

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / firmą sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w ramach procedury „zapytania ofertowego” przeprowadzonej przez Zamawiającego na opracowanie projektu budowlano –wykonawczego kotłowni gazowej dla budynku Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp., zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do opracowania projekt budowlano –wykonawczy kotłowni gazowej (zwaną dalej „dokumentacją projektową”) dla budynku Komendy Powiatowej Policji w Środzie Wlkp., której zakres obejmuje opracowanie projektów technicznych (budowlano – wykonawczego), przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także uzyskanie niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaze Wykonawcy kopię audytu energetycznego/audytu elektrycznego, opracowanego dla zadania o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową w sposób uwzględniający zakres, poziom finansowania, wymagania materiałowe, techniczne i inne wymagania określone odpowiednio w audycie dla projektowanego zakresu, z uwzględnieniem maksymalizacji zakresu uznanego jako koszty kwalifikowane w ramach naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Opracowania dokumentacja winna być zgodna z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oraz osoby przy udziale, których realizuje Umowę, zobowiązani są zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, organizacyjne i finansowe dotyczące realizacji niniejszej Umowy, w szczególności niedopuszczalne jest przekazywanie jakichkolwiek opracowań realizowanych w ramach tej Umowy osobom trzecim. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych właściwym organom kontrolnym lub organom administracji rządowej lub samorządowej powołanych ustawowo do realizacji zadań z zakresu prawa budowlanego lub zarządzających funduszami unijnymi, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze i celu ich przekazania.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie do dni zawarcia Umowy.

§ 2

Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z Umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych $\frac{\dots}{100}$), w tym należny podatek VAT o stawce 23%.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie audytów będzie służyło do przygotowania i przeprowadzenia inwestycji w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 współfinansowanego ze środków pochodzących z UE w ramach programu FENX 01.01-IW.01-004/24, w związku z powyższym strony przyjmują na siebie obowiązki określone w Umowie.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Strony, na etapie opracowywania dokumentacji projektowej i będą systematycznie prowadzić konsultacje w zakresie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, materiałowych i innych, w celu dostosowania dokumentacji do oczekiwań Zamawiającego, wymagań określonych w audycie i naboru, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego do dokumentacji projektowej na wszystkich etapach i częściach branżowych.
4. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) udostępnienia na piśmie wniosek Wykonawcy, dokumentów, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Umowy, z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę lub podlegających ochronie na mocy innych przepisów;

- 2) umożliwienia dokonania weryfikacji lub/ i sporządzenia przez Wykonawcę własnej inwentaryzacji budynków, pomieszczeń, instalacji i urządzeń objętych realizacją przedmiotu Umowy;
 - 3) przekazania stosownych pełnomocnictw dla pracowników Wykonawcy niezbędnych do występowania i uzyskiwania w imieniu Zamawiającego dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 Umowy, opracuje dokumentację projektową oraz jest zobowiązany odpowiednio do:
- 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowych i zawartych lub proponowanych w nich rozwiązaniach projektowych, w tym w ramach postępowań o zamówienia publiczne realizowanych przez Zamawiającego dla inwestycji – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze;
 - 2) realizacji poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian wnioskowanych przez Zamawiającego;
 - 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji dokumentacji projektowej;
 - 4) przestrzegania praw autorskich, w tym praw patentowych i licencji;
 - 5) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami, w ramach wynagrodzenia;
 - 6) wykonania dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, które muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458). Dokumentacja projektowa oraz wymagane dokumenty muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm. - dalej „PB”) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679);
 - 7) opracowania dokumentacji projektowej z pominięciem opisu materiałów budowlanych i urządzeń w oparciu o znaki towarowe, patenty i inne oznaczenia określające ich producentów, a w koniecznych przypadkach ich zastosowania – opracowania kryteriów równoważności – stosowanie do art. 99 ust. 6 PZP w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 4:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 4 Umowy w wysokości 100 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w kwocie – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy;
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego albo zaprzestanie wykonywania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu jego o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
4. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 Umowy nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia za całość przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pomimo dwukrotnego wezwania złożonego pisemnie przez Zamawiającego lub w sytuacji zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, która może spowodować lub spowoduje utratę przez Zamawiającego możliwości finansowania przedmiotu zamówienia,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje lub przerywa prace ze swojej winy przez okres dłuższy niż 14 dni lub zwleka z wykonywaniem dokumentacji projektowej pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do

- podjęcia działań mających na celu wyeliminowania zwłoki;
- 3) gdy pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania nie usunął w wyznaczonym terminie stwierdzonych przez Zamawiającego innych uchybień, wad lub niezgodności.
 3. O każdym stwierdzonym przypadku naruszeń, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Wykonawcę na piśmie.
 4. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przesłance wskazanej w ust. 2.
 5. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający zwleka w wyznaczeniu terminu odbioru bądź po jego wyznaczeniu w dokonaniu odbioru części lub całości przedmiotu Umowy, powyżej 7 dni. Wykonawca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w ciągu 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w zdaniu poprzednim.
 6. W razie odstąpienia od Umowy, Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych opracowań, w terminie 30 dni, licząc od dnia odstąpienia od Umowy, z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
 7. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane opracowania i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy, których zakres zostanie określony w protokole, o którym mowa w ust. 6, pod warunkiem wykonania ich w sposób prawidłowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego powołanym do nadzoru nad realizacją dokumentacji projektowej
2. Przedstawicielem Wykonawcy powołanym do realizacji Umowy będzie: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted] lub podczas jego nieobecności [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób określonych w ust. 1 – 2. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej, wymagane jest natomiast pisemne powiadomienie stron.
4. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 – 2 mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach roboczych. Częstotliwość spotkań roboczych będzie ustalana zależnie od potrzeb. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do uzgodnień i akceptacji Zamawiającemu propozycje planowanych do uwzględnienia w dokumentacji technologii, urządzeń i materiałów, lub sposobów realizacji przyszłych robót budowlanych, wydawania opinii do dokumentacji projektowej lub jej części, konkretnych rozwiązań technicznych.
5. Wszelkie korespondencje oraz rozmowy robocze prowadzone pomiędzy Stronami w ramach realizacji przedmiotu, w tym najistotniejsze ustalenia o charakterze technicznym, technologicznym, funkcjonalnym lub materiałowym winny być protokolowane.

§ 7

Wykonawca skieruje do wykonania dokumentacji projektowej projektanta branży posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności o nr [redacted];

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowej wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona kompletna ze względu na cel, któremu ma służyć.
2. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:
 - 1) ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
 - a) dokumentacja projektowa – 4 egz.
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów (ZZK) – 3 egz.,
 - c) pozostałe dokumenty – 3 egz.;
 - 2) ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej: w formacie pdf i edytowalnym: .docx, .dwg, .ath na nośnikach elektronicznych (pendrive) – 1 egz.;
 - 3) dokumenty w wersji papierowej należy umieścić w ponumerowanych i opisanych segregatorach/skoroszytach, każdy wyposażony w spis treści jednoznacznie określający zawartość oraz w przekładki oddzielające poszczególne dokumenty;
 - 4) strony należy ponumerować odrębnie w każdym segregatorze/skoroszytcie.
 - 5) w przypadku dokumentów, które występują w oryginale w 1 egz. w kolejnych segregatorach należy umieścić kopie;
 - 6) dokumenty w wersji elektronicznej winny mieć nadane nazwy jednoznacznie określające zawartość i winny być pogrupowane tematycznie w foldery;
 - 7) w przypadku zmian w opracowaniach należy stosować numeracje w systemie rewizji. Zamawiający wymaga, aby wersja elektroniczna .pdf przedmiotu Umowy była tożsama z jej wersją papierową, czyli zawierała pieczęcie i podpisy;
 - 8) w przypadku wprowadzania zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej w toku procedury zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca uwzględni te zmiany lub uzupełnienia we wszystkich opracowaniach objętych niniejszą umową – w ramach wynagrodzenia umownego. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – stanowią uszczegółowienie zapisów zawartych w Projekcie budowlanym, tym samym nie mogą być z nim sprzeczne.

3. Zamawiający potwierdzi pisemnie przyjęcie od Wykonawcy dokumentacji i niezwłocznie przystąpi do jej odbioru. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu kompletnej dokumentacji do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru częściowego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający sporządzi protokół z czynności odbiorowych z wyszczególnieniem wad, wyznaczając Wykonawcy termin 5 dni roboczych do ich usunięcia. Protokół z czynności odbiorowych nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu wad dokonać czynności, o których mowa w ust. 1, postanowienia ust. 3 będą stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku nie usunięcia terminowo przez Wykonawcę wszystkich wad, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może dochodzić od niego kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego protokołem odbioru. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie dla przedłożenie w siedzibie Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2, wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami,
8. Odbioru ze strony Zamawiającego może dokonać osoba wskazana w § 6 ust. 1 oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Naczelnika lub Zastępcę Wydziału Inwestycji i Remontów.
9. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy pod warunkiem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację projektową na własny użytek i użytek jednostek Policji dla potrzeb i statutowych zadań jednostek Policji, w tym w szczególności przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, a także jej kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym, w tym przetargowym i procesie pozyskiwania dofinansowania z UE;
 - 2) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych jednostek Policji lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
 - 3) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
 - 4) wprowadzać dokumentację projektową lub jej dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz innych jednostek Policji;
 - 5) zwielokrotnić dokumentację projektową lub jej część dowolną techniką.
10. Wykonawca zamieści informację dotyczącą autorskich praw majątkowych, o której mowa w ust. 9, w każdym odrębnym opracowaniu (segregatorze) wchodzącym w skład dokumentacji projektowej.

§ 9

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w robotach budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej realizowanych na podstawie Umowy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę dokumentacji projektowej przed upływem terminu gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Za wykonanie zakresu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci 100 % należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 Umowy po odbiorze dokumentacji projektowej. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odebranie dokumentacji projektowej potwierdzone *Protokołem odbioru*, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, stwierdzającym prawidłowe wykonanie tej dokumentacji.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Dane do konta Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: Komenda Wojewódzka Policji, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410. Zapisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz.1550 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy KC oraz Prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Załącznikiem do Umowy są: klauzula RODO oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY