



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

1. Znak sprawy:ZO/27/AP.MED/24

Wrocław, 03.06.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego
ul. Koszarowej 5,

Wrocław 51-149

NIP: 895-16-31-106

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

Przeгляд roczny inkubatorów dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu (23 urzędzenia)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy on-line działającej pod adresem [:https://platformazakupowa.pl/transakcja/935105](https://platformazakupowa.pl/transakcja/935105)

(dalej jako: "Platforma").

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego
ul. Koszarowej 5,
Wrocław 51-149
NIP: 895-16-31-106
Tel.: 71 3957428

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935105>
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **roczny przegląd inkubatorów dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu (23 urządzenia).**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie rocznego przeglądu inkubatorów wg załączonego harmonogramu (zał. nr 8).

W ramach przeprowadzonej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy tj. świadczenie usług przeglądów aparatów medycznych wyszczególnionych w załączniku nr 1b zgodnie z zaleceniami producenta, dokumentacją techniczną i warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów BHP.

W zakres przedmiotu umowy wchodzi przeprowadzanie przeglądów okresowych zgodnie z częstotliwością i terminem wykonania podanymi przez Zamawiającego w szczególności:

1. Sprawdzenie urządzenia pod względem mechanicznym, z uwzględnieniem sprawdzenia bezpieczeństwa mechanicznego, w tym:
 - kontrola kompletności obudowy i konstrukcji urządzenia,
 - kontrola stopnia zużycia części mechanicznych,
 - kontrola działania mechanizmów z regulacją luzów,
 - kontrola i regulacja działania blokad i ograniczników.
2. Sprawdzenie urządzenia pod względem elektrycznym, z uwzględnieniem sprawdzenia bezpieczeństwa elektrycznego, w tym:
 - kontrola zużycia elementów elektrycznych i elektronicznych,
 - kontrola działania elementów elektrycznych i elektronicznych,
 - kontrola działania elementów sterowania i sygnalizacji,
3. Sprawdzenia oprogramowania oraz statusów komunikatów systemowych
4. Sprawdzenie i regulacja parametrów pracy, zgodnie z danymi podanymi przez producenta.
 - kontrola parametrów pracy urządzenia w oparciu o wzorzec lub aparaturę pomiarową zalecaną przez producenta,
 - sprawdzenie stanu elementów podlegających cyklicznej wymianie typu: membrany, czujniki, zawory, filtry, uszczelki, akumulatory i ich wymiana zgodnie z zaleceniami producenta,
5. Konserwacja urządzenia polegająca na oczyszczeniu z kurzu mechanizmów
6. Ocena stanu technicznego urządzenia pod kątem ewentualnych napraw i remontów z podaniem szczegółowej kalkulacji części zamiennych i robocizny,
7. W uzasadnionym przypadku sporządzenie orzeczenia o stanie urządzenia nie kwalifikującego się do naprawy ze względu na wysoki koszt naprawy lub brak części zamiennych.

Po wykonaniu powyższych czynności, Wykonawca sporządza i dostarcza własny raport serwisowy, który jest podstawą do wystawienia faktury. Po wykonaniu przeglądów dla wszystkich urządzeń objętych umową, ma obowiązek sporządzić dodatkowo „Protokół przeglądu technicznego-okresowego”, na formularzu załączonym przez Zamawiającego (zał. nr 6), potwierdzający wykonanie powyższych czynności oraz określenie czy sprzęt jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji. Stosowny wpis Wykonawca dokonuje również w Paszporcie Technicznym urządzenia.

W ciężar kosztu przeglądu wchodzi: koszt robocizny wykonania przeglądu, koszt narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania przeglądu także zestawów serwisowych, oraz koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do pilnowania terminowości wykonywania przeglądów, zgodnie z załączonym harmonogramem (zał. nr 8). Przeglądy muszą zostać wykonane najpóźniej do daty końca ważności ostatniego przeglądu. Wykonawca uzgadnia telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym termin wykonania przeglądu, z min.

5-dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca wykona zlecony przegląd w siedzibie Zamawiającego, po wstępnym umówieniu terminu i czasu wykonania z osobą podaną przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu wykonania przeglądu.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zgadza się na wysyłkę na koszt Wykonawcy i do siedziby Wykonawcy drobnych urządzeń o wadze do 10 kg, których użytkowanie nie jest intensywne w danym okresie.

Szczegółowy opis zadań, wykaz ilościowy aparatów zostały określone w **załączniku nr 1a- opis przedmiotu zamówienia**.

1.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, zadanie 1 i 2 stanowią:

Część nr:	Opis:
1	Temat: Przegląd inkubatorów o modelach: - Giraffe (8 szt.) - Panda Warmer (4 szt.) - Omnibed (4 szt.) - Babyleo TN500 (2 szt.) - Isolette C2000 (4 szt.) - Babythem8010 (1 szt.) Wspólny Słownik Zamówień: 50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego Opis: Szczegółowy opis zadań, wykaz ilościowy inkubatorów został określony w załączniku nr 1a- opis przedmiotu zamówienia .

1.2. Część nr 1 nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

1.3. Miejsce realizacji:

Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu – dla zadania 1
ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław

1.5 Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie poniższe kryterium:

- a) całkowita wartość oferty Brutto - waga kryterium 100%
Sposób przyznawania punktów - najtańsza oferta 100 pkt.
Obliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglenie matematyczne.

2. TERMIN REALIZACJI

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
2. Zdolność techniczna lub zawodowa
3. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wady usługi objętej przedmiotem zamówienia na okres 6 miesięcy.

4. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- a) wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania umowy,
- b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania legalnym oprogramowaniem (certyfikat lub

- oświadczenie), dostarczonym przez producenta,
- c) odpis lub informacja z KRS lub CEiDG,
- d) polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w okresie 3 lat przed wpływem terminu składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośnienia.
- 5.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 5.3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, drogą elektroniczną na adres <https://platformazakupowa.pl/transakcja/> albo w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
- 5.4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5.5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ” **Roczny przegląd i naprawa inkubatorów na okres 12 miesięcy dla Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu (23 urzędzenia)**– znak sprawy: **ZO/27/AP.MED /2024**.
- 5.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935105> oraz uznaje go za wiążący.
- 5.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 5.8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5.9. Ilekroć w niniejszym Zaprośzeniu mowa jest o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
- 5.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 5.11. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet;
 - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 5.12. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

- 5.13.** Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 5.14.** W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 5.15.** Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.16.** Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "**Zgłoś udział w postępowaniu**" na karcie Informacje ogólne";
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "**Zarejestruj**". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
 - oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

- 5.17. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **”Wycofaj ofertę”** (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **”Usuń zaznaczone”**.

6. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

od strony formalnej:

Ewelina Strąk - tel. (71) 39 57 428 e-mail: estrak@szpital.wroc.pl

od strony merytorycznej:

Justyna Paszkowska tel. 519-846-932 e-mail: jpaszkowska@szpital.wroc.pl

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w terminie 11.06.2024 do godziny 10:00.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 8.2. Zamawiający informuje, że:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy

Zgodnie z art. 14 RODO /Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw y 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest WSS im. J. Gromkowskiego, z siedzibą: ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław, z którym można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: sekretariat@szpital.wroc.pl Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iodo@szpital.wroc.pl lub listownie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. F RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Dane przetwarzane będą w okresie realizacji umowy, którą zawarł z Administratorem Państwa pracodawca. Po wykonaniu umowy dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa

Państwa dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Państwa pracodawcy) w związku z realizacją umowy.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zawierają załączniki do zaproszenia:

Załączniki wymienione poniżej:

- nr 1a- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- nr 1b- Formularz asortymentowo-cenowy
- nr 2- Formularz ofertowy
- nr 4- Klauzula informacyjna
- nr 5- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia art. 7.ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego.
- nr 6- Protokół przeglądu techniczno -okresowego
- nr 7- Kosztorys napraw po przeglądzie rocznym aparatów USG
- nr 8- Harmonogram wykonania przeglądów