

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Efektywność energetyczna RPWM.04.00.00

Nazwa Działania: RPWM.04.04.00 Zrównoważony transport miejski. Poddziałanie 4.4.4 – „Infrastruktura transportu publicznego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

---

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (SWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński  
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 tj z dnia 16.08.2022 r.) – dalej Pzp, na zadanie:

## **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTil.271.8.2023

---

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

---

Lidzbark Warmiński – marzec 2023 rok

## CZĘŚĆ I – INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Dane Zamawiającego: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09; Telefon: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl);

Osobą uprawnioną do komunikowania się jest: Iwona Kocęba, tel. 89 767 85 44, Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,

od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. Tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

### 1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710,tj.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Wartość zamówienia powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 4) W niniejszym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny złożonych ofert. Następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 3. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### 4. UŻYTE W SPECYFIKACJI TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

„Zamawiający” – Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;

„SWZ” lub „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„ustawa” lub „ustawa Pzp” lub „Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 tj)

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SWZ i jej załącznikach;

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca

zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny charakter dostaw, podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ze względu na potrzebę zintegrowania rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają podział zamówienia na części.

#### 9. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 10. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 11. **UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 12. **AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 13. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### 14. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### 15. **ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 16. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z treścią art.257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie prowadzonego postępowania (na każdym jego etapie) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Niniejsze zamówienie jest realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II” Nr umowy RPWM.04.04.04-28-0002/22-00 w ramach Osi Priorytetowej 4 – „Efektywność energetyczna” Działania 4.4 – „Zrównoważony transport miejski” Poddziałania 4.4.4 „Infrastruktura transportu publicznego (Niskoemisyjny transport miejski) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż na terenie Miasta Lidzbark Warmiński 13 sztuk nowych wiat przystankowych:
  - a) 11 sztuk wiat pełnowymiarowych długość do 3 m i szerokość do 1,5m (+/- 10%)
  - b) 2 sztuki wiat niepełnowymiarowych długość do 3m i szerokość do 1m (+/- 10%)
  - c) Wszystkie wiaty należy wykonać z uwzględnieniem jednolitego stylu i materiałów wskazanych w niniejszej specyfikacji
2. Dostarczane wiaty przystankowe winny uwzględniać wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp i zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz Standardami dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami dostępnymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/standardy-dostepnosci-budynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnościami> oraz informacjami zawartymi w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” opracowanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, a w szczególności Załączniku nr 2 do Wytycznych „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”. Załącznik dostępny pod adresem:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_z\\_atwiedzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_z_atwiedzone_050418.pdf).
3. **Wymagane minimalne parametry dla wiat przystankowych będących przedmiotem zamówienia zostały szczegółowo określone w załączniku do niniejszej SWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).**
4. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować na zasadach i warunkach opisanych w:
  - 1) projekcie umowy;
  - 2) Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
  - 3) SWZ;
  - 4) obowiązującymi przepisami prawa i normami.

Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich procedur, w tym w szczególności do zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym i uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w związku z ustawieniem wiat przystankowych.

6. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
44212321-5 Wiaty autobusowe  
45213315-4 Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych
7. Ogólne wymagania odnośnie dostarczanych urządzeń:
  - 1) dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, kompletny, dopuszczony do stosowania do użyteczności publicznej i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów,
  - 2) oferowane urządzenia (wiaty i elementy wyposażenia) w dniu dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
  - 3) przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej i elektronicznej.

## 7. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, w tym załącznikach do SWZ znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych.
2. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
3. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
4. Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o urządzenia, materiały czy produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych funkcji technicznych, posiadania nie gorszych niż wskazane istotnych parametrów technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

## CZĘŚĆ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu objętego przedmiotem zamówienia w terminie **do 20 tygodni** liczonych od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy stanowi kryterium oceny ofert.

2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

- 1) Minimalny wymagany okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia (umowy) wynosi **48 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.

UWAGA: wydłużenie okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

- 2) Wymagany minimalny okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

## CZĘŚĆ IV – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art.112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej

500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykaz dostaw lub usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia, gdzie zakres każdego z zamówień obejmował dostawę i montaż co najmniej 6 wiat przystankowych. Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku realizacji zamówienia w ramach roboty budowlanej.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2) W przypadku dostarczania produktów:

Zamawiający będzie żądać opisów i fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego: Zamawiający wskazuje jako konieczne dostarczenie opisu i fotografii lub grafik demonstracyjnych, które odwzorowywały będą wygląd proponowanych wiat przystankowych.

3) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1) **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, jak również art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane

środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 2) Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ VI – PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

#### **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VI SWZ.
- 1) Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia JEDZ (ESPD) znajduje się:



[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego. W pliku przygotowanym przez Zamawiającego część ta jest już wstępnie wypełniona.
  - W Części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  - w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - Wykonawca wypełnia Część III JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia w niżej wymienionym zakresie:
    - A. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
    - B. Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
    - C. Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
    - D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym - plik xml przygotowany przez zamawiającego zawiera wyłącznie wymagane w niniejszym postępowaniu pola do wypełnienia.
  - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 3) Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
  - zreorganizował personel;



- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

#### **5) JEDZ sporządza odrębnie:**

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby wykonawcy.

6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **2. Wykonawca dołącza do oferty:**

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz

- **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**stanowiące załączniki nr 9 i 10 do SWZ.** Przedmiotowe oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

#### **3. Do oferty wykonawca załącza również:**

##### **a) potwierdzenie wniesienia wadium. Wymagana forma:**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

##### **b) pełnomocnictwo:**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunków, o którym mowa w niniejszej SWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (Załącznik Nr 7 do SWZ)**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:** Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

**5. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:** Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

**6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 12 do SWZ)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:** Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

a) oświadczenia wykonawcy:

- o aktualności informacji,

- o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,
- w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy;
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.)."
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 2. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

- a) wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- b) opisy i fotografie dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego: Zamawiający wskazuje jako konieczne dostarczenie opisu oraz fotografii lub grafik demonstracyjnych, które odwzorowywałyby będą wygląd proponowanych wiat przystankowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **3. potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

#### **Wymagana forma:**

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.

2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## **CZĘŚĆ VII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.14) SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.14) SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7.15) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>, w zakładce „Komunikaty publiczne”.

## CZĘŚĆ VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający, działając zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego). Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Millennium numer rachunku: 13 1160 2202 0000 0000 6193 1481, z dopiskiem: „wadium w postępowaniu Znak RTil.271.8.2023, „**Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Miejska Lidzbark Warmiński;
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - kwotę gwarancji/poręczenia;
  - termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## CZĘŚĆ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 23.07.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## CZĘŚĆ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ;



- 2) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, jeżeli dotyczy
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy),
  - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
  - 8) oświadczenia – zgodnie z Załącznikiem Nr 10 i 11 do SWZ,
  - 9) dowód wniesienia wadium,
3. Ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wykonawca do przygotowania oferty oraz spełniania wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń i dokumentów stosuje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.) , które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem informacji określonych w ust. 10.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zalecenia dotyczące składanych ofert:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

e) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.

f) Komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

j) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

k) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

l) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

## CZĘŚĆ XI – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.04.2023 r. do godziny 08:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2023 r. o godzinie 08:15.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## CZĘŚĆ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca oprócz ceny oferty brutto podaje ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk asortymentu oraz dodaje podatek VAT. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
3. Suma cen brutto z formularza cenowego zostanie przeniesiona do formularza oferty i będzie stanowiła cenę oferty brutto, za jaką Wykonawca zamierza zrealizować niniejsze zamówienie.

4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a także koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane.
5. Podstawą obliczenia ceny niniejszego zamówienia (szczegółowy opis i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia) są m.in.: **załącznik Nr 3 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.
6. Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania - opisany w dokumentacji przetargowej.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia i podania ceny ofertowej brutto za całość zamówienia.**
8. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

10. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W formularzu oferty wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględni całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

### CZĘŚĆ XIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami (wagi punktowe) oraz zasadami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Znaczenie (waga kryterium w %)	Sposób oceny
1	2	3
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO (C)</b>	60	<p>Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:</p> $C n = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C n - ilość punktów oferty badanej w kryterium C            C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie (niepodlegających odrzuceniu)            C bad.- cena (brutto) oferty badanej (ocenianej)            60 pkt - wskaźnik stały, waga kryterium</p> <p>Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>

WYDŁUŻENIE OKRESU GWARANCJI (G)	10	Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie – 10 pkt. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w następujący sposób:	
		Okres udzielonej gwarancji w miesiącach (liczony w miesiącach od dnia odbioru końcowego)*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G
		48 (MINIMALNY WYMAGANY) miesięcy	0 pkt
		<b>Wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia o 12 miesięcy (tj. okres gwarancji wynoszący 60 m-cy)</b>	<b>10 pkt</b>
* zaferowany okres gwarancji <b>nie może być krótszy niż 48 miesięcy</b> . Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z w/w okresów gwarancji przez Wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca oferuje 48 miesięcy gwarancji i brakiem przyznania punktów w niniejszym kryterium. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy, wskazanie wyższego okresu gwarancji będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej liczby pkt, tj.10.			
SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T)	15	Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie – 15 pkt. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia w następujący sposób:	
		Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia (liczony w tygodniach, od dnia podpisania umowy)*	Punktacja za termin realizacji zamówienia - T
		20 tygodni (MAKSYMALNY WYMAGANY)	0 pkt
		<b>Skrócenie terminu wykonania całego przedmiotu zamówienia do 19 tygodni</b>	<b>15 pkt</b>
* termin realizacji przedmiotu zamówienia <b>nie może być dłuższy niż 20 tygodni</b> . Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z w/w terminów przez Wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 20 tygodni i brakiem przyznania punktów w niniejszym kryterium. Minimalny termin wykonania – 19 tygodni, wskazanie niższego terminu będzie skutkowało przyznaniem 15 pkt.			
WYDŁUŻENIE TERMINU PŁATNOŚCI FAKTURY (P)	15	Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie – 15 pkt. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie terminu płatności Faktury w następujący sposób:	
		Termin płatności Faktury (podany w dniach, od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego)*	Punktacja za termin płatności Faktury – P
		21 dni (MINIMALNY TERMIN)	0 pkt
		<b>Wydłużenie terminu płatności do 30 dni (MAKSYMALNY TERMIN)</b>	<b>15 pkt</b>
* Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przy czym maksymalny termin płatności wynosi 30 dni, minimalny termin płatności wynosi 21 dni. Brak wskazania w ofercie jednego z w/w terminów przez Wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca ustalił termin płatności Faktury – 21 dni i brakiem przyznania punktów w niniejszym kryterium. Maksymalny termin płatności – 30 dni.			

2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:  $On = Cn + Gn + Tn + Pn$ , gdzie:

$On$  – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

$Cn$  – ilość punktów w kryterium – Cena ofertowa brutto przyznana ofercie n

Gn – ilość punktów w kryterium – Okres gwarancji przyznana ofercie n

Tn – ilość punktów w kryterium – Termin realizacji przyznana ofercie n

Pn – ilość punktów w kryterium – Termin płatności przyznana ofercie n

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.**

#### **CZĘŚĆ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 10 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.

3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5 do SWZ**.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XV SWZ,
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
- w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),



**Uwaga:** W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone, w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez konsorcjantów we wspólnym oświadczeniu.

## **CZĘŚĆ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer rachunku w Bank Millennium: 13 1160 2202 0000 0000 6193 1481, z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- c) kwota gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej,
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

**\*UWAGA: Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu:**

- bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta;
- dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur;
- gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek;
- gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych;
- kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy.

**CZĘŚĆ XVI – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**CZĘŚĆ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**CZĘŚĆ XVII – PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (**Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca

powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp oraz wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

## **CZĘŚĆ XIX - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich (podmiotów udostępniających zasoby), w niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z tym Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w **rozdziale VI SWZ** dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem złożonym na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## CZĘŚĆ XX - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## CZĘŚĆ XXI - INNE INFORMACJE

1. Zgodnie z art.139 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż nie wymaga i nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

## CZĘŚĆ XXIII - ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers.pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - b. pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## CZĘŚĆ XXIV - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00; e-mail: [um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)
2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: [d.ejsmont@lidzbarkw.pl](mailto:d.ejsmont@lidzbarkw.pl), telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## CZĘŚĆ XXV - ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NUMER ZAŁĄCZNIKA	TYTUŁ ZAŁĄCZNIKA	UWAGI
1.	Formularz Ofertowy	-
2.	Dane oferowanych wiat przystankowych wraz z wymaganymi dokumentami opisanymi w niniejszej SWZ	Należy złożyć na wezwanie
3.	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z warunkami technicznymi	-
4.	JEDZ	Należy złożyć wraz z ofertą
5.	Projekt Umowy	-
6.	Wzór Formularza Wykaz wykonanych dostaw	Należy złożyć na wezwanie
7.	Wzór – Zobowiązanie podmiotu trzeciego	Należy złożyć wraz z ofertą
8.	Wzór – Oświadczenie grupa kapitałowa	Należy złożyć na wezwanie
9.	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp	Należy złożyć wraz z ofertą
10.	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp	Należy złożyć wraz z ofertą
11.	Oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art.109 ust. pkt.4	Należy złożyć na wezwanie
12.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	Należy złożyć wraz z ofertą
13.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji	Należy złożyć na wezwanie
14.	Dokumentacja fotograficzna	
15.	Warunki techniczne wydane przez zarządców dróg	

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ  
Jacek Wiśniowski



## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego Nr RTiI.271.8.2023 pn.:

**„Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

NAZWA WYKONAWCY			
ADRES WYKONAWCY			
TELEFON		REGON	
NUMER KRS		NUMER NIP	
ADRES E-MAIL		FAKS	

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:	
Nr telefonu:	Adres e-mail:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”

1. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ:

<p><b>Za cenę ofertową brutto: ..... zł</b></p> <p>Słownie: .....</p>
---

**Uwaga:** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego.

2. Udzielamy gwarancji:

a) Okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru* <input type="checkbox"/> 48 miesięcy <input type="checkbox"/> 60 miesięcy
<i>*niepotrzebne skreślić – Uwaga! Kryterium oceny ofert</i>

3. Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie:

a) Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy* <input type="checkbox"/> 20 tygodni <input type="checkbox"/> 19 tygodni
<i>*niepotrzebne skreślić – Uwaga! Kryterium oceny ofert</i>

4. Termin płatności Faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a) Termin płatności* <input type="checkbox"/> 21 dni <input type="checkbox"/> 30 dni
<i>*niepotrzebne skreślić – Uwaga! Kryterium oceny ofert</i>



5. W skład ceny ofertowej brutto , określonej w pkt.1 wchodzi:

	Element	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN Cena – 1 wiata
1	2	3	4
1.	Wykonanie wraz z dostawą i montażem wiaty pełnowymiarowej w tym wyposażenie wiaty	11 szt.	
2.	Wykonanie wraz z dostawą i montażem wiaty niepełnowymiarowej w tym wyposażenie wiaty	2 szt.	
3.	Roboty ziemne, w tym roboty fundamentowe i wykonanie nawierzchni	13	
4.*			

(\*wypełnić, jeżeli występują)

6. Oświadczamy ponadto, że:

- 1) Uznajemy się za związanych warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
- 2) Akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art.118 ust.3 ustawy Pzp
1	2	3	4	5
1				TAK* / NIE*
2				TAK* / NIE*

- 4) Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty z napisem "zastrzeżone" stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione.

Na potwierdzenie, iż wyżej wskazane dokumenty i informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy uzasadnienie – w załączeniu.\*

**(UWAGA:** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.)

- 5) Oświadczam(-y)\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- 6) Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SWZ;
- 7) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą oświadczam(-y)\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie .....
- 8) Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*;
- 9) Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego

zamówienia;

- 10) sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne, konsorcja)

- 11) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 12) Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w formie .....

Nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wadium wniesione w pieniądzu .....

- 13) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SWZ tj. 4 % ceny brutto oferty przed zawarciem umowy.

- 14) Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty (*uzupełnić i wpisać właściwe dla danego Wykonawcy*):

Oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ	liczba egz.: .....
Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ (jeśli dotyczy)	liczba egz.: .....
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu- w zakresie określonym w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)*	liczba egz.: .....
Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy)*	liczba egz.: .....
Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych- w zakresie określonym w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) *	liczba egz.: .....
Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy)*,	liczba egz.: .....
Dokument potwierdzający wniesienie wadium	liczba egz.: .....
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	liczba egz.: .....
Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp	liczba egz.: .....
Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp	liczba egz.: .....
(inne)	liczba egz.: .....

Pozostałe dokumenty złożymy **na wezwanie** Zamawiającego.

- 15) **Oświadczamy, że jesteśmy<sup>1</sup>** (zaznaczyć odpowiednie):

mikroprzedsiębiorstwem lub

- małym przedsiębiorstwem lub
- średnim przedsiębiorstwem lub
- dużym przedsiębiorstwem.

<sup>1</sup>zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: pozostałe przedsiębiorstwa, które zatrudniają 250 i więcej pracowników oraz których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny przekracza 43 milionów EUR.

Czy Wykonawca pochodzi z innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

1. TAK Skrót literowy Państwa: .....
2. NIE

Czy Wykonawca pochodzi z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

1. TAK Skrót literowy Państwa: .....
2. NIE

**Uwaga: zaznaczyć odpowiednie.**

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

.....

(Miejscowość, data)

#### UWAGA

*Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Głównym celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie pasażerom komunikacji zbiorowej większego komfortu oczekiwania na przyjazd pojazdu komunikacji miejskiej. Nowe wiaty przystankowe mają za zadanie chronić pasażerów przed niekorzystnym wpływem zmiennych warunków atmosferycznych.

Wszystkie wiaty winny być wyposażone w panele fotowoltaiczne wraz z magazynem energii pozwalające na uzyskanie energii elektrycznej do zasilania urządzeń w wiacie przystankowej.

Wiaty powinny być wykonane w całości z materiałów niepalnych lub trudnopalnych.

Konstrukcja wiat powinna być odporna na napór wiatru i obciążenia śniegu. Wiaty przystankowe winny składać się ze ścianki tylnej i ścianek bocznych, fotowoltaicznej połąci dachowej, przy czym ścianka boczna będzie pełnić rolę gabloty informacyjnej – podświetlanej tablicy z rozkładem jazdy.

Zaproponowany przez Wykonawcę typ wiaty przystankowej musi zapewniać bezpieczne przebywanie pasażerów w obrębie konstrukcji dachowej, dobrą widoczność nadjeżdżającego pojazdu komunikacji miejskiej, łatwość obserwacji i wymiany części składowych wiaty oraz remontów bieżących, w tym wymianę szklenia wiaty.

Typ i kolorystyka wiat stanowiących przedmiot zamówienia musi posiadać akceptację Zamawiającego. Typ wiaty „nowoczesny”.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, przepisami, normami, sztuką budowlaną oraz z poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej każdej dostarczonej i zamontowanej wiaty przystankowej.

### Warunki techniczne wykonania zamówienia - Instrukcja dla Wykonawcy

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie SWZ i jej załączników.
- 2) Wykonawca na własny koszt zapewnia niezbędny sprzęt, transport, personel do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca wskaże osobę kierującą pracami ze strony Wykonawcy.
- 4) Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny cechować się dużą trwałością i odpowiadać wymaganiom Polskich Norm.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia na czas trwania prac oraz zobowiązany jest we własnym zakresie do oznakowania miejsca prac i ich zabezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wynikające z niewłaściwego oznakowania (i jego utrzymania) oraz zabezpieczenia robót w czasie ich realizacji, w okresie przerw w prowadzonych robotach wobec Zamawiającego, jak również wobec osób trzecich.
- 6) Wykonawca musi się liczyć z trudnymi warunkami wykonania robót z uwagi na konieczność realizacji ich w pasie drogowym przy ruchu kołowym i pieszym. Wykonawca będzie prowadził prace bez wstrzymania ruchu pieszego w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się po chodniku. W trakcie zamknięcia odcinka chodnika należy zapewnić przejście tymczasowe. Należy unikać zostawiania na okres nocy lub weekendu nie skończonych prac, w przypadku gdyby zaistniała jednak taka okoliczność Wykonawca zobowiązany jest do wyгородzenia terenu stałymi barierami wraz z oświetleniem ostrzegawczym.
- 7) W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek urządzenia infrastruktury technicznej nadziemnej lub podziemnej zobowiązany jest on bezzwłocznie powiadomić Właściciela tego urządzenia o jego uszkodzeniu, zabezpieczenia miejsca awarii oraz udzielenia pomocy przy usuwaniu awarii. O zdarzeniu należy również powiadomić Zamawiającego. Koszty naprawy obciążają Wykonawcę prac.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu prowadzonych prac należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., ochrony znajdujących się w pobliżu obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu., zabezpieczenia mienia przed kradzieżą oraz uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.

## 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż:

- 11 sztuk wiat pełnowymiarowych (długość: od 2,7 m do 3,3m; szerokość: od 1,35m do 1,65m)
- 2 sztuki wiat niepełnowymiarowych (długość: od 2,7m do 3,3m; szerokość: od 0,9m do 1,1m)
- Wyposażenie dodatkowe:
  - a) Panele PV do zasilania przystanku wraz z magazynem energii,
  - b) Oświetlenie wiat LED
  - c) Podświetlana tablica z rozkładem jazdy,
  - d) Podświetlana kasetka z nazwą przystanku,
  - e) Znak przystanku,
  - f) Kosz na śmieci mocowany do słupka wiaty
  - g) Stojak na rowery
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do odtworzenia pierwotnej nawierzchni przystanków według stanu przed rozpoczęciem montażu wiat lub innej nawierzchni, uzgodnionej z Zamawiającym w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – w przypadku wymiany wiat. Ustawienie wiat w lokalizacjach, w których będą montowane po raz pierwszy - obejmuje również prace wymagane w przypadku, gdy wiat została posadowiona poza istniejącym zabrukiem, takie jak utwardzenie, wyrównanie poziomu, dodatkowe wypłytowanie itp. Prace te wliczają się w ogólną cenę kontraktową i nie będą refundowane przez Zamawiającego.
- Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg, chodników i innych terenów przyległych i jest odpowiedzialny za ewentualne szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich wymaganych przepisami prawa formalności związanych z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót na drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych.

## 2. Konstrukcja wiaty

- a) Wiaty powinny skutecznie chronić pasażerów przed opadami atmosferycznymi (deszcz, śnieg), przed nadmiernym nagrzewaniem przez słońce i przed wiatrem, zapewniając jednocześnie warunki do przewietrzania oraz odpływu wody opadowej. Sposób odprowadzania wody musi eliminować możliwość ochlapywania pasażerów spływającą z dachu wodą oraz powstawania zastoin wody pod wiatami.
- b) Profile stalowe, lakierowane o przekroju kwadratu i prostokąta, konstrukcja spawana oraz skręcana zgodnie z Zakładową Kontrolą Produkcji (ZKP) – tj. udokumentowaną stałą i wewnętrzną kontrolą produkcji w zakładzie produkcyjnym zgodnie ze stosowanymi zharmonizowanymi specyfikacjami technicznymi.
- c) Elementy użyte do konstrukcji wiat nie mogą posiadać ostrych, niezabezpieczonych powłokami malarskimi lub otulinami z tworzyw sztucznych krawędzi, które mogłyby spowodować uszkodzenie ciała ludzkiego lub zniszczenie/zabrudzenie odzieży pasażerów.
- d) Forma wiat musi zapewniać oczekującym pasażerom dobrą widoczność nadjeżdżających pojazdów.
- e) Wiaty powinny być trwałe, odporne na wandalizm i łatwe do utrzymania w czystości, włączając możliwość czyszczenia ciśnieniowego.
- f) Konstrukcja wiaty powinna umożliwić przeprowadzenie instalacji elektrycznych dla rozprowadzenia energii służącej do podświetlenia wnętrza wiat oraz zasilania gablot informacyjnych.
- g) Na przeszkleniach wiat nie należy umieszczać pasów z nazwą i adresem producenta wiat.
- h) Wiaty powinny być utrzymane w bartwach z palety RAL w odcieniach: szary, antracyt, czarny lub zbliżony po uzgodnieniu z Zamawiającym
- i) Zamawiający dopuszcza umieszczenie na dachu wiaty zielonego paska biegnącego dookoła atyki – do uzgodnienia z Zamawiającym.

- j) Wszystkie materiały użyte do budowy wiat muszą posiadać stosowne certyfikaty lub atesty lub aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania w miejscach publicznych.
- k) Wiaty powinny być wykonane z użyciem ogólnodostępnych materiałów konstrukcyjnych i budowlanych

### 3. Zabezpieczenie

- a) Zabezpieczenie antykorozyjne ocynkowanie ogniowe
- b) elementy drewniane powinny być zabezpieczone specjalnym impregnatem, preparatami chroniącymi drewno, lakierowane lub olejowane .

### 4. Pokrycie dachu

- a) Poliwęglan komorowy, przyciemniony, mocowanie za pomocą systemowych pasów z blachy powlekaniej
- b) W wiatkach należy zastosować zadaszenie płaskie.
- c) Konstrukcja dachu musi umożliwiać montaż instalacji fotowoltaicznych.

### 5. Siedzisko / oparcie

- a) Wiaty powinny być wyposażone w ławkę, stanowiącą integralną część konstrukcji wiat.
- b) Siedzisko ławki powinno być wykonane z lakierowanych lub olejowanych listew drewnianych o gładkiej fakturze, bez zadziórów i uszkodzeń.
- c) Zastosowany impregnat, lakier, lub olej nie mogą powodować zabrudzeń odzieży w każdych warunkach eksploatacji listew, a także wpływać na zdrowie, samopoczucie, komfort itp. osób korzystających z ławek.
- d) ławka powinna zostać zamontowana na całej długości wiaty poza miejscem usytuowania gabloty informacyjnej – tablicy z rozkładem jazdy.
- e) ławka powinna być wyposażona w oparcie zamontowane w tylnej ścianie wiaty. Długość oparcia ławki powinna być taka sama jak długość ławki. Szare perforowane oparcie.
- f) Siedzisko powinno posiadać minimum trzy listwy, a oparcie minimum jedną listwę,  
Opcja: oparcie drewniane, ławka z laminatu.

### 6. Wypełnienie ścian

Szkló hartowane 8mm, montaż za pomocą profili wraz z uszczelkami w kolorze zamówionej wiaty. Ściany wiaty powinny być opatrzone certyfikatem CE.

### 7. Podświetlana tablica z rozkładem jazdy (gabloty informacyjna)

Na ścianie bocznej (jako ściana boczna) powinna być zainstalowana dwustronna gabloty informacyjna – podświetlana tablica z rozkładem jazdy, spełniająca poniższe wymogi:

- a) Zasilenie podświetlenia tablicy z paneli fotowoltaicznych, o których mowa w pkt.8 niniejszego opisu, bez dodatkowego zewnętrznego źródła zasilania. Podłączenie energii elektrycznej z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów. Umieszczenie opraw oświetleniowych w sposób, aby równomiernie oświetlić całą ekspozycyjną część gabloty (źródła światła i oprawy powinny być niewidoczne).
- b) Podświetlenie gabloty powinno być połączone z czujnikiem zmierzchu.
- c) Gabloty nie może utrudniać korzystania z wiaty, powinna być umieszczona w przestrzeni pod dachem, należy zapewnić swobodny dostęp do gabloty: gabloty nie może być usytuowana np. w bezpośredniej bliskości ławki uniemożliwiającej jej otwarcie.
- d) Gabloty powinna zostać wyposażona w zamki skutecznie uniemożliwiające dostęp do wewnętrznej części osobom postronnym. Konstrukcja zamków musi umożliwiać nieskomplikowany dostęp do wnętrza gabloty niezależnie od zmiennych warunków atmosferycznych - niskie temperatury, upały itp. Otwieranie drzwi gabloty należy przewidywać na boki do kąta prostego w stosunku do części ekspozycyjnej. Otwieranie gabloty należy przewidzieć od strony wewnętrznej wiaty z możliwością dostępu do zewnętrznej części ekspozycyjnej.
- e) Gabloty powinna być wyposażona w ogranicznik otwierania drzwi eliminujący nieprzewidziane otwarcie np. poprzez silny podmuch wiatru.

- f) Wszystkie zamki muszą otwierać się jednym kluczem, komplet kluczy przekazany do Zamawiającego powinien składać się z 10 jednakowych kluczy.
- g) Zewnętrzna część dwustronnej gabloty powinna umożliwiać montaż plansz informacyjnych.
- h) Wewnętrzna część dwustronnej gabloty musi umożliwiać montaż laminowanych rozkładów jazdy o wymiarach co najmniej A4 każdy oraz mapy sieci komunikacji miejskiej o szerokości tablicy zamontowanej na ścianie bocznej.
- i) Wkłady do montażu powyższych elementów powinny być wykonane z tworzywa PMMA lub akrylowego.
- j) System montażu rozkładów powinien pozwalać na ich montaż bez użycia dodatkowych materiałów typu klej, śruba, nit itp. oraz zapewniać dobrą widoczność części informacyjnej rozkładu.
- k) Należy przewidzieć miejsce dla min. 6 rozkładów jazdy, przy czym: listwy do montażu rozkładów jazdy należy wykonać z tworzywa jak wkłady, do mocowania listew należy zastosować klej odporny na działanie warunków atmosferycznych, zwłaszcza wysokich temperatur, poniżej listew należy umieścić klipsy do mocowania mapy,
- l) listwy mocujące muszą być trwale zamontowane do płyty; klipsy muszą być trwale przymocowane do płyty i umożliwiać wielokrotne ich odchylenie,

Szczegóły mocowania należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji.

### **8. Panele PV do zasilania przystanku wraz z magazynem energii (instalacja solarna)**

Zainstalowane na dachu panele fotowoltaiczne w celu pozyskiwania i gromadzenia energii elektrycznej wymaganej do zasilania urządzeń wiaty – system oświetlenia wiaty, kasety z nazwą przystanku i gabloty informacyjnej sprzężone z czujnikiem zmierzchu.

- a) Panele fotowoltaiczne oraz elementy sterujące powinny być zamontowane na górnej powierzchni części dachu.
- b) Zestawy akumulatorów do podtrzymywania oświetlenia, magazyn energii - należy zamontować w sposób i w miejscu ograniczającym dostęp osób niepowołanych.
- c) Panele fotowoltaiczne powinny być umieszczone pod kątem umożliwiającym zsuwanie się zalegającego śniegu.
- d) Instalacja solarna: regulator ładowania słonecznego (radiator, obudowa z tworzywa sztucznego, wyświetlacz LCD, dwa interfejsy USB, port czujnika temperatury, terminal modułów słonecznych). Panel fotowoltaiczny moc dobrana do zużycia energii urządzeń do oświetlenia tablic i wnętrza wiaty, przystosowany do długotrwałego użytkowania na zewnątrz w dowolnym środowisku, odporny na warunki atmosferyczne;

### **9. Oświetlenie wiat**

- a) Oświetlenie wiaty powinno być zrealizowane z zastosowaniem źródła zasilania pochodzącego z zainstalowanych na wiacie paneli PV.
- b) Należy zastosować oświetlenie punktowe o natężeniu umożliwiającym swobodny odczyt informacji pasażerskiej oraz oświetlające wnętrze wiaty.
- c) Oświetlenie powinno być połączone z czujnikiem zmierzchowym.
- d) Wszelkiego rodzaju przewody i złącza powinny być schowane wewnątrz profili konstrukcyjnych oraz zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych. System powinien być zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych poprzez zastosowanie specjalistycznych kluczy.

### **10. Posadowienie**

Wiatka przystankowa winna być na stałe solidnie zabudowana do podłoża. Fundamenty prefabrykowane, szczegóły montażu uzależnione od lokalizacji (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Stabilność wiat powinna zostać potwierdzona obliczeniami statycznymi – obliczenia zostaną przedłożone Zamawiającemu.

### **11. Podświetlana kaseka z nazwą przystanku**

Podświetlenie zrealizowane z zastosowaniem źródła zasilania pochodzącego z zainstalowanej instalacji solarnej. Kaseka umieszczona od czoła wiaty na panelu konstrukcyjnym, technika wykonania, forma identyfikująca nazwę przystanku i wymiary stosowne do konstrukcji wiaty w uzgodnieniu z Zamawiającym.



## 12. Wyposażenie dodatkowe wiat przystankowych:

- a) Znak przystanku – znak przystanku komunikacji miejskiej D-15 umocowany na dachu (stelażu) od strony najazdowej
- b) Kosz na śmieci mocowany do słupka wiaty (na koszu naniesiony piktogram „kosz na śmieci”). Kosz zamontowany w sposób umożliwiający opróżnianie, pasujący do estetyki wiaty przystankowej.
- c) Stojak na rowery

## 13. System informacji o odjazdach

System umożliwiający w czasie rzeczywistym śledzenie czasów odjazdów autobusów komunikacji miejskiej z poszczególnych przystanków (miejsca usytuowania wiat przystankowych). System oparty o kod QR – naniesiony w trwały sposób na gablocie informacyjnej – podświetlonej tablicy z rozkładem jazdy. Kody QR kompatybilne i zintegrowane z obecnie użytkowaną przez Zamawiającego aplikacją pasażerską KiedyPrzyjedzie.pl, jako uzupełnienie działającego dynamicznego systemu informacji pasażerskiej.

## 14. Lokalizacja wiat przystankowych

<b>WIATY PEŁNOWYMIAROWE:</b> Długość 3m szerokość 1,5m (+/- 10%)				
<b>WIATY NIEPEŁNOWYMIAROWE:</b> Długość 3m szerokość 1,0m (+/- 10%)				
lp	Nazwa przystanku	Zarządca drogi	działka	uwagi
1.	Astronomów / TBS	Gmina Miejska	SM Warmia obręb 3, działka 143/3	Posadowienie wiaty poza chodnikiem, wymaga utwardzenia terenu pod wiatę przystankową w całości
2.	Bartoszycka / Szpital	GDDKiA	Nr drogi 51, istniejąca zatoka	Zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. Wymaga utwardzenia części terenu
3.	Mławska / Oranżeria			Wymiana starej wiaty – wymaga demontażu starej wiaty i jej przewiezienia do magazynu Zamawiającego. Teren utwardzony. Postawienie wiaty zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi
4.	Mławska / Oranżeria / Park			Wymiana starej wiaty – wymaga demontażu starej wiaty i jej przewiezienia do magazynu Zamawiającego. Teren utwardzony. Postawienie wiaty zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi
5.	Kolejowa / Dworzec	Gmina Miejska	peron	Wymaga demontażu części barierek otaczających perony autobusowe. Teren utwardzony
6.	Spółdzielców – <u>wiata niepełnowymiarowa</u>	Gmina Miejska	Istniejąca zatoka 6-121	Teren utwardzony
7.	Moniuszki	Gmina Miejska	9-144	Wymaga utwardzenia części terenu pod posadowienie wiaty przystankowej
8.	Kąpielowa / Termy	Gmina Miejska	9-288	Wymaga utwardzenia części terenu pod posadowienie wiaty przystankowej
9.	Krasickiego / Gmina – <u>wiata niepełnowymiarowa</u>	Gmina Miejska	10-30	Teren nie wymaga utwardzenia
10.	Ornecka / ROD	ZDW	Nr drogi 513	Zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. Wymaga utwardzenia części terenu
11.	Lipowa / Apteka	ZDP	Działka – Gmina Miejska 7-57	Zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu. Wymaga utwardzenia terenu pod posadowienie wiaty przystankowej w całości

12.	Żytunia / Myjnia	ZDP	Działka – Gmina Miejska 9-67/12	Wymaga utwardzenia terenu pod posadowienie wiaty przystankowej w całości
13.	Wiejska / Gama	ZDP	Działka – Gmina Miejska 9-1/1	Wymaga utwardzenia terenu pod posadowienie wiaty przystankowej w całości

### 15. Utwardzenie terenu pod wiaty

W lokalizacjach wymaganych przez Zamawiającego, należy wykonać utwardzenie terenu pod wiaty przystankowe.

Sposób wykonania utwardzenia:

1) Na nieruchomościach należących do Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński:

- Kostka betonowa o grubości 6 cm,
- Podosypka cementowo piaskowa 1:4 o grubości 4 cm,
- Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, Rm: 2,5MPa o grubości 15cm,
- krawężnik betonowy 15 x 30 cm,
- ława betonowa z oporem z bet. C12/30,
- obrzeże betonowe 6 cm x 20 cm,
- podsyпка cementowo piaskowa.

Zamawiający wymaga, aby wymiary utwardzenia umożliwiły prawidłowe funkcjonowanie wiaty przystankowej, zgodne z jej przeznaczeniem.

2) Na nieruchomościach należących do pozostałych Zarządców dróg czy podmiotów, sposób utwardzenia należy wykonać w oparciu o stosowne uzgodnienia.

### 16. Etapy i zakres realizacji przedmiotu zamówienia

a) Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje co najmniej następujące branże:

- prace przygotowawcze, drogowe, montażowe, dotyczy w szczególności utwardzenia terenu pod postawienie wiat przystankowych
- dostawy i usługi.

b) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami branżowymi oraz Polskimi Normami, jak również aktualnym stanem wiedzy technicznej.

c) etapy realizacji:

- Kompletowanie dokumentacji, w tym wnioski o zajęcie pasa drogowego
- Przygotowanie konkretnych typów wiat (rozumiane jako wykonanie, zakup u podmiotu trzeciego lub rezerwacja ze stanu magazynowego), dostawa i montaż wiat,

d) Kompletowanie dokumentacji powykonawczej i odbiory.

Wszelkie niewymienione czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zawierają się w wynagrodzeniu ofertowym Wykonawcy.

### 17. Dokumentacja techniczna

a) Dokumentacja techniczna w momencie przekazania przechodzi jako Utwór na własność Zamawiającego, jednak prawa autorskie do konkretnego typu wiaty pozostają po stronie producenta wiat.

b) Niezwłocznie po podpisaniu Umowy, jednak nie później niż 10 dni roboczych, Wykonawca powinien przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram realizacji. Prace należy wykonywać w terminie określonym w Umowie,

c) Dokumentacja techniczna powinna zawierać minimum:

- zwymiarowane projekty i lub przekroje każdego z typów wiat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w skali zapewniającej ich komfortowy odczyt,
- opis rozwiązań technicznych zgodnych z SWZ i jej załącznikami,
- aprobaty lub atesty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w miejscach publicznych,
- instrukcje eksploatacji i konserwacji zastosowanych elementów wyposażenia wiat przystankowych,
- Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania przekazanej dokumentacji technicznej na własny użytek, do celów związanych z prawidłową eksploatacją i konserwacją wiat, bez prawa przekazywania ww. dokumentacji osobom trzecim.

## **18. Dostawa i montaż**

- a) Po przygotowaniu poszczególnych wiat, a przed ich montażem Wykonawca uprawniony jest do organizacji spotkań roboczych z udziałem pracowników Zamawiającego obejmujących swoim zakresem omówienie kluczowych założeń do przygotowania montażu.
- b) Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie montażu wcześniej przygotowanych wiat bez konieczności oczekiwania na kompletną liczbę wiat przewidzianą w niniejszym SOPZ.
- c) Dostawę nowych wiat w miejsce montażu wskazane przez Zamawiającego oraz materiałów niezbędnych do wykonania ich posadowienia i montażu oraz utwardzenia terenu zapewnia Wykonawca. Koszty tych operacji powinny być ujęte w cenie ofertowej.
- d) Wykonawca zapewnia również: teren umożliwiający składowanie ziemi i gruzu z wykopów, rozbiórkę istniejących nawierzchni przystanków, wywóz nadmiaru ziemi i gruzu z wykopów pod konstrukcje wiat, usunięcie ewentualnej zieleni mogącej kolidować z instalacją wiat oraz przygotowanie podłoża, jeżeli to konieczne, poprzez utwardzenie, zniwelowanie różnic wysokości itp., prace porządkowe po wykonaniu montażu, pozostawiając miejsca po przeprowadzonych pracach w stanie nie gorszym od zastanego, odtworzenie pierwotnej nawierzchni przystanków wg stanu przed rozpoczęciem montażu wiat, lub innej nawierzchni, uzgodnionej z Zamawiającym. Obejmuje to również prace wymagane w przypadku, gdy wiata została posadowiona poza istniejącym zabrukiem, takie jak dodatkowe wyłytowanie itp.
- e) Podczas realizacji Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
- f) Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia zatrudnionych przy realizacji osób.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu montażu w należyтым porządku, w tym Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- h) Wykonawca ma obowiązek zachować odpowiednie środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych, powietrza pyłami i gazami, nadmiernym hałasem lub możliwością powstania pożaru.
- i) Roboty należy prowadzić zgodnie z Prawem Budowlanym, przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi przy prowadzeniu tego typu prac
- j) Zamawiający ma prawo do wyznaczenia Inspektora Nadzoru, który będzie upoważniony przez Zamawiającego do nadzorowania i kontrolowania przebiegu procesu wykonania przedmiotu zamówienia,
- k) W trakcie realizacji montażu wiat przystankowych do obowiązków Wykonawcy należy:
  - zmniejszenie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko, a w szczególności: właściwą organizację prac budowlanych i montażowych z optymalnym wykorzystaniem maszyn i unikaniem w miarę możliwości jednoczesnej pracy najcięższego sprzętu lub stosowanie zabezpieczeń antywibracyjnych,
  - zabezpieczenie uzbrojenia infrastruktury miejskiej,
  - wyłączne stosowanie do robót budowlano - montażowych materiałów najwyższej jakości, dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane,
  - ścisłe uzgodnienie z Zamawiającym dokładnych terminów ustawiania poszczególnych wiat na minimum 10 dni przed datą montażu,

## 19. Odbiory

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest udział w odbiorze końcowym
- 2) Wykonawca powinien niezwłocznie usuwać usterki wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji i odbiorów.
- 3) Przed odbiorem końcowym Wykonawca powinien skompletować i zatwierdzić u Zamawiającego dokumentację powykonawczą.
- 4) Stwierdzenie w czasie odbioru końcowego wszelkich niezgodności z wymogami technicznymi, w szczególności braków lub usterek, skutkuje automatycznie wezwaniem Wykonawcy do ich uzupełnienia i naprawy.
- 5) Szczegółowe procedury i zasady odbiorów zostały określone w Umowie.



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, (NIP: 7431975709, REGON: 510743500), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

z kontrasygnatą .....

a

..... wpisanym/wpisaną\* do .....(NIP: ....., REGON: .....) )

zwanym/zwaną\* dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....

2. .... zwanymi dalej: „Stronami”,

o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710, tj), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zadania pn: **„Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**, zwanego dalej: „Przedmiotem umowy”.

2. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II” Nr Umowy RPWM.04.04.04-28-0002/22-00 zawartej w dniu 28 października 2022 r. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup i dostawę wraz z montażem, w tym pracami budowlanymi niezbędnymi do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy, na wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, na terenie Miasta Lidzbark Warmiński 13 wiat przystankowych, tj.:

a) 11 sztuk wiat pełnowymiarowych długość do 3m i szerokość do 1,5m (+/- 10%)

b) 2 sztuki wiat niepełnowymiarowych długość do 3m i szerokość do 1m (+/- 10%)

c) wraz z wyposażeniem dodatkowym:

- Panele PV do zasilania przystanku wraz z magazynem energii,
- Oświetlenie wiat LED
- Podświetlana tablica z rozkładem jazdy,
- Podświetlana kasetka z nazwą przystanku,
- Znak przystanku,
- Kosz na śmieci mocowany do słupka wiaty
- Stojak na rowery

d) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest do odtworzenia pierwotnej nawierzchni przystanków według stanu przed rozpoczęciem montażu wiat lub innej nawierzchni, uzgodnionej z

Zamawiającym. Ustawienie wiat w lokalizacjach, w których będą montowane po raz pierwszy - obejmuje również prace wymagane w przypadku, gdy wiata została posadowiona poza istniejącym zabrukiem, takie jak utwardzenie, wyrównanie poziomu, dodatkowe wypiętywanie itp.

- e) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich wymaganych przepisami prawa formalności związanych z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót na drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych
2. Wymagania dotyczące wiat oraz lokalizacje ich montażu zostały przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do umowy, zwanym dalej jako „SOPZ”.
  3. Wiaty muszą spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” i załącznikach do SWZ, a w szczególności w SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy.
  4. Materiał, sprzęt niezbędny do wykonania umowy oraz dostawę i montaż przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
  5. Wykonawca zapewnia pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
  7. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania osób trzecich, którymi ewentualnie będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy ponosi Wykonawca; w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich: narzędzi, materiałów, zabezpieczeń urządzeń i wyposażenia; ponosi koszty dostawy wiat, transportu i utylizacji materiałów, jak również opłaca wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Użyte do wykonywania przedmiotu zamówienia urządzenia i narzędzia muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej.
  10. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) przydzielenia do realizacji prac przeszkolonych i wyposażonych pracowników, posiadających wszystkie stosowne uprawnienia;
    - 2) zabezpieczenia na swój koszt rejonu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub usterkach stwierdzonych podczas wykonywania prac;
    - 4) terminowego wykonywania prac;
    - 5) wykonania i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej dokumentacji technicznej,
    - 6) koordynacji wykonawstwa przedmiotu zamówienia i podejmowania wszelkich działań organizacyjnych i formalnych niezbędnych dla wykonania i zakończenia w terminie prac.
  11. W sprawach w zakresie Podwykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
  12. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
  13. Wiaty zainstalowane zostaną przy przystankach komunikacji miejskiej na obszarze administracyjnym miasta Lidzbark Warmiński.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie ..... **tygodni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_**. Za termin realizacji umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy:
  - a) przedłożył Zamawiającemu do zatwierdzenia typ / model wiaty przystankowej, w tym kolorystyka i zastosowane materiały wraz z wyposażeniem wskazanym w SWZ, odpowiadających wskazanym przez Zamawiającego w SOPZ i ofercie Wykonawcy parametrach,
  - b) przedłożył Zamawiającemu harmonogram montażu wiat ze wskazaniem terminu montażu każdej z nich.
3. Lokalizacje montażu wiat zostały wskazane w SOPZ.

## § 3

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający zrealizuje czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy w terminie 3 dni, od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru wszystkich zamontowanych wiat, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.
3. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi wady lub braki, które nie będą stały na przeszkodzie prawidłowego użytkowania dostarczonych i zamontowanych wiat, Zamawiający w protokole odbioru końcowego opíše te wady lub braki oraz wskaże sposób i termin ich usunięcia, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi, że:
  - a) Wykonawca nie dostarczył lub nie zamontował wszystkich wiat lub zamontował wiaty w innej lokalizacji niż wskazane przez Zamawiającego, lub zamontowane wiaty są niezgodne z SWZ i ofertą Wykonawcy lub występują braki w wymaganym wyposażeniu,
  - b) parametry techniczne montowanych wiat (np. materiały, kolorystyka, fundamentowanie) lub wykonany montaż są inne, niż dopuszczone przez Zamawiającego w specyfikacji zawartej w SOPZ,Zamawiający odstąpi od realizacji czynności odbiorowych przedmiotu umowy i sporządzi protokół, w którym zostaną wskazane niezgodności, będące przyczyną odstąpienia od realizacji czynności odbiorowych. W takiej sytuacji, Wykonawca, usunie niezgodności wskazane w protokole oraz ponownie dokona zgłoszenia wiat do odbioru.
6. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności także w przypadku wykrycia przez Zamawiającego wad wiat po dokonaniu ich odbioru.
7. Własność wiat przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru końcowego, tj. podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich przez Wykonawcę jest on zobowiązany pokryć koszty naprawy lub zakupu nowej rzeczy wolnej od wad, a także pokryć ewentualne koszty wypożyczenia zamiennika.
  - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w wyniku czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy lub osób trzecich, w tym Podwykonawców, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości : **brutto: .....** zł (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy niezbędnych do jego wykonania. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca w szczególności: koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia przed uszkodzeniem w czasie transportu, ubezpieczenia transportu i wyładunku i również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy oraz pozostałe opisane w Ofercie, SWZ i jej załącznikach.
3. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa na własny rachunek.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej po dostarczeniu i odebraniu przez Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia, płatna w terminie ..... dni od dnia dostarczenia faktury wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie podpisany przez obie strony "Protokół odbioru", stanowiący potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami).
6. Należność z tytułu faktury za wykonane dostawy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:
  - 1) Dla czynnych podatników VAT:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy prowadzony w banku ..... o numerze ..... z otwartym rachunkiem VAT, należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze.
  - 2) Dla pozostałych Wykonawców:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy prowadzony w banku .....o numerze ..... należący i będący własnością Wykonawcy i wskazany na fakturze/rachunku.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu lub osoby.
10. Fakturę Wykonawca wystawi:

Nabywca faktury: GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI NIP: 7431975709 ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 11-100 Lidzbark Warmiński

Odbiorca faktury: Urząd Miejski ul. Świętochowskiego 14 11-100 Lidzbark Warmiński
11. W przypadku dokonywania zapłaty przez Zamawiającego na rachunek strony będącej podatnikiem VAT – Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).



## § 5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 4 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

## § 6

### Kary umowne:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub braków, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,05% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad wiat stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku przedłożenia któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 0,05% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) W przypadku odstąpienia od umowy dokonanego przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
  - f) za zwłokę w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji, w wysokości i o treści wcześniej uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego (wartości umowy) netto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego,
  - g) 300,00 PLN za każdy dzień opóźnienia za niedopełnienie innych obowiązków wskazanych w SWZ wraz z załącznikami ciążących na Wykonawcy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć: 40% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia obowiązku, którego kara dotyczy.
4. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - b) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
  - c) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 3) nastąpiła likwidacja lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje istotnych postanowień umowy, w tym w szczególności w zakresie dostawy,
  - 5) dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą, w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie zareagował na wezwanie przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany do korespondencji adres email: ..... w terminie ustalonym w wezwaniu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy,
  - 2) odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.

## § 8

### 1. Rękojmia:

- 1) Zamawiającemu przysługuje 36 miesięczny okres rękojmi za wady przedmiotu umowy, którego bieg rozpoczyna data podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne oklejenie przez Zamawiającego wszystkich 13 sztuk wiat przystankowych oraz montaż rozkładów jazdy autobusów do elementów konstrukcyjnych wiat oraz oświadcza, że czynności te nie będą wpływały na uprawnienia Zamawiającego z tytułu przysługującej mu rękojmi.
- 3) W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając mu każdorazowo termin ich usunięcia nie krótszy niż 7 dni.
- 4) W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad lub usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca nie dokona usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.

### 2. Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji wykonany przedmiot umowy na okres .... miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego. Gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy, tj.: dostawy (wiaty wraz z wyposażeniem), montaż i roboty budowlane.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności, odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
- 4) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
- 5) Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i swoje ryzyko.

- 7) Uptyw okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.
- 8) Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi jest obowiązany do bezpłatnej wymiany lub naprawy każdego elementu konstrukcji lub wyposażenia wiat, który ulegnie uszkodzeniu z powodu wad materiałowych lub konstrukcyjnych.
- 9) Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi zapewnia trwałość i funkcjonalność każdego elementu konstrukcji lub wyposażenia wiat, w przypadku utraty cech użyteczności jakiegokolwiek elementu i wyposażenia wiaty przed końcem trwania gwarancji, Wykonawca wymieni / zastąpi dany element na sprawny / posiadający cechy użyteczności na poziomie pierwotnym.
- 10) W przypadku wymiany lub naprawy gwarancyjnej elementu lub całej wiaty, okres udzielonej gwarancji w przypadku wymiany jest liczony od początku (od daty dokonania wymiany), natomiast w przypadku naprawy zostaje przedłużony o czas wykonywania naprawy i jest liczony od daty odbioru naprawionego elementu lub całej wiaty.
- 11) Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.
- 12) Dokument gwarancyjny nie może przewidywać żadnych dodatkowych zobowiązań pieniężnych dla Zamawiającego jak np. okresowe płatne przeglądy, umowy serwisowe oraz inne zastrzeżenia, od których zależny miałby być okres udzielanej gwarancji. Ciężar i koszty związane z zawarciem umów serwisowych, niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji leżą po stronie Wykonawcy. Oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem umów serwisowych stanowią załącznik do udzielanej przez Wykonawcę gwarancji.
- 13) Gwarancja nie obejmuje napraw powstałych w wyniku uszkodzeń na skutek: kradzieży, dewastacji, pożaru, powodzi, klęsk żywiołowych (gdy stan klęski żywiołowej zostanie ogłoszony przez władze państwowe), siły wyższej, itp.
- 14) Zobowiązanie gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.
- 15) W sprawach spornych, dotyczących możliwości skorzystania z gwarancji Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wykaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy będzie wiążący dla stron Umowy. Kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca lub Zamawiający w zależności od wyniku ekspertyzy.
- 16) Wykonawca nie może swoich zobowiązań wynikających z powyższych zapisów przekazać trzeciej Stronie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 9

### Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - 1) termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 może ulec zmianie jeżeli wystąpią zjawiska siły wyższej rozumianej jako pandemia choroby zakaźnej, pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o okres potrzebny na usunięcie skutków tych zdarzeń, lub ze względu na prowadzone równoległe projekty przez Zamawiającego wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie nie jest możliwe lub nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 2) wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,

- 3) miejsce realizacji zamówienia wskazane w SOPZ może ulec zmianie jeżeli z przyczyn niezależnych od obu stron umowy realizacja zamówienia we wskazanej lokalizacji nie będzie możliwa, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 nie ulegnie zmianie.
2. Każdorazowa zmiana umowy, wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
  - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
    - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień, wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy, które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę.
6. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje i polecenia związane w wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail:
  - a) Wykonawca – adres e-mail .....

b) Zamawiający – adres e-mail: .....

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.

4. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie współdziałania z Wykonawcą i koordynacji działań w ramach realizacji przedmiotu umowy jest .....

5. W okresie trwania umowy, w tym także w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby, adresu lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

c) likwidacji Wykonawcy

6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres danej strony uważana będzie za skutecznie doręczoną.

7. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia niniejszej umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i szkody, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem obowiązywania niniejszej umowy, w tym z odstąpieniem od umowy i wynikającymi z niego skutkami, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

## **§11**

### **Prawo i rozstrzyganie sporów**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022.1710).
2. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony rozważą możliwość jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony rozważą możliwość jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
5. Do rozstrzygania sporów sądowych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

W sprawach w zakresie Podwykonawców zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

**§13**  
**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 2176.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

**Załączniki do Umowy :**

1. załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## KARTA GWARANCYJNA

do wykonanego przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr ..... z dnia ..... związanego z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie **wykonania, dostawy i montażu**:

- 11 sztuk wiat pełnowymiarowych długość do 3m i szerokość do 1,5m (+/- 10%)
- 2 sztuki wiat niepełnowymiarowych długość do 3m i szerokość do 1m (+/- 10%)
- Wyposażenie dodatkowe:
  - h) Panele PV do zasilania przystanku wraz z magazynem energii,
  - i) Oświetlenie wiat LED
  - j) Podświetlana tablica z rozkładem jazdy,
  - k) Podświetlana kasetka z nazwą przystanku,
  - l) Znak przystanku,
  - m) Kosz na śmieci mocowany do słupka wiaty,
  - n) Stojak na rowery,
- Wykonanie utwardzenia terenu pod wiaty przystankowe,

**zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej karty gwarancyjnej**

### § 1

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, a także zapewnia, że roboty zostały wykonane zgodnie z umową, warunkami wykonania prac i dokumentacją przetargową oraz z najlepszą wiedzą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2

Niniejsza gwarancja jakości obowiązuje przez okres ..... miesięcy (w zależności od zadeklarowanego okresu w formularzu ofertowym) od daty odbioru przedmiotu umowy. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.

### § 3

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

### § 4

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń lub materiałów, z których Wykonawca korzystał realizując przedmiot umowy przewiduje dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 2 to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na te urządzenia lub materiały na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta/dostawcę.

### § 5

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

### § 6

W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność powiadomienia o wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dniu i miejscu oględzin miejsca ujawnionych wad. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.

#### § 7

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do skutecznego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie. Okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od daty zgłoszenia wady do daty jej usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń lub elementów okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.

#### § 8

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności. W przypadku odmowy usunięcia wad lub nieusunięcia ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy. Koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności przez potrącenie należności z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### § 9

W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### § 10

Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 11

W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

Wykonawca: .....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTiI.271.8.2023

**My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP/REGON	Osoby uprawnione do Reprezentacji

- Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi\*: .....wykona Wykonawca:  
.....
- Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi\*: .....wykona Wykonawca:  
.....
- Oświadczam, że następujące dostawy lub usługi\*: ..... wykona Wykonawca:  
.....

\*- niepotrzebne skreślić

Miejscowość:.....

Data: .....

*Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione  
do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

## OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

WYKONAWCA/ WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/ (niepotrzebne skreślić):

Nazwa i adres:	
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTil.271.8.2023

oświadczam, że:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.**

---

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Nazwa i adres:	
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTil.271.8.2023

oświadczam, że:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>3</sup>
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani, .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu

.....  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczam/y\*, że na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTiL.271.8.2023

na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję/my\* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa**, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:

.....  
(należy szczegółowo określić, co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaganego przez Zamawiającego

.....  
(należy szczegółowo określić jakie zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy)

3. **Ponadto oświadczam/y\*, że:**

1) udostępnię/my\* wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.

.....  
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:

.....  
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

3) w związku z oddaniem do dyspozycji Wykonawcy zasobu/zasobów\* wskazanego/wskazanych\* w ust. 3 na zasadach określonych w art. 120 ustawy Pzp, będę/będziemy\* solidarnie odpowiadał/odpowiadali\* z Wykonawcą za wszelkie szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tego/tych\* zasobu/zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie będę/będziemy\* ponosił/ponosili\* winy.\*\*

\*- niepotrzebne skreślić/ usunąć

\*\* - W przypadku, gdy podmiot trzeci nie udostępni Wykonawcy zasobów określonych w ust. 3, nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 3 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- charakter stosunku łączącego z podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

....., dn. ....  
Miejsce i data złożenia zobowiązania

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców

## OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576.

Nazwa i adres:	
NIP/ REGON/ KRS/ CEiDG)	
reprezentowany przez: Imię i nazwisko	
Stanowisko/Działający jako	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**  
Znak sprawy: RTil.271.8.2023

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576. tj.:

1. art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,  
oraz
5. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
6. art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

- są aktualne.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my\*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY dotyczący GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTil.271.8.2023

oświadczam, że:

Ja/My\*:

--

**Oświadczam/y, iż Firma którą reprezentuję/emy:**

1. Nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*: .....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej: .....\*

\* - *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby uprawnione  
do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*



## WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTiL.271.8.2023

dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w SWZ.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Przedmiot zamówienia ( <i>Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</i> )	Wartość brutto wykonanych dostaw [PLN]	Ilość [szt.]	Data wykonania zamówienia ( <i>zgodnie z zawartą umową</i> )	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonywane

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykonane dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby uprawnione  
do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*

## Oświadczenie Wykonawcy

### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca: .....

Reprezentowany przez: .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Budowa wiat z zintegrowanym systemem o odjazdach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński – etap II”**

Znak sprawy: RTil.271.8.2023

oświadczam, że:

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
4. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość:
Data:

*Dokument powinien być podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby uprawnione  
do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców*