Giżycko, dnia 15.10.2024r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax:** 261-335-641

**e-mail:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/24wog)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

***DOSTAWA CZEŚCI ZAMIENNYCH DO PODNOŚNIKÓW FIGUR BOJOWYCH***

Zamówienie publiczne na **dostawę zestawów części zamiennych do podnośników** na podstawie na podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2021.305 z poź.zm.)*a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.)

**KOMENDANT**

**/-/ cz. p. o. ppłk Mariusz JEZUSEK**

|  |
| --- |
| **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych do podnośników *(zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia).*
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. Zapewnienia terminowej realizacji dostawy.
4. Wykonania umowy zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar bezpośrednio do magazynu   
   24 WOG Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia (Magazyn pomocy szkolnych, ul. Kętrzyńskiego 1, 12-230 Bemowo Piskie) od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7.30 ÷ 14.30 oraz w piątki w godz. 7.30 ÷ 12.00.  
   O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie   
   na min. 48 godz. przed dostawą towaru.
6. Przedmiot umowy musi być: fabrycznie nowy, zapakowany i dostarczony   
   w oryginalnych opakowaniach. Opakowania muszą być nienaruszone, opis w języku polskim, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikacyjne produktu, a w szczególności znak towarowy produktu (model) lub markę producenta artykułu.
7. **Cena jednostkowa zestawu nie może przekroczyć wartości środka trwałego** **tj. 10 000 brutto.**
8. Przy dostawie towaru Wykonawca nie może zaoferować zamiennika, którego parametry nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w opisie przedmiotu zamówienia– Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
10. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych opakowań.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt.
12. Koszt transportu i ryzyko związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca.
13. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi 12 miesiące od daty przyjęcia towaru do magazyn, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.
14. Poza gwarancją, Wykonawca, przez okres 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 559-5764  Kodeksu Cywilnego.
15. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
16. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie potwierdzenie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
18. Wykonawca (podwykonawca). jeżeli przy realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierować cudzoziemców, winien jest dostarczyć do Zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr ……….) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji od właściwego terenowo Ekspozytora Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Czas oczekiwania na opinię do 10 dni.
19. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u Wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozywanej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowana będzie zamówienie.

|  |
| --- |
| **II. KRYTERIUM WYBORU OFERTY** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
   **cena oferty brutto – znaczenie 100%.**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

|  |
| --- |
| **III. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1.Termin realizacji: **21 dni od dnia podpisania umowy**

|  |
| --- |
| **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na Portalu Zamawiającego –  
https://portal.smartpzp.pl/24wog, do dnia **22.10.2024r. godz. 09.00.**2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę  
wczytanych na Platformie, w dniu **22.10.2024r. o godz. 09.15.**  
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak  
możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie  
ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach  
prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania  
wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

|  |
| --- |
| **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cena oferty jest kwota wymienioną w Formularzu ofertowym, stanowiącym  
załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2.Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się  
do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując  
ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się  
do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija,  
zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być  
podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki  
podatek przewiduje).

|  |
| --- |
| **VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę .

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.

|  |
| --- |
| **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie  
   ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
   zapewnionych przez Portal e-usług Smart PZP dostępny pod adresem  
   [**https://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/24wog); zwany dalej Portalem/Platformą.
   1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna MAZUR, Izabela KOWALSKA - Sekcji Zabezpieczenie Szkolenia.
2. Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

4.1. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy w zakładce

„Pytania do postępowania”. Czynność ta nie wymaga logowania w przypadku braku potrzeby zamieszczenia załącznika do wysyłanej wiadomości.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi

na wszystkie bądź wybrane wnioski.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym   
w zaproszeniu.

|  |
| --- |
| **IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW** |

**LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy