



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzone w trybie podstawowym**  
**na wykonanie remontu pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1)**  
**nr sprawy 16/zp/21**

**ZATWIERDZAM**

SPORZĄDZIŁA: Emilia Jackowska  
Anna Lisiak

:

## Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	8
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	8
X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY .....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	9
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 .....	10
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ .....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	12
XVI. OTWARCIE OFERT .....	12
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	13
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	13
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY.....	14
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	14
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA .....	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ .....	17
Załącznik nr 1 do SWZ .....	19
Załącznik nr 2 do SWZ .....	21

Załącznik nr 3 do SWZ .....	22
Załącznik nr 4 do SIWZ .....	23
Załącznik nr 5 do SIWZ .....	24
Załącznik nr 6 do SWZ .....	25

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego  
**Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości**  
**ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa**  
**NIP 521-384-22-28**
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone) ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

## III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, polegających na **remontie pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1)** terenie kampusu mundurowego Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, zlokalizowanego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 193-195.  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45410000-4 Tynkowanie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45442100-8 Roboty malarskie  
45451000-3 Dekorowanie  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres robót obejmuje remont 25 pokoi mieszkalnych wraz z łazienkami oraz ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych i innych pomieszczeń na II, III i IV piętrze Domu Studenta nr 1, w tym:

- wykonanie robót rozbiórkowych;
- wykonanie robót przygotowawczych;
- wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej do pokoi i łazienek;
- wykonanie sufitów podwieszanych wg projektu aranżacji wnętrz;
- wykonanie okładzin z tapet i okładzin dekoracyjnych wg projektu aranżacji wnętrz;
- szpachlowanie i malowanie sufitów i ścian w kolorystyce wg projektu aranżacji wnętrz;
- wymianę okładziny na stopniach pomiędzy holami;
- naprawę, szlifowanie i zaimpregnowanie okładzin lastrykowych;
- wymianę cokolików;
- wykonanie regulacji okien wraz z wymianą uszczelek okiennych i klamek okiennych;
- wykonanie niezbędnego orurowania i wymianę grzejników wraz zaworami wg projektu aranżacji wnętrz;
- wykonanie nowych podejść do urządzeń sanitarnych;
- wymianę i montaż urządzeń sanitarnych w łazienkach;
- demontaż opraw, osprzętu elektrycznego i przewodów;
- wykonanie nowych instalacji oświetlenia i gniazd oraz montaż opraw, osprzętu elektrycznego we wskazanych projektem miejscach;
- wykonanie niezbędnych podłączeń w tablicach elektrycznych wraz z wymianą osprzętu modułowego;
- wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych w łazienkach;
- wykonanie niezbędnych prób.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- dokumentacja projektowa, tj. Projekt wnętrz pokoi studenckich – pokoje na II piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w marcu 2021 r., Projekt wnętrz korytarzy – pokoje na II piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w marcu 2021 r., zestawienie materiałowe, piętro II, DS-1 oraz przedmiar robót;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca może zapoznać się z warunkami, w jakich będzie realizowane zamówienie, dokonując wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

Roboty budowlane muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji (Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) i zgodnie z Prawem budowlanym oraz z aktualną wiedzą techniczną. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach rozbiórkowych we własnym zakresie na wysypisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi wykonawca. Ponadto w przypadku podlegających utylizacji odpadów wykonawca powinien na własny koszt zapewnić ich utylizację, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załącznik nr 7 i 8 do SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Roboty budowlane będą prowadzone na niewielkiej, zwartej przestrzeni, w użytkowanym budynku. Wprowadzenie kilku różnych

wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 30 % wartości zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczeniu wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do robót stanowiących przedmiot zamówienia i opisanych w dokumentacji projektowej stanowiącej część SWZ, w tym w przedmiarze robót. Zamówienia zostaną udzielone po przeprowadzonych negocjacjach z wykonawcą, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Przedmiotem negocjacji będzie wynagrodzenie wykonawcy oraz termin wykonania zamówienia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia: **04-10-2021 r.**

Data zakończenia: **20-01-2022 r.**

Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy robót, który będzie uwzględniał podział robót na dwa etapy:

- 1) etap pierwszy, obejmujący zakres rzeczowy robót o wartości około 80 % wynagrodzenia brutto, z terminem realizacji **do dnia 15-12-2021 r.**
- 2) pozostały zakres rzeczowy zamówienia o wartości nie większej niż 20 % wynagrodzenia brutto, z terminem realizacji **do dnia 20-01-2022 r.**

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
  - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty remontowo-wykończeniowe pomieszczeń o wartości co najmniej 700.000 zł każda.
3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy.
  - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**

## VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:  
wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, będą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania



przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### **X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ZE STOSUNKU PRACY**

1. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z:
  - wykonaniem robót rozbiórkowych;
  - wykonaniem robót przygotowawczych;
  - układaniem wykładzin podłogowych;
  - montażem parapetów;
  - układaniem płytek w łazienkach;
  - wykonaniem okładzin ściennych w pokojach;
  - montażem stolarki drzwiowej;
  - wykonaniem instalacji sanitarnej oraz z montażem urządzeń sanitarnych;
  - wykonaniem instalacji elektrycznej oraz z wymianą opraw oświetleniowych i gniazdz elektrycznych.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, zamawiający może żądać przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

#### **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert

zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak
- (2) Emilia Jackowska
- (3) Renata Wawrzyniak

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) złożona za pośrednictwem platformy;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
  - 1) **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;**

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
    - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
    - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
    - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
  - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia 08-09-2021 r. do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 08-09-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07-10-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: wartość netto należy pomnożyć przez właściwą stawkę VAT, otrzymując wartość VAT. Następnie należy zsumować wartość netto i wartość VAT, otrzymując wartość brutto oferty.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr 16/zp/21”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji stanowić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaże zamawiającemu kosztorys ofertowy.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy robót. Harmonogram ten będzie uwzględniał podział robót na dwa etapy:
  - 1) etap pierwszy, obejmujący zakres rzeczowy robót o wartości około 80 % wynagrodzenia brutto, z terminem realizacji do dnia 15-12-2021 r.
  - 2) pozostały zakres rzeczowy zamówienia o wartości nie większej niż 20 % wynagrodzenia brutto, z terminem realizacji do dnia 20-01-2022 r.oraz udział w ich realizacji podwykonawców.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych



roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa<sup>1</sup>.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp<sup>2</sup>;
  - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp<sup>3</sup>;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

**Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

<sup>2</sup> W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>3</sup> Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

<sup>4</sup> Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

- Załącznik nr 2** – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- Załącznik nr 3** – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- Załącznik nr 4** – dokument „Wykaz usług” (wzór)
- Załącznik nr 5** – dodatkowe zalecenia techniczne
- Załącznik nr 6** – umowa (wzór)
- Załącznik nr 7** – dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 8** – specyfikacja techniczna wykonania i obioru robót budowlanych

pieczęć adresowa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

## FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie remontu pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1)** (nr sprawy 16/zp/21), prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto ..... zł  
(słownie: .....)

VAT ..... zł  
(słownie: .....)

wartość brutto ..... zł  
(słownie: .....)

2. **Termin wykonania zamówienia:**

**od dnia 04-10-2021 r. do dnia 20-01-2022 r.**

3. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy \* mikroprzedsiębiorstwem\*\*;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy \* małym przedsiębiorstwem \*\*;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy \* średnim przedsiębiorstwem \*\*;
- d) wystawimy / nie wystawimy \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVII SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- g) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy / nie będziemy \* polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:  
.....  
.....

- h) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców \*;

- i) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

4. **Wadium**

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w formie .....

5. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić **wadium wniesione w pieniądzu:**

.....

6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
[ofertę należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

#### ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

---

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie remontu pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1) (nr sprawy 16/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty remontowo-wykończeniowe pomieszczeń o wartości co najmniej 700.000 zł każda;
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie remontu pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1) (nr sprawy 16/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*(jeżeli dotyczy)* oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. ....** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... \*

..... \*

*\* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty remontowo-wykończeniowe pomieszczeń o wartości co najmniej 700.000 zł każda;
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

polegających na **wykonaniu robót remontowo-wykończeniowych pomieszczeń o wartości co najmniej 700.000 zł każda**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Nazwa inwestycji	Adres inwestycji	Daty wykonania robót budowlanych (od – do)	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (sprecyzować)	Wartość robót budowlanych (w złotych brutto)

.....  
[dokument należy wypełnić i opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

### DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## UMOWA nr ....zp/21

zawarta dnia ..... 2021 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **wykonanie remontu pomieszczeń na II piętrze budynku nr 23 (DS-1) (nr sprawy 16/zp/21)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości**, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

..... – .....,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 6 do Umowy), reprezentowaną przez:

..... – .....,

**Panem/Panią** ....., zamieszkałym/-ą pod adresem: ....., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: ....., pod adresem: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: ..... (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 6 do Umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”,

o treści następującej:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **remontie pomieszczeń na III piętrze budynku nr 23 (DS-1)**, zwane dalej „pracami”, znajdującego się na terenie Zamawiającego, w Kaliszu (62-800), przy ul. Wrocławskiej 193-195. Szczegółowy opis zadania zawiera:
  - 1) dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania Umowy oraz że wykona przedmiotowe prace z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów.
3. W zakresie wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się stosować do wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz zaleceń właściwych organów administracji publicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

### § 2

#### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) przekazanie terenu budowy w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy i potrzeb pracowników Wykonawcy;
  - 3) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami;
  - 4) dokonanie odbiorów wykonanych prac;
  - 5) zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należą:
- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją Umowy;
  - 2) zorganizowanie placu budowy, w szczególności zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych prac oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość tego oznakowania przez cały czas trwania prac;
  - 3) prowadzenie i przechowywanie w czasie trwania prac wymaganych odrębnymi przepisami dokumentów związanych z wykonywanymi pracami;
  - 4) wykonywanie prac przy pomocy wykwalifikowanej kadry, posiadającej ważne zaświadczenia o stanie zdrowia oraz odpowiednie uprawnienia lub przeszkolenie w zakresie prowadzonych robót budowlanych, zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności uprawnienia, zaświadczenia i przeszkolenie, dopuszczające do prowadzenia prac na wysokości;
  - 5) wyznaczenie kierownika robót;
  - 6) systematyczny wywóz odpadów budowlanych;
  - 7) współpraca ze służbami Zamawiającego;
  - 8) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców;
  - 9) zgłaszanie robót do odbioru w formie pisemnej;
  - 10) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
  - 11) zapewnienie sprzętu i maszyn właściwych do wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy, spełniającego wymagania norm technicznych i dopuszczenia do użytkowania na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 272);
  - 12) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji robót i po ich zakończeniu;
  - 13) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego bezzwłocznie po zakończeniu prac;
  - 14) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu wykazu osób biorących udział w pracach oraz pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego. Wykaz ma zawierać w szczególności: nazwy i dane kontaktowe pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do informacji zawartych w wykazie, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Zasady rozliczenia opłat za dostarczenie mediów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, określi odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Stronami Umowy.

### **§ 3**

#### **Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostarczenia materiałów niezbędnych do realizacji Umowy na własny koszt i niebezpieczeństwo.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania jedynie materiałów, które posiadają dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213), jak również ważne certyfikaty, w tym certyfikaty przeciwpożarowe, atesty oraz są zgodne z kryteriami technicznymi określonymi Polskimi Normami oraz odrębnymi przepisami i dokumentami technicznymi.

### **§ 4**

#### **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności związane z:

- 1) wykonaniem robót rozbiórkowych;
  - 2) wykonaniem robót przygotowawczych;
  - 3) układaniem wykładzin podłogowych;
  - 4) montażem parapetów;
  - 5) układaniem płytek w łazienkach;
  - 6) wykonaniem okładzin ściennych w pokojach;
  - 7) montażem stolarki drzwiowej;
  - 8) wykonaniem instalacji sanitarnej oraz z montażem urządzeń sanitarnych;
  - 9) wykonaniem instalacji elektrycznej oraz z wymianą opraw oświetleniowych i gniazd elektrycznych.
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.
  3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - 4) innych dokumentów,
 zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  4. Oświadczenie oraz inne dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać: imiona i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  5. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 5**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: .....,  
e-mail: .....
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
  - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
  - 2) przesłanie na adresy e-mail:
    - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
    - b) po stronie Wykonawcy: .....
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Wykonawca wyznacza kierownika robót budowlanych w osobie: .....
6. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na:
  - 1) zlecenie prac podwykonawcom ze wskazaniem, które części zamówienia zamierza im powierzyć;

- 2) zmianę podwykonawcy wskazanego w umowie o podwykonawstwo;
  - 3) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy;
  - 4) zmianę treści umowy o podwykonawstwo w pozostałym zakresie.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  4. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności: dane podwykonawcy, zakres prac przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę, termin ich realizacji, ceny stanowiące podstawę rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami (np. kosztorys ofertowy), termin zapłaty za wykonane prace, przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonej przez Wykonawcę części prac, stanowiących przedmiot Umowy, nie może przewyższać wynagrodzenia należnego za tę część Wykonawcy od Zamawiającego.
  5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia dostarczenia projektu umowy o podwykonawstwo ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia w formie pisemnej, jeżeli:
    - 1) nie spełnia on wymagań określonych w dokumentach zamówienia lub w niniejszej Umowie;
    - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;
    - 3) zawiera postanowienia niezgodne z treścią ust. 3.
  6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
  8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
  9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy a Wykonawca zobowiązany jest to żądanie uwzględnić, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z projektem i zasadami wiedzy technicznej oraz narusza postanowienia niniejszej Umowy.
  11. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców względem Zamawiającego i osób trzecich jak za działania własne. Na tej samej zasadzie podwykonawca odpowiada za działania dalszych podwykonawców.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  13. Obowiązek wskazany w ust. 13 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy, chyba że wartość umowy jest większa niż 50.000 zł.
  14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zmiany podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu robót przepisy ust. 1 ÷ 16 stosuje się odpowiednio.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

## **§ 7**

### **Terminy wykonania**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1:
  1. rozpoczęcie przedmiotowych prac: w dniu 04-10-2021 r.;
  2. zakończenie przedmiotowych prac: do dnia 20-01-2022 r.
2. Podział robót na dwa etapy oraz terminy ich wykonania oraz udział w ich realizacji podwykonawców określa uzgodniony przez strony harmonogram rzeczowo-finansowy robót, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 8**

### **Przekazanie terenu budowy**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w dniu 04-10-2021 r.
2. Z przekazania terenu budowy sporządza się protokół.
3. Od chwili przejścia terenu budowy do czasu odebrania prac przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na przekazanym terenie na zasadach ogólnych, do pełnej ich wysokości.

## **§ 9**

### **Odbiory**

1. Roboty odbierane będą na podstawie protokołów odbioru (częściowego i końcowego), sporządzonych w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podwykonawców w przypadku wykonywania przez nich prac na odbieranym etapie. Protokół będzie uwzględniał wszelkie ustalenia Stron oraz wady i usterki, jak również terminy wskazane do ich usunięcia.
2. Odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, nie później jednak niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia Zamawiającemu.
3. Przedmiotem odbioru częściowego będzie pierwszy etap robót, wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 2. Odbioru częściowego Zamawiający dokona w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Przedmiotem odbioru końcowego będzie bezusterkowe wykonanie całości przedmiotu Umowy. Zamawiający obowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie 5 dni roboczych, liczonych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Wraz ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, przedłoży on Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac, a w szczególności świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami prawa, protokoły wykonanych prób i atesty, dokumenty gwarancji producenta użytych materiałów, instrukcje obsługi i eksploatacji.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia tych wad i usterek przez Wykonawcę, wyznaczając mu dodatkowy termin;
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- a) jeżeli wady lub usterki umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - b) jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy, bądź zlecić wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, w każdym wypadku zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 14,
  - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu zamówienia po raz drugi, tj. braku usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
8. W wypadku usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 8 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru. Ust. 2 ÷ 5 oraz ust. 7 stosuje się odpowiednio. Z czynności odbioru sporządza się protokół bezusterkowego odbioru, dołączany do protokołu odbioru.
  9. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 8, za datę bezusterkowego odbioru uznaje się datę sporządzenia protokołu bezusterkowego odbioru.
  10. W trakcie realizacji prac Zamawiający może zażądać przeprowadzenia badań potwierdzających jakość wykonywanych prac lub materiałów. Wykonawca zobowiązany jest badania te przeprowadzić. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane prace są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty badań obciążają Zamawiającego.

## § 10

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto**.  
słownie: .....  
w tym podatek VAT w kwocie ..... zł  
słownie: .....  
netto ..... zł  
słownie: .....
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację prac objętych przedmiotem Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny tych prac.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac nie mogą być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie ulegnie zmianie w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie wartość niezrealizowanej części zamówienia, do której będą miały zastosowane nowe przepisy podatkowe.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

## § 11

### Warunki płatności

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą częściową oraz fakturą końcową, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Faktura częściowa będzie wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru częściowego robót.
3. Całkowite rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku wykonywania prac z udziałem podwykonawcy warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane będzie przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w

realizacji odebranych robót budowlanych oraz oświadczenia podwykonawców w przedmiocie pełnego zrealizowania płatności względem nich przez Wykonawcę.

5. Dowodami, o których mowa w ust. 4, mogą być w szczególności kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz potwierdzenia przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty lub oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 4, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## **§ 12**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 60-miesięcznej gwarancji na wykonane prace, licząc od daty bezusterkowego odbioru prac określonych w § 1 ust. 1.
2. Na podstawie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie jej trwania, związanych z przedmiotowymi pracami lub wykorzystanymi przy ich wykonaniu materiałami.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty usunięcia wad i usterek.
4. Sposób usunięcia wad i usterek uzgadniają obie strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć niezwłocznie wady i usterek zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz o gotowości do odbioru wykonanych prac wskazanych jako wadliwe. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o usunięciu wad i usterek.
7. Jeśli Wykonawca nie usunie ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad i usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3.
8. Bieg okresu gwarancji ulega przedłużeniu o czas dokonywania napraw gwarancyjnych przez Wykonawcę lub osoby trzecie.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu wskazanego w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji. Okres trwania rękojmi wydłuża się do końca terminu gwarancji.
11. W ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru prac i powiadomi o tym Wykonawcę. Z czynności odbioru sporządza się protokół. Zapisy umowy zawarte w § 9 ust. 5 i 7, ust. 8 pkt 1 oraz ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w **wysokości 5 % wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 10 ust. 1, tj. .... **zł** (słownie: ..... zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zwrócona zostanie najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Załącznikiem do niniejszej Umowy jest kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 ÷ 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady i gwarancji.

### **§ 14**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  - 2) zwłoki w wykonaniu prac w stosunku do terminu zakończenia pierwszego etapu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto należnego za dany etap robót, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1;
  - 3) zwłoki w wykonaniu prac stanowiących przedmiot Umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  - 4) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;



- 5) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 3.000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców;
  - 6) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - 7) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmian;
  - 8) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - 9) braku dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek braku zmiany;
  - 10) niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań.
2. Kary umowne, wymienione w ust. 1, obowiązują niezależnie od siebie.
  3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy zgodnie z § 10 ust. 1.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy oraz naliczenie kary umownej stosownie do treści § 14 ust. 1 pkt 1 w przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji Umowy powyżej 7 dni;
  - 2) gdy Wykonawca prowadzi prace niezgodnie z Umową, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i upływie wyznaczonego w tym celu terminu;
  - 3) gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z § 9 ust. 7 pkt 1;
  - 4) zaistnienia innych okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy, a które mogą wskazywać, że jakość i terminowość prac może budzić uzasadnione obawy, że nie zostaną zrealizowane zgodnie z Umową.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy na własny koszt do czasu protokolarnego przejęcia terenu przez Zamawiającego oraz do sporządzenia inwentaryzacji przeprowadzonych prac oraz zestawienia niewykorzystanych materiałów na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający jest uprawniony złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia od umowy.

## **§ 16**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu,

o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

## **§ 17**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie aneksu do Umowy, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wykonania prac w przypadku:
  - 1) kolizji z niezainwentaryzowanymi instalacjami w zakresie sieci;
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, wynikłych w trakcie prowadzenia robót lub konieczności przeprowadzenia prac dodatkowych, o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian lub prac;
  - 3) wstrzymania lub opóźnienia robót ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych niezależnych od stron (w szczególności warunki atmosferyczne);
  - 4) zlecenia Wykonawcy dodatkowych robót budowlanych, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, których zlecenie skutkuje koniecznością zmiany terminu wykonania Umowy.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż powyższe okoliczności faktycznie zaszły i są jedynym powodem wydłużenia terminu realizacji Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego za dotychczas wykonane prace, tj. do dnia podpisania aneksu w przedmiocie przesunięcia terminu wykonania zamówienia. Rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o obmiary wykonanych prac oraz składniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, § 10 i § 11 stosuje się odpowiednio.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy.
6. Umowa podlega prawu polskiemu.
7. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

10. Integralną częścią Umowy są załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa;
- 2) załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy Wykonawcy;
- 4) załącznik nr 4 – harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
- 5) załącznik nr 5 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
- 6) załącznik nr 6 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7 – kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4  
do Umowy nr ...../zp/21  
z dnia ... . 2021 r.

### Harmonogram rzeczowo-finansowy robót

		około 80%	max 20%	
lp	Wyszczególnienie robót	pierwszy etap do 15-12-2021 r.	pozostała część do 20-01-2022 r.	wartość brutto [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	RAZEM:			

### **Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
  - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**