

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

na dostawę pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20”

**UMOWA**  
**O DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA DLA URZĘDU**  
**MIEJSKIEGO W PRUSZCZU GDAŃSKIM PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 20**  
nr .....

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Pruszczu Gdańskim,

w wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... 2020 r. postępowania nr ....., przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość szacunkową przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na dostawę pn. „Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Miejskiego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20”

pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański** (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20), reprezentowaną przez Janusza Wróbel – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, przy kontrasygnacie ....., zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w ....., działającą na podstawie wpisu do ..... pod numerem ....., NIP ....., zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Wykonawcą**,

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego, tj:
  - 1.1. Komputery typu SFF LenovoV530s Intel Core i5-9400, 8GB RAM, 256GB SSD, Intel UHD, LAN, wraz z systemem operacyjnym Windows 10 Pro w ilości 3 szt.,
  - 1.2. Monitory Lenovo T24i 23,8” FHD IPS 250cd 6ms 1000:1 Tilt, Pivot, Swivel, Height, USB HUB w ilości 3 szt.,
  - 1.3. Oprogramowanie – pakiet biurowy Microsoft Office Home and Business 2019 w ilości 3 szt.,
  - 1.4. Drukarka atramentowa HP OfficeJet Pro 8210 w ilości 1 szt.
2. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt: ..... lat. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem karty gwarancyjne.
3. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt: 5 lat.

**§ 2.**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie

później niż 2 dni przed jego upływem, na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 9.00 – 15.30.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, w terminie 3 dni od daty dostawy,.
5. Protokół odbioru i przekazania przedmiotu umowy sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Podczas dokonywania odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na dostarczony sprzęt
  - 2) oświadczenie, że: przedmioty zamówienia są fabrycznie nowe
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez strony bez uwag.
8. Warunkiem odbioru jest dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz złożenie pisemnego oświadczenia opisanego w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w protokole.
10. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt dostarczenia sprzętu wolnego od wad, a Zamawiający po potwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.
11. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważana będzie data podpisania protokołu odbioru przez strony bez uwag.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) wymaganiami Zamawiającego,
    - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa dotyczącymi przedmiotu umowy,
    - c) zgodnie z przepisami BHP i przepisami prawa oraz spełniających warunki określone w odrębnych przepisach;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów w wymienionych w § 2 ust. 6 umowy;
  - 3) dokonania dostawy w sposób opisany w § 2 umowy;
  - 4) zapewnienia transportu, załadunku i rozładunku przedmiotu zamówienia;
  - 5) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji i rękojmi określonej w zapytaniu ofertowym na dostarczony sprzęt.
3. Bieg terminu obowiązywania gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy w sposób opisany w § 2 ust. 4 umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub nieodpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad na koszt wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności,

jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonania odbioru w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 2 umowy,
- 2) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: netto ..... zł (słownie: .....), brutto ..... zł (słownie: .....) w tym podatek VAT ..... % w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Zapłata przez Zamawiającego ceny dla Wykonawcy nastąpi po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w całości - tj. po odbiorze bez uwag oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę na:  
Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
ul. Grunwaldzka 20  
83-000 Pruszcz Gdański  
NIP: 593-02-06-827
9. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
10. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
11. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 wymaga aneksu do Umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane winą Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje potrącenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 7.**

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno wskazywać jego przyczynę.

#### **§ 8.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

#### **§ 9.**

1. Strony Umowy zobowiązują się wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy (także po jej ewentualnym wygaśnięciu, w wyniku na przykład odstąpienia od Umowy) rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
2. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku:
  - a) postanowień art. 3 § 9 ust. 2-6 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku nie stosuje się;
  - b) Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
3. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**