

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 25.000 zł netto i nie przekracza 130.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
ustawy nie stosuje się

1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez: Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.

adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl

adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbp.pl

nr telefonu 59 844-75-31

nr faxu 59 843-74-17

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu agrotechnicznego wraz z osprzętem w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji”.

3. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

1) Traktorek z przednim urządzeniem tnącym

- Fabrycznie nowy
- Silnik – Briggs & Stratton
- Moc silnika – min. 12 kW
- Pojemność silnika – min. 600 cm²
- Rodzaj przekładni – hydrostatyczna
- Przednie urządzenie tnące
- Liczba noży – min. 3
- Szerokość koszenia – min. 112 cm
- Pojemność kosza – min. 300l
- System mechanicznego wypełniania kosza
- Opróżnianie kosza – elektryczne, z pozycji operatora
- Tylny hak do podłączenia osprzętu
- Instrukcja obsługi w języku polskim

2) Osprzęt do traktorka:

a) Opryskiwacz do nawozów płynnych:

- Fabrycznie nowy
- Szerokość robocza – min. 210 cm
- Dysze rozpylające – min 2 szt.
- Lanca ręczna z węzłem min. 6 m
- Pompa elektryczna - min. 4 bar (zasilana 12V)
- Pojemność zbiornika – min. 95 l
- Możliwość podłączenia do tylnego haka traktorka
- Przyłącze elektryczne do traktorka
- Możliwość sterowania pracą urządzenia z siedzenia operatora.
- Koła pneumatyczne
- Instrukcja obsługi w języku polskim

b) Rozsiewacz do nasion i nawozów

- Fabrycznie nowy
- Pojemność min. 50 kg
- Rozrzut min. 4 m
- Dźwignia umożliwiająca kontrolę pracy rozsiewacza z pozycji operatora
- Koła pneumatyczne
- Przekładnia metalowa
- Instrukcja w języku polskim

c) Włóka siatkowa (drag mata) do boisk trawiastych

- Fabrycznie nowa
- Wymiary: 120 cm x 180 cm
- Możliwość podłączenia do tylnego haka traktorka

- Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia na Stadion GRYF przy ul. Zielonej 9 w Słupsku.
- Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt min. 24 miesięcy.
- Bezpłatne przeglądy i serwis w trakcie trwania gwarancji w miejscu eksploatacji urządzeń.
- Złożenie formularza ofertowego wraz z kartami katalogowymi oferowanych produktów, potwierdzających spełnienie parametrów określonych przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy

5. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawcy wykazali iż :

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie zamówienia;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 2) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zaproszenia,
- 3) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawianego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim;
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
- 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Wszelkie pytanie i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do: **Dariusz Protas tel. 603946939**

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upust, rabaty itp.) ;

- 4) Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zaproszenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji;
- 5) Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- 6) Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty,
- 7) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian,

Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk oraz z dopiskiem dostawa sprzętu agrotechnicznego wraz z osprzętem w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji”.

9. Ofertę należy złożyć:

- 1) w formie pisemnej w siedzibie Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupskiego ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk – pokój nr 8 (sekretariat) nie później niż do 17.03.2021 r. do godziny 12:00,
lub
- 2) w postaci elektronicznej na adres sosir@sosir.slupsk.pl, przez platformę Open Nexus

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

- 1) Kryterium oceny ofert - cena (znaczenie 100%),
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium oceny ofert.

11. Procedura postępowania:

- 1) Niniejsze zaproszenie wraz ze wszystkim załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego sosir@sosir.slupsk.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców;
- 2) Na stronie internetowej zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m.in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zaproszenia do składania ofert;

- 3) Wykonawca winien zapoznać się z treścią zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych informacji;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie;
- 5) Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub formularzu ofertowym;

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku
ul. Szczecińska 99, 76 – 200 Słupsk , tel. 59844 75 31, sosir@sosir.slupsk.pl;
- Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetworzenia danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetworzeniem danych osobowych drogą elektroniczną (iod@sosir.slupsk.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.¹
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowego postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³ ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Agnieszka Klimczak
Dyrektor
Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku

³ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 – 200 Słupsk, NIP 839-10-05-507 reprezentowane przez:
Agnieszka Klimczak – Dyrektora Słupskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem nr 685/ZK/2017 Prezydenta Miasta Słupsk z dnia 04 lipca 2017 r.
adres e-mail: sosir@sosir.slupsk.pl
adresy internetowe: www.sosirslupsk.naszbiop.pl
nr telefonu 59 844-75-31
nr faxu 59 843-74-17

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

prowadzący działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/ wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego nr.....
Województwo:.....

NIP																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Numer telefonu:..... Email:.....

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na wykonanie dostawy pn. **Dostawa sprzętu agrotechnicznego wraz z osprzętem. W ramach realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą "Zakupy inwestycyjne w Słupskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Słupsku"** oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Wysokość netto [zł]	Podatek VAT		Wysokość brutto [zł]
		%	Kwota [zł]	
Traktorek z przednim urządzeniem tnącym				
Opryskiwacz do nawozów płynnych				

Rozsiewacz do nasion i nawozów				
Włóka siatkowa (drag mata)				
Cena brutto słownie:				

1. Zamówienie wykonamy w terminie: 30 dni **od dnia podpisania umowy**
2. Warunki płatności: 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
3. Oświadczam/y, że:
 - 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - 2) zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
 - 3) zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
 - 4) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
 - 5) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 6) udzielam gwarancji na okres.....
 - 7) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy:, nr tel.
 - 8) zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przywołanej w rozdziale XVI Zaproszenia do składania ofert.
 - 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
lub pieczęć firmowa

.....
Podpis Wykonawcy
osoby upoważnionej