

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne,
prowadzonym w trybie podstawowym

**wykonanie robót budowlanych
polegających na remontach bieżących w siedzibach
Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży
oraz Biura Powiatowego w Hajnówce**

wszczętym na podstawie przepisów ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”

numer postępowania: BOR10.2619.2.2024.AK

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Zamawiający:**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży
ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
tel.: (0-86) 215 63 13
adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego w Hajnówce, zgodnie z dokumentacją Zamawiającego wskazaną w ust. 2 poniżej, przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawierają Przedmiary robót (**Załącznik nr 1.1 oraz 1.2** do Specyfikacji), Standaryzacja jednostek terenowych ARiMR (**Załącznik nr 1.3** do Specyfikacji) oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (zwana dalej „STWiORB”) dla każdej lokalizacji – stanowiąca **Załącznik nr 2.1 i 2.2** do Specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu z art. 91 ust. 1 Ustawy, wg poniższego podziału:
 - 1) **część I zamówienia** – wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie bieżącym w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża – zgodnie z **Załącznikami nr 1.1, 1.3 i 2.1** do Specyfikacji,
 - 2) **część II zamówienia** – wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie bieżącym w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce przy ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka – zgodnie z **Załącznikami 1.2, 1.3 i 2.2** do Specyfikacji.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w rozumieniu art. 7 pkt 15) Ustawy, na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
5. **Warunki wykonania zamówienia:**
 - 1) w celu prawidłowej wyceny i wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi wykonanie wizji lokalnej w siedzibach obu jednostek. Chęć odbycia wizji należy zgłosić osobie wskazanej w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) Specyfikacji, która poinformuje o terminach i zasadach odbycia wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca. Ryzyko rezygnacji z przeprowadzenia oględzin obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Rezygnacja z odbycia wizji przez Wykonawcę nie będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Ustawy;
 - 2) Wykonawca musi uwzględnić, iż czas pracy w jednostkach Zamawiającego obejmuje:
 - dni od poniedziałku do piątku,
 - w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,a wykonanie robót budowlanych winno odbywać się w godzinach pracy jednostek w uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych jednostek;
 - 3) w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót (dotyczy to w szczególności korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz, jak i w otoczeniu budynku), a także wywożenia na bieżąco wszelkich odpadów, śmieci na wysypisko/składowisko na koszt własny oraz postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) na wszelkie zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać, z na wezwanie Zamawiającego dostarczyć, aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej – zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2023 r., poz. 873 ze zm.). wszystkie wyroby budowlane użyte do

- wykonania robót budowlanych powinny posiadać odpowiednie atesty. Nie mogą być użyte materiały z wadami, niedopuszczone do stosowania, bądź nie posiadające atestów,
- 5) Zamawiający informuje, iż wszystkie użyte w dokumentacji postępowania nazwy własne materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia mają wyłącznie charakter poglądowy, określający minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych, jakościowych i technologicznych. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania,
 - 6) W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 7) W przypadku wystąpienia rozbieżności między opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załączonych Przedmiarach robót a STWiORB, pierwszeństwo w zastosowaniu mają opisy przedstawione w STWiORB. Przedmiary robót stanowią wyłącznie element pomocniczy do wyliczenia ceny ryczałtowej oferty. Przy kalkulacji ryczałtowej ceny ofertowej należy bazować na STWiORB,
 - 8) Za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Warunki płatności określają projektowane postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**,
 - 9) Zamawiający zakłada, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego,
 - 10) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością,
 - 11) Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością oraz wiedzą techniczną zgodnie z przedmiarami, obowiązującymi przepisami i wymaganiami STWiORB.
6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45442100-8 – roboty malarskie,
 - 44111400-5 – farby i okładziny ścienne,
 - 45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian,
 - 44112200-0 – wykładziny podłogowe,
 - 45432111-5 – kładzenie wykładzin elastycznych.
 4. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 5. Termin wykonania zamówienia.
Zamówienie będzie realizowane w terminie **6 tygodni** od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą Zakupową” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania, gdzie Zamawiający zamieści dokumenty postępowania.
3. Złożenie oferty wraz z Załącznikami odbywa się poprzez formularz składania ofert znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu do strony niniejszego postępowania z sekcji „Formularz”).
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, uzupełnienie oświadczeń i dokumentów oraz innych wniosków lub informacji (z wyłączeniem Oferty i Załączników do niej) należy złożyć na stronie postępowania w Sekcji „Komunikaty” wypełniając formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Za datę przekazania (wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść

- na formularz niniejszego postępowania i Sekcję „Komunikaty”. Korespondencja, która zgodnie z przepisami kierowana jest do konkretnego Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej bezpośrednio do niego. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 10. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysyłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), numeru NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu,
 - 2) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tej czynności lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - 4) podpisywanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą być podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału, nie stanowi podpisania tego dokumentu.
 11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
 12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików wielkości do 150 MB. Zalecany format PDF. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES.

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
15. Użycie powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.) formatów: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages, spowoduje, że dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego, w przypadku:
 - 1) dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie PAdES,
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie XAdES.
18. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
20. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 08:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w godz. 8:00-15:00, są:
 - 1) Pan Rafał Jadczyk, tel. (086) 215 63 51, 661 781 070, pani Sylwia Żelechowska, tel. (086) 86 215 53 45, 661 781 696 – w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pani Anna Małgorzata Kochanowska, tel. (086) 215 63 13, pani Barbara Sroczyńska, tel. (086) 215 63 14 – w sprawie procedury udzielenia zamówienia.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia wezwania, etc. odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej. Datą złożenia dokumentu, oświadczenia lub innego rodzaju informacji stanowiących przedmiot korespondencji jest data ich wczytania do Platformy Zakupowej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych, do dnia **27.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć te informacje, a następnie załączyć na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 Ustawy.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
9. Forma dokumentów składanych w postępowaniu (na podstawie Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji)
 - 1) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym,przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 2) **Podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe oraz **inne dokumenty** lub **oświadczenia**, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) W przypadku gdy **podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe, **inne dokumenty**, w tym **dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio **Wykonawcy**, **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, **podmiotu udostępniającego** zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub **podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby** na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwani dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 4) W przypadku gdy **podmiotowe** środki dowodowe, **przedmiotowe** środki dowodowe, **inne dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy lub **inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4) dokonuje się w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych** oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby** lub **podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) **przedmiotowych** środków dowodowych – odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;**
 - c) **innych dokumentów**, w tym **dokumentów**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) może dokonać również notariusz.
 - 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4)-6) oraz pkt 9)-10), należy rozumieć dokument elektroniczny będącym kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 8) **Podmiotowe** środki dowodowe, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, **przedmiotowe** środki dowodowe, **dokumenty**, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz **pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9) **W przypadku gdy podmiotowe** środki dowodowe, w tym **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, **przedmiotowe** środki dowodowe, **dokumenty** o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub **pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10) Poświadczenie cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9) dokonuje się w przypadku:
 - a) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, **które każdego z nich dotyczą;**
 - b) **przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie;**
 - c) **pełnomocnictwa – mocodawca.**
- 11) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
- 12) W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompensacji, opatrzenie pliku zawierającego skompensowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII Specyfikacji oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, co oznacza, że każdy z Wykonawców składa **oddzielnie** oświadczenia stanowiące **Załączniki nr 4 i 5 do Specyfikacji** – zgodnie z art. 125 ust. 4 Ustawy,
- 3) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy,
- 4) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
- 5) **w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do Specyfikacji**.

C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I DOKUMENTY

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Specyfikacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą (Formularzem ofertowym – Załącznik nr 3.1 do Specyfikacji dotyczącym I części zamówienia i / lub Załącznik nr 3.2 do Specyfikacji – dotyczącym II części zamówienia)** następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 4 do Specyfikacji**),
 - 2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 5 do Specyfikacji**),
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum) – (**Załącznik nr 8 do Specyfikacji**),
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w szczególności w zakresie podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym,
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (**Załącznik nr 7 do Specyfikacji**),
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych i dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto**, określoną w rozdziale IX ust. 1 pkt 2) Specyfikacji,
- 2) na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

D. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do Specyfikacji**.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII Specyfikacji.
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia** – zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (**Załączniki nr 4 i 5 do Specyfikacji**).
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

E. ZASADY I WARUNKI WYJAŚNIANIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do Specyfikacji lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej (np. na adres e-mail).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Specyfikacji, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Specyfikacji.
4. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą Specyfikację.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA

OFERT ORAZ WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty:
 - 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
 - 3) Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 - 4) Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
 - 5) Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę kontaktując się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomionym przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mailem: cwk@platformazakupowa.pl
 - 6) na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2024 r. o godz. 09:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.08.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach wskazanych:
 - 1) w art. 108 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy oraz
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 Ustawy).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz art. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej określone w art. 115 ust. 1 pkt 3) Ustawy:Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną **nie niższą niż 200 000,00 zł brutto**.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI. Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnia.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3.1/3.2 do Specyfikacji**, w części która go dotyczy, poprzez podanie:
 - 1) łącznej ryczałtowej ceny netto za realizację zamówienia w części I, łącznej ceny ryczałtowej brutto oraz stawki podatku VAT – według stanu na dzień składania ofert,
 - 2) łącznej ryczałtowej ceny netto za realizację zamówienia w części II, łącznej ceny ryczałtowej brutto oraz stawki podatku VAT – według stanu na dzień składania ofert.
2. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Ryczałtowe ceny podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej Specyfikacji, Przedmiarach robót oraz STWiORB.
4. Ceny muszą być: wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w Formularzu Ofertowym pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 Ustawy i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.
6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) Ustawy.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego:
 - 1) że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) o nazwie (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) o wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) o stawce podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
8. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2) Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym dokumentach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu kryterium łącznej ceny ryczałtowej brutto za realizację zamówienia w danej części (waga kryterium 100 %), w którym można otrzymać maksymalnie 100 punktów.
2. Zamawiający wyliczy i przyzna ofertom punktację w oparciu o poniższy wzór:
$$P_{of. bad.} = C_{of. min.} / C_{of. b.} \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - $P_{of. bad.}$ – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena
 - $C_{of. min.}$ – najniższa łączna cena ryczałtowa oferty brutto za realizację zamówienia w danej części;
 - $C_{of. b.}$ – łączna cena ryczałtowa brutto oferty badanej za realizacją zamówienia w danej części.
3. Maksymalnie oferta Wykonawcy może uzyskać 100 punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowanie będą miały zapisy art. 248 Ustawy.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu

zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału Specyfikacji, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

2. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie:
 - robót przygotowawczo - rozbiórkowych,
 - robót remontowych i renowacyjnych,
 - robót malarskich,
 - robót związanych z kładzeniem wykładzin.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży, wedle wyboru Zamawiającego, wskazane poniżej dowody, tj.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w rozdziale XII ust. 2 Specyfikacji. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków nie będą podlegały anonimizacji.
 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału Specyfikacji Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną poprzez przesłanie dokumentu jednostronnie podpisanej umowy przez Wykonawcę – Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą elektroniczną z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, poprzez przesłanie dokumentu jednostronnie podpisanej umowy przez Wykonawcę – Zamawiającemu.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Postanowienia projektowanych postanowień Umowy stanowiące **Załącznik nr 9 do Specyfikacji** nie podlegają negocjacom.
4. Przyjęcie projektowanych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do jej podpisania.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o ile nie została złożona wraz z ofertą.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2) lit. a Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w Ustawie uregulowane zostały w art. 513 i następnych Ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych Ustawy.
6. Pozostałe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX Ustawy.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy.

ROZDZIAŁ XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców – jeżeli są mu już znani.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Ustawy.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień art. 261 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zgodnie z art. 257 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Załączniki do Specyfikacji:

1. Załącznik nr 1.1 – Przedmiar robót budowlanych w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
2. Załącznik nr 1.2 – Przedmiar robót budowlanych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce,
3. Załącznik nr 1.3 – Standaryzacja jednostek terenowych ARiMR,
4. Załącznik nr 2.1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
5. Załącznik nr 2.2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce,

6. Załącznik nr 3.1 – Formularz ofertowy dotyczący I części zamówienia
7. Załącznik nr 3.2 – Formularz ofertowy dotyczący II części zamówienia,
8. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
9. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
10. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
11. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
12. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
13. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia Umowy.

Łomża, dnia 14.08.2024 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1.1 do Specyfikacji

Podlaski OR Łomża		PRZEDMIAR			
Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
	1	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 101			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłót i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl.		
1 d.1	Wycena własna		1 kpl.		1
				RAZEM	1
2 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,18+6,54+4*0,3)*2*3	m2	77,52	
			m2		77,52
				RAZEM	77,52
3 d.1	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.2	m2	77,52	
			m2		77,52
				RAZEM	77,52
4 d.1	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2		
			35,4 m2	35,4	
				RAZEM	35,4
5 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.4	m2	35,4	
			m2		35,4
				RAZEM	35,4
6 d.1	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.5	m2	35,4	
			m2		35,4
				RAZEM	35,4
7 d.1	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.2	m2	77,52	
			m2		77,52
				RAZEM	77,52
	2	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 101a			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl.		
8 d.2	Wycena własna		1 kpl.		1
				RAZEM	1
9 d.2	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+3,43)*2*3	m2	33,48	
			m2		33,48
				RAZEM	33,48
10 d.2	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.9	m2	33,48	
			m2		33,48
				RAZEM	33,48
11 d.2	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2		
			7 m2	7	
				RAZEM	7
12 d.2	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.11	m2	7	
			m2		7
				RAZEM	7
13 d.2	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2		

		poz.12	m2	7		
				RAZEM		7
14 d.2	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2			
		poz.9	m2	33,48		
				RAZEM		33,48
	3	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 136				
15 d.3	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1		1
				RAZEM		1
16 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,23+4,28)*2*3	m2 m2	51,06		51,06
				RAZEM		51,06
17 d.3	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany	m2 m2	51,06		51,06
		poz.16		RAZEM		51,06
18 d.3	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 17,9 m2	17,9		17,9
				RAZEM		17,9
19 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit	m2 m2	17,9		17,9
		poz.18		RAZEM		17,9
20 d.3	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2 m2	17,9		17,9
		poz.19		RAZEM		17,9
21 d.3	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2 m2	51,06		51,06
		poz.16		RAZEM		51,06
	4	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 135				
22 d.4	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1		1
				RAZEM		1
23 d.4	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38		46,38
				RAZEM		46,38
24 d.4	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany	m2 m2	46,38		46,38
		poz.23		RAZEM		46,38
25 d.4	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8		14,8
				RAZEM		14,8

26 d.4	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.25	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		
27 d.4	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.26	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		
28 d.4	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.23	m2 m2	46,38	46,38
			RAZEM		
5		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 132A			
29 d.5	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
30 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściana 7,07*3	m2 m2	21,21	21,21
			RAZEM		
31 d.5	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.30	m2 m2	21,21	21,21
			RAZEM		
32 d.5	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.30	m2 m2	21,21	21,21
			RAZEM		
6		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 131			
33 d.6	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
34 d.6	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	46,38
			RAZEM		
35 d.6	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.34	m2 m2	46,38	46,38
			RAZEM		
36 d.6	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		
37 d.6	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.36	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		
38 d.6	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.37	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		

39 d.6	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.34	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38
7		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.125A			
40 d.7	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
41 d.7	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
42 d.7	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.41	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
43 d.7	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.41	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
44 d.7	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.41	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
45 d.7	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyścienne z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	15,38
			RAZEM		15,38
46 d.7	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		1
47 d.7	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
8		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 225			
48 d.8	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
49 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	46,38
			RAZEM		46,38

50 d.8	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.49	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
51 d.8	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
52 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.51	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
53 d.8	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.49	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
	9	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 240			
54 d.9	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
				RAZEM	1
55 d.9	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
56 d.9	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.55	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
57 d.9	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
58 d.9	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.57	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
59 d.9	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.58	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
60 d.9	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.55	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
	10	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 241			
61 d.10	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
				RAZEM	1
62 d.10	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	

				RAZEM	46,38
63 d.10	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.62	m2 m2	46,38	46,38
				RAZEM	46,38
64 d.10	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
65 d.10	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.64	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
66 d.10	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.65	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
67 d.10	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.62	m2 m2	46,38	46,38
				RAZEM	46,38
11		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.242			
68 d.11	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
69 d.11	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
70 d.11	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
71 d.11	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
72 d.11	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętłkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
73 d.11	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,40+4,21)*2	m m	15,22	15,22
				RAZEM	15,22
74 d.11	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1

75 d.11	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
12		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 243		RAZEM	
76 d.12	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłót i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
77 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,25+4,28+4*0,3)*2*3	m2 m2	58,38	58,38
78 d.12	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.77	m2 m2	58,38	58,38
79 d.12	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 17,8 m2	17,8	17,8
80 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.79	m2 m2	17,8	17,8
81 d.12	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.80	m2 m2	17,8	17,8
82 d.12	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.77	m2 m2	58,38	58,38
13		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.243			
83 d.13	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 17,8 m2	17,8	17,8
84 d.13	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.83	m2 m2	17,8	17,8
85 d.13	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.83	m2 m2	17,8	17,8
86 d.13	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętulkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.83	m2 m2	17,8	17,8

				RAZEM	17,8
87 d.13	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,99+4,21)*2	m m	16,4	16,4
				RAZEM	16,4
88 d.13	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1
89 d.13	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
	14	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.340a+340b			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
91 d.14	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 29,6 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
92 d.14	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
93 d.14	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
		Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętulkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁴ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
95 d.14	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,02+4,25)*2	m m	22,54	22,54
				RAZEM	22,54
96 d.14	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1
97 d.14	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
	15	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.342			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl.		

			1 kpl.	1	
			RAZEM		1
99 d.15	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m ² - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.100	m2 m2	14,8	14,8
100 d.15	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
101 d.15	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.100	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
102 d.15	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m ² ; - gęstość min.147000/m ² ; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.100	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
103 d.15	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	15,38
			RAZEM		15,38
104 d.15	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		1
105 d.15	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
16		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.343			
106 d.16	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
107 d.16	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
108 d.16	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m ² - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.107	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
109 d.16	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.107	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8

110 d.16	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.107	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	
111 d.16	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	15,38
				RAZEM	
112 d.16	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	
113 d.16	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
17		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.344			
114 d.17	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
115 d.17	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 17,8 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
116 d.17	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
117 d.17	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
118 d.17	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	

119 d.17	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (4,44+4,25)*2	m m	17,38	17,38
				RAZEM	
120 d.17	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	
121 d.17	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
18		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.301			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. .	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
123 d.18	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 35,8 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
124 d.18	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
125 d.18	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
126 d.18	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętłkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10^5 a 1x10^9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
127 d.18	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (5,25+3,43)*2	m m	17,36	17,36
				RAZEM	
128 d.18	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
				RAZEM	
129 d.18	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	

Załącznik nr 1.2 do Specyfikacji

BP HAJNÓWKA		PRZEDMIAR			
Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
	1	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 16 kancelaria			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.			
1 d.1	Wycena własna		kpl.		
			1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
2 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+4,15)*2*3,1	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
3 d.1	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.2	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
4 d.1	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2		
			8,9 m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
5 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.4	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
6 d.1	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.5	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
7 d.1	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.2	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
2		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.16			
8 d.2	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2		
			8,9 m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
9 d.2	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
10 d.2	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
11 d.2	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
12 d.2	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (2,15+4,15)*2	m		
			m	12,6	12,6
				RAZEM	12,6
13 d.2	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych	m		

		1*1	m		1		
				RAZEM			1
14 d.2	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
	3	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 16 (magazynek podręczny) Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkreślonych i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.		1		
15 d.3	Wycena własna			RAZEM			1
16 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (1+2,3)*2*3,1	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
17 d.3	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.16	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
18 d.3	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 2,3 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
19 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.18	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
20 d.3	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.19	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
21 d.3	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.16	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
22 d.4	4 KNR 4-01 0818-05	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.16 (magazynek podręczny) Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami 1*2,3	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
23 d.4	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
24 d.4	KNNR 2 1208-01 1208-02	Samopoziomujące masy szpachlowe typu TERPLAN-N grubości 10 mm wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiet poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
25 d.4	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3

26 d.4	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphplex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.22	m2 m2	2,3	2,3
			RAZEM		
27 d.4	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (1,00+2,30)*2	m m	6,6	6,6
			RAZEM		
28 d.4	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
			RAZEM		
29 d.4	Wycena własna	Koszt wnoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
	5	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 14 Przesuwanie, wnoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
31 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,52+4,56)*2*3,1	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
32 d.5	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.31	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
33 d.5	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 11,5 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
34 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.33	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
35 d.5	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.34	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
36 d.5	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.31	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
	6	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.14			
37 d.6	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 11,5 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
38 d.6	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.37	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		

39 d.6	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.37	m2 m2		11,5	11,5
				RAZEM		
		Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętłkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁴ 5 a 1x10 ⁴ 9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.37	m2 m2		11,5	11,5
40 d.6	KNNR 2 1206-03			RAZEM		
41 d.6	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (2,52+4,56)*2	m m		14,16	14,16
				RAZEM		
42 d.6	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m		1	1
				RAZEM		
43 d.6	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.		1	1
				RAZEM		
	7	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 13 Pokój śniadań Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.		1	1
44 d.7	Wycena własna			RAZEM		
45 d.7	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 23,4 m2		23,4	23,4
				RAZEM		
46 d.7	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.45	m2 m2		23,4	23,4
				RAZEM		
47 d.7	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.46	m2 m2		23,4	23,4
				RAZEM		
	8	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 12 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.		1	1
48 d.8	Wycena własna			RAZEM		
49 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,02+4,56)*2*3,1	m2 m2		47	47
				RAZEM		
50 d.8	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.49	m2 m2		47	47
				RAZEM		

51 d.8	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 13,3 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
52 d.8	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.51	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
53 d.8	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.52	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
54 d.8	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.49	m2 m2	47	47
			RAZEM		47
	9	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.12			
55 d.9	KNR 4-01 0818- 05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 13,3 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
56 d.9	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
57 d.9	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
58 d.9	KNNR 2 1206- 03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowiecie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
59 d.9	KNR 2-02 1113- 06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,02+4,45)*2	m m	14,94	14,94
			RAZEM		14,94
60 d.9	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		1
61 d.9	Wycena własna	Koszt wnoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
	10	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 11 POK			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
62 d.10	Wycena własna				
			RAZEM		1
63 d.10	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,51+4,56)*2*(3,1-1,6)	m2 m2	27,21	27,21
			RAZEM		27,21

64 d.10	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.63	m2 m2	27,21	RAZEM	27,21
65 d.10	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 21,3 m2	21,3	RAZEM	21,3
66 d.10	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.65	m2 m2	21,3	RAZEM	21,3
67 d.10	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.66	m2 m2	21,3	RAZEM	21,3
68 d.10	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.63	m2 m2	27,21	RAZEM	27,21
69 d.10	KNR 4-01 1206- 04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem 4,56*1,6	m2 m2	7,3	RAZEM	7,3
70 d.11	11 Wycena własna	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 10 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	RAZEM	1
71 d.11	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,45+4,56)*2*3,1	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
72 d.11	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.71	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
73 d.11	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 24,4 m2	24,4	RAZEM	24,4
74 d.11	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.73	m2 m2	24,4	RAZEM	24,4
75 d.11	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.74	m2 m2	24,4	RAZEM	24,4
76 d.11	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.71	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
77 d.12	12 Wycena własna	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 9 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	RAZEM	1

				RAZEM	1
78 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (7,80+4,56)*2*3,1	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
79 d.12	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.78	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
80 d.12	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
81 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.80	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
82 d.12	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.81	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
83 d.12	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.78	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
	13	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.9			
84 d.13	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
85 d.13	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
86 d.13	KNNR 2 1208-01 1208-02	Samopoziomujące masy szpachlowe typu TERPLAN-N grubości 10 mm wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiet	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
87 d.13	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
88 d.13	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10^5 a 1x10^9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
89 d.13	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,80+4,56)*2	m m	24,72	24,72
				RAZEM	24,72
90 d.13	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
				RAZEM	2
91 d.13	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl.		

			1 kpl.		1		
				RAZEM			1
14		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 7 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.					
92 d.14	Wycena własna		kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
93 d.14	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,61+4,56)*2*3,1	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
94 d.14	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.93	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
95 d.14	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 19,4 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
96 d.14	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.95	m2 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
97 d.14	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.96	m2 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
98 d.14	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.93	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
15		Malowanie pomieszczeń biurowych pom.5 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.					
99 d.15	Wycena własna		kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
100 d.15	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (7,86+4,56)*2*3,1	m2 m2		77		77
				RAZEM			77
101 d.15	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.100	m2 m2		77		77
				RAZEM			77
102 d.15	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 35,3 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3
103 d.15	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.102	m2 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3
104 d.15	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.103	m2 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3

105 d.15	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.100	m2 m2		77	
				RAZEM		77
	16	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.5				
106 d.16	05	KNR 4-01 0818- Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 35,5 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
107 d.16	0816-03	KNR-W 4-01 Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
108 d.16	0101-02	KNR AT-23 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
109 d.16	03	KNNR 2 1206- Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33- LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
110 d.16	06	KNR 2-02 1113- Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,86+4,56)*2	m m		24,84	
				RAZEM		24,84
111 d.16		Wycena własna Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m		1	
				RAZEM		1
112 d.16		Wycena własna Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.		1	
				RAZEM		1
	17	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.3 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.				
113 d.17		Wycena własna	kpl. 1 kpl.		1	
				RAZEM		1
114 d.17	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,43+4,56)*2*3,1	m2 m2		43,34	
				RAZEM		43,34
115 d.17	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.114	m2 m2		43,34	
				RAZEM		43,34
116 d.17	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 9,9 m2		9,9	
				RAZEM		9,9
117 d.17	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.116	m2 m2		9,9	
				RAZEM		9,9

118 d.17	01	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.117	m2 m2	9,9	9,9
			RAZEM		
119 d.17	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.114	m2 m2	43,34	43,34
			RAZEM		
120 d.18	18	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.1 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
121 d.18	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,51+4,56)*2*3,1	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
122 d.18	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.121	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
123 d.18	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 11,1 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
124 d.18	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.123	m2 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
125 d.18	01	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.124	m2 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
126 d.18	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.121	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
127 d.19	19	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.15 korytarz Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów .	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
128 d.19	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+30,56)*2*(3,1-1,6)	m2 m2	98,13	98,13
			RAZEM		
129 d.19	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.128	m2 m2	98,13	98,13
			RAZEM		
130 d.19	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 65,7 m2	65,7	65,7
			RAZEM		
131 d.19	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.130	m2 m2	65,7	65,7
			RAZEM		

		KNR 4-01 1204-			
132 d.19	01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.131	m2		
			m2	65,7	
			RAZEM		65,7
		KNR 4-01 1204-			
133 d.19	02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.128	m2		
			m2	98,13	
			RAZEM		98,13
		KNR 4-01 1206-			
134 d.19	04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem (2,15+30,56)*2*1,6	m2		
			m2	104,67	
			RAZEM		104,67

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 97/2021
Prezesa ARiMR z dnia 10.09.2021 r.,
nowe brzmienie
załącznika nr 5 do zarządzenia nr 40/2018
Prezesa ARiMR z dnia 11 maja 2018 r.

**STANDARYZACJA JEDNOSTEK TERENOWYCH
AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

WSTĘP

„Standaryzacja Jednostek Terenowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia Prezesa w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy pozyskiwaniu lokali użytkowych w celu zabezpieczenia potrzeb lokalowych Oddziałów Regionalnych (OR) i Biur Powiatowych (BP) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej ARiMR), określa zasady i wzorce rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych dla pozyskiwanych siedzib OR i BP.

1. *Standaryzacja* ma na celu ujednoczenie walorów estetycznych i funkcjonalnych, istotnych dla identyfikacji i postrzegania ARiMR.
2. Opracowana *Standaryzacja* ma zastosowanie przy prowadzeniu postępowań dotyczących zmiany lokalizacji Jednostek Terenowych (JT), pozyskiwaniu dodatkowych powierzchni, oraz wykonywaniu remontów i przebudowy, a jej zapisy nie obligują do dokonywania zmian w obecnie użytkowanych pomieszczeniach.
3. Jednostki Terenowe ARiMR powinny być zlokalizowane w budynkach biurowych, zapewniających dostępność architektoniczną osobom ze szczególnymi potrzebami, gwarantujących komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych, spełniających przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz normy branżowe, o aranżacji pozwalającej na wydzielenie strefy dla obsługi beneficjentów (POK) oraz parametrach technicznych, pozwalających na organizację składnicy akt/archiwum zakładowego, z brakiem ograniczeń projektowych, wynikających z tytułu ochrony konserwatorskiej lub innych uwarunkowań miejscowych.
4. Przy realizacji inwestycji, zaleca się stosowanie projektowania uniwersalnego.
5. Materiały użyte do wykończenia wnętrz Jednostek Terenowych ARiMR, muszą posiadać stosowne atesty. Prace budowlane i wykończeniowe powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.
6. Odstępstwa od niniejszej *Standaryzacji* są dopuszczone z uwagi na występującą różnorodność zastanych rozwiązań architektonicznych, szeroki wachlarz możliwości kreowania przestrzeni, jak również inne uwarunkowania funkcjonalne oraz przestrzenno-organizacyjne.
7. Odstępstwo, o którym mowa w pkt 6, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Administracyjno-Gospodarczego ARiMR.

CEL STANDARYZACJI:

1. Scharakteryzowanie elementów architektury oraz najistotniejszych zależności funkcjonalno-przestrzennych w Jednostkach Terenowych ARiMR.
2. zilustrowanie wszystkich elementów omawianych obiektów w oparciu o struktury organizacyjne.
3. Opisanie proponowanych rodzajów, kolorystyki i typów materiałów wykończeniowych z uwzględnieniem zróżnicowania standardów.
4. Określenie parametrów obiektów budowlanych stanowiących siedziby Jednostek Terenowych ARiMR.
5. Sformułowanie danych wyjściowych dla obiektów adaptowanych do potrzeb ARiMR.

KATEGORYZACJA STANDARDU:

pomieszczenia	OR	BP
pokoje dyrektora i zastępcy dyr. OR	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	-
pokój kierownika biura powiatowego	-	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego
pokoje biurowe i korytarze	standard podstawowy	standard podstawowy
pomieszczenia sanitarne i socjalne	standard sanitarny	standard sanitarny
Archiwum Zakładowe	standard techniczny	-
Składnica Akt	-	standard techniczny
Magazynki, Serwerownia	standard techniczny	standard techniczny
Punkt Informacyjny / POK	standard techniczny	standard techniczny
Sala Szkoleń	standard techniczny	-

I. STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Gabaryty (m²):

pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych	≤ 10 m ²
pokój biurowy dwuosobowy		≤ 15 m ²
pokój biurowy trzyosobowy		≤ 21 m ²
pokój biurowy czterosobowy		≤ 27 m ²
pokój dyrektora, zastępcy dyrektora, kierownika biura powiatowego		≤ 20 m ²
wspólny sekretariat – OR		≤ 15 m ²
pokój spotkań		≤ 15 m ²

Założenia dodatkowe:

Na każdego następnego pracownika należy doliczyć nie mniej niż 6,5 m².

Pokoje, zajmowane przez kierownika wraz z pracownikami, powinny być większe o około 2 m². Wysokość pomieszczeń zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Szerokość korytarzy nie mniejsza niż 140 cm.

Wykończenia:

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowe (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm; malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Lamperie - w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura; do wysokości 150 cm od poziomu podłogi; półmat o barwie jasnej.

W miejscach szczególnie narażonych na czynniki niszczące (np. oparcia krzeseł w pokojach biurowych lub POK) należy montować odbojnice.

Podłogi - pomieszczenia biurowe - wykładzina dywanowa, spełniająca parametry, określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej), posiadająca certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych; kolory: zielony (zbliżony do RAL 6024), brązowy (zbliżony do RAL 8011), szary (zbliżony do RAL 7037), niebieski (zbliżony do RAL 5005); cokoliki przyścienne wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi;

- ciągi komunikacyjne - płytki gresowe antypoślizgowe o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, w kolorze zbliżonym do koloru wykładziny w pomieszczeniach biurowych; cokolik z tego samego materiału; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub (w przypadku konieczności ukrycia instalacji) sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe / szare).

Okna - powierzchnia nie mniejsza niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego; na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach okna antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety).

Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykle lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odcięcia); ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka; w zależności od rodzaju sufitu oprawy nabudowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania, określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

II. STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

Gabaryty (m²):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pomieszczenie socjalne	≤ 8m ²
Pomieszczenie porządkowe	ok. 2 m ²

Wykończenia:

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi na kolor biały; do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym lub szarym.

W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm;

- ponad blatami umywalek lustra łazienkowe;
- pas ściany pomiędzy blatem, a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian;
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykończona płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian, pozostałe ściany malowane.

Ściany wstawiane – gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowych (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm; wykończone analogicznie, jak w opisie wykończenia ścian istniejących.

Podłogi - zapewniające właściwy spadek w kierunku kratki kanalizacyjnych podłogowych; płytki antypoślizgowe, matowe kolor beżowy lub szary; cokoliki przyścienne wysokości 10 cm.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane mineralne lub gipsowe.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki.

Oświetlenie - oprawy nabadowane lub systemowe do sufitów podwieszanych.

W pomieszczeniach socjalnych oświetlenie blatu usytuowane pod szafkami wiszącymi.

Instalacje elektryczne – spełniające wymogi przepisów w tym zakresie.

W miarę potrzeb i możliwości techniczno-lokalowych, zalecane jest wydzielenie węzła sanitarnego (umywalnia, toaleta, natrysk) oraz szatni (przebiegarnia wraz z zamykanymi na klucz szafkami) na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu.

III. STANDARD TECHNICZNY:

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową.

Archiwa zakładowe / Składnica akt:

Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych jako archiwa, należy uwzględnić obowiązujące przepisy.

Gabaryty:

Powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

Wykończenia:

Ściany – wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych; w pomieszczeniach biurowych możliwe jest łączenie materiałów wykończeniowych.

Stropy - wytrzymałość dostosowana do pomieszczeń przeznaczonych na magazyny, zgodnie z obowiązującymi normami.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; niepalne, niekapiące i nieopadające pod wpływem ognia; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi – wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwów Zakładowych/ Składowic Akt w ARiMR, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 61/2015 z późniejszymi zmianami) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare), ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - do 200 Lux, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.

Okna – antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne i teleteleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleteleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleteleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleteleinformatycznej.

Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - czujki ruchu, przeciwpożarowe, przeciwzalaniowe oraz inne - wg. zaleceń odpowiednich służb.

Magazynki:

Gabaryty: Według potrzeb.

Wykończenia:

Ściany - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - pokryte wykładziną obiektową PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy natynkowe.

Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

SERWEROWNIA

Wyposażona w klimatyzatory. Lokalizacja serwerowni w pomieszczeniach bez otworów okiennych. Przez pomieszczenie serwerowni nie mogą przebiegać instalacje grzewcze oraz wodno – kanalizacyjne. Nad serwerownią nie może być pomieszczeń, które mogą doprowadzić do zalania pomieszczeń serwerowni (kuchnie, łazienki).

Oddział Regionalny:

Gabaryty:

Serwerownia - ok. 32 m²

Warsztat elektroników - ok. 12 m²

Wysokość pomieszczeń powinna wynosić min. 300 cm.

Biuro Powiatowe:**Gabaryty:**

Pomieszczenie o wymiarach min. 2,5 m x 3 m i 2,5 m wysokości.

Wykończenia:

Ściany - wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010).

Podłogi –

OR – podłoga techniczna; ślepa podłoga wykończona szlichtą betonową malowaną; w przypadku, kiedy nie stwierdzono konieczności zastosowania podłogi technicznej, należy przyjąć wykończenie, jak dla serwerowni w BP;

BP – izolowana termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, wykończona płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Okna – pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych; w przypadku, gdy nie ma możliwości umiejscowienia serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne - muszą spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „*Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą*”.

SALA SZKOLENIOWA:

Sala umożliwiająca organizowanie szkoleń dla grup 40 osobowych.

Gabaryty (m²):

Sala szkoleniowa - 70 m²

Zalecane zaplecze sali oraz szatnia.

Wysokość pomieszczenia zgodna z wymogami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:

Wszystkie elementy wykończenia jak w standardzie **podstawowym**.

PUNKT OBSŁUGI KLIENTA / PUNKT INFORMACYJNY:

Zaleca się usytuowanie POK na parterze (poziom 0) w bliskim sąsiedztwie wejścia do siedziby Jednostki Terenowej ARiMR.

Wejście powinno być niezależne, oznakowane (logo + pełna nazwa instytucji), hol wejściowy wyposażony w zestaw mebli do poczekalni, tablicę informacyjną.

Punkt Obsługi Klienta (POK) w formie stanowisk meblowych do obsługi beneficjentów, pozwalających również na obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.

Punkt Informacyjny (PI) w formie kontuaru recepcyjnego, gwarantującego miejsce pracy dla dwóch osób, powinien znajdować się jak najbliżej wejścia.

Należy zapewnić przy POK / PI (poza strefą administracyjną) toaletę dla beneficjentów, przystosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Gabaryty (m²):

Przedśionek – wiatrolap - min. 4 m²

Pomieszczenie PI/ POK – min. 35m² (minimum dwa stanowiska obsługi), na każde następane stanowisko należy dodawać 15 m²

Wysokość pomieszczeń, zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:

Ściany – malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010). Dopuszcza się wykonanie lamperii do wysokości 150 cm z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia w kolorze zbliżonym do koloru ścian.

Podłogi - pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze beżowym (zbliżonym do RAL 1013) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037); cokoliki przyścienne wysokości 10 cm z tego samego materiału; podłogę przedśionka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity – jak w standardzie podstawowym.

Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrolapu — przeszklone, w konstrukcji aluminiowej malowanej proszkowo w kolorze zielonym (zbliżonym do RAL 6024) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037) lub niebieskim (zbliżonym do RAL 5005).

Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.

Okna - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy oświetleniowe rastrowe, w razie potrzeby oprawy downlight. Zapewnienie dla stanowiska pracy w POK ilości i rozmieszczenia lamp gwarantujących 500 lux na wysokości blatu biurka.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - powinny zapewniać przewidziane możliwości zasilania niezbędnego sprzętu biurowego.

Do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

IV. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Lokal musi spełniać wymogi w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z *Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2020, poz. 1062).

„Standard minimum” w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Zapewnienie urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, umożliwiających dotarcie do Punktu Obsługi Klienta (POK) osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a. dojście do lokalu:
 - zalecana szerokość min. 2 m;
 - w przypadku wejścia do lokalu po schodach zapewnienie pochylni, urządzeń i/lub rozwiązań pozwalających na bezproblemowe dostanie się do POK (alternatywnie platforma, podnośnik, schodołaz itp.);
 - zapewnione miejsca parkingowe (w pobliżu wejścia do budynku) dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami (np. rodzina z małymi dziećmi);
 - b. drzwi wejściowe:
 - bezprogowe;
 - minimalna szerokość 0,9 m;
 - minimalna wysokość 2 m;
 - w przypadku drzwi szklanych oznaczenie pasami kontrastowymi, szerokości minimum 10 cm, usytuowanymi na wysokości ok. 85-105 cm oraz 130-160 cm od poziomu posadzki;
 - zaleca się umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na wysokości 10 – 30 cm przydatnego dla osób patrzących pod nogi;
 - zaleca się, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 40 cm (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło);
 - ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skonstrastować z kolorem ściany, w której się znajdują;
 - c. zapewnienie toalety przy POK dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnienie stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w POK:
 - a. obniżona lada recepcyjna na odcinku co najmniej 0,9 m do wysokości 0,8 m wraz z blatem umożliwiającym obsługę interesanta poruszającego się na wózku;
 - b. zainstalowana pętla indukcyjna – miejsce oznaczone.
3. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków:
 - a. ciągi komunikacyjne poziome:
 - brak stopni (schodków) na drogach komunikacyjnych;
 - zapewnienie odpowiedniej szerokości drogi komunikacyjnej (w przestrzeniach ogólnodostępnych (POK) min. 1,5 m);
 - oświetlenie części komunikacyjnych nie powoduje powstawania ostrych i kontrastowych cieni, a także nie powoduje olśnienia;
 - oznaczenie drzwi (numery) do pomieszczeń wykonane w sposób kontrastowy wobec przestrzeni, na której się znajdują;
 - nie wolno stosować podświetlaczy/reflektorów w posadzce skierowanych bezpośrednio do góry;
 - b. ciągi komunikacyjne pionowe:
 - schody wewnątrz budynku z powierzchnią antypoślizgową;
 - poręcze po obu stronach;
 - pierwszy i ostatni schodek biegu oznaczony kontrastowo;
 - oświetlenie wykonane w taki sposób, aby poszczególne stopnie były dobrze widoczne;

- zapewnienie windy umożliwiającej poruszanie się pomiędzy piętrami (gdy POK na wyższych kondygnacjach);
 - w windzie sygnalizacja dźwiękowa z pełnymi komunikatami głosowymi o otwarciu i zamknięciu drzwi oraz o numerze piętra;
 - w windzie poręcze po obu stronach kabiny;
 - w windzie wyróżnić kolorystycznie przycisk kondygnacji „0”;
 - dojście do windy oznaczone w systemie informacji budynku, jak również w jej bezpośrednim otoczeniu.
4. Zapewnienie możliwości wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
 5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

V. ELEMENTY KREOWANIA PRZESTRZENI

Istotną kwestią jest przestrzeganie kolorystyki i rodzaju gresu stosowanego w Punkcie Informacyjnym Oddziału Regionalnego oraz w Punkcie Obsługi Klienta Biura Powiatowego. Ponadto, pomieszczenia powinny być uzupełnione o element użytkowo-dekoracyjny, jakim będą pionowe wertykale tkaninowe lub rolety tkaninowe w oknach. Wypełniać będą one istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy (eliminowanie uciążliwego prześwietlania pomieszczeń, powodującego refleksy w ekranach monitorów), jak również będą stanowiły istotny element dekoracji wnętrz. Dodatkowo, przyjęta kolorystyka materiałów wykończeniowych powinna być (w miarę dostępnych rozwiązań) spójna we wszystkich Jednostkach Terenowych ARiMR, podległych Oddziałowi Regionalnemu.

VI. ELEWACJE ZEWNĘTRZNE

W przypadku konieczności remontu elewacji (z ociepleniem lub bez), należy opracować projekt kolorystyki elewacji w oparciu o następujący zestaw kolorów:

- kolor podstawowy (płaszczyzny ścian) - jasny beż lub szary;
- kolor uzupełniający (głify otworów z opaskami) - zielony (zbliżony do RAL 6024) lub szary (zbliżony do RAL 7037) lub niebieski (zbliżony do RAL 5005).

ZASTĘPCY PRZESZA

WZ.
Tomasz Buscher

Wprowadzono pod względem
formalnoprawnym

Departament
Administracyjno-Gospodarczy
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

Piotr Szadkowski

Departament Prawny i Zamówień
Publicznych
p.o. DYREKTORA

10
Krzysztof Potulicki-Klak
SZEF KANCELII PRAWNY

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa zadania:

Roboty budowlane polegające na bieżącym remoncie w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży

Adres:

Podlaski Oddział Regionalny ARiMR w Łomży
ul. Nowa 2
18-400 Łomża

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- Roboty remontowe i renowacyjne: 45453000-7
- Roboty malarskie: 45442100-8
- Farby i okładziny ścienne: 44111400-5
- Pokrywanie podłóg i ścian: 45430000-0
- Wykładziny podłogowe: 44112200-0
- Kładzenie wykładzin elastycznych: 45432111-5

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Podlaski Oddział Regionalny
ul. Nowe 2, 18-400 Łomża

1. Roboty obejmujące malowanie pomieszczeń.

1.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów.

1.2 Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie farbami emulsyjnymi

- mycie zabrudzeń,
- poszpachlowanie nierówności,
- uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie podłoża.

1.3 Minimum dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów

- powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących,
- powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

1.4 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników,
- montowanie desek odbojowych do ścian do ustalenia z pracownikami.

2. Roboty obejmujące wymianę dywanowej wykładziny podłogowej

2.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.

2.2 Roboty rozbiórkowe

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami.

2.3 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych

- szlifowanie podłoża z kleju,
- wyrównanie podłoża przy użyciu samopoziomujące masy szpachlowej w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze,
- jednokrotne gruntowanie podłoża.

2.4 Ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych.

- Parametry techniczne wykładziny dywanowej:
 - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa,
 - włókno 100% poliamid barwiony,
 - waga runa min. 500 g/m²,
 - gęstość min. 147000 /m²,
 - wysokość runa 2,7 do 4 mm,
 - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego,
 - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń,
 - odporność na kółka krzeseł,
 - stabilność wymiarów ±2 %,
 - rezystancja pionowa między 5x10⁵ a 1x10⁹ ohma,
 - symulowane procesy chodzenia <2 kV,
 - stabilność kolorów na płowienie 6-7,
 - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1,
 - klasa użytkowa 33-LC1,
 - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura,
- płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek,
- wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadle do ściany okiennej,
- płytki wykładziny należy układać w pomieszczeniu zgodnie ze wskazaniem producenta na płytkach tak aby styki były niewidoczne,
- wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawiania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

2.5 Prace wykończeniowe

- montaż listwy przyściennej z polichlorku winylu klejonej z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych,
- osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych.

2.6 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników.

3. Istotne informacje o terenie budowy

- zamawiający udostępni lokale w celu dokonania oględzin pomieszczeń, w których będą wykonywane prace remontowe,
- w czasie prowadzenia robót w budynku, wszystkie pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia będą normalnie użytkowane. Wyłączone z użytku będą tylko te pokoje, w których wykonawca będzie prowadził prace remontowe zgodnie z terminem ustalonym z kierownictwem biura,
- wszystkie prace powinny być wykonywane w koordynacji z kierownictwem Biura, po uzgodnieniu godzin pracy i w sposób niezakłócający pracy pracowników budynku,
- w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót przez Wykonawcę (dotyczy to szczególnie korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz jak i w otoczeniu budynku),
- Zamawiający nie przewiduje udostępnienia odrębnego pomieszczenia na zaplecze. Materiały do wbudowania i sprzęt muszą być dostarczane na teren budowy na bieżąco i zabierane codziennie po zakończonej pracy. Zamawiający nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę na placu budowy ani w jego otoczeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji.

4. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych

- wszystkie wyroby i materiały, wykorzystane w robotach, muszą posiadać wymagane prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie,
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

5. Wymagania dotyczące sprzętu

- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót w terminie przewidzianym umową,
- sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
- będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

6. Wymagania dotyczące transportu

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów,
- Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach i terenie samej budowy.

7. Odbiór robót budowlanych

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa zadania:

Roboty budowlane polegające na bieżącym remoncie w Biurze Powiatowym ARiMR w Hajnówce

Adres:

Biuro Powiatowe ARiMR w Hajnówce
ul. Józefa Piłsudskiego 10
17-200 Hajnówka

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- Roboty remontowe i renowacyjne: 45453000-7
- Roboty malarskie: 45442100-8
- Farby i okładziny ścienne: 44111400-5
- Pokrywanie podłóg i ścian: 45430000-0
- Wykładziny podłogowe: 44112200-0
- Kładzenie wykładzin elastycznych: 45432111-5

Adres:

Podlaski Oddział Regionalny ARiMR w Łomży
ul. Nowa 2
18-400 Łomża

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Podlaski Oddział Regionalny
ul. Nowe 2, 18-400 Łomża

1. Roboty obejmujące malowanie pomieszczeń.

1.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów.

1.2 Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie farbami emulsyjnymi

- mycie zabrudzeń,
- poszpachlowanie nierówności,
- uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie podłoża.

1.3 Minimum dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów

- powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących,
- powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

1.4 Minimum dwukrotne malowanie farbą olejną lamperii w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze

- powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia,
- powłoki powinny mieć jednolity połysk.

1.5 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników,
- montowanie desek odbojowych do ścian do ustalenia z pracownikami.

2. Roboty obejmujące wymianę dywanowej wykładziny podłogowej

2.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.

2.2 Roboty rozbiórkowe

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami,

2.3 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych

- szlifowanie podłoża z kleju,
- wyrównanie podłoża przy użyciu samopoziomujące masy szpachlowej w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze,
- jednokrotne gruntowanie podłoża.

2.4 Ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych.

- Parametry techniczne wykładziny dywanowej:
 - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa,
 - włókno 100% poliamid barwiony,
 - waga runa min. 500g/m²,
 - gęstość min. 147000/m²,
 - wysokość runa 2,7 do 4 mm,
 - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego,
 - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń,
 - odporność na kółka krzeseł,
 - stabilność wymiarów ±2 %,
 - rezystancja pionowa między 5x10⁵ a 1x10⁹ ohma,
 - symulowane procesy chodzenia <2 kV,
 - stabilność kolorów na płowienie 6-7,
 - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1,
 - klasa użytkowa 33-LC1,
 - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego,
- płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek,
- wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadle do ściany okiennej,
- płytki wykładziny należy układać w pomieszczeniu zgodnie ze wskazaniem producenta na płytkach tak aby styki były niewidoczne,

- wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawiania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

2.5 Prace wykończeniowe

- montaż listwy przyściennej z polichlorku winylu klejonej z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych,
- osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych.

2.6 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników.

3. Istotne informacje o terenie budowy

- zamawiający udostępni lokale w celu dokonania oględzin pomieszczeń, w których będą wykonywane prace remontowe,
- w czasie prowadzenia robót w budynku, wszystkie pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia będą normalnie użytkowane. Wyłączone z użytku będą tylko te pokoje, w których wykonawca będzie prowadził prace remontowe zgodnie z terminem ustalonym z kierownictwem biura powiatowego,
- wszystkie prace powinny być wykonywane w koordynacji z kierownictwem Biura Powiatowego, po uzgodnieniu godzin pracy i w sposób niezakłócający pracy pracowników budynku,
- w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót przez Wykonawcę (dotyczy to szczególnie korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz jak i w otoczeniu budynku),
- Zamawiający nie przewiduje udostępnienia odrębnego pomieszczenia na zaplecze. Materiały do wbudowania i sprzęt muszą być dostarczane na teren budowy na bieżąco i zabierane codziennie po zakończonej pracy. Zamawiający nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę na placu budowy ani w jego otoczeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji.

4. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych

- wszystkie wyroby i materiały, wykorzystane w robotach, muszą posiadać wymagane prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie,
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

5. Wymagania dotyczące sprzętu

- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót w terminie przewidzianym umową,
- sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
- będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

6. Wymagania dotyczące transportu

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów,
- Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach i terenie samej budowy.

7. Odbiór robót budowlanych

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

FORMULARZ OFERTOWY**część I zamówienia – siedziba Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży**

W związku z prowadzonym przez:

I. Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083 postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego w Hajnówce”

II. Wykonawca¹:

Nazwa/Firma:

.....

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel. Fax

NIP REGON KRS (jeśli dotyczy)

Osoba wskazana do kontaktu:

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Dane umożliwiające dostęp do ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, w której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

nr KRS (jeśli dotyczy)

adres strony internetowej odpowiedniej bazy danych (np. KRS, CEIDG)

III. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem² (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
- małym przedsiębiorstwem³ (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
- średnim przedsiębiorstwem⁴ (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
- dużym przedsiębiorstwem: (przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR).

IV. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego w Hajnówce”, składam(y) ofertę, w której proponowana cena ryczałtowa za wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża wynosi:

– zł netto (słownie:),

– zł brutto (słownie:),

– stawka podatku VAT:%

V. Oświadczam(y), że zatrudniam(y) na podstawie umowy o pracę osoby, które będą bezpośrednio wykonywały czynności wskazane w rozdziale XII ust. 2 Specyfikacji, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).

VI. Oświadczam(y), że nie toczy się wobec mnie/nas postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji.

VII. Na podstawie art. 225 ust. 2 Ustawy oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty⁵:

¹ W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje wymagane w punkcie II Formularza Ofertowego należy podać dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem roli poszczególnych Wykonawców (w przypadku formy konsorcjum – lider/partner) oraz wskazaniem podmiotu ustanowionego pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

² Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

³ Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

⁴ Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

VIII. Oświadczam(y), iż w przypadku uzyskania zamówienia⁶:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi,
 zaangażuję podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wypełnioną tabelą:

Lp.	Powierzona część przedmiotu zamówienia	Nazwa Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy	NIP Podwykonawcy	Opis zadania realizowanego przez Podwykonawcę
1					
2					

IX. Oświadczam(y), że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją, uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję(emy) warunki określone w Specyfikacji oraz załącznikach do Specyfikacji i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję(emy) się związany(ni) określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

XI. Oświadczam(y), że projektowane postanowienia umowy (stanowiące **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane.

XII. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(nych) niniejszą ofertą na okres wskazany w treści rozdziału V Specyfikacji.

XIII. Oświadczam(y), że niniejsza oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. (Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XVI. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XV. Integralną część oferty stanowią n/w Załączniki:

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

(podpis Wykonawcy)

⁵ zaznaczyć właściwe

⁶ zaznaczyć właściwe

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – Wykonawca oświadczenia nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY
część II zamówienia – siedziba Biuro Powiatowe ARiMR w Hajnówce

W związku z prowadzonym przez:

I. Zamawiającego – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083 postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego w Hajnówce”

II. Wykonawca⁸:

Nazwa/Firma:

.....

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Tel. Fax

NIP REGON KRS (jeśli dotyczy)

Osoba wskazana do kontaktu:

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Dane umożliwiające dostęp do ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, w której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

nr KRS (jeśli dotyczy)

adres strony internetowej odpowiedniej bazy danych (np. KRS, CEIDG)

III. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem⁹ (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
- małym przedsiębiorstwem¹⁰ (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
- średnim przedsiębiorstwem¹¹ (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
- dużym przedsiębiorstwem: (przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR).

IV. Niniejszym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego w Hajnówce”, składam(y) ofertę, w której proponowana cena ryczałtowa za wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce, ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka wynosi:

– zł netto (słownie:),

– zł brutto (słownie:),

– stawka podatku VAT:%

V. Oświadczam(y), że zatrudniam(y) na podstawie umowy o pracę osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności wskazane rozdziale XII ust. 2 Specyfikacji, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).

VI. Oświadczam(y), że nie toczy się wobec mnie/nas postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji.

⁸ W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje wymagane w punkcie II Formularza Ofertowego należy podać dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ze wskazaniem roli poszczególnych Wykonawców (w przypadku formy konsorcjum – lider/partner) oraz wskazaniem podmiotu ustanowionego pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

⁹ Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

¹⁰ Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

¹¹ Wskazać właściwy rodzaj podmiotu. Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 r.

VII. Na podstawie art. 225 ust. 2 Ustawy oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty¹²:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

VIII. Oświadczam(y), iż w przypadku uzyskania zamówienia¹³:

- całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi,
 zaangażuję podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wypełnioną tabelą:

Lp.	Powierzona część przedmiotu zamówienia	Nazwa Podwykonawcy	Adres Podwykonawcy	NIP Podwykonawcy	Opis zadania realizowanego przez Podwykonawcę
1					
2					

IX. Oświadczam(y), że ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

X. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją, uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmuję(emy) warunki określone w Specyfikacji oraz załącznikach do Specyfikacji i nie wnoszę(simy) w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznaję(emy) się za związany(ni) określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązuję(my) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

XI. Oświadczam(y), że projektowane postanowienia umowy (stanowiące **Załącznik nr 9 do Specyfikacji**) oraz zawarte w nim warunki płatności zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane.

XII. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(nych) niniejszą ofertą na okres wskazany w treści rozdziału V Specyfikacji.

XIII. Oświadczam(y), że niniejsza oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji zawartych w wydzielonym i oznaczonym pliku, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. (Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XVI. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁴

XV. Integralną część oferty stanowią n/w Załączniki:

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

(podpis Wykonawcy)

¹² zaznaczyć właściwe

¹³ zaznaczyć właściwe

¹⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – Wykonawca oświadczenia nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce”, oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy¹⁵
2. podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. pkt Ustawy¹⁶
(wskazać przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Ustawy)

W związku ze wskazaną w pkt 2 przesłanką wykluczenia, zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy przedstawiam(y) dowody w celu wykazania mojej rzetelności:¹⁷

- a)
- b)
- c)

3. **podlegam(y) / nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)¹⁸.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

¹⁵ niepotrzebne skreślić
¹⁶ niepotrzebne skreślić
¹⁷ Wypełnić, jeśli dotyczy
¹⁸ niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce”, oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów)¹⁹:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

i przedkładam(y) wraz z ofertą zobowiązanie tego(ych) podmiotu(ów) do oddania mi(nam) do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Specyfikacji.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dnia

(podpis Wykonawcy)

¹⁹ w przypadku niepolegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ustęp 2 należy pozostawić niewypełniony.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce”, niniejszym oświadczam(y), że:

1. nie przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu²⁰,
2. przynależę(my) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu²¹
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców
przynależących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli odrębne oferty)*

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w ustępie 2 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, przedstawiam(y) następujące dowody:

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

²⁰ niepotrzebne skreślić
²¹ niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA²²**

Działając w imieniu

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję(my) się do oddania do dyspozycji na rzecz

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

biorącego udział w postępowaniu

(nazwa postępowania)

z którym łączy mnie stosunek

(charakter stosunku łączącego oba podmioty)

swoich zasobów, zgodnie z art. 118 Ustawy, na następujących zasadach:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2. sposób udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. okres udostępnienia i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

4. zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia w odniesieniu do udostępnionych zdolności (jeśli dotyczy):

.....
.....

....., dnia

(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

²² Uwaga:

1. wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (Załączniki nr 4 i 5 do Specyfikacji).

OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA²³

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w składzie:

.....
.....
.....

działających w formie Konsorcjum / spółki cywilnej / innej:,

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce”, niniejszym oświadczam(y), że wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez następujących Wykonawców:

1. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

3. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

²³ dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa
(projektowane postanowienia)

z**2024 r.**, zwana dalej „Umową”, zawarta w Łomży, pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, **Podlaskim Oddziałem Regionalnym** w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowanym przez:

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
– Biura Finansowo- Księgowego Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. z siedzibą,
NIP:, REGON: – wydruk z KRS / CEIDG RP stanowi Załącznik nr 6 do Umowy,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zawarta w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (*t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.*)

Zamawiający wypełni wzór umowy w odpowiednim wariantcie (dla I lub II części zamówienia) zależnym od złożenia ofert częściowych. W przypadku wybrania tego samego Wykonawcy na obie części zamówienia, Zamawiający przewiduje zawarcie jednej umowy na obie części zamówienia.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na:
 - 1) w części I zamówienia – remoncie bieżącym w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża,
 - 2) w części II zamówienia – remoncie bieżącym w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Hajnówce przy ul. Józefa Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z załącznikami do niniejszej Umowy:
 - 1) Przedmiarami robót – Załącznikiem nr 1.1 do Umowy (*dot. I części zamówienia*), Załącznikiem nr 1.2 do Umowy (*dot. II części zamówienia*),
 - 2) Standaryzacją jednostek terenowych ARiMR (Załącznik nr 1.3 do Umowy)
 - 3) Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznikiem nr 2.1 do Umowy (*dot. I części zamówienia*), Załącznikiem nr 2.2 do Umowy (*dot. II części zamówienia*).
3. Dokumenty, o których mowa w ustępie 2 niniejszego § Umowy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Strony uzgadniają, iż rozpoczęcie prac nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
5. Zamawiający:
 - 1) udostępni Wykonawcy lokalizacje(ę), o której(ych) mowa w § 1 pkt 1 pkt 1) lub 2) Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) wyznaczy datę(y) odbioru przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 3) odbierze przedmiot Umowy, jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy bez wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić przedmiot Umowy do odbioru końcowego w ciągu 2 dni od dnia zakończenia prac.
7. Zakończenie całości zadania wraz z przekazaniem do użytku winno nastąpić najpóźniej 6 tygodni od dnia podpisania Umowy, tj. do**2024 r.**

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, profesjonalne kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie ograniczy korzystania z nieruchomości w części, która nie jest objęta pracami remontowymi prowadzonymi zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania każdorazowo zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń na koszt własny, w szczególności utrzymywać trakty komunikacyjne w stanie wolnym od przeszkód.
4. Wykonawca zobowiązuje się wywozić na bieżąco wszelkie odpady, śmieci na wysypisko/składowisko na koszt własny oraz postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych. Materiały te powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm technicznych, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość zastosowanych do wykonania robót materiałów.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające, jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami, naprawić wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
10. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcom Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeśli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami oraz dokumentacją techniczną i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Umowy,
 - 2) gospodarowanie terenem robót od czasu jego przejścia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu Umowy,
 - 3) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich jak i Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest również:
 - a) odsunięcie wszelkich elementów wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania robót oraz wstawienie ich w poprzednie miejsce po wykonaniu prac,
 - b) zabezpieczenie elementów, o których mowa wyżej, poprzez przykrycie lub oklejenie ich odpowiednimi materiałami chroniącymi przed zabrudzeniem,
 - c) w przypadku zabrudzenia przedmiotów, o których mowa w ust. b), należy doprowadzić je do stanu pierwotnego,
 - d) pozostawienie pomieszczeń, w których były realizowane prace, w stanie uporządkowanym.
13. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu Umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy oraz zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 6) Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących zasady ochrony danych osobowych i egzekwowania tych przepisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową Umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji zawartych w Wyciągu z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, z którymi zostanie zapoznany przez Zamawiającego podczas szkolenia w dniu podpisania niniejszej Umowy, co Wykonawca potwierdzi podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do Umowy. Przeszkoleniu podlegają wszystkie osoby wykonujące prace remontowe, jak również osoba(y) nimi zarządzające. Za przeszkolenie tych osób odpowiedzialny jest Wykonawca. Brak przeszkolenia oraz niezłożenie oświadczenia (Załącznik 3A do Umowy) przez każdą osobę wykonującą prace remontowe z ramienia Wykonawcy skutkować będzie brakiem możliwości wykonywania przez nią prac remontowych. Każdorazowa zmiana zasad bezpieczeństwa informacji będzie wymagała stawienia się Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego) w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego ponownego szkolenia i odebrania od Wykonawcy kolejnego oświadczenia wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczących systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej Umowy,

jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć oraz egzekwowania realizacji tych zapisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi – zgodnie ze złożoną(y) ofertą(ami) Wykonawcy stanowiącą(y) Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy – zł netto, zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ... %, w tym:
 - 1) za część I zamówienia dotyczącą siedziby Podlaskiego OR w Łomży – zł netto, zł brutto,
 - 2) za część II zamówienia dotyczącą siedziby Biura Powiatowego w Hajnówce – zł netto, zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy łącznie z ryzykiem Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

§ 5.

1. Podstawą wystawienia faktur(y) jest zatwierdzony przez Strony protokół(y) odbioru prac.
2. Zapłata za realizację Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury łącznie z:
 - 1) podpisanym(i) protokołem(ami) odbioru prac w oryginale,
 - 2) oświadczeniami podwykonawcy (zwanego dalej "P") lub dalszego podwykonawcy (zwanego dalej "DP") o uregulowaniu względem nich należności lub innymi dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia „P” lub „DP”, jeżeli występują. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je „P” lub „DP” lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, "P" lub "DP" w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń "P" lub "DP" wynikających z Umów o podwykonawstwo.
3. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) lub brak dokumentów wskazanych w § 5 ust. 2 ppkt 1) i 2) Umowy spowoduje przesunięcie terminu płatności odpowiednio do okresu opóźnienia.
4. Fakturę należy wystawić na: Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa oraz doręczyć na adres: Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12 niniejszego § Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym²⁴ podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP:
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, "P" lub "DP" zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty:
 - 1) wymagalnego wynagrodzenia przysługującego „P” lub „DP”, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane (dalej zwaną „Uopr”), lub który przedłożył Zamawiającemu w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem Umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi (zwaną dalej „Uopdu”). Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Uopr” lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii „Uopdu” – w terminach przepisanych prawem,
 - 2) obejmującej wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych „P” lub „DP”,
 - 3) w terminie 21 dni od dnia pisemnego potwierdzenia "P" lub "DP" przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
 - 4) "P" lub "DP" może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego, jeżeli – w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego „Uopr”, lub w przedłożonej Zamawiającemu „Uopdu” – Wykonawca, "P" lub "DP" nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego „P” lub „DP”.
8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 7 pkt 4) niniejszego § Umowy zawiadomi Wykonawcę o żądaniu "P" lub "DP" oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia „P” lub „DP”, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
9. W przypadku terminowego zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8 niniejszego § Umowy, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia „P” lub „DP”, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

²⁴ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia "P" lub "DP" w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia „P” lub „DP”, jeżeli "P" lub "DP" wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Równowartość kwoty należnej „P” lub „DP”, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz "P" lub "DP", z zastrzeżeniem realizacji postanowień niniejszego § dotyczących płatności bezpośredniej, będą poświadczone za zgodność z oryginałem przez „P” lub „DP”: kopia faktury „P” lub „DP” wraz z kopią(ami) protokołu(ów) odbioru robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
11. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy, „P” lub „DP” przysługują odsetki ustawowe.
12. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury drogą elektroniczną, w formacie zapewniającym integralność treści faktury (art. 106 m ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług) wg poniższych zasad:
 - 1) faktura będzie przesłana elektronicznie z adresu e-mailowego Wykonawcy: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:, na co Zamawiający wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez Zamawiającego Wykonawcy, również elektronicznie;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią Wykonawcy przesłanie faktury drogą elektroniczną;
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 12 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez Zamawiającego,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.

§ 6.

1. Wykonawca wykona własnymi siłami całość robót budowlanych / następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy:, a podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:²⁵. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy(om), Wykonawca wskaże na piśmie listy podwykonawcy(ów) z podaniem nazw(y) (firm) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawcy(ów) oraz części zamówienia powierzonej danemu podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowić będzie Załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy(ów), Wykonawca każdorazowo zgłosi ten fakt na piśmie ze wskazaniem nazwy (firmy) albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych nowego podwykonawcy, w terminie 2 dni przed podjęciem czynności przez Podwykonawcę.
2. Umowa z "P" lub "DP" powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia "P" lub "DP" nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, "P" lub "DP" faktury potwierdzającej wykonanie zleconej "P" lub "DP": dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) "P" lub "DP" musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadającym co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie "P" lub "DP", w celu realizacji przedmiotu „Uop” będą stanowiły Załącznik do tej „Uop”,
 - 3) uzyskanie przez "P" lub "DP" zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu "Uop" nie jest uzależnione od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia „P”.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania "P", "DP", ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Projekt "Uopr", będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w zakresie wskazanym w art. 464 ust. 4 Ustawy.
5. Wykonawca, „P” lub „DP” zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem przez siebie kopię zawartej „Uopr”, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, „P” lub „DP” pisemny sprzeciw do przedłożonej „Uopr”, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w art. 464 ust. 3 Ustawy.
7. „Uopr” będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu na piśmie.
8. Wykonawca, „P” lub „DP”, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez siebie kopię zawartej „Uopdu”, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem „Uop” o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

²⁵ wypełnić zgodnie z treścią Ofert(y) Wykonawcy

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 1) niniejszego § Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. W przypadku zmiany „P” lub „DP”, Wykonawca, „P” lub „DP” – zamierzający zawrzeć „Uopr”, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym „P” lub „DP” jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie „Uopr” o treści zgodnej z jej projektem.
11. Regulacje zawarte w niniejszym § stosuje się odpowiednio do zmian „Uop”.

§ 7.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będą prace, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu niniejszej Umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o wykonaniu zadania.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia (z zachowaniem prawa do kar umownych):
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale:
 - a) nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie stosownie do zaistniałych wad,
 - b) uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Protokół podpiszą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Przy ponownym dokonaniu odbioru stosuje się przepisy niniejszego §.

§ 8.

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od momentu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji lub rękojmi Wykonawca podejmie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i wykona w terminie stosownym do ujawnionych wad, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu przekazania zawiadomienia do Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia wad powodujących zagrożenie dla środowiska, mienia, życia i zdrowia człowieka w terminie przez siebie wyznaczonym.
6. Jeśli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innym podmiotom na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 9 Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca płaci kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki – w stosunku do uzgodnionego terminu,
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu „Uopr” lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy – za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt „Uopr” lub jej zmiany,
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii „Uop” lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy – za każdą nieprzedłożoną kopię „Uop” lub jej zmiany,
 - 5) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż zaakceptowany przez Zamawiającego „P” lub „DP” – w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy,

- 6) za zatrudnianie przy wykonaniu niniejszej Umowy pracowników Zamawiającego bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa ARiMR – w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy,
- 7) za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wskazane w § 1 Umowy – w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa, Umową,
 - 2) stwierdzenia wad, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 litera b) Umowy,
 - 3) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat „P” lub „DP” na sumę większą niż 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowyi żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z tytułu kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w Umowie płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Wartość kar umownych może też zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł brutto.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, zawinione przez niego szkody wobec Zamawiającego, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wskazane w ust. 2 niniejszego § Umowy, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
2. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób skierowanych do realizacji Umowy w zakresie:
 - 1) robót przygotowawczo - rozbiórkowych,
 - 2) robót remontowych i renowacyjnych,
 - 3) robót malarskich,
 - 4) robót związanych z kładzeniem wykładzin.
3. W celu weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży, wedle wyboru Zamawiającego, wskazane poniżej dowody, tj.:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, PESEL-i pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków nie będą podlegały anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wskazane ust. 2 niniejszego § Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego

terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, podanych w Umowie.
2. Oprócz zmian dopuszczalnych Ustawą (art. 455 Ustawy) Zamawiający przewiduje zmiany określone poniżej:
 - 1) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy,
 - 4) zmian mających na celu doprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - 5) zmiany podwykonawcy,
 - 6) redakcyjne omyłki pisarskie.

§ 13.

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Wykonawca** –
 - 2) **Zamawiający** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
2. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
3. O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
5. Osobami do kontaktów dotyczących realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
6. Osobą upoważnioną do monitorowania prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub inna upoważniona osoba.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Podlaskiego OR ARiMR w Łomży sąd powszechny.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr:
 - 1) nr 1.1, 1.2 – Przedmiar(y) robót,
 - 2) nr 1.3 – Standaryzacja Jednostek Terenowych ARiMR,
 - 3) nr 2.1, 2.2 – Specyfikacja(e) techniczna(e) wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) nr 3 – Wyciąg z Zarządzenia o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
 - 5) nr 3A Oświadczenie o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
 - 6) nr 4 – wzór Protokołu odbioru,
 - 7) nr 5 – Oferta Wykonawcy,
 - 8) nr 6 – wydruk z CEiDG RP / KRS dotyczący Wykonawcy,
 - 9) nr 7 – Lista podwykonawców,
 - 10) nr 8 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)²⁶.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

²⁶ niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

Załącznik nr 1.1 do Umowy

Podlaski OR Łomża		PRZEDMIAR		j.m.	Poszcz.	Razem
Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia				
1	1	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 101				
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłót i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.		kpl. 1 kpl.		1
1 d.1	Wycena własna				RAZEM	1
2 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,18+6,54+4*0,3)*2*3	m2 m2		77,52	77,52
3 d.1	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.2	m2 m2		77,52	77,52
4 d.1	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 35,4 m2		35,4	35,4
5 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.4	m2 m2		35,4	35,4
6 d.1	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.5	m2 m2		35,4	35,4
7 d.1	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.2	m2 m2		77,52	77,52
2	2	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 101a				
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.		kpl. 1 kpl.		1
8 d.2	Wycena własna				RAZEM	1
9 d.2	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+3,43)*2*3	m2 m2		33,48	33,48
10 d.2	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.9	m2 m2		33,48	33,48
11 d.2	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 7 m2		7	7
12 d.2	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.11	m2 m2		7	7
13 d.2	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2			

		poz.12	m2	7		
				RAZEM		7
14 d.2	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2			
		poz.9	m2	33,48		
				RAZEM		33,48
	3	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 136				
15 d.3	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1		1
				RAZEM		1
16 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,23+4,28)*2*3	m2 m2	51,06		51,06
				RAZEM		51,06
17 d.3	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany	m2 m2	51,06		51,06
		poz.16		RAZEM		51,06
18 d.3	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 17,9 m2	17,9		17,9
				RAZEM		17,9
19 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit	m2 m2	17,9		17,9
		poz.18		RAZEM		17,9
20 d.3	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2 m2	17,9		17,9
		poz.19		RAZEM		17,9
21 d.3	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m2 m2	51,06		51,06
		poz.16		RAZEM		51,06
	4	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 135				
22 d.4	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1		1
				RAZEM		1
23 d.4	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38		46,38
				RAZEM		46,38
24 d.4	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany	m2 m2	46,38		46,38
		poz.23		RAZEM		46,38
25 d.4	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8		14,8
				RAZEM		14,8

26 d.4	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.25	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
27 d.4	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.26	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
28 d.4	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.23	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38
5		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 132A			
29 d.5	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
			RAZEM		1
30 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściana 7,07*3	m2 m2	21,21	
			RAZEM		21,21
31 d.5	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.30	m2 m2	21,21	
			RAZEM		21,21
32 d.5	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.30	m2 m2	21,21	
			RAZEM		21,21
6		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 131			
33 d.6	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
			RAZEM		1
34 d.6	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38
35 d.6	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.34	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38
36 d.6	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
37 d.6	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.36	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
38 d.6	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.37	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8

39 d.6	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.34	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38
7		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.125A			
40 d.7	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponownie wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	
			RAZEM		1
41 d.7	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
42 d.7	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.41	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
43 d.7	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.41	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
44 d.7	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.41	m2 m2	14,8	
			RAZEM		14,8
45 d.7	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	
			RAZEM		15,38
46 d.7	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	
			RAZEM		1
47 d.7	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	
			RAZEM		1
8		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 225			
48 d.8	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
			RAZEM		1
49 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	
			RAZEM		46,38

50 d.8	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.49	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
51 d.8	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
52 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.51	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
53 d.8	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.49	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
	9	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 240			
54 d.9	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
				RAZEM	1
55 d.9	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
56 d.9	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.55	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
57 d.9	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
58 d.9	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.57	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
59 d.9	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.58	m2 m2	14,8	
				RAZEM	14,8
60 d.9	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.55	m2 m2	46,38	
				RAZEM	46,38
	10	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 241			
61 d.10	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie węgłów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	
				RAZEM	1
62 d.10	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,45+4,28)*2*3	m2 m2	46,38	

				RAZEM	46,38
63 d.10	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.62	m2 m2	46,38	46,38
				RAZEM	46,38
64 d.10	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 14,8 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
65 d.10	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.64	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
66 d.10	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.65	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
67 d.10	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.62	m2 m2	46,38	46,38
				RAZEM	46,38
11		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.242			
68 d.11	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
69 d.11	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
70 d.11	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
71 d.11	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
72 d.11	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętłkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.69	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	14,8
73 d.11	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,40+4,21)*2	m m	15,22	15,22
				RAZEM	15,22
74 d.11	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1

75 d.11	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
12		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 243		RAZEM	
76 d.12	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkłót i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
77 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,25+4,28+4*0,3)*2*3	m2 m2	58,38	58,38
78 d.12	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.77	m2 m2	58,38	58,38
79 d.12	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 17,8 m2	17,8	17,8
80 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.79	m2 m2	17,8	17,8
81 d.12	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.80	m2 m2	17,8	17,8
82 d.12	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.77	m2 m2	58,38	58,38
13		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.243			
83 d.13	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 17,8 m2	17,8	17,8
84 d.13	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.83	m2 m2	17,8	17,8
85 d.13	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.83	m2 m2	17,8	17,8
86 d.13	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.83	m2 m2	17,8	17,8

				RAZEM	17,8
87 d.13	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,99+4,21)*2	m m	16,4	16,4
				RAZEM	16,4
88 d.13	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1
89 d.13	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
	14	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.340a+340b			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
91 d.14	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 29,6 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
92 d.14	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
93 d.14	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
		Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętulkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.91	m2 m2	29,6	29,6
				RAZEM	29,6
95 d.14	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,02+4,25)*2	m m	22,54	22,54
				RAZEM	22,54
96 d.14	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	1
97 d.14	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
	15	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.342			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl.		

			1 kpl.	1	
			RAZEM		1
99 d.15	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.100	m2 m2	14,8	14,8
100 d.15	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
101 d.15	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.100	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
102 d.15	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.100	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
103 d.15	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennne z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	15,38
			RAZEM		15,38
104 d.15	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		1
105 d.15	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
16		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.343			
106 d.16	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
107 d.16	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 14,8 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
108 d.16	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.107	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8
109 d.16	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.107	m2 m2	14,8	14,8
			RAZEM		14,8

110 d.16	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.107	m2 m2	14,8	14,8
				RAZEM	
111 d.16	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,44+4,25)*2	m m	15,38	15,38
				RAZEM	
112 d.16	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progę z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	
113 d.16	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
17		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.344			
114 d.17	Wycena własna	Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
115 d.17	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 17,8 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
116 d.17	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
117 d.17	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	
118 d.17	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.115	m2 m2	17,8	17,8
				RAZEM	

119 d.17	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (4,44+4,25)*2	m m	17,38	17,38
				RAZEM	
120 d.17	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
				RAZEM	
121 d.17	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
18		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.301			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie ponowne wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. .	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	
123 d.18	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 35,8 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
124 d.18	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
125 d.18	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
126 d.18	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10^5 a 1x10^9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny - do ustalenia z kierownictwem biura - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.123	m2 m2	35,8	35,8
				RAZEM	
127 d.18	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (5,25+3,43)*2	m m	17,36	17,36
				RAZEM	
128 d.18	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
				RAZEM	
129 d.18	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
				RAZEM	

Załącznik nr 1.2 do Umowy

BP HAJNÓWKA		PRZEDMIAR			
Lp.	Podstawa	Opis i wycenienia	j.m.	Poszcz.	Razem
	1	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 16 kancelaria			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.			
1 d.1	Wycena własna		kpl.		
			1 kpl.	1	1
				RAZEM	1
2 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+4,15)*2*3,1	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
3 d.1	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.2	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
4 d.1	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2		
			8,9 m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
5 d.1	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.4	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
6 d.1	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.5	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
7 d.1	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.2	m2		
			m2	39,06	39,06
				RAZEM	39,06
2		Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.16			
8 d.2	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2		
			8,9 m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
9 d.2	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
10 d.2	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
11 d.2	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.8	m2		
			m2	8,9	8,9
				RAZEM	8,9
12 d.2	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (2,15+4,15)*2	m		
			m	12,6	12,6
				RAZEM	12,6
13 d.2	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych	m		

		1*1	m		1		
				RAZEM			1
14 d.2	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
	3	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 16 (magazynek podręczny) Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkregów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.		1		
15 d.3	Wycena własna			RAZEM			1
16 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (1+2,3)*2*3,1	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
17 d.3	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.16	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
18 d.3	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 2,3 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
19 d.3	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.18	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
20 d.3	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.19	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
21 d.3	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.16	m2 m2		20,46		
				RAZEM			20,46
22 d.4	4 KNR 4-01 0818-05	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.16 (magazynek podręczny) Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami 1*2,3	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
23 d.4	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
24 d.4	KNNR 2 1208-01 1208-02	Samopoziomujące masy szpachlowe typu TERPLAN-N grubości 10 mm wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiet poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3
25 d.4	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.22	m2 m2		2,3		
				RAZEM			2,3

26 d.4	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphplex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żeluz do mocowania płytek, poz.22	m2 m2	2,3	2,3
			RAZEM		
27 d.4	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (1,00+2,30)*2	m m	6,6	6,6
			RAZEM		
28 d.4	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
			RAZEM		
29 d.4	Wycena własna	Koszt wnoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
	5	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 14 Przesuwanie, wnoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
31 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,52+4,56)*2*3,1	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
32 d.5	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.31	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
33 d.5	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 11,5 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
34 d.5	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.33	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
35 d.5	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.34	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
36 d.5	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.31	m2 m2	43,9	43,9
			RAZEM		
	6	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.14			
37 d.6	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 11,5 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
38 d.6	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.37	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		

39 d.6	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.37	m2 m2	11,5	11,5
			RAZEM		
		Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁴ 5 a 1x10 ⁴ 9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.37	m2 m2	11,5	11,5
40 d.6	KNNR 2 1206-03		RAZEM		
41 d.6	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (2,52+4,56)*2	m m	14,16	14,16
			RAZEM		
42 d.6	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		
43 d.6	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
	7	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 13 Pokój śniadań Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
44 d.7	Wycena własna		RAZEM		
45 d.7	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 23,4 m2	23,4	23,4
			RAZEM		
46 d.7	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.45	m2 m2	23,4	23,4
			RAZEM		
47 d.7	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.46	m2 m2	23,4	23,4
			RAZEM		
	8	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 12 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
48 d.8	Wycena własna		RAZEM		
49 d.8	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (3,02+4,56)*2*3,1	m2 m2	47	47
			RAZEM		
50 d.8	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.49	m2 m2	47	47
			RAZEM		

51 d.8	NNRNBK 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 13,3 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
52 d.8	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.51	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
53 d.8	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.52	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
54 d.8	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.49	m2 m2	47	47
			RAZEM		47
	9	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.12			
55 d.9	KNR 4-01 0818- 05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 13,3 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
56 d.9	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
57 d.9	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
58 d.9	KNNR 2 1206- 03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowiecie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.55	m2 m2	13,3	13,3
			RAZEM		13,3
59 d.9	KNR 2-02 1113- 06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (3,02+4,45)*2	m m	14,94	14,94
			RAZEM		14,94
60 d.9	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m	1	1
			RAZEM		1
61 d.9	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
	10	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 11 POK			
		Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		1
63 d.10	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (4,51+4,56)*2*(3,1-1,6)	m2 m2	27,21	27,21
			RAZEM		27,21

64 d.10	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.63	m2 m2	27,21	RAZEM	27,21
65 d.10	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 21,3 m2	21,3	RAZEM	21,3
66 d.10	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.65	m2 m2	21,3	RAZEM	21,3
67 d.10	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.66	m2 m2	21,3	RAZEM	21,3
68 d.10	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.63	m2 m2	27,21	RAZEM	27,21
69 d.10	KNR 4-01 1206- 04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem 4,56*1,6	m2 m2	7,3	RAZEM	7,3
70 d.11	11 Wycena własna	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 10 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	RAZEM	1
71 d.11	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,45+4,56)*2*3,1	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
72 d.11	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.71	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
73 d.11	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 24,4 m2	24,4	RAZEM	24,4
74 d.11	KNR 4-01 1204- 08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.73	m2 m2	24,4	RAZEM	24,4
75 d.11	KNR 4-01 1204- 01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.74	m2 m2	24,4	RAZEM	24,4
76 d.11	KNR 4-01 1204- 02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.71	m2 m2	62,06	RAZEM	62,06
77 d.12	12 Wycena własna	Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 9 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	RAZEM	1

				RAZEM	1
78 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (7,80+4,56)*2*3,1	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
79 d.12	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.78	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
80 d.12	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
81 d.12	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.80	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
82 d.12	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.81	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
83 d.12	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.78	m2 m2	76,63	76,63
				RAZEM	76,63
	13	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.9			
84 d.13	KNR 4-01 0818-05	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
85 d.13	KNR-W 4-01 0816-03	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
86 d.13	KNNR 2 1208-01 1208-02	Samopoziomujące masy szpachlowe typu TERPLAN-N grubości 10 mm wewnątrz budynków pod płytki z kamieni sztucznych, wykładziny i parkiet	m2 29,7 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
87 d.13	KNR AT-23 0101-02	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
88 d.13	KNNR 2 1206-03	Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętelkowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10^5 a 1x10^9 ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33-LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.84	m2 m2	29,7	29,7
				RAZEM	29,7
89 d.13	KNR 2-02 1113-06	Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichloru winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,80+4,56)*2	m m	24,72	24,72
				RAZEM	24,72
90 d.13	Wycena własna	Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*2	m m	2	2
				RAZEM	2
91 d.13	Wycena własna	Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl.		

			1 kpl.		1		
				RAZEM			1
14		Malowanie pomieszczeń biurowych pom. 7 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.					
92 d.14	Wycena własna		kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
93 d.14	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (5,61+4,56)*2*3,1	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
94 d.14	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.93	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
95 d.14	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 19,4 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
96 d.14	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.95	m2 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
97 d.14	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.96	m2 m2		19,4		19,4
				RAZEM			19,4
98 d.14	KNR 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.93	m2 m2		63,05		63,05
				RAZEM			63,05
15		Malowanie pomieszczeń biurowych pom.5 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.					
99 d.15	Wycena własna		kpl. 1 kpl.		1		
				RAZEM			1
100 d.15	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (7,86+4,56)*2*3,1	m2 m2		77		77
				RAZEM			77
101 d.15	NNRNKB 202 1134-02	Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.100	m2 m2		77		77
				RAZEM			77
102 d.15	NNRNKB 202 1134-01	Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 35,3 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3
103 d.15	KNR 4-01 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.102	m2 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3
104 d.15	KNR 4-01 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.103	m2 m2		35,3		35,3
				RAZEM			35,3

105 d.15	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.100	m2 m2		77	
				RAZEM		77
	16	Wymiana posadzek z wykładziny dywanowej pom.5				
106 d.16	05	KNR 4-01 0818- Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami	m2 35,5 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
107 d.16	0816-03	KNR-W 4-01 Mechaniczne szlifowanie starych posadzek o powierzchni ponad 8 m2 - pozycja zastępcza szlifowanie podłoża z kleju poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
108 d.16	0101-02	KNR AT-23 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - jednokrotne gruntowanie podłoża poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
109 d.16	03	KNR 2 1206- Posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych. Parametry techniczne wykładziny dywanowej: - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa, - włókno 100% poliamid barwiony - waga runa min. 500g/m2; - gęstość min.147000/m2; - wysokość runa 2,7 do 4mm; - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego; - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń; - odporność na kółka krzesel; - stabilność wymiarów ±2%; - rezystancja pionowa między 5x10 ⁵ a 1x10 ⁹ ohma; - symulowane procesy chodzenia <2kV; - stabilność kolorów na płowienie 6-7; - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1, - klasa użytkowa 33- LC1; - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego - płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek, poz.106	m2 m2		35,5	
				RAZEM		35,5
110 d.16	06	KNR 2-02 1113- Posadzki z tworzyw sztucznych - listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych (7,86+4,56)*2	m m		24,84	
				RAZEM		24,84
111 d.16		Wycena własna Osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych 1*1	m m		1	
				RAZEM		1
112 d.16		Wycena własna Koszt wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja	kpl. 1 kpl.		1	
				RAZEM		1
	17	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.3 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkretów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.		1	
				RAZEM		1
114 d.17	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,43+4,56)*2*3,1	m2 m2		43,34	
				RAZEM		43,34
115 d.17	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.114	m2 m2		43,34	
				RAZEM		43,34
116 d.17	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoża preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 9,9 m2		9,9	
				RAZEM		9,9
117 d.17	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.116	m2 m2		9,9	
				RAZEM		9,9

118 d.17	01	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.117	m2 m2	9,9	9,9
			RAZEM		
119 d.17	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.114	m2 m2	43,34	43,34
			RAZEM		
120 d.18	18	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.1 Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów oraz przeniesienia desek odbojowych do ustalenia z pracownikami.	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
121 d.18	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,51+4,56)*2*3,1	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
122 d.18	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.121	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
123 d.18	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 11,1 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
124 d.18	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.123	m2 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
125 d.18	01	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.124	m2 m2	11,1	11,1
			RAZEM		
126 d.18	02	KNR 4-01 1204- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.121	m2 m2	43,83	43,83
			RAZEM		
127 d.19	19	Malowanie pomieszczeń biurowych pom.15 korytarz Przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych i wnoszenia mebli biurowych, ustawianie po malowaniu wyposażenia w pomieszczeniach oraz zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia. Usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów .	kpl. 1 kpl.	1	1
			RAZEM		
128 d.19	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - ściany (2,15+30,56)*2*(3,1-1,6)	m2 m2	98,13	98,13
			RAZEM		
129 d.19	1134-02	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami gruntującymi - powierzchnie pionowe - ściany poz.128	m2 m2	98,13	98,13
			RAZEM		
130 d.19	1134-01	NNRNKB 202 Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufit	m2 65,7 m2	65,7	65,7
			RAZEM		
131 d.19	08	KNR 4-01 1204- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności, uzupełnienie ubytków - sufit poz.130	m2 m2	65,7	65,7
			RAZEM		

		KNR 4-01 1204-			
132 d.19	01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.131	m2		
			m2	65,7	
			RAZEM		65,7
		KNR 4-01 1204-			
133 d.19	02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian poz.128	m2		
			m2	98,13	
			RAZEM		98,13
		KNR 4-01 1206-			
134 d.19	04	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem (2,15+30,56)*2*1,6	m2		
			m2	104,67	
			RAZEM		104,67

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 97/2021
Prezesa ARiMR z dnia 10.09.2021 r.,
nowe brzmienie
załącznika nr 5 do zarządzenia nr 40/2018
Prezesa ARiMR z dnia 11 maja 2018 r.

STANDARYZACJA JEDNOSTEK TERENOWYCH
AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

WSTĘP

„Standaryzacja Jednostek Terenowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia Prezesa w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy pozyskiwaniu lokali użytkowych w celu zabezpieczenia potrzeb lokalowych Oddziałów Regionalnych (OR) i Biur Powiatowych (BP) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej ARiMR), określa zasady i wzorce rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych dla pozyskiwanych siedzib OR i BP.

1. *Standaryzacja* ma na celu ujednoczenie walorów estetycznych i funkcjonalnych, istotnych dla identyfikacji i postrzegania ARiMR.
2. Opracowana *Standaryzacja* ma zastosowanie przy prowadzeniu postępowań dotyczących zmiany lokalizacji Jednostek Terenowych (JT), pozyskiwaniu dodatkowych powierzchni, oraz wykonywaniu remontów i przebudowy, a jej zapisy nie obligują do dokonywania zmian w obecnie użytkowanych pomieszczeniach.
3. Jednostki Terenowe ARiMR powinny być zlokalizowane w budynkach biurowych, zapewniających dostępność architektoniczną osobom ze szczególnymi potrzebami, gwarantujących komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych, spełniających przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz normy branżowe, o aranżacji pozwalającej na wydzielenie strefy dla obsługi beneficjentów (POK) oraz parametrach technicznych, pozwalających na organizację składnicy akt/archiwum zakładowego, z brakiem ograniczeń projektowych, wynikających z tytułu ochrony konserwatorskiej lub innych uwarunkowań miejscowych.
4. Przy realizacji inwestycji, zaleca się stosowanie projektowania uniwersalnego.
5. Materiały użyte do wykończenia wewnątrz Jednostek Terenowych ARiMR, muszą posiadać stosowne atesty. Prace budowlane i wykończeniowe powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.
6. Odstępstwa od niniejszej *Standaryzacji* są dopuszczone z uwagi na występującą różnorodność zastanych rozwiązań architektonicznych, szeroki wachlarz możliwości kreowania przestrzeni, jak również inne uwarunkowania funkcjonalne oraz przestrzenno-organizacyjne.
7. Odstępstwo, o którym mowa w pkt 6, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Administracyjno-Gospodarczego ARiMR.

CEL STANDARYZACJI:

1. Scharakteryzowanie elementów architektury oraz najistotniejszych zależności funkcjonalno-przestrzennych w Jednostkach Terenowych ARiMR.
2. zilustrowanie wszystkich elementów omawianych obiektów w oparciu o struktury organizacyjne.
3. Opisanie proponowanych rodzajów, kolorystyki i typów materiałów wykończeniowych z uwzględnieniem zróżnicowania standardów.
4. Określenie parametrów obiektów budowlanych stanowiących siedziby Jednostek Terenowych ARiMR.
5. Sformułowanie danych wyjściowych dla obiektów adaptowanych do potrzeb ARiMR.

KATEGORYZACJA STANDARDU:

pomieszczenia	OR	BP
pokoje dyrektora i zastępcy dyr. OR	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	-
pokój kierownika biura powiatowego	-	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego
pokoje biurowe i korytarze	standard podstawowy	standard podstawowy
pomieszczenia sanitarne i socjalne	standard sanitarny	standard sanitarny
Archiwum Zakładowe	standard techniczny	-
Składnica Akt	-	standard techniczny
Magazynki, Serwerownia	standard techniczny	standard techniczny
Punkt Informacyjny / POK	standard techniczny	standard techniczny
Sala Szkoleń	standard techniczny	-

I. STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Gabaryty (m²):

pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych	≤ 10 m ²
pokój biurowy dwuosobowy		≤ 15 m ²
pokój biurowy trzyosobowy		≤ 21 m ²
pokój biurowy czterosobowy		≤ 27 m ²
pokój dyrektora, zastępcy dyrektora, kierownika biura powiatowego		≤ 20 m ²
wspólny sekretariat – OR		≤ 15 m ²
pokój spotkań		≤ 15 m ²

Założenia dodatkowe:

Na każdego następnego pracownika należy doliczyć nie mniej niż 6,5 m².

Pokoje, zajmowane przez kierownika wraz z pracownikami, powinny być większe o około 2 m². Wysokość pomieszczeń zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Szerokość korytarzy nie mniejsza niż 140 cm.

Wykończenia:

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowe (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm; malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Lamperie - w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura; do wysokości 150 cm od poziomu podłogi; półmat o barwie jasnej.

W miejscach szczególnie narażonych na czynniki niszczące (np. oparcia krzeseł w pokojach biurowych lub POK) należy montować odbojnice.

Podłogi - pomieszczenia biurowe - wykładzina dywanowa, spełniająca parametry, określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej), posiadająca certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych; kolory: zielony (zbliżony do RAL 6024), brązowy (zbliżony do RAL 8011), szary (zbliżony do RAL 7037), niebieski (zbliżony do RAL 5005); cokoliki przyścienne wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi;

- ciągi komunikacyjne - płytki gresowe antypoślizgowe o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, w kolorze zbliżonym do koloru wykładziny w pomieszczeniach biurowych; cokolik z tego samego materiału; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub (w przypadku konieczności ukrycia instalacji) sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe / szare).

Okna - powierzchnia nie mniejsza niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego; na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach okna antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety).

Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykle lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odcięcia); ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka; w zależności od rodzaju sufitu oprawy nabudowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania, określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

II. STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

Gabaryty (m²):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pomieszczenie socjalne	≤ 8m ²
Pomieszczenie porządkowe	ok. 2 m ²

Wykończenia:

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi na kolor biały; do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym lub szarym.

W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm;

- ponad blatami umywalek lustra łazienkowe;
- pas ściany pomiędzy blatem, a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian;
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykończona płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian, pozostałe ściany malowane.

Ściany wstawiane – gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowych (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm; wykończone analogicznie, jak w opisie wykończenia ścian istniejących.

Podłogi - zapewniające właściwy spadek w kierunku kratki kanalizacyjnych podłogowych; płytki antypoślizgowe, matowe kolor beżowy lub szary; cokoliki przyścienne wysokości 10 cm.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane mineralne lub gipsowe.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki.

Oświetlenie - oprawy nabadowane lub systemowe do sufitów podwieszanych.

W pomieszczeniach socjalnych oświetlenie blatu usytuowane pod szafkami wiszącymi.

Instalacje elektryczne – spełniające wymogi przepisów w tym zakresie.

W miarę potrzeb i możliwości techniczno-lokalowych, zalecane jest wydzielenie węzła sanitarnego (umywalnia, toaleta, natrysk) oraz szatni (przebiegarnia wraz z zamykanymi na klucz szafkami) na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu.

III. STANDARD TECHNICZNY:

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową.

Archiwa zakładowe / Składnica akt:

Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych jako archiwa, należy uwzględnić obowiązujące przepisy.

Gabaryty:

Powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

Wykończenia:

Ściany – wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych; w pomieszczeniach biurowych możliwe jest łączenie materiałów wykończeniowych.

Stropy - wytrzymałość dostosowana do pomieszczeń przeznaczonych na magazyny, zgodnie z obowiązującymi normami.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; niepalne, niekapiące i niedopadające pod wpływem ognia; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi – wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwów Zakładowych/ Składcic Akt w ARiMR, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 61/2015 z późniejszymi zmianami) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare), ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - do 200 Lux, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.

Okna – antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne i teledinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teledinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teledinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teledinformatycznej.

Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - czujki ruchu, przeciwpożarowe, przeciwwaleniowe oraz inne - wg. zaleceń odpowiednich służb.

Magazynki:

Gabaryty: Według potrzeb.

Wykończenia:

Ściany - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - pokryte wykładziną obiektową PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy natynkowe.

Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

SERWEROWNIA

Wyposażona w klimatyzatory. Lokalizacja serwerowni w pomieszczeniach bez otworów okiennych. Przez pomieszczenie serwerowni nie mogą przebiegać instalacje grzewcze oraz wodno – kanalizacyjne. Nad serwerownią nie może być pomieszczeń, które mogą doprowadzić do zalania pomieszczeń serwerowni (kuchnie, łazienki).

Oddział Regionalny:

Gabaryty:

Serwerownia - ok. 32 m²

Warsztat elektroników - ok. 12 m²

Wysokość pomieszczeń powinna wynosić min. 300 cm.

Biuro Powiatowe:**Gabaryty:**

Pomieszczenie o wymiarach min. 2,5 m x 3 m i 2,5 m wysokości.

Wykończenia:

Ściany - wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010).

Podłogi –

OR – podłoga techniczna; ślepa podłoga wykończona szlichtą betonową malowaną; w przypadku, kiedy nie stwierdzono konieczności zastosowania podłogi technicznej, należy przyjąć wykończenie, jak dla serwerowni w BP;

BP – izolowana termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, wykończona płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Okna – pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych; w przypadku, gdy nie ma możliwości umiejscowienia serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne - muszą spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „*Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą*”.

SALA SZKOLENIOWA:

Sala umożliwiająca organizowanie szkoleń dla grup 40 osobowych.

Gabaryty (m²):

Sala szkoleniowa - 70 m²

Zalecane zaplecze sali oraz szatnia.

Wysokość pomieszczenia zgodna z wymogami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:

Wszystkie elementy wykończenia jak w standardzie **podstawowym**.

PUNKT OBSŁUGI KLIENTA / PUNKT INFORMACYJNY:

Zaleca się usytuowanie POK na parterze (poziom 0) w bliskim sąsiedztwie wejścia do siedziby Jednostki Terenowej ARiMR.

Wejście powinno być niezależne, oznakowane (logo + pełna nazwa instytucji), hol wejściowy wyposażony w zestaw mebli do poczekalni, tablicę informacyjną.

Punkt Obsługi Klienta (POK) w formie stanowisk meblowych do obsługi beneficjentów, pozwalających również na obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.

Punkt Informacyjny (PI) w formie kontuaru recepcyjnego, gwarantującego miejsce pracy dla dwóch osób, powinien znajdować się jak najbliżej wejścia.

Należy zapewnić przy POK / PI (poza strefą administracyjną) toaletę dla beneficjentów, przystosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Gabaryty (m²):

Przedsiónek – wiatrolap - min. 4 m²

Pomieszczenie PI/ POK – min. 35m² (minimum dwa stanowiska obsługi), na każde następane stanowisko należy dodawać 15 m²

Wysokość pomieszczeń, zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:

Ściany – malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010). Dopuszcza się wykonanie lamperii do wysokości 150 cm z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia w kolorze zbliżonym do koloru ścian.

Podłogi - pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze beżowym (zbliżonym do RAL 1013) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037); cokoliki przyścienne wysokości 10 cm z tego samego materiału; podłogę przedsiönka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity – jak w standardzie podstawowym.

Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrolapu — przeszklone, w konstrukcji aluminiowej malowanej proszkowo w kolorze zielonym (zbliżonym do RAL 6024) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037) lub niebieskim (zbliżonym do RAL 5005).

Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.

Okna - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy oświetleniowe rastrowe, w razie potrzeby oprawy downlight. Zapewnienie dla stanowiska pracy w POK ilości i rozmieszczenia lamp gwarantujących 500 lux na wysokości blatu biurka.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - powinny zapewniać przewidziane możliwości zasilania niezbędnego sprzętu biurowego.

Do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

IV. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Lokal musi spełniać wymogi w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z *Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2020, poz. 1062).

„Standard minimum” w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Zapewnienie urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, umożliwiających dotarcie do Punktu Obsługi Klienta (POK) osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a. dojście do lokalu:
 - zalecana szerokość min. 2 m;
 - w przypadku wejścia do lokalu po schodach zapewnienie pochylni, urządzeń i/lub rozwiązań pozwalających na bezproblemowe dostanie się do POK (alternatywnie platforma, podnośnik, schodołaz itp.);
 - zapewnione miejsca parkingowe (w pobliżu wejścia do budynku) dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami (np. rodzina z małymi dziećmi);
 - b. drzwi wejściowe:
 - bezprogowe;
 - minimalna szerokość 0,9 m;
 - minimalna wysokość 2 m;
 - w przypadku drzwi szklanych oznaczenie pasami kontrastowymi, szerokości minimum 10 cm, usytuowanymi na wysokości ok. 85-105 cm oraz 130-160 cm od poziomu posadzki;
 - zaleca się umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na wysokości 10 – 30 cm przydatnego dla osób patrzących pod nogi;
 - zaleca się, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 40 cm (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło);
 - ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skonstrastować z kolorem ściany, w której się znajdują;
 - c. zapewnienie toalety przy POK dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnienie stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w POK:
 - a. obniżona lada recepcyjna na odcinku co najmniej 0,9 m do wysokości 0,8 m wraz z blatem umożliwiającym obsługę interesanta poruszającego się na wózku;
 - b. zainstalowana pętla indukcyjna – miejsce oznaczone.
3. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków:
 - a. ciągi komunikacyjne poziome:
 - brak stopni (schodków) na drogach komunikacyjnych;
 - zapewnienie odpowiedniej szerokości drogi komunikacyjnej (w przestrzeniach ogólnodostępnych (POK) min. 1,5 m);
 - oświetlenie części komunikacyjnych nie powoduje powstawania ostrych i kontrastowych cieni, a także nie powoduje olśnienia;
 - oznaczenie drzwi (numery) do pomieszczeń wykonane w sposób kontrastowy wobec przestrzeni, na której się znajdują;
 - nie wolno stosować podświetlaczy/reflektorów w posadzce skierowanych bezpośrednio do góry;
 - b. ciągi komunikacyjne pionowe:
 - schody wewnątrz budynku z powierzchnią antypoślizgową;
 - poręcze po obu stronach;
 - pierwszy i ostatni schodek biegu oznaczony kontrastowo;
 - oświetlenie wykonane w taki sposób, aby poszczególne stopnie były dobrze widoczne;

- zapewnienie windy umożliwiającej poruszanie się pomiędzy piętrami (gdy POK na wyższych kondygnacjach);
 - w windzie sygnalizacja dźwiękowa z pełnymi komunikatami głosowymi o otwarciu i zamknięciu drzwi oraz o numerze piętra;
 - w windzie poręcze po obu stronach kabiny;
 - w windzie wyróżnić kolorystycznie przycisk kondygnacji „0”;
 - dojście do windy oznaczone w systemie informacji budynku, jak również w jej bezpośrednim otoczeniu.
4. Zapewnienie możliwości wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
 5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

V. ELEMENTY KREOWANIA PRZESTRZENI

Istotną kwestią jest przestrzeganie kolorystyki i rodzaju gresu stosowanego w Punkcie Informacyjnym Oddziału Regionalnego oraz w Punkcie Obsługi Klienta Biura Powiatowego. Ponadto, pomieszczenia powinny być uzupełnione o element użytkowo-dekoracyjny, jakim będą pionowe wertykale tkaninowe lub rolety tkaninowe w oknach. Wypełniać będą one istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy (eliminowanie uciążliwego prześwietlania pomieszczeń, powodującego refleksy w ekranach monitorów), jak również będą stanowiły istotny element dekoracji wnętrz. Dodatkowo, przyjęta kolorystyka materiałów wykończeniowych powinna być (w miarę dostępnych rozwiązań) spójna we wszystkich Jednostkach Terenowych ARiMR, podległych Oddziałowi Regionalnemu.

VI. ELEWACJE ZEWNĘTRZNE

W przypadku konieczności remontu elewacji (z ociepleniem lub bez), należy opracować projekt kolorystyki elewacji w oparciu o następujący zestaw kolorów:

- kolor podstawowy (płaszczyzny ścian) - jasny beż lub szary;
- kolor uzupełniający (głify otworów z opaskami) - zielony (zbliżony do RAL 6024) lub szary (zbliżony do RAL 7037) lub niebieski (zbliżony do RAL 5005).

ZASTĘPCY PRZESZA

WZ.
Tomasz Buscher

Wprowadzono pod względem
formalnoprawnym

Departament
Administracyjno-Gospodarczy
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

Piotr Szadkowski

Departament Prawny i Zamówień
Publicznych
p.o. DYREKTORA

10
Krzysztof Potulicki-Klak
SZEF KANCELII PRAWNY

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa zadania:

Roboty budowlane polegające na bieżącym remoncie w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży

Adres:

Podlaski Oddział Regionalny ARiMR w Łomży
ul. Nowa 2
18-400 Łomża

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- Roboty remontowe i renowacyjne: 45453000-7
- Roboty malarskie: 45442100-8
- Farby i okładziny ścienne: 44111400-5
- Pokrywanie podłóg i ścian: 45430000-0
- Wykładziny podłogowe: 44112200-0
- Kładzenie wykładzin elastycznych: 45432111-5

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Podlaski Oddział Regionalny
ul. Nowe 2, 18-400 Łomża

1. Roboty obejmujące malowanie pomieszczeń.

1.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów.

1.2 Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie farbami emulsyjnymi

- mycie zabrudzeń,
- poszpachlowanie nierówności,
- uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie podłoża.

1.3 Minimum dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów

- powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących,
- powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

1.4 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników,
- montowanie desek odbojowych do ścian do ustalenia z pracownikami.

2. Roboty obejmujące wymianę dywanowej wykładziny podłogowej

2.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.

2.2 Roboty rozbiórkowe

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami.

2.3 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych

- szlifowanie podłoża z kleju,
- wyrównanie podłoża przy użyciu samopoziomujące masy szpachlowej w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze,
- jednokrotne gruntowanie podłoża.

2.4 Ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych.

- Parametry techniczne wykładziny dywanowej:
 - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętłkowa,
 - włókno 100% poliamid barwiony,
 - waga runa min. 500 g/m²,
 - gęstość min. 147000 /m²,
 - wysokość runa 2,7 do 4 mm,
 - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego,
 - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń,
 - odporność na kółka krzeseł,
 - stabilność wymiarów ±2 %,
 - rezystancja pionowa między 5x10⁵ a 1x10⁹ ohma,
 - symulowane procesy chodzenia <2 kV,
 - stabilność kolorów na płowienie 6-7,
 - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1,
 - klasa użytkowa 33-LC1,
 - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura,
- płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek,
- wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadle do ściany okiennej,
- płytki wykładziny należy układać w pomieszczeniu zgodnie ze wskazaniem producenta na płytkach tak aby styki były niewidoczne,
- wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawiania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

2.5 Prace wykończeniowe

- montaż listwy przyściennej z polichlorku winylu klejonej z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych,
- osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych.

2.6 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników.

3. Istotne informacje o terenie budowy

- zamawiający udostępni lokale w celu dokonania oględzin pomieszczeń, w których będą wykonywane prace remontowe,
- w czasie prowadzenia robót w budynku, wszystkie pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia będą normalnie użytkowane. Wyłączone z użytku będą tylko te pokoje, w których wykonawca będzie prowadził prace remontowe zgodnie z terminem ustalonym z kierownictwem biura,
- wszystkie prace powinny być wykonywane w koordynacji z kierownictwem Biura, po uzgodnieniu godzin pracy i w sposób niezakłócający pracy pracowników budynku,
- w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót przez Wykonawcę (dotyczy to szczególnie korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz jak i w otoczeniu budynku),
- Zamawiający nie przewiduje udostępnienia odrębnego pomieszczenia na zaplecze. Materiały do wbudowania i sprzęt muszą być dostarczane na teren budowy na bieżąco i zabierane codziennie po zakończonej pracy. Zamawiający nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę na placu budowy ani w jego otoczeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji.

4. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych

- wszystkie wyroby i materiały, wykorzystane w robotach, muszą posiadać wymagane prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie,
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

5. Wymagania dotyczące sprzętu

- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót w terminie przewidzianym umową,
- sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
- będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

6. Wymagania dotyczące transportu

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów,
- Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach i terenie samej budowy.

7. Odbiór robót budowlanych

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa zadania:

Roboty budowlane polegające na bieżącym remoncie w Biurze Powiatowym ARiMR w Hajnówce

Adres:

Biuro Powiatowe ARiMR w Hajnówce
ul. Józefa Piłsudskiego 10
17-200 Hajnówka

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- Roboty remontowe i renowacyjne: 45453000-7
- Roboty malarskie: 45442100-8
- Farby i okładziny ścienne: 44111400-5
- Pokrywanie podłóg i ścian: 45430000-0
- Wykładziny podłogowe: 44112200-0
- Kładzenie wykładzin elastycznych: 45432111-5

Adres:

Podlaski Oddział Regionalny ARiMR w Łomży
ul. Nowa 2
18-400 Łomża

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Podlaski Oddział Regionalny
ul. Nowe 2, 18-400 Łomża

1. Roboty obejmujące malowanie pomieszczeń.

1.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- usuwanie wkrętów i innych zbędnych elementów ze ścian i sufitów.

1.2 Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie farbami emulsyjnymi

- mycie zabrudzeń,
- poszpachlowanie nierówności,
- uzupełnienie ubytków,
- gruntowanie podłoża.

1.3 Minimum dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów

- powłoki z farb emulsyjnych powinny być niezmywalne, przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących,
- powłoki powinny dawać aksamitno-matowy wygląd powierzchni. Barwa powłok powinna być jednolita, bez smug i plam. Powierzchnia powłok bez uszkodzeń, smug, plam i śladów pędzla.

1.4 Minimum dwukrotne malowanie farbą olejną lamperii w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze

- powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia,
- powłoki powinny mieć jednolity połysk.

1.5 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia stolarki i pozostałych elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników,
- montowanie desek odbojowych do ścian do ustalenia z pracownikami.

2. Roboty obejmujące wymianę dywanowej wykładziny podłogowej

2.1 Prace przygotowawcze pomieszczeń

- przesuwanie, wynoszenie z pomieszczeń biurowych mebli i urządzeń biurowych,
- zabezpieczenie elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia.

2.2 Roboty rozbiórkowe

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z cokolikami,

2.3 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych

- szlifowanie podłoża z kleju,
- wyrównanie podłoża przy użyciu samopoziomujące masy szpachlowej w pomieszczeniach wskazanych w przedmiarze,
- jednokrotne gruntowanie podłoża.

2.4 Ułożenie posadzki z tworzyw sztucznych z płytek PCW o wysokich parametrach użytkowych w pokojach biurowych.

- Parametry techniczne wykładziny dywanowej:
 - wykładzina w płytkach 50x50 cm, igłowana pętlikowa,
 - włókno 100% poliamid barwiony,
 - waga runa min. 500g/m²,
 - gęstość min. 147000/m²,
 - wysokość runa 2,7 do 4 mm,
 - podłoże - graphlex, bitumiczne z warstwami włókna szklanego,
 - przeznaczenie do bardzo dużych obciążeń,
 - odporność na kółka krzeseł,
 - stabilność wymiarów ±2 %,
 - rezystancja pionowa między 5x10⁵ a 1x10⁹ ohma,
 - symulowane procesy chodzenia <2 kV,
 - stabilność kolorów na płowienie 6-7,
 - klasyfikacja ogniowa Bfl-s1,
 - klasa użytkowa 33-LC1,
 - kolor wykładziny do uzgodnienia z kierownictwem biura powiatowego,
- płytki mocowane do podłoża za pomocą żelu do mocowania płytek,
- wykładzinę układać tak, aby spoiny między arkuszami przebiegały prostopadle do ściany okiennej,
- płytki wykładziny należy układać w pomieszczeniu zgodnie ze wskazaniem producenta na płytkach tak aby styki były niewidoczne,

- wykładzina powinna dobrze przylegać na całej powierzchni do podłoża; nie dopuszcza się występowania deformacji wykładziny (pęcherzy, fałd itp.), odstawiania brzegów arkuszy oraz zabrudzeń powierzchni klejem.

2.5 Prace wykończeniowe

- montaż listwy przyściennej z polichlorku winylu klejonej z warstwą wykładziny w listwach - cokolikach przyściennych,
- osadzenie listwy wykończającej w progu z profili aluminiowych.

2.6 Prace porządkowe po zakończeniu robót

- usunięcie zabezpieczenia elementów wyposażenia narażonych na zabrudzenia i uszkodzenia,
- wynoszenia materiałów z rozbiórki, wywóz i utylizacja,
- wnoszenie, ustawianie mebli i urządzeń w remontowanym pomieszczeniu zgodnie z wytycznymi pracowników.

3. Istotne informacje o terenie budowy

- zamawiający udostępni lokale w celu dokonania oględzin pomieszczeń, w których będą wykonywane prace remontowe,
- w czasie prowadzenia robót w budynku, wszystkie pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia będą normalnie użytkowane. Wyłączone z użytku będą tylko te pokoje, w których wykonawca będzie prowadził prace remontowe zgodnie z terminem ustalonym z kierownictwem biura powiatowego,
- wszystkie prace powinny być wykonywane w koordynacji z kierownictwem Biura Powiatowego, po uzgodnieniu godzin pracy i w sposób niezakłócający pracy pracowników budynku,
- w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót przez Wykonawcę (dotyczy to szczególnie korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz jak i w otoczeniu budynku),
- Zamawiający nie przewiduje udostępnienia odrębnego pomieszczenia na zaplecze. Materiały do wbudowania i sprzęt muszą być dostarczane na teren budowy na bieżąco i zabierane codziennie po zakończonej pracy. Zamawiający nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Wykonawcę na placu budowy ani w jego otoczeniu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji.

4. Wymagania dotyczące materiałów budowlanych

- wszystkie wyroby i materiały, wykorzystane w robotach, muszą posiadać wymagane prawem dowody dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie,
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże niezbędne atesty, aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej, świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

5. Wymagania dotyczące sprzętu

- Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót,
- liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót w terminie przewidzianym umową,
- sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy,
- będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

6. Wymagania dotyczące transportu

- Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów,
- Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach i terenie samej budowy.

7. Odbiór robót budowlanych

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r.,
zawierający wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**
(zbiór zasad regulujących działania Wykonawców,
świadczących usługi na rzecz Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR)

Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (POR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a zbiór jej najważniejszych wytycznych został określony w niniejszym dokumencie.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym umowy, z zarządzeniem, o którym mowa w pkt 2 podpisując oświadczenie.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja wrażliwa - informację prawnie chronioną oraz każdą informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:
 - 1) dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
 - 2) dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
 - 3) wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
 - 4) wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
 - 5) raporty z audytu i kontroli,
 - 6) instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
 - 7) informacje przekazane Agencji przez podmiot zewnętrzny stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
 - 9) inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkody dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
8. Zobowiązanie wykonawcy do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów polityki bezpieczeństwa informacji wrażliwej w Agencji.
9. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji POR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Podlaski Oddział Regionalny jest dzielona na:
 - a) strefy obsługi klienta,
 - b) strefy administracyjne,
 - c) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczny system dostępu z kontrolą ruchu osobowego i materiałowego.
4. Na terenie stref administracyjnych funkcjonuje system monitorowania i przemieszczania się osób niezatrudnionych w ARiMR.
5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.

6. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
7. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
8. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu za zgodą w oddziale – Kierownika BOR, w biurach powiatowych – Kierownika biura. Przebywanie osób bez uprawnień do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
9. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany.
10. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych i usług są zobowiązani do zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzanych słabości bezpieczeństwa w systemach lub usługach.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:
 - 1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - 2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - 3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - 4) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
 - 5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
 - 6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
 - 7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - 8) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
 - 9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
 - 10) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - 11) zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
 - 12) brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
 - 13) niewłaściwe niszczenie nośników informacji pozwalające na ich odczyt – wyrzucanie na śmietnik niezniszczonych nośników (np.: wydruk, dyskietka, CD);
 - 14) nie przeszkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji;
 - 15) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Załącznik nr 3A do Umowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z Wyciągiem z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. dotyczącym bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przyjętych przez ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, reguł i postanowień polityki bezpieczeństwa,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp podczas wykonywania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu Umowy,
4. zobowiązuję się do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywanych czynności mógłbym/mogłabym się zetknąć,
5. jestem świadomy(a) konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Agencji oraz zasad, reguł i postanowień z niej wynikających.

.....
(miejsce i data złożenia Oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Protokół odbioru – wzór

sporządzony w ARiMR w
(wpisać datę) (wpisać nazwę jednostki) (wpisać miejscowość)

Wykonawca:
.....
w imieniu którego występuje jako uprawniony do przekazania:
.....
.....
przekazuje

Zamawiającemu:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70,
00-175 Warszawa, **Podlaski Oddział Regionalny** w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, w imieniu którego
występuje jako uprawniony do odbioru:
.....
.....

- wszystkie prace zostały wykonane:
- zgodnie z umową / niezgodnie²⁷ z umową nr .../OR10/2024/2619 z
 - bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami²⁸

Zastrzeżenia/uwagi:
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

²⁷ niepotrzebne skreślić
²⁸ niepotrzebne skreślić

Oferta Wykonawcy
Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
LISTA PODWYKONAWCÓW

Załącznik nr 5 do Umowy

Załącznik nr 6 do Umowy

Załącznik nr 7 do Umowy

1.
2.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy w postaci danych osobowych:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - Osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, w tym pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prokurenta czy członków organu zarządzającego, będących osobą/osobami fizycznymi,
 jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.