



Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	
Nazwa Projektu:	„Inwestycja w przyszłość – od podstawy bez obawy”
Nr wniosku o dofinansowanie:	WND-RPDS.10.02.01-02-0068/21-02

ZOJG-D.351.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz.2021.1129 ze zm.)

na realizację usługi pn.:

”Przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w formie warsztatów (usługa edukacyjna) dla uczniów szkół podstawowych w Gminie Kamienna Góra w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość od podstawy bez obawy”.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

Nazwy i kody CPV przedmiotu zamówienia:

- usługi edukacyjne i szkoleniowe (CPV:80000000-4)

ZATWIERDZAM :

Wójt

(-) Patryk Straus

Kamienna Góra, dnia 05.04.2022 r.



Niniejsza **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana dalej „SWZ”), zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, ofert wariantowych, ofert częściowych, zamówień uzupełniających
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania, informacje o częściach zamówienia
Rozdział IV	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz wymaganiach w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
Rozdział XVI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1a	Wzór - Formularz ofertowy Wykonawcy dla części nr 1
Załącznik nr 1b	Wzór - Formularz ofertowy Wykonawcy dla części nr 2
Załącznik nr 1c	Wzór - Formularz ofertowy Wykonawcy dla części nr 3
Załącznik nr 1d	Wzór - Formularz ofertowy Wykonawcy dla części nr 4
Załącznik nr 1e	Wzór - Formularz ofertowy Wykonawcy dla części nr 5
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 4	Wzór - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Wzór - Wspólne oświadczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia



Załącznik nr 6	Wzór – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych
Załącznik nr 7	Wzór - Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7a	Wzór – Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wzór umowy albo projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57
adres poczty elektronicznej (e-mail): urząd@gminakg.pl
skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Amelia Kruczek-Szawłowska, e-mail: amelia.kruczek@gminakg.pl

Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail : aleksandra.skrabalak@gminakg.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, ofert wariantowych, ofert częściowych, zamówień uzupełniających.

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia przez Zamawiającego negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów ocen, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)

2. Zamawiający **nie** żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania w niniejszym postępowaniu ofert wariantowych.

4. Zamawiający **dopuszcza** składanie w niniejszym postępowaniu ofert częściowych.

4.1. Zamówienie zostało podzielone na 5 części :

CZĘŚĆ I. WARSZTATY MATEMATYCZNE
CZĘŚĆ II. WARSZTATY CYFROWE
CZĘŚĆ III. WARSZTATY JĘZYKOWE
CZĘŚĆ IV. WARSZTATY EINSTEINA
CZĘŚĆ V. WARSZTATY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia lub dowolną ilość części zamówienia.

5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług cateringowych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania, informacje o częściach zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są następujące usługi : **”Przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w formie warsztatów (usługa edukacyjna) dla uczniów szkół podstawowych w Gminie Kamienna Góra w ramach projektu „Inwestycja w przyszłość - od podstawy bez obawy”, realizowanego przez Gminę Kamienna Góra w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej , 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć następujących części :

Część nr 1 – **Warsztaty matematyczne** - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów matematycznych dla uczniów czterech szkół podstawowych tj.

- Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
- Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach
- Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie
- Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie

Godzina zajęć warsztatowych będzie trwać 45 minut.

Liczba uczestników zajęć : 342 os.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **w okresie od podpisania umowy do końca marca 2023 r. 576 godzin lekcyjnych (16 godzin lekcyjnych dla każdej grupy)** warsztatów matematycznych dla **36 grup (max 10 uczestników na grupę)** w następującym podziale:

SP w Krzeszowie:

- 6 gr, kl. 1-3
- 6 gr, kl. 4-6
- 4 gr, kl. 7-8

SP w Pisarzowicach:

- 4 gr, kl. 1-3
- 3 gr, kl. 4-6



- 2 gr, kl. 7-8

SP w Ptaszkowie:

- 3 gr, kl. 1-3

- 2 gr, kl. 4-6

- 2 gr, kl. 7-8

SP w Szarocinie:

- 2 gr, kl. 1-3

- 1 gr, kl. 4-6

- 1 gr, kl. 7-8

2. Cel warsztatów: Celem warsztatów jest wsparcie uczniów szkół podstawowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych

3. Warsztaty będą prowadzone odpowiednio:

- w budynku Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Zespołu Szkół w Pisarzowicach, Pisarzowice 149; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie, Ptaszków 49; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie, 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły.

4. Warsztaty będą się odbywać z częstotliwością raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00 po dwie godziny lekcyjne.

Osoba/osoby bezpośrednio realizujące zamówienie będą miały swobodę odnośnie organizacji czasu swojej pracy i dostosowania godzin realizacji warsztatów przedkładając Zamawiającemu z częstotliwością raz na miesiąc, uzgodnione z Dyrektorami szkół godziny prowadzenia zajęć w formie harmonogramu.

Zamawiający udostępnia klasy w szkołach nieodpłatnie.

5. Warsztaty muszą być prowadzone przez nauczycieli/instruktorów posiadających przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.

6. Warsztaty matematyczne mają na celu naukę matematyki i logicznego myślenia poprzez zabawę (łamigłówki, zagadki, gry itp.). Do realizacji warsztatów muszą być zapewnione różne pomoce dydaktyczne tj. karty pracy, tangramy, patyczki itp.

7. Program zajęć oraz metody pracy mają być oparte na **programie Math Circle.**

8. Zobowiązania i zadania Wykonawcy i osób realizujących zamówienie:

a) przeprowadzenie 576 godzin warsztatów matematycznych dla dzieci i młodzieży w terminie do końca marca 2023 roku (średnio 2 x w miesiącu x dwie godziny lekcyjne),



- b) przeprowadzenie testu sprawdzającego kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów,
- c) ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły, w której będą realizowane warsztaty :
- harmonogram warsztatów nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć,
 - prowadzący zajęcia ustali z dyrektorami szkół harmonogram z programem warsztatów i tematyką prowadzonych zajęć nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,
 - harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników warsztatów,
 - prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły,
- d) zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie drukowanej i elektronicznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
- e) zapewnienia nauczycieli/instruktorów,
- f) umieszczania aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją zajęć (harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu zajęć, certyfikaty, dyplomy, listy obecności itp.),
- g) prowadzenia list obecności uczestników na warsztatach i dzienników zajęć (obecność na warsztatach uczestnicy muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście),
- h) udostępnienia dzienników zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego,
- i) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły i Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na warsztatach, zrezygnował z uczestnictwa w warsztatach oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizację projektu,
- j) Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na warsztaty,
- k) bieżącego monitorowania realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu.

Część nr 2 – Warsztaty cyfrowe - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów cyfrowych dla uczniów czterech szkół podstawowych tj.

- Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
 - Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach
 - Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie
 - Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie
- Godzina zajęć warsztatowych będzie trwać 90 minut.

Liczba uczestników zajęć : 244 os.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **od podpisania umowy do końca marca 2023 r. 416 warsztatów 90-minutowych (16 godzin warsztatów dla każdej grupy)**. Ogółem **26 grup (max 10 uczestników na grupę)** w następującym podziale:

SP w Krzeszowie:

- 4 gr, kl. 1-3
- 4 gr., kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Pisarzowicach:

- 3 gr, kl. 1-3
- 2 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Ptaszkowie:

- 2 gr, kl. 1-3
- 2 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Szarocinie:

- 1 gr, kl. 1-3
- 1 gr, kl. 4-6
- 1 gr, kl. 7-8

2. Cel warsztatów: Celem warsztatów jest wsparcie uczniów szkół podstawowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym TIK

3. Warsztaty będą prowadzone odpowiednio:

- w budynku Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Zespołu Szkół w Pisarzowicach, Pisarzowice 149; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie, Ptaszków 49; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie, 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły.

4. Warsztaty będą się odbywać z częstotliwością raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00 po 1,5 godz. zegarowej (90 minut).

Osoba/osoby bezpośrednio realizujące zamówienie będą miały swobodę odnośnie organizacji czasu swojej pracy i dostosowania godzin realizacji warsztatów przedkładając Zamawiającemu z częstotliwością raz na miesiąc, uzgodnione z Dyrektorami szkół godziny prowadzenia zajęć w formie harmonogramu.

Zamawiający udostępnia klasy w szkołach nieodpłatnie.

5. Warsztaty muszą być prowadzone przez nauczycieli/instruktorów posiadających przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.

6. Warsztaty cyfrowe mają na celu rozwój umiejętności i kompetencji w zakresie TIK, a także umiejętności rozwiązywania problemów oraz pracy indywidualnie i w grupie. Na warsztatach uczniowie poznają tajniki robotyki. Zajęcia muszą być prowadzone z wykorzystaniem koncepcji edukacyjnej STEM, łączącej nauki przyrodnicze, technologię, inżynierię i matematykę w całość oraz z wykorzystaniem klocków LEGO. Stosowanie STEM ułatwia rozumienie świata nauki, w tym robotyki.

7. Zobowiązania i zadania Wykonawcy:

a) przeprowadzenie 416 godzin warsztatów cyfrowych dla dzieci i młodzieży w terminie do końca marca 2023 roku (średnio 2 x w miesiącu x 90 minut),

b) przeprowadzenie testu sprawdzającego kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów,

c) ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły, w której będą realizowane warsztaty:

- harmonogram warsztatów nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć,

- prowadzący zajęcia ustali z dyrektorami szkół harmonogram z programem warsztatów i tematyką prowadzonych zajęć nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,

- harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników warsztatów,

- prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły,

d) zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie drukowanej i elektronicznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,

e) zapewnienia nauczycieli/instruktorów,

f) zamieszczania aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją zajęć (harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu zajęć, certyfikaty, dyplomy, listy obecności itp.),

g) prowadzenia list obecności uczestników na warsztatach i dzienników zajęć (obecność na warsztatach uczestnicy muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście),

h) udostępnienia dzienników zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego,



i) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły i Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na warsztatach, zrezygnował z uczestnictwa w warsztatach oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizację projektu,

j) Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na warsztaty.

k) bieżącego monitorowania realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu.

Część nr 3 – Warsztaty językowe - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów językowych z języka angielskiego dla uczniów czterech szkół podstawowych tj.

- Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
- Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach
- Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie
- Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie

Godzina zajęć warsztatowych będzie trwać 45 minut.

Liczba uczestników zajęć : 267 os.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **od podpisania umowy do końca marca 2023 r. 448 godzin lekcyjnych (16 godzin lekcyjnych dla każdej grupy)** warsztatów z języka angielskiego dla **28 grup (max 10 uczestników na grupę)** w następującym podziale:

SP w Krzeszowie:

- 4 gr, kl. 1-3
- 4 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Pisarzowicach:

- 3 gr, kl. 1-3
- 3 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Ptaszkowie:

- 3 gr, kl. 1-3
- 2 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Szarocinie:

- 1 gr, kl. 1-3
- 1 gr, kl. 4-6
- 1 gr, kl. 7-8

2. Cel warsztatów: Celem warsztatów jest wsparcie uczniów szkół podstawowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych

3. Warsztaty będą prowadzone odpowiednio:

- w budynku Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Zespołu Szkół w Pisarzowicach, Pisarzowice 149; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie, Ptaszków 49; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły

- w budynku Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie, 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły.

4. Warsztaty będą się odbywać z częstotliwością raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00 po dwie godziny lekcyjne.

Osoba/osoby bezpośrednio realizujące zamówienie będą miały swobodę odnośnie organizacji czasu swojej pracy i dostosowania godzin realizacji warsztatów przedkładając Zamawiającemu z częstotliwością raz na miesiąc, uzgodnione z Dyrektorami szkół godziny prowadzenia zajęć w formie harmonogramu.

Zamawiający udostępnia klasy w szkołach nieodpłatnie.

5. Warsztaty muszą być prowadzone przez nauczycieli/instruktorów posiadających przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.

6. Warsztaty języka angielskiego mają na celu zdobywanie praktycznych umiejętności komunikowania się w tym języku angielskim poprzez odgrywanie ról, scenek z życia, dyskusje uczniów, zajęcia plastyczne i ruchowe – ukierunkowane na swobodne komunikowanie się w języku angielskim.

7. Zobowiązania i zadania Wykonawcy:

a) przeprowadzenia 448 godzin warsztatów języka angielskiego dla dzieci i młodzieży w terminie do końca marca 2023 roku (średnio 2 x w miesiącu x 2 godziny lekcyjne),

b) przeprowadzenie testu sprawdzającego kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów,

c) ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły, w której będą realizowane warsztaty :

- harmonogram warsztatów nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć,

- prowadzący zajęcia ustali z dyrektorami szkół harmonogram z programem warsztatów i tematyką prowadzonych zajęć nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,

- harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników warsztatów,

- prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły,



- d) zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie drukowanej i elektronicznej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
- e) zapewnienia nauczycieli/instruktorów,
- d) umieszczania aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją zajęć (harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu zajęć, certyfikaty, dyplomy, listy obecności itp.),
- e) prowadzenia list obecności uczestników na warsztatach i dzienników zajęć (obecność na warsztatach uczestnicy muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście),
- f) udostępnienia dzienników zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego,
- g) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły i Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na warsztatach, zrezygnował z uczestnictwa w warsztatach oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizację projektu,
- h) Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na warsztaty,
- i) bieżącego monitorowania realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu.

Część nr 4 - Warsztaty Einsteina - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla uczniów czterech szkół podstawowych tj.

- Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
- Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach
- Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie
- Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie

Godzina zajęć warsztatowych będzie trwać 90 minut

Liczba uczestników zajęć : 525 os.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **od podpisania umowy do marca 2023 r. 72 warsztatów po 90-minut (po 3 warsztaty dla każdej grupy)** podczas, których przeprowadzone zostaną eksperymenty fizyczne, chemiczne i przyrodnicze dla 24 grup (max 25 uczestników na grupę) w następującym podziale:

SP w Krzeszowie:

- 3 gr, kl. 1-3
- 3 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Pisarzowicach:

- 3 gr, kl. 1-3
- 3 gr, kl. 4-6
- 2 gr, kl. 7-8

SP w Ptaszkowie:

- 3 gr, kl. 1-3
- 1 gr, kl. 4-6

- 1 gr, kl. 7-8

SP w Szarocinie:

- 1 gr, kl. 1-3

- 1 gr, kl. 4-6

- 1 gr, kl. 7-8

2. Warsztaty Einsteina to : eksperymenty i zabawy badawcze - innowacja pedagogiczna, której celem jest pobudzanie ciekawości dziecka i zachęcanie go, do aktywnego poznawania otaczającego świata oraz zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych. Warsztaty są formą zabaw badawczych, pozytywnie wpływają na rozwój dziecka, wspierają jego aktywność twórczą, rozwijają umiejętność logicznego myślenia, uczą planowania określonych etapów, a przede wszystkim wspierają holistyczny rozwój dziecka, a szczególnie rozwijają takie procesy myślowe jak: analiza, synteza oraz wyciąganie wniosków. PRZYKŁADOWA TEMATYKA ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH : 1. Scenariusz z życia chmury gradowej- sferyfikacja podstawowa Produkcja jadalnych butelek 2. Szalone laboratorium Historia leków przeciwbólowych 3. Jasne jak słońce! Promieniowanie strach budzące 4. Wszechobecne ciśnienie 5. „Do boju, do boju...nie umyłeś rąk kowboju!” ZARAZKI 6. Astronomia. Co „wisi” w galaktyce?...gwiazdne wojny. Produkcja jetów. 7. Co to będzie? Co to będzie?...światło zgasło wszędzie! Mity greckie kontra chodzące robale. 8. „Te co skaczą i pełzają na szklaneczkę zapraszają!...dziwne napoje 9. Jak wygląda koniec tęczy? Dlaczego ma tyle kolorów?...i co z tym garnkiem złota? Produkcja rozciągliwej tęczy. 10. Motyl w kokonie. Czy wychodziliście kiedyś z olbrzymiego kokonu? NIE? To koniecznie wpadnijcie! 11. Zajęcia o tym co z tyłu. „Pupy, ogonki i kuperki” Cała prawda o tyłeczkach. Celem warsztatów jest wsparcie uczniów szkół podstawowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych. „Poznanie świata” poprzez doświadczenia -rozbudzanie umiejętności krytycznego myślenia -zaspokojenie chęci do samodzielnego pogłębiania wiedzy.

3. Warsztaty będą prowadzone odpowiednio:

- w budynku Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły,

- w budynku Zespołu Szkół w Pisarzowicach, Pisarzowice 149; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły,

- w budynku Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie, Ptaszków 49; 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły,

- w budynku Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie, 58-400 Kamienna Góra, dla uczniów tej szkoły.

4. Warsztaty będą się odbywać z częstotliwością raz na dwa tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00 po 1,5 godziny zegarowej (90 min).

Osoba/osoby bezpośrednio realizujące zamówienie będą miały swobodę odnośnie organizacji czasu swojej pracy i dostosowania godzin realizacji warsztatów przedkładając Zamawiającemu z częstotliwością raz na miesiąc, uzgodnione z Dyrektorami szkół godziny prowadzenia zajęć w formie harmonogramu.

Zamawiający udostępni klasy w szkołach nieodpłatnie.

5. Warsztaty muszą być prowadzone przez nauczycieli/instruktorów posiadających przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.

6. Warsztaty te mają pobudzić w uczniach głód wiedzy, rozwinąć zainteresowania, rozwinąć procesy myślowe takie jak: analiza, synteza oraz wyciąganie wniosków.

7. Zobowiązania i zadania Wykonawcy:

a) przeprowadzenia 72 godzin warsztatów dla dzieci i młodzieży w terminie do końca marca 2023 roku,

b) przeprowadzenie testu sprawdzającego kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów,

c) ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły, w której będą realizowane warsztaty :

- harmonogram warsztatów nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć,

- prowadzący zajęcia ustali z dyrektorami szkół harmonogram z programem warsztatów i tematyką prowadzonych zajęć nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,

- harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników warsztatów,

- prowadzący zajęcia jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły,

d) zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie drukowanej i elektronicznej, a także innych materiałów zużywalnych, niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

e) zapewnienia nauczycieli/instruktorów,

f) umieszczania aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją zajęć (harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu zajęć, certyfikaty, dyplomy, listy obecności itp.),

g) prowadzenia list obecności na warsztatach (obecność na warsztatach uczestnicy muszą potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście),

h) udostępnienia dzienników zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego

i) niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły i Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na warsztatach, zrezygnował z uczestnictwa w warsztatach oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizację projektu.

j) Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na warsztaty.

k) bieżącego monitorowania realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu.

Część nr 5 – Warsztaty z przedsiębiorczości - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów przedsiębiorczości dla uczniów czterech szkół podstawowych tj. :

- Szkoły Podstawowej w Krzeszowie
- Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach
- Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie
- Szkoły Podstawowej im. Zesłańców Sybiru w Szarocinie

Liczba uczniów biorących udział ok. 175 os. (10 grup po ok. 18-20 os.).

Łączny czas trwania warsztatów to 8-9 tygodni.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **od podpisania umowy do marca 2023 r. warsztatów przedsiębiorczości w formie konkursu z wykorzystaniem symulacji biznesowych** tj. :

a) organizacja konkursu dla uczniów szkół podstawowych z wykorzystaniem symulacji biznesowych. W konkursie weźmie udział minimum 175 a maksymalnie 200 uczniów. Uczniowie powinni realizować zadania w trakcie warsztatu/konkursu w maksymalnie 3 osobowych zespołach,

b) przygotowanie prostej strony www na której znajdą się informacje dot. warsztatów/konkursu (regulamin, harmonogram rund decyzyjnych, harmonogram spotkań/konsultacji z Trenerem symulacji, instrukcje obsługi oraz linki do videoinstrukcji),

c) przygotowanie regulaminu warsztatów/konkursu,

d) przygotowanie harmonogramu warsztatów/konkursu składającego się z 8 rund decyzyjnych,

e) przygotowanie dostępów do symulacji dla uczniów, którzy wezmą udział w warsztatach/konkursie – 175 kluczy dostępowych (opis techniczny wymagań symulatora biznesu,

f) administrowanie platformą w ramach warsztatów/konkursu. Warsztaty/konkurs powinien zostać rozłożony w czasie. Realizacja powinna trwać nie więcej niż 8-9 tygodni.

g) warsztat wprowadzający dla każdej grupy (4 h lekcyjne/grupa) x 10 grup warsztatowych. Warsztaty realizowane stacjonarnie przez uczniów, natomiast zdalnie przez trenera.

h) zapewnienie trenera w celu realizacji odpraw/konsultacji dla uczniów (8 spotkań po 3 godziny lekcyjne).

2. Rekrutacja zespołów uczniowskich jest po stronie Zamawiającego

3. Dni i godziny wszystkich szczegółów dot. warsztatów/konkursu zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą w uzgodnieniu z dyrektorami szkół, biorących udział w warsztatach.

4. Wymagania merytoryczne dotyczące symulacji biznesowych :

a) symulacja prowadzenia działalności gospodarczej ma stanowić narzędzie edukacyjne służące do zdobycia wiedzy przez uczniów konkursu oraz uczestników warsztatu jak założyć i prowadzić własną



działalność gospodarczą. Powinna kształtować postawy przedsiębiorcze oraz umiejętności w zakresie współpracy w grupie, kreatywności, innowacyjności, rozwiązywania problemów oraz optymalizowania decyzji podejmowanych przez uczestników w trakcie gry. W rezultacie udział w symulacji biznesowej powinien sprzyjać zwiększaniu zainteresowania wśród graczy podejmowaniem i prowadzeniem własnej firmy w przyszłości. Zakłada się, że poprzez grę symulacyjną, która odzwierciedla warunki funkcjonowania biznesu zbliżone do rzeczywistości, uczestnicy nabędą umiejętności planowania oraz zarządzania firmą oraz w warunkach wirtualnych uświadomią sobie konsekwencje podejmowanych decyzji biznesowych i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa,

b) symulacja powinna mieć formę online, w której rozgrywka ma opierać się na uproszczonej symulacji zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa. Gracze, działający w kilkuosobowych zespołach, będą wcielać się w zarządy utworzonych przez siebie przedsiębiorstw, podejmować decyzje oraz działania związane z prowadzeniem wirtualnej firmy, na warunkach zbliżonych do rzeczywistych realiów ekonomicznych i rynkowych.

c) symulacja powinna oferować możliwość wyboru rodzaju działalności (branży). Wybór branży nastąpi po podpisaniu umowy przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Preferowane będą branże z zakresu nowoczesnych technologii.

d) gra powinna być oparta na polskich realiach rynkowych, a tworzone przez graczy firmy nie mogą bazować na abstrakcyjnych usługach/ produktach/ towarach/ zamówieniach itp.

e) gra musi mieć charakter zespołowy i uwzględniać możliwość przypisania konkretnych ról każdemu z graczy – takich jak np. prezes, dyrektor produktu/technologii, dyrektor ds. finansowych, dyrektor ds. logistyki, dyrektor ds. kadr, dyrektor ds. marketingu i promocji itp.

f) każdy gracz będzie rejestrować się w rozgrywce za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Gra musi oferować możliwość komunikacji między graczami w trakcie rozgrywki dzięki wbudowanemu komunikatorowi.

g) działania i efekty uzyskane przez graczy powinny podlegać ocenie wielokryterialnej zawierającej min. 4 elementy ekonomiczne.

5. Opis wymagań dotyczących symulacji biznesowej

Symulacje biznesowe, które mają być narzędziem dydaktycznym, kształcącym postawy i kompetencje przedsiębiorcze wśród uczniów, ułatwiające w przyszłości założenie i zarządzanie własną firmą. Decyzje w symulacji będą zbliżone do podejmowanych przez menedżerów w podobnie funkcjonujących w rzeczywistości przedsiębiorstwach.

6. Zakres decyzji, jakie będą mogli podejmować gracze to co najmniej:

a) organizacja firmy (m.in. wybór nazwy, określenie misji i celów strategicznych, organizacja stanowisk i struktury w firmie),

b) tworzenie oferty produktów i/lub usług i/lub towarów zgodnych z profilem przedsiębiorstwa w wybranej branży,

c) zatrudnienie pracowników (w tym polityka w zakresie wynagrodzeń, przyciągania, rekrutacji i utrzymania najlepszych pracowników),

- d) zarządzanie infrastrukturą (biura, urzędnia) oraz procesem świadczenia usługi,
- e) zaopatrzenie: zakupy materiałów/ surowców/ komponentów/ usług zewnętrznych/ towarów,
- f) sprzedaż (m.in. ustalanie cen/ rabatów/ okresowych promocji itp.),
- g) marketing i promocja (marketing tradycyjny, marketing internetowy),
- h) finanse (w tym: możliwość zarządzania finansami przedsiębiorstwa poprzez lokaty, kredyty/pożyczki; uproszczone sprawozdania finansowe),
- i) podejmowanie decyzji dotyczących m.in. społecznej odpowiedzialności biznesu czy dystrybucji zysków na cele dalszego rozwoju działalności.

7. Wymagania techniczne dotyczące symulacji biznesowej :

a) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć narzędzie – Branżowe Symulacje Biznesowe na cele przeprowadzenia mistrzostw oraz warsztatów. Wykonawca zapewni także obsługę techniczną symulatora, w tym usuwanie bieżących usterek i/lub problemów zgłaszanych przez uczestników mistrzostw itp. Symulator będzie dostępny na serwerze Wykonawcy.

b) symulacja (interfejs użytkownika) powinna być dostępna z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Uczestnicy gry korzystając z przeglądarki internetowej łączą się z serwerem, na którym zainstalowane jest oprogramowanie symulacji i podejmują decyzje, które przetwarzane są przez system informatyczny. W następnej kolejności otrzymują wyniki podjętych decyzji i zrealizowanych działań, które stają się punktem wyjścia do podejmowania decyzji w kolejnych etapach mistrzostw, tzw. rundach decyzyjnych.

c) symulacja powinna zapewniać prawidłowe wyświetlanie treści zarówno na urządzeniach stacjonarnych, jak i mobilnych (responsywność).

d) udział w grze powinien być rejestrowany, gra powinna umożliwiać jej przerwanie w dowolnym momencie i w wybranym momencie umożliwiać kontynuację lub wznowienie.

e) panel uczestnika gry powinien umożliwiać co najmniej:

- podejmowanie decyzji biznesowych w zakresie tworzenia i zarządzania własnym przedsiębiorstwem,

- komunikację z innymi graczami i administratorem,

- sprawdzenie wyników decyzji biznesowych, w tym sprawdzenie wyników i pozycji własnej firmy na tle konkurencji oraz oceny końcowej wszystkich zespołów biorących udział w mistrzostwach.

f) wyniki symulacji powinny być prezentowane w formie tabelarycznych zestawień oraz interaktywnych wykresów.

g) gra powinna być zaopatrzona w instrukcję obsługi zawierającą informacje dot. zakresu merytorycznego (wbudowane w symulacji lub format PDF).

h) Wykonawca zapewni pomoc techniczną w przypadku problemów z symulacją.

i) symulacja dostępna z poziomu wszystkich popularnych przeglądarek internetowych.

j) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do :

a) przeprowadzenie testu online sprawdzającego kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów,

b)ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły, w której będą realizowane warsztaty :

- harmonogram warsztatów nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć,

- Wykonawca ustali z dyrektorami szkół harmonogram z programem warsztatów i tematyką prowadzonych zajęć nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,

- harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników warsztatów,

- Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez dyrektora szkoły,

- zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

- zapewnienie certyfikowanych trenerów symulacji,

- umieszczania aktualnie obowiązujących logotypów (zgodnie z obowiązującymi zasadami informacji i promocji) na wszystkich dokumentach związanych z organizacją zajęć (harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu zajęć, certyfikaty, dyplomy, listy obecności itp.),

- potwierdzenie realizacji prowadzenia warsztatów poprzez udokumentowanie w formie nagrań z prowadzonych warsztatów,

- niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły i Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na warsztatach, zrezygnował z uczestnictwa w warsztatach oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizację projektu.

- Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na warsztaty.

- bieżącego monitorowania realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu,

- przygotowanie raportu na zakończenie wszystkich warsztatów / zakończenie konkursów dotyczące całego przebiegu warsztatów/ konkursu.

INFORMACJE DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA :

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem warsztatów, w tym : koszty dojazdu na warsztaty, koszty zatrudnienia personelu, koszty zakupu materiałów dydaktycznych i materiałów zużywalnych w czasie warsztatów.

2. Wykonawca zapewnia opiekę uczestnikom zajęć w czasie trwania warsztatów.



3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności i dzienników zajęć (warsztatów) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listy obecności i dzienniki zajęć w wersji oryginalnej z podpisem Wykonawcy, realizującego zajęcia i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

4. Prowadzący zajęcia w ramach warsztatów zobowiązani są do przeprowadzenia testów kompetencji uczniów na wejściu i wyjściu z projektu oraz sporządzeniu raportów dotyczących nabytych kompetencji/umiejętności przez uczniów.

5. Rozliczenie następować będzie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć warsztatowych (w ilości zgodnej z dziennikiem zajęć) na podstawie protokołu odbioru zrealizowanych zajęć podpisane przez Wykonawcę, Dyrektora szkoły, w której warsztaty zostały zrealizowane i zatwierdzone przez Zamawiającego, według ceny jednostkowej, podanej w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę niewykonanej usługi.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 5, potwierdzających zrealizowanie (przeprowadzenie) warsztatów przez Wykonawcę w danym miesiącu.

7. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia będzie Pani Amelia Kruczek-Szawłowska – Dyrektor Zespołu Obsługi jednostek Gminy Kamienna Góra lub osoba przez nią upoważniona oraz dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych, biorących udział w projekcie.

8. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT adresowaną na :

Gmina Kamienna Góra

Aleja Wojska Polskiego 10

58-400 Kamienna Góra

NIP : 614-01-02-873

9. Cena jednostkowa za przeprowadzenie warsztatu nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji, związanych z ustawową zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 ppkt 4b ustawy Pzp) tj. w przypadku zmiany :

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).

10. Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ (wzór umowy)**.

11. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzenia takie jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.

12. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej na piśmie, telefonicznie lub e- mailem.

13. Termin wykonania zamówienia : od (podpisania umowy) 2022 r. do 31 marca 2023 r.

14. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza wykonanie poszczególnych części zamówienia przez Podwykonawcę(-ców) i stosownie do art. 462 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy(-

com). Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia z udziałem Podwykonawcy(-ców) Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę, w ofercie, **tych części zamówienia, których realizację Wykonawca powierzy Podwykonawcy(-com)** oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę : 5 (wszystkie części)

Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy : 5 (wszystkie części)

Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć oferty na więcej niż jedną część zamówienia przedkłada oferty w formie spakowanego pliku i podpisuje go elektronicznie - plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Termin wykonania zamówienia:

Część nr 1,2,3,4,5 : do 31 marca 2023 r. od daty podpisania umowy

Uwaga: Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca (art. 112 KC).

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **zwanej dalej „Platformą zakupową”**.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

5. Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej **platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.



8. Wnioski, oświadczenia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 ustawy Pzp.

10. Za datę przekazania:

1) **oferty/ofert**, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), po którym pojawi się komunikat, że oferta została złożona,

2) **dokumentów elektronicznych, w tym oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowych odwzorowania podmiotowych środków dowodowych bądź innych informacji** sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”), poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca, stosownie do art. 284 ustawy Pzp, może za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platformie zakupowej), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert w postępowaniu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem - zgodnie z obowiązującymi przepisami - jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana również w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na Platformie zakupowej komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz wymaganiach w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający, stosownie do art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, określa niżej wskazane minimalne warunki udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu odnoszące się do:

- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

b) w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

c) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej dla części : I,II,III, IV) Zamawiający wskazuje na konieczność posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie realizacji minimum 1 zamówienia, polegającego na zrealizowaniu dowolnej usługi szkoleniowej odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia tj. :

Zamawiający wymaga aby:

a) Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych o podobnym lub tożsamym charakterze i zakresie prowadzonych zajęć/warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał lub wykonuje minimum 1 usługę na podstawie umowy, polegającej na realizacji usługi edukacyjnej o podobnym zakresie dla uczniów szkół podstawowych zgodnie z wykazem wykonanych usług stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ oraz załączy dowody określające czy usługi (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

b) dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia personelem w ilości :

- 1 osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć/warsztatów, z doświadczeniem w realizacji podobnych lub tożsamych zajęć/warsztatów dla (CZEŚCI I. WARSZTATY MATEMATYCZNE),
- 1 osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć/warsztatów, z doświadczeniem w realizacji podobnych lub tożsamych zajęć/warsztatów dla (CZEŚCI II. WARSZTATY CYFROWE),
- 1 osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć/warsztatów, z doświadczeniem w realizacji podobnych lub tożsamych zajęć/warsztatów dla (CZEŚCI III. WARSZTATY JEZYKOWE),
- 1 osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć/warsztatów, z doświadczeniem w realizacji podobnych lub tożsamych zajęć/warsztatów dla (CZEŚCI IV. WARSZTATY EINSTEINA),

– zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 7a do SWZ

Zamawiający dopuszcza możliwość zadysponowania tych samych osób, których kwalifikacje umożliwiają realizację różnych części zamówienia.

CZEŚĆ V. WARSZTATY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzy i doświadczenia, tj. wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających udzielenie zamówienia tj. zrealizował co najmniej 3 warsztaty/konkursy z wykorzystaniem symulacji z gier/symulacji biznesowych dla instytucji edukacyjnej.

POZOSTAŁE WYMAGANIA (WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA) :

1. Na etapie składania ofert Wykonawca (podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia) nie jest zobowiązany, poza stosownymi oświadczeniami (załącznik nr 2, nr 3), do załączania dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wyżej określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

1) W odniesieniu do postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi edukacyjne (warsztaty), do realizacji których te zdolności są wymagane.** W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi (warsztaty) wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór - załącznik nr 5).**

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (wzór - **załącznik nr 6 SWZ**) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi edukacyjne, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy z postępowania, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 8 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki opisane szczegółowo w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego.
5. Jeżeli **Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby **przedstawia wraz z oświadczeniem własnym o niepodleganiu wykluczeniu także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**wzór - załącznik nr 2 SWZ**)
6. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **składa każdy z Wykonawców.**

Informacja o podstawach prawnych wykluczenia Wykonawcy w świetle ustawy Pzp

Art. 108.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).

Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne



lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) zamawiający nie stosuje tego pkt. w przedmiotowym postępowaniu;

3) zamawiający nie stosuje tego pkt. w przedmiotowym postępowaniu;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) zamawiający nie stosuje tego pkt. w przedmiotowym postępowaniu;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (**wzór - załącznik nr 4 do SWZ**);
- 2) wykaz wykonanych usług edukacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ);
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, nazwy zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) wykaz osób skierowanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia (**zgodnie z załącznikiem nr 7a do SWZ**);

2. Podmiotowe środki dowodowe (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), jak również inne dokumenty bądź oświadczenia należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Zgodnie z brzmieniem art. 7 pkt. 17 ustawy Pzp podmiotowe środki dowodowe to środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: Urząd Zamówień Publicznych zwraca uwagę, że „oświadczenia lub dokumenty „aktualne” to takie, które oddają rzeczywistość w momencie ich złożenia, innymi słowy potwierdzają okoliczność, co do której Wykonawca wcześniej złożył wstępne oświadczenie, i która obecnie (w czasie terażniejszym) występuje. Wezwanie Zamawiającego o przedłożenie oświadczenia lub dokumentu implikuje odpowiedź Wykonawcy, która ma być w czasie terażniejszym prawdziwa i potwierdzać prawdziwe okoliczności - adekwatnie do całego toku postępowania” – czyli aktualne na dzień złożenia oferty.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany z ofertą **do dnia 13 maja 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności

w formatach: *.txt, *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z wzoru Formularza oferty (**wzór - załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SWZ**).

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików: *.pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów plików: *.zip lub *.7z

Maksymalny rozmiar plików elektronicznych przekazywanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 150 MB.

3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: *.rar, *.gif, *.bmp, *.numbers, *.pages

Dokumenty złożone w takich formatach plików zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf (PDF) i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf (PDF) zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Ofertę w postaci elektronicznej można podpisać **Podpisem Zaufanym** posiadając „konto” osobiste na ogólnodostępnej platformie ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Platforma ePUAP udostępnia infrastrukturę technologiczną do świadczenia podstawowych usług w zakresie komunikacji elektronicznej obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną.

Gdzie podpisujemy: plik można podpisać poprzez stronę : <https://obywatel.gov.pl/>

Przykład – wzór podpisanego dokumentu.

Open Nexus Sp z o.o.
ul B. Krzywoustego 3
61-144 Poznań



UZP Postępu 1/a
02-676 Warszawa



Oferta

UWAGA: znacznik graficzny podpisu zaufanego nanosi się **ZAWSZE** w prawym górnym rogu dokumentu i może zasłonić część treści wysłanej oferty lub treść załączników, co należy przewidzieć i uwzględnić w przygotowanym dokumencie (pliku).

4. Wykonawca **obligatoryjnie** dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 2 do SWZ)** oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)**. Żądane oświadczenie stanowi dokument tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku

wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o niniejsze zamówienie **oświadczenie**, o którym mowa (**załączniki nr 2 i 3 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, Wykonawca, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**wzór - załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia także oświadczenie Podwykonawcy (**załącznik nr 2 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4–6, składa się wraz z ofertą, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (oddzielnie na każdą część zamówienia.)

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazywane w odrębnym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 wyżej przywołanej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa bez przekazania uzasadnienia będzie przez Zamawiającego traktowane jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

11. Termin składania ofert upływa w dniu 13.04.2022 r., o godz. 10:45.

O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 13.04.2022 roku o godz. 11:00

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem określonym w formularzu oferty (na każdą część zamówienia oddzielnie).

2. Wzory formularzy ofertowych stanowią załączniki do SWZ (tj. : załącznik nr 1a - Część I, załącznik nr 1b - Część II, załącznik nr 1c - Część III, załącznik nr 1d - Część IV, załącznik nr 1e - Część V).

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XIV niniejszej SWZ.
4. Cena podana w ofercie (dla danej części) musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. m. in.: koszty podatkowe, koszty zatrudnienia personelu oraz wszelkie opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, koszty niezbędnych materiałów zużywalnych i pomocy dydaktycznych, koszty licencji i oprogramowania do przeprowadzenia warsztatów itp.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto (dla danej części) ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, jak również koszty transportu itp.
6. Cena dla danej części zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia określa się w oparciu o kalkulację własną.
9. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.
10. Cena oferty, to cena brutto za cały zakres zamówienia w odniesieniu do danej części zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów - odrębnie dla każdej części zamówienia.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych części na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

1) **Cena (C)**, znaczenie (waga): 60 %, tj. max. 60 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (60 punktów) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za cały zakres przedmiotu zamówienia – w odniesieniu do danej części, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia 40 % (D), znaczenie (waga): 40 %, tj. max 40 pkt.

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia.



Osoba skierowana do realizacji zamówienia może uzyskać w ramach swojego doświadczenia za zrealizowane (w okresie ostatnich 3 lat) usługi edukacyjne (warsztaty), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, - za przeprowadzone zajęcia edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wymiarze:

- 1 (jedna) usługa edukacyjna – 13 pkt
- 2 (dwie) usługi edukacyjne – 26 pkt
- 3 (trzy i więcej) usługi edukacyjne - 40 pkt

3. Łączna ocena oferty jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów:

$$P_{\text{OFERTY}} = C + D < 100$$

4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

1) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Oferty, które nie będą spełniały warunków niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

XV. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert lub może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu bez prowadzenia negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, prowadzone negocjacje mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. W procedurze negocjacji Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji **nie więcej niż trzech Wykonawców**, których oferty przedstawiać będą najkorzystniejszy stosunek jakości oraz ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SWZ.

4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże:

a) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,

b) kryteria oceny ofert w obrębie, których będą prowadzone negocjacje.

6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

7. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawców uczestniczących w negocjacjach i **zaprasza ich do składania w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych** z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania,
- 3) określenie postępowania w ramach, którego następuje możliwość złożenia ofert dodatkowych,
- 4) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje ofertowe w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji jako podlegające negocjacjom. Oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową, zawierającą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego, odnoszące się do kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

9. Oferta dodatkowa w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, nie może być dla Zamawiającego mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która w jakimkolwiek z przyjętych kryteriów oceny ofert będzie mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ (wzór umowy).

2. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Nie przewiduje się wymagań w tym zakresie.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie z jej istotnymi postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 8 do SWZ.**

2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Piszczowicach – Pani Katarzyna Nawój
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.