urządzeń pomiarowych przez Wykonawcę.
- d) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- e) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- f) jeśli dotyczy- dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie



elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,

g) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- **załącznik nr 10 do SWZ.**

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie do złożenia następujących podmiotowych środków aktualnych na dzień ich składania:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,

2) wykaz głównych dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, że wykonawca wykonywał dostawę/usługę będącą przedmiotem zamówienia, o wartości całkowitej brutto co najmniej 150.000,00 PLN wraz z pisemnym potwierdzeniem, że wykonana usługa była wykonana należycie ( np. referencje- załączenie potwierdzenia nie dotyczy wykonawców wykonujących w ostatnich trzech latach usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, dla Zamawiającego)- wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**

3) jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ.** Jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy w **załączniku nr 8 do SWZ** napisać „nie dotyczy” i załączyć druk do oferty.

4) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia na umowę o pracę- **załącznik nr 9 do SWZ.**

5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł. Jeżeli kwoty podane w polisie lub dokumencie potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia OC będą wyrażone w walucie obcej, wówczas zamawiający będzie przeliczał je na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia

publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8) Atesty higieniczne wodomierzy o dopuszczeniu do montażu w instalacjach służących do przesyłania wody zimnej i ciepłej przeznaczonej do picia i potrzeb gospodarczych.

9) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **wzór załącznik nr 6 do niniejszego SWZ.**

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty wskazane w punkcie 3- powyżej, wezwani wykonawcy, których oferty zostały ocenione najwyżej, będą obowiązani złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni. Dokumenty wskazane w w/w punktach, powinny być aktualne na dzień ich złożenia, t.j. w terminie wyznaczony przez Zamawiającego.

- 1) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania do SWZ oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową. W przypadku awarii Platformy zakupowej Zamawiający dopuści kontakt z Wykonawcą poprzez pocztę elektroniczną sekretariat@ptbs.pl ,
- 2) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. ZP-8/PP/2021,
- 3) zgodnie z art. 284 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ,
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 5) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającego tj. późniejsze oświadczenie Zamawiającego,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XX. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Cena ma charakter ofertowy w celu zawarcia umowy.



7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust 2 Ustawy Pzp.
8. Oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie składania ofert i nieodrzucone.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (stawka roboczogodziny) i okresem gwarancji.
10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale XXI SWZ.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
  - 2) „Czas wykonania przedmiotu zamówienia”,
2. „Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60
Czas wykonania przedmiotu zamówienia	40%	40
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$Pw(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

Pw(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) w kryterium czas wykonania przedmiotu zamówienia:

Definicja: przez czas wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się czas wyrażony w dniach.

W związku z kryterium „czas wykonania przedmiotu zamówienia” wykonawcy zaoferować mogą jeden z niżej wymienionych czasów wykonania przedmiotu zamówienia, liczone od daty zawarcia umowy:

- Czas wykonania przedmiotu zamówienia:

- 40 dni i mniej- 40 pkt.

- 45 dni- 30 pkt.

- 50 dni - 20 pkt.

- 55 dni- 10 pkt.

- 60 dni- 0 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawców czas wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni. W przypadku zaoferowania czasu wykonania przedmiotu zamówienia powyżej 60 dni oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowanego czasu wykonania przedmiotu zamówienia poniżej 40 dni, Zamawiający przyzna ilość punktów tak jak przy czasie wykonania przedmiotu zamówienia 40 dni od daty zawarcia umowy tj. 40 punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 432 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, ze zm.),
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SWZ,
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255-258 Ustawy,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg Wzoru Umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty. Przed



podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.

8. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w w/w punktach Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym zawiadomieniem.
11. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako jedna z najkorzystniejszych, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać następną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Warunkiem zawarcia umowy będzie posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50 tys. zł.
13. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie mógł żądać od wykonawcy aby przedstawił Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez wykonawcę/podwykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia. Powyższy obowiązek nie dotyczy wykonawcy, który osobiście będzie wykonywał cały zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego SWZ.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 Ustawy.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - nie wykonał umowy lub
    - nienależycie wykonał umowę lub
    - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady udzielonych na przedmiot zamówienia.
  - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać

zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,

- g) właściwość miejscową do rozstrzygnięcia sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
  - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
  7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
  9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy Pzp.
  10. Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w art. 453 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

#### **XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. ul. Konfederacka 4. 60-281 Poznań, tel. 61 850 83 21, e mail; [sekretariat@ptbs.pl](mailto:sekretariat@ptbs.pl),
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w PTBS sp. z o.o. którym jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: adres e-mail; [iod@ptbs.pl](mailto:iod@ptbs.pl), telefon 797599363,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Zamawiający, informuję że wykonawcy do oferty składają oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

**Załącznik nr 1 do SWZ-** Druk oferty do postępowania nr ZP-8/PP/2020,

**Załącznik nr 2 do SWZ** – formularz cenowy,

**Załącznik nr 3 do SWZ-** oświadczenie wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia art. 125 ust 1 ustawy Pzp,



**Załącznik nr 4 do SWZ-** oświadczenie wykonawcy dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 125 ust 1 ustawy Pzp,

**Załącznik nr 5 do SWZ-** Wzór umowy,

*Załącznik nr 1 do umowy-* wzór gwarancji,

*Załącznik nr 2 do umowy-* wykaz urządzeń pomiarowych do montażu,

*Załącznik nr 3 do umowy-* protokół stanu urządzeń pomiarowych,

*Załącznik nr 4 do umowy-* zakres robót i czynności wiążących się z wymianą urządzeń pomiarowych,

**Załącznik nr 6 do SWZ-** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 7 do SWZ-** Wykaz wykonanych głównych usług przez wykonawcę,

**Załącznik nr 8 do SWZ-** Wykaz prac które będą zlecane podwykonawcom,

**Załącznik nr 9 do SWZ-** Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,

**Załącznik nr 10 do SWZ-** Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,

**Załącznik nr 11 do SWZ-** wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Druk oferty do postępowania numer ZP-8/PP/2021**

Pieczęć wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Internet http:/.....

e-mail .....

NIP .....

**OFERTA**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na dostawę i wymianę urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, pod nazwą „Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu przy ulicach: Murawa/Hercena Słowiańska, Folwarczna, Piaskowa/Szyperska, Sikorskiego, Milczańska, Bobrzańska, Palacza oraz w Lesznie przy ulicy Ks. Marciniaka”, nr sprawy ZP-8/PP/2021, składam/y niniejszą ofertę:

wartość netto.....zł

(słownie.....złotych)

VAT.....złotych

**cena (brutto) .....**zł

(słownie.....złotych  
brutto)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznikiem numer 2 do SWZ, który wypełniony i podpisany dołączamy do niniejszego „formularza ofertowego” (oferty).

**1A. Termin realizacji przedmiotu zamówienia** ( wpisać jedną z liczb: 40 i mniej, 45, 50, 55, 60 dni-  
czas wykonania liczony od dnia podpisania umowy) .....dni kalendarzowych.

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancję zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do wzoru umowy.
3. Oświadczamy, że wszystkie urządzenia pomiarowe będą fabrycznie nowe i będą posiadały obowiązujące cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz ocenę zgodności.
4. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe, nieprzewidziane koszty, jakie mogą wyniknąć w czasie realizacji zamówienia dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.
5. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w SWZ będziemy stosować przepisy bhp i p.poż.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że:
  - spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
  - zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikami do SWZ,
  - akceptujemy zapisy we wzorze umowy,
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....  
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

11. Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) formularz cenowy,
- 2) oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SWZ tj. odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) dowód wniesienia wadium (Zamawiający dopuszcza załączenie dowodu wniesienia wadium do oferty uznając, że wadium to zostało wniesione przed terminem składania ofert),

- 4) wzory oferowanych urządzeń pomiarowych (dostarczone do siedziby Zamawiającego do terminu składania ofert),
- 5) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO wzór załącznik nr 10 do SWZ,
- 6) inne dokumenty.....

Na .....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
Wykonawcy lub Pełnomocnika





Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz cenowy

Ip. urządzenia	Rodzaj urządzenia	parametry	j.m.	ilość w szt.	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	wartość brutto	nazwa, marka, symbol oferowanego urządzenia
1.	Wodomierz zimniej wody	wodomierze skrzydełkowe do zimnej o przepływie ciągłym Q3= 1,6m³/h zgodnych z dyrektywą MID, o średnicy DN 15 w charakterystyce metrologicznej minimum: R 40 w pionie.	szt.	1519					
2.	Wodomierz ciepłej wody z zaworami zwrotnymi	wodomierze skrzydełkowe do ciepłej o przepływie ciągłym Q3= 1,6m³/h zgodnych z dyrektywą MID., o średnicy DN 15 w charakterystyce metrologicznej minimum: R 40 w pionie.	szt.	1338					
3.	Ciepłomierz centralnego ogrzewania	ciepłomierze mechaniczne z wielostrumieniowym przetwornikiem o przepływie Qn = 0,6m³ o średnicy DN 15 zgodne z dyrektywą MID.	szt.	1489					
<b>Razem (cena)</b>									

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Poznańskie Towarzystwo  
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy o zamówienie publiczne pn. Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu przy ulicach: Murawa/Hercena Słowiańska, Folwarczna, Piaskowa/Szyperska, Sikorskiego, Milczańska, Bobrzańska, Palacza oraz w Lesznie przy ulicy Ks. Marciniaka, nr sprawy ZP-8/PP/2021, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy.*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.





**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Poznańskie Towarzystwo  
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o zawarcie umowy o zamówienie publiczne pn. Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu przy ulicach: Murawa/Hercena Słowiańska, Folwarczna, Piaskowa/Szyperska, Sikorskiego, Milczańska, Bobrzańska, Palacza oraz w Lesznie przy ulicy Ks. Marciniaka, nr sprawy ZP-8/PP/2021 oświadczam, co następuje:



**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w..... (wskazać dokument  
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach  
następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wzór umowy**

**Uwaga!**

**Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ oraz załączniki do umowy, Zamawiający udostępnia w odrębnym pliku zamieszczonym na platformie zakupowej przy niniejszej SWZ.**

M 5



**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

zamówienie pn. **Dostawa i wymiana urządzeń pomiarowych w nieruchomościach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu przy ulicach: Murawa/Hercena Słowiańska, Folwarczna, Piaskowa/Szyperska, Sikorskiego, Milczańska, Bobrzańska, Palacza oraz w Lesznie przy ulicy Ks. Marciniaka.**, (numer referencyjny ZP-8/PP/2021).

Działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., posiadającej Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): ....., REGON .....

oświadczam, że:

**nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*

**należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i jednocześnie składamy poniższe dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
\*niepotrzebne skreślić

- *Oświadczenie przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej, przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- *Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej, to zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Wykaz wykonanych głównych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o zawarcie umowy o zamówienie publiczne (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj prac</b>	<b>wartość</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>

## Załącznik nr 8 do SWZ

**Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom** (W przypadku jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza niniejszy załącznik do oferty).

Lp.	Rodzaj prac	Zakres prac	Uwagi





## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu ZP-8/PP/2021 oświadczamy, że jako Wykonawca oraz nasz ewentualny podwykonawca lub dalszy podwykonawca będziemy zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności określone w przedmiocie zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz oświadczamy, że złożymy nie później niż w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.



**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



## Załącznik nr 11 do SWZ

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

**spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Poznaniu 60-281, przy ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 134.280.000,00 zł., posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, REGON: 630682977

reprezentowaną przez:

**Andrzeja Koniecznego- Prezesa Zarządu**

**Agnieszkę Szymankiewicz - Wiceprezesa Zarządu**

zwanym dalej „**Administratorem danych**”

a

.....  
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

łącznie zwane **Stronami**

#### § 1

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr ..... z dnia ..... r. (dalej – Umowa) zawartej pomiędzy ..... **Administrator danych** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą w sposób całkowicie zautomatyzowany i/lub częściowo zautomatyzowany i/lub inny niż zautomatyzowany (tj. w formie papierowej).

#### § 2

##### Zakres i cel przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle.
2. Powierzone przez **Administradora danych** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu realizacji umowy usługi sprzątnia w zakresie .....

#### § 3

##### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu

h



realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek prowadzić odrębny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, których dokonuje w imieniu **Administradora danych**. Wskazany rejestr powinien zawierać następujące informacje:
  - imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe **Podmiotu przetwarzającego**;
  - kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu **Administradora danych**;
  - gdy ma to zastosowanie – przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku określonych w RODO przekazanych także dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
  - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
6. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do przedłożenia tego rejestru **Administratorowi danych**.
7. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca **Administratorowi danych** wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi danych** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

#### § 4

##### Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. **Administrator danych** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** i z minimum trzy dniowym jego uprzedzeniem.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora danych** nie dłuższym niż 7 dni (*\*administrator termin może określić dowolnie*).
4. **Podmiot przetwarzający** udostępni **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5

##### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych** chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej umowie.



4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora danych** za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### § 6

#### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

#### § 7

#### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas:

.....

#### § 8

#### Rozwiązanie umowy

- Administrator danych** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

#### § 9

#### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora danych** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora danych** w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

#### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę **Administradora danych**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Podmiot przetwarzający**

**Administrator danych**

