



ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**

UL. KAZIMIERZA KARASIA NR 15  
64-100 LESZNO

Oznaczenie sprawy: **IN.271.2.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

***„Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”***

Leszno, czerwiec 2021 roku

## Spis treści

- Rozdział 1.** Informacje wprowadzające.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5.** Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- Rozdział 6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 8.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
- Rozdział 11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 17.** Podwykonawcy.
- Rozdział 18.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19.** Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

#### **Miasto Leszno**

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

#### **Prowadzący postępowanie:**

Wydział Inwestycji

64-100 Leszno, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 11

tel./fax. (65) 520 62 16

- adres strony internetowej: [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)
- adres poczty e-mail Zamawiającego: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl)
- adres strony internetowej, na której zamieszczone są: ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
- platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

Niniejsze postępowanie, którego dotyczy przedmiotowy dokument oznaczone jest znakiem **IN.271.2.2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Na realizację projektu „Modernizacja budynku przy Pl. Metziga 25 z dostosowaniem na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Udział w kulturze warunkiem rewitalizacji społecznej Leszna” Miasto Leszno uzyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojennych.**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamawiający– Miasto Leszno, prowadzący postępowanie Urząd Miasta Leszno Wydział Inwestycji, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 2 ww. ustawy.
- 2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

3. Przedmiotem postępowania jest „Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I”
4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Informacje dodatkowe:
  - 5.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 5.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 5.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, bez ograniczenia co do maksymalnej ilości części, na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.
  - 5.4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
  - 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 5.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 5.9. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@leszno.pl](mailto:iod@leszno.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 10 RODO;
  2. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych;
  3. Aktów wykonawczych do Ustawy Pzp,
  4. Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej;
  5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  6. Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I” znak sprawy: **IN.271.2.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

<b>Zamawiający</b>	Miasto Leszno
<b>Postępowanie</b>	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
<b>Zamówienie</b>	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SWZ.

<b>Wykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Kod CPV</b>	oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
<b>Umowa</b>	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
<b>Jednolity dokument</b>	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
<b>System</b>	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
<b>Platforma zakupowa</b>	Platforma zakupowa Open Nexus
<b>Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526).
<b>Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.)
<b>Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

7. Postanowienia ogólne związane z komunikacją między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być

sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.2 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) (\*)**

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

### **UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) nie dotyczy składania Ofert!**

- 7.3 Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
- 7.4 Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/>  
Wykonawca będąc na stronie Zamawiającego, klika w link [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), następnie klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć ofertę.
- 7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).
- 7.6 Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać przycisk „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 2) Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez System. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.7 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 7.9 **Zamawiający określa dla Oferty oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) format przesyłanych danych tj.: format .pdf., pliki o wielkości do 150 MB.**
- 7.10 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez System, co następuje po terminie otwarcia ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
  - 3) Za chwilę złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej przyjmuje się moment przejścia komunikatu do systemu teleinformatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, a konkretnie – chwilę przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 7.11 Zamawiający informuje, iż dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej winny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w „Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”. **Zamawiający zaleca stosować format .pdf.**
- 7.12 **Zalecenia:**
- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,



- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w ocenie Ministra Cyfryzacji do czasu formalnego wycofania przez Europejski Instytut Standardów Technicznych algorytm SHA1 spełnia wymogi dla walidacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych z art. 32 eIDAS;
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### **UWAGA!**

- W przypadku podpisywania dokumentów formatem PAdES, mamy do czynienia z podpisem wewnętrznym (dane podpisywane i dane podpisujące są w jednym pliku).
- W przypadku podpisywania dokumentów formatem XAdES, należy wybrać typ podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku wybrania podpisu zewnętrznego występują dwa pliki: jeden zawiera dane podpisywane a drugi dane podpisujące. Wówczas należy pamiętać, aby do Systemu załadować oba pliki.

7.13 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

### **UWAGA!**

- Warto pamiętać, aby Użytkownik podpisu zadbał o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu kwalifikowanego.

7.14 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.

7.15 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.16 Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z platformy zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego wyposażenia dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 33 części:
  - 1) Część 1.1 - Meble - Postument do prezentacji wydarzeń,
  - 2) Część 1.2 - Meble - Szafa z nadstawką przeznaczona na materiały plastyczne, szafa z nadstawką przeznaczona do przechowywania prac i papierów o większych formatach, regał przeznaczony na materiały plastyczne (komplet) - wraz z transportem i montażem,
  - 3) Część 1.3 - Meble - Szafa schowkowa 3 sekcje, 15 schowków,
  - 4) Część 1.4 - Meble - Zabudowa zaplecza konferencyjnego - szafki stojące wraz z transportem i montażem (komplet - 5 sztuk) oraz szafki wiszące wraz z transportem i montażem (komplet - 5 sztuk),
  - 5) Część 1.5 - Meble - System zabudowy kuchennej - szafki wiszące wraz z transportem i montażem (komplet - 4 sztuki),
  - 6) Część 1.6 - Meble - Szafka ubraniowa z drzwiami typu L,
  - 7) Część 1.7 - Meble - Wieszak szatniowy ścienny,
  - 8) Część 1.8 - Meble - Ścienne przegrody ekspozycyjne,
  - 9) Część 1.9 - Meble - Modułowa lada biblioteczna/recepcyjna do wypożyczalni dla dorosłych oraz wypożyczalni dla młodzieży i informatorium oraz czytelnicy (komplet),
  - 10) Część 1.10 - Meble - Modułowa lada biblioteczna/recepcyjna do wypożyczalni dla dzieci (komplet),
  - 11) Część 1.11 - Meble - Regały biblioteczne 755 x 340 x 1800,
  - 12) Część 1.12 - Meble - Regały biblioteczne 755 x 340 x 1500,
  - 13) Część 1.13 - Meble - Lada obsługi klienta,
  - 14) Część 2.1 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Komputer typu All-in-One,
  - 15) Część 2.2 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Monitor komputerowy min. 27 cala,
  - 16) Część 2.3 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Pakiet oprogramowania do prac graficznych/edycyjnych/dźwiękowych/wideo,
  - 17) Część 2.4 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie - Urządzenie wielofunkcyjne,
  - 18) Część 2.5 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny, oprogramowanie – Skaner,
  - 19) Część 3.1 - Wyposażenie interaktywne - Stałe tablice interaktywne,
  - 20) Część 3.2 - Wyposażenie interaktywne - Elektrycznie rozwijany ekran projekcyjny,
  - 21) Część 3.3 - Wyposażenie interaktywne - Podłogi interaktywne,
  - 22) Część 4.1 - System wystawienniczy - System do zawieszania ram wystawienniczych i obrazów,
  - 23) Część 4.2 - System wystawienniczy - Aluminiowa przegładarka plakatów B1,
  - 24) Część 5.1 - Wyposażenie AGD - Chłodziarko-zamrażarka,
  - 25) Część 5.2 - Wyposażenie AGD - Płyta grzewcza,
  - 26) Część 5.3 - Wyposażenie AGD - Okap podszafrkowy teleskopowy,
  - 27) Część 5.4 - Wyposażenie AGD - Szafa przelotowa,
  - 28) Część 5.5 - Wyposażenie AGD - Zmywarko-wyparzynarka kapturowa,

- 29) Część 6.1 - Stałe wyposażenie sanitariatów,
  - 30) Część 6.2 - Kieszeniowa suszarka do rąk,
  - 31) Część 7 - Ściana wizualno-akustyczna,
  - 32) Część 8 - Dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi i ich zabezpieczenie w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (system RFID), wraz z jego integracją z istniejącym w MBP w Lesznie systemem bibliotecznym SOWA,
  - 33) Część 9 - Dostawa Infokiosku wraz z dostosowaniem oprogramowania na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie.
3. Szczegółowe opisy zamówienia dla poszczególnych części znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ.
  4. Obrazy zawarte w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia mają charakter wyłącznie poglądowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotów o parametrach wskazanych w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, przy czym ich wygląd nie musi być tożsamy z poglądowymi obrazami.
  5. W przypadku, gdy w dokumentacji (opisie przedmiotu zamówienia) wskazana została nazwa handlowa lub znak towarowy materiału lub urządzenia technicznego, to charakteryzujące tak opisany materiał lub urządzenie techniczne parametry i cechy techniczne oraz posiadane atesty i certyfikaty stanowią warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy przyjąć, że wszystkim wskazanym znakom towarowym lub nazwom pochodzenia materiałów zaproponowanych i występujących w dokumentacji przetargowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów o cechach nie gorszych niż opisywane w niniejszym dokumencie, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w specyfikacji technicznej lub lepsze. Wykonawca, który zdecyduje się stosować urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone w załączonych do SIWZ dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, wykazując tym samym, że proponowane przez niego rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **UWAGA!**

- a) W przypadku zaofiarowania w ofercie rozwiązań równoważnych niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała uzupełnieniu i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia;
  - b) W przypadku kiedy Wykonawca wskazał w ofercie rozwiązania równoważne, a nie załączył wraz z ofertą dokumentów, o których mowa powyżej, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała uzupełnieniu i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w stanie niezmontowanym (np. meble), przedmiot zamówienia obejmuje także montaż dostarczonych rzeczy w miejscu ich dostawy. Nie dotyczy to części 4.1 i 4.2 przedmiotu zamówienia – w tych wypadkach montaż jest po stronie Zamawiającego.
  7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
-

39.10.00.00-3	Meble różne
39.15.50.00-3	Meble biblioteczne
39.15.51.00-4	Wyposażenie bibliotek
39.15.40.00-6	Sprzęt wystawowy
39.15.30.00-9	Meble konferencyjne
39.71.23.00-9	Aparaty do suszenia rąk
30.21.33.00-8	Komputer biurkowy
30.21.61.10-0	Skanery komputerowe
30.23.00.00-0	Sprzęt związany z komputerami
30.23.13.10-3	Wyświetlacze płaskie
30.23.21.10-8	Drukarki laserowe
30.23.80.00-6	Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne
32.32.12.00-1	Urządzenia audiowizualne
38.65.34.00-1	Ekrany projekcyjne
44.41.00.00-7	Artykuły łazienkowe i kuchenne
44.41.10.00-4	Wyroby sanitarne
42.95.90.00-3	Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym
48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48.16.10.00-4	Biblioteczny system zarządzania
48.81.00.00-9	Systemy informacyjne

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
  - 1.1. Część 1.1 – 7 oraz część 9 – w ciągu 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do odbioru dostaw; przewidywany termin – IV kwartał 2021 roku (do dnia 31.12.2021 r.);
  - 1.2. Część 8 – w ciągu 14 dni, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o gotowości do odbioru dostaw; przewidywany termin – IV kwartał 2021 roku (do dnia 31.12.2021 r.), **z zastrzeżeniem, że dostawa części przedmiotów wchodzących w skład dostarczanego systemu (etykiety, 4 stanowiska kodowania, 4 podajniki etykiet bibliotecznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem i konfiguracją do działania z systemem**

**bibliotecznym Sowa) zostanie zrealizowana w terminie wcześniejszym, w celu umożliwienia pełne oklejenia i okodowania księgozbioru – w przypadku tych elementów przedmiotu zamówienia planowany termin dostaw określa się na III kwartał 2021 r. (do dnia 30.09.2021 r.).**

2. Dostawa zostanie zrealizowana do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie Miasta Leszna.
3. Zamawiający informuje, iż część z dostarczanych elementów wyposażenia na stałe związanych z budynkiem będzie montowana przez wykonawcę robót budowlanych, w związku z tym ich dostawa nastąpi w trakcie realizacji tych robót i powinna być skoordynowana z wykonawcą robót.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich niezbędnych funkcjonalności wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe podczas dostawy, instalacji i wdrożenia przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
6. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dni robocze, w godzinach 08:00 – 15:00.
7. Szczegółowe warunki dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c** do SWZ.

#### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

**określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
  - 6.1. **Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a)**

SWZ,

- 6.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SWZ.
  - 6.3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SWZ.
  - 6.4. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:
    - A) dla części 1.11: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostawie regałów bibliotecznych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
    - B) dla części 1.12: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostawie regałów bibliotecznych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
    - C) dla części 8: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, polegającą na dostawie, montażu, instalacji, uruchomieniu i wdrożeniu systemu zarządzania zbiorami bibliotecznymi w technologii identyfikacji radiowej 13,56 MHz (system RFID) wraz z integracją z istniejącym systemem bibliotecznym o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
    - D) dla części 9: zrealizował w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, polegające na dostosowaniu oprogramowania infokiosku do potrzeb zamawiającego oraz dostarczeniu infokiosku oraz załączy dowody potwierdzające, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie 7 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 8.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu,
-

że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- A. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- B. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- C. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Może ono być złożone w formie oświadczenie innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach A, B i C powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i art. 109 ust. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.2. SWZ.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu/podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 pkt. 6.3 SWZ.

9. Zgodnie z art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 9.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**):
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SWZ (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);
- 9.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);
- 9.4. Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 9.5. Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
-



- 9.6. Wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).
10. **Na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
- 10.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**).
- 10.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228) (**art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);
- 10.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);
- 10.4. który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**);
- 10.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**);
- 10.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**);
-

- 10.7. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**).

## Rozdział 5. Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Załącznik ten ma charakter czysto informacyjny, określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca składa „jednolity dokument”, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).**
3. Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)  
Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych Systemu, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę „jednolitego dokumentu” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl).  
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD** udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
4. Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:
  - a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „**POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE**”.
  - b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
    - 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego **w formacie .xml**.
    - 2) Po pobraniu pliku JEDZ **w formacie .xml** ze strony platformy zakupowej Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu **Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD**, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych **pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>**.
    - 3) Na wskazanej stronie Wykonawca, po zaznaczeniu pola „**Jestem wykonawcą**”, wybiera opcję „**Zaimportować ESPD**” i wgrzywa plik JEDZ **w formacie .xml**, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „**Wybierz plik**”.
    - 4) Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie

- państwo i przejść dalej.
- 5) Po wybraniu **opcji „dalej”** pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego.
  - 6) W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył Zamawiający do wypełnienia.
  - 7) Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
  - 8) Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.
  - 9) W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.
  - 10) Na końcu formularza znajduje się wskazówka: **„Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze”**. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przeгляд”). Należy kliknąć „przeгляд” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem.
  - 11) Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika **„Pobierz jako”** i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie załączał wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie ESPD).
  - 12) Wygenerowany w serwisie ESPD/JEDZ plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD/JEDZ**.

### **UWAGA!**

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- 13) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca na swoim komputerze podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym **i wraz z Ofertą składa za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania ofert)**.
- 14) Wypełniając „jednolity dokument”, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., z późn. zm.)

5. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:
-

- a) Części II formularza– Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C i D.
- b) Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja  $\alpha$
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu.

Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, podmiot trzeci. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

**6. JEDZ podmiotu trzeciego:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A i B i w Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C, D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz w Części VI: „Oświadczenia końcowe”, należycie wypełnione i podpisany przez te podmioty.

**7. JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**UWAGA!**

**Podmioty trzecie udostępniające swój potencjał oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego Rozdziału SWZ, składają formularz jednolitego dokumentu pod rygorem**

nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173) w sposób analogiczny jak Wykonawca, określony w pkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwis ESPD), udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

8. **Podwykonawcy, na których zdolności Wykonawca nie polega (dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia):**

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten Podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp.

9. **Formularz jednolitego dokumentu, składany na wezwanie w trybie art. 126 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, w następujący sposób:**

- Wykonawca w celu uzupełnienia dokumentu JEDZ, wykorzystuje wcześniej wygenerowany przez siebie z serwisu ESPD plik JEDZ w formacie XML lub też plik JEDZ w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
- Wykonawca wykorzystuje do uzupełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.
- następnie Wykonawca pobiera wypełniony plik JEDZ w formacie XML oraz .pdf.
- Wykonawca pobrany plik JEDZ w formacie .pdf podpisuje na swoim komputerze kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- podpisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca składa na platformie zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:
  - Wykonawca klika tytuł postępowania, następuje przekierowanie na platformę zakupową,
  - Wykonawca klika przycisk „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” i załącza podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w formacie .pdf jako załącznik.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ustawy Pzp,

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 niniejszego Rozdziału SWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**  
**Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa powyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 2.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.3 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
    - 1) **Dla Części 1.11 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 2) **Dla Część 1.12 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 3) **Dla Część 8 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 4) **Dla Część 9 przedmiotu zamówienia:** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 4) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 9 ppkt 9.3, 9.4, 9.5, 9.6 oraz pkt 10 ppkt 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 SWZ, wzór oświadczenia stanowi **załącznik 8 do SWZ**.

Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.



Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.2 lit f) SWZ.

**8. Dokumenty podmiotów trzecich:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 2.2. SWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.2 lit f) SWZ.

**9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.2. SWZ:

- a) lit. a) – składa zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r; dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) lit. c) – składa zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r - składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych, dokument, o którym mowa winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- c) lit. d), e) i f) – składa zamiast zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
  - 1) nie naruszył obowiązków dot. płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,

nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 5.1. niniejszego Rozdziału SWZ.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2. lit. a) niniejszego Rozdziału SWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 6.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 6.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 6.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych
-

regulacji lub standardów,

- e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów .

7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

**8. Inne dokumenty:**

- 1) Dowód wniesienia wadium (dla części 1.6, 1.11, 1.12, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8 i 9 przedmiotu zamówienia).
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 8 SWZ).

**9. Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”:**

- 10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.11. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
- 10.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11. Sposób złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, (nie dotyczy składania ofert, składane na żądanie Zamawiającego):**

- 11.1. Składanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) poprzez formularz „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO**

**ZAMAWIAJĄCEGO**” dostępny na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

- 11.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO**” jak załączniki.
- 11.3. Komunikacja poprzez „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO**” umożliwia dodanie do treści wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 11.4. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami „Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, opisanymi w pkt 10 powyżej.
- 11.5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 11.6. Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych Systemu, dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl). Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.”, opisaney w pkt 10 powyżej.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego upoważnionego, może on zwrócić się do bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty

nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **UWAGA!**

- Zamawiający informuje, iż **nie należy** wraz z Ofertą przysyłać dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ.
- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w sposób i w formie jak przedstawiono w pkt. 10 i 11 powyżej.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) (\*)

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

### **UWAGA!**

Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bpw@leszno.pl](mailto:bpw@leszno.pl) **nie dotyczy** składania Oferty!

2. Składanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkich oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)** i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” dostępnego na stronie postępowania.

Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/>. Następnie Wykonawca będąc na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie znajdują się dokumenty dotyczące niniejszego postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  1. Pan Michał Kopacz - bpw@leszno.pl,
  2. Pani Romana Olejnik - administracja@mbpleszno.pl

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.**

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **IN.271.2.2021.**
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.** Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający **zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w sekcji „Komunikaty”,** na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
  13. Odpowiedzi Zamawiającego na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
  14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 137 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający **udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w sekcji „Komunikaty”,** na której
-

znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania.

16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, **oraz zamieszcza informację na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)**, na której znajduje się dokumentacja postępowania. Przepis art. 137 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)**  
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
  - a) Dla części 1.6 przedmiotu zamówienia: **600,00 zł** (słownie: *sześćset złotych 00/100*).
  - b) Dla części 1.11 przedmiotu zamówienia: **1500,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
  - c) Dla części 1.12 przedmiotu zamówienia: **200,00 zł** (słownie: *dwieście złotych 00/100*).
  - d) Dla części 2.1 przedmiotu zamówienia: **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
  - e) Dla części 2.3 przedmiotu zamówienia: **150,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*).
  - f) Dla części 2.4 przedmiotu zamówienia: **150,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt złotych 00/100*).
  - g) Dla części 3.1 przedmiotu zamówienia: **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
  - h) Dla części 3.2 przedmiotu zamówienia: **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
  - i) Dla części 3.3 przedmiotu zamówienia: **400,00 zł** (słownie: *czteryście złotych 00/100*).
  - j) Dla części 4.1 przedmiotu zamówienia: **800,00 zł** (słownie: *osiemset złotych 00/100*).
  - k) Dla części 6.1 przedmiotu zamówienia: **800,00 zł** (słownie: *osiemset złotych 00/100*).
  - l) Dla części 6.2 przedmiotu zamówienia: **300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych 00/100*).
  - m) Dla części 7 przedmiotu zamówienia: **8.000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100*).
  - n) Dla części 8 przedmiotu zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
  - o) Dla części 9 przedmiotu zamówienia: **600,00 zł** (słownie: *sześćset złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703** z dopiskiem na przelewie (w miejsce „kropek” należy wskazać właściwy numer części zamówienia):

## **WADIUM**

### **„Przetarg nieograniczony- znak sprawy IN.271.2.2021**

#### **„Zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesznie. Etap I, część ...”**

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do Oferty. Niniejszy dokument ma jedynie charakter pomocniczy i nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 1 SWZ.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - 1). nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 3). kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4). termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 5). bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp tj.:
    - a) jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
      - o odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - o nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 6). gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - 7). gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8). wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - 9). jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres



związania ofertą.

**UWAGA!**

**Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać złożone wraz z Ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej postępowania (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania oferty).**

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3 Rozdziału 8 SWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
  7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) -4) Rozdziału 8 SWZ (w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
    - a. Upływu terminu związania ofertą,
    - b. Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
    - a. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b. Którego oferta została odrzucona,
    - c. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
    - d. Po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowy wniosek Wykonawca winien złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”,
-

**dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.**

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do **dnia 19 października 2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 12 pkt 1 SWZ.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.**

1. **Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf.**
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy**

zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 oraz nr 1a do SWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Na Ofertę składają się:**
  - a) wypełniony **Formularz oferty** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 oraz nr 1a do SWZ**, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, okres gwarancji i serwisu  
**Formularz oferty winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, o którym mowa w **Rozdziale 5 SWZ**.  
**Jednolity dokument winien być sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) dokumenty charakteryzujące oferowane dostawy (np. karty katalogowe, firmowe materiały informacyjne producenta, ulotki, foldery, instrukcje użytkowania, opisy techniczne lub inne dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na dokumencie potwierdzającym parametry oferowanych dostaw w sposób widoczny (np. kolorowy zakreślacz lub obrys kolorem) zaznaczyć fragment potwierdzający parametry wymagane przez Zamawiającego.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – do Oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt. 8 SWZ).  
**„Zobowiązanie innego podmiotu” należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 4) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć Pełnomocnictwo.  
**Pełnomocnictwo do podpisania Oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do Oferty w oryginale lub kopii**

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

- 5) Dowód wniesienia wadium (dla części 1.6, 1.11, 1.12, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8 i 9 przedmiotu zamówienia). W przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej, należy złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej

#### **UWAGA!**

Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyższej oceniona.

9. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Do Oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.
11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
- 11.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania takich informacji (w tym zwłaszcza w terminie składania ofert), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.2. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 11.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 11.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**
- 11.5. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Po wypełnieniu **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**.

#### **UWAGA!**

**Zalecane jest podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego załączanego pliku osobno.**

13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
- 13.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

- 13.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do Oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 13.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** na platformazakupowa.pl,
  - 13.4. Kliknij w przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**,
  - 13.5. Następnie w drugim kroku składania Oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików oraz ich ilości,
  - 13.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 1) pobrać plik w formacie XML,
    - 2) po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 3) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu
    - 4) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - a) brak podpisu na dokumencie XML,
      - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - c) niewłaściwy format podpisu
      - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - e) zmodyfikowano plik XML,
      - f) załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 13.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **ZŁÓŻ OFERTE**, aby zakończyć etap składania Oferty,
  - 13.8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
  - 13.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
  - 13.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
  14. **Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku ZŁÓŻ OFERTE i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
  15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY**.
  16. Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  17. Złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej Oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie Oferty poprzednio złożonej.
-

18. Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
19. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (**niezalogowany lub nieposiadający konta**) to wycofanie Oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **POTWIERDŹ OFERTE**.
20. Potwierdzeniem wycofania Oferty w przypadku pkt 19.1. powyżej jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **WYCOFAJ OFERTE**.
21. Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
22. Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
23. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.
24. W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
25. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Rozdział 11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamawiania publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ, składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym jednolity europejski dokument zamówienia, składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 22 lipca 2021 roku do godz. 10:00.**

2. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu (platformy) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku ZŁÓŻ OFERTE i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
5. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **22 lipca 2021r. godz. 10:05.**
6. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały złożone.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 8.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 8.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania jej za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu video on-line.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, załączników do niej oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostaw i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Ceny jednostkowe ofertowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu wymaganych i oferowanych parametrów wyrażone w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy nie będą podlegały waloryzacji.
4. Cenę ofertową oraz ceny jednostkowe brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż 2 miejsca po przecinku, wyliczone w zaokrągleniu (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający w szczególności poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Najkorzystniejszą ofertą dla wszystkich części przedmiotu zamówienia będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert.

Zamawiający, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga (pkt)</b>	<b>Sposób oceny</b>
1.	Najniższa cena ofertowa brutto (P <sub>C</sub> )	60 pkt	wg. wzoru
2.	Okres gwarancji i serwisu (P <sub>G</sub> )	40 pkt	wg. wzoru

**a) Najniższa cena ofertowa brutto (P<sub>C</sub>) – waga kryterium to 60 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Maksymalną liczę punktów w tym kryterium przedmiotu zamówienia otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_C = C_n/C_b \times 60 \text{ [pkt]}$$

- P<sub>C</sub> – oznacza punkty w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto”,  
C<sub>n</sub> – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty.

**b) Okres gwarancji i serwisu (P<sub>G</sub>) – waga kryterium to 40 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji i serwisu, który Wykonawca winien podać w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 i nr 1a do SWZ. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu odbioru. Maksymalną liczę punktów w tym kryterium



przedmiotu zamówienia otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji i serwisu (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$P_G = G_n / G_b \times 40 \text{ [pkt]}$$

$P_C$  – oznacza punkty w kryterium „okres gwarancji i serwisu”,

$G_n$  – oznacza najdłuższy oferowany okres gwarancji i serwisu spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$G_b$  – oznacza okres gwarancji i serwisu badanej oferty.

**Zamawiający zastrzega, że:**

- 1) Okres gwarancji i serwisu powinien być podany w miesiącach,
- 2) Minimalny (najkrótszy) okres gwarancji i serwisu wynosi 24 miesiące, a maksymalny (najdłuższy) – 60 miesięcy,
- 3) W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę z uwagi na fakt, iż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 4) W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający dla potrzeb obliczenia punktacji w kryterium gwarancji jakości sprowadzi okres gwarancji i serwisu do 60 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji i serwisu.
- 5) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję i serwis na okres 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
- 6) Okres gwarancji i serwisu zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:**

$$P = P_C + P_G$$

**i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SWZ.**

1. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty

o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Procedurę tę będzie kontynuował do czasu jednoznacznego rozstrzygnięcia i wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty cenowej z najniższą ceną.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**Rozdział 15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o których mowa powyżej Zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem art. 264 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w pkt 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie stron umowy;
  - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
  - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;

- f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
- i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
- j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
- k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
- l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

- 6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 7a/7b/7c do SWZ, w formie pisemnej.**
- 8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 9. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c do SWZ.**
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy (**Załącznik nr 7a/7b/7c do SWZ**).
- 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30

dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.

4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowych Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt powyżej

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp (Środki ochrony prawnej).

#### **Rozdział 18. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Cześć II: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, o ile są znani na etapie składania ofert.

#### **UWAGA!**

*Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców również w formularzu ofertowym w punkcie III ppkt 7, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.*

2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zawierania umów z Podwykonawcami oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez Podwykonawcę zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a/7b/7c do SWZ**.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wymóg ten dotyczy **części przedmiotu zamówienia nr 1.11, 1.12, 1.2, 1.6, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 6.1, 6.2, 7, 8, 9**.
2. Zabezpieczenie należy wnieść na nr bankowy Zamawiającego: 42 1020 3088 0000 8102 0005 7711 z dopiskiem (w miejsce „kropek” należy wskazać właściwy numer części zamówienia): „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy IN.271.2.2021 dla części ....”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- Pieniądzu,
  - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - Gwarancjach bankowych,

- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
  - b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
11. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
12. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
13. Jeśli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 20. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (*składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*)

Załącznik nr 1a – Szczegółowy formularz ofertowy (*składa każdy Wykonawca wraz z ofertą*)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .pdf i .xml określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę (*składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą*),

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (dostępna na stronie

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)),

Załącznik nr 5 – Formularz „Wykaz dostaw” dla części nr 1.11, 1.12, 8 i 9 (*składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego*),

Załącznik nr 6 – Formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego*),

Załącznik nr 7a – Projekt umowy dla części nr 1.1 - 7

Załącznik nr 7b – Projekt umowy dla części nr 8

Załącznik nr 7c – Projekt umowy dla części nr 9

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji