

UMOWA NR CZDiR/DAP/..../2023/W

zawarta w dniu w Sosnowcu, pomiędzy:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. ul. G. Zapolskiej 3,
działającym na podstawie KRS nr 0000532342, posiadającym numer NIP 644-35-08-924, numer
REGON 276240724

reprezentowanym przez

Prezesa Zarządu - dr n. med. Andrzej Siwiec

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

Podstawą zawarcia umowy jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do przepisów art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług codziennego całodobowego sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi i transportem wewnątrzszpitalnym dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie zarówno w dni powszednie jak i świąteczne.
3. Łączna powierzchnia sprzątnia wynosi 11 620,60 m² i składają się na nie:

- Budynek przy ulicy Zapolskiej 3: 9 606,24 m²

- a) część biała – oddziały, Blok Operacyjny, Izba Przyjęć, Zakład Diagnostyki Obrazowej, Centralna Sterylizatornia, poradnie i pracownie: 7 292,97 m²;
- b) część szara - pomieszczenia biurowe i gospodarcze Administracji, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, wc, pomieszczenia techniczne, podjazd dla karettek: 2 313,27 m².

- Budynek przy ulicy Piłsudskiego 9: 2 014,36 m²

- a) część biała – Sterylizatornia, gabinety lekarskie, poradnie i pracownie – 758,00 m²;
 - b) część szara - pomieszczenia biurowe i gospodarcze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda, toalety, pomieszczenia techniczne: 1 256,36 m².
4. Przykładowe czynności pomocnicze wykonywane w ramach usługi:
 - rozdawanie posiłków w oddziałach szpitalnych,
 - transport pościeli, ścielenie łóżek,

- transport pacjentów na terenie szpitala,
 - przygotowanie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, stołów operacyjnych i innych przedmiotów,
 - czynności związane z gospodarką bielizną i odzieżą szpitalną oraz pościelą, odbiór odzieży i pościeli brudnej, rozliczenie oraz dowóz i odbiór czystej odzieży i pościeli na oddziały,
 - czynności związane z gospodarką odpadami szpitalnymi, usuwanie i transport wewnątrzszpitalny;
 - transport przedmiotów używanych w procesie opieki nad pacjentem;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załącznikach, a w szczególności:
- a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
 - b) plan higieny części białej – załącznik nr 3a do SWZ;
 - c) plan higieny części szarej – załącznik nr 3b do SWZ;
 - d) wykaz powierzchni - załącznik nr 4 do SWZ.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Kompleksowe usługi codziennego całodobowego sprzątania wraz z czynnościami pomocniczymi będą świadczone przy użyciu środków myjących i dezynfekcyjnych zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ oraz jego załącznikach, obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz innymi ogólnie obowiązującymi przepisami prawa mogącymi mieć zastosowanie w tym zakresie.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia będą używane środki dezynfekcyjne o łagodnym zapachu, bezpieczne do stosowania w oddziałach pediatrycznych. Stosowane środki nie mogą zawierać aldehydów, fenolu, chloru (za wyjątkiem sanitariatów), pozostałe środki będą dobrane stosownie do zagrożeń związanych z drobnoustrojami.
3. Wykonawca nie może samowolnie zmieniać preparatów myjących i dezynfekcyjnych zaproponowanych w przetargu, poza sytuacją wycofania ich z rynku. Zmiana preparatów myjących i do dezynfekcji może nastąpić jedynie w przypadku wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku samowolnej zmiany preparatów myjących i do dezynfekcji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki zdrowotne będące w związku przyczynowym i które mogły być spowodowane nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę obowiązujących zasad określonych przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt sprzęt niezbędny do wykonywania usługi wraz z urządzeniami do czyszczenia, konserwacji powierzchni. Wykonawca zapewni również odpowiednią ilość mopów, ścierek, środków chemicznych i innego sprzętu niezbędnego do należytego wykonywania usługi przez cały umowny okres jej trwania.
Uwaga!!! W przypadku zmiany ww. urządzenia na inne, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go urządzeniem o co najmniej tych samych parametrach i jakości jak dotychczasowe, ponadto zastąpienie urządzeń nie może spowodować wystąpienia przerwy w dostępie do urządzenia. O fakcie zmiany urządzeń na zasadach opisanych powyżej – Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Zmiana urządzenia nie powoduje zmiany umowy.
5. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy, na własny koszt, materiały eksploatacyjne obejmujące między innymi: mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy, płyn do mycia szyb, płyn do mycia podłóg, szczotki do szorowania, worki foliowe z zachowaniem kolorystyki na: odpady komunalne, odpady medyczne - zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami stosowaną u Zamawiającego oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprzątanie w przypadkach nagłych, tj. zabrudzenia,

rozlania płynów ustrojowych, awarii kanalizacji, zalaniach pomieszczeń i korytarzy, remontów pomieszczeń itp.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprzątanie wind, mycie okien (szyb wraz z ościeżnicami) parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
8. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada min. roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku koordynatora zadań i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami na temat ich kwalifikacji zawodowych, ukończenia szkoleń oraz informację o podstawie dysponowania tą osobą a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
9. W celu prawidłowego realizowania zamówienia Wykonawca w czasie wykonywania usługi będzie dysponował sprzętem do utrzymania czystości m.in.:
 - maszyną szorującą – zbierającą akumulatorową (co najmniej 1 szt. na każdą lokalizację);
 - szorowarką jednotarczową (min. 1 szt.);
 - polerką jednotarczową (min. 1 szt.);
 - odkurzaczem do zbierania wody (1 szt. na każdą lokalizację);
 - odkurzaczem z filtrem wodnym do czyszczenia wykładzin dywanowych (1 szt. na każdą lokalizację);
 - wózkami serwisowymi kompletnymi (min. 21 szt.);
 - wózkami transportowymi zamykanymi do odpadów medycznych zakaźnych i komunalnych (1 szt. na każdą lokalizację);
 - wózkami transportowymi zamykanymi do bielizny brudnej (1 szt. na każdą lokalizację).
10. Sprzątanie będzie odbywać się z zachowaniem kolorystyki ściereczek:
 - a) kolor niebieski – powierzchnie pionowe, sprzęt trwale na nich zamocowany oraz pozostałe wyposażenie,
 - b) kolor żółty – powierzchnie w pomieszczeniach kuchennych,
 - c) kolor czerwony – powierzchnie i pomieszczenia sanitarne, kosze na śmieci,
 - d) kolor zielony - dezynfekcja powierzchni,
 oraz kolorystyki mopów:
 - a) kolor niebieski – powierzchnie płaskie,
 - b) kolor czerwony – sanitariaty, brudowniki,
 - c) kolor zielony – dezynfekcja.
11. Sprzątanie powierzchni znajdujących się powyżej 3m wysokości (np. mycie powierzchni szklanych, mycie wywietrzników itp.) będzie wykonywane przez osoby do tego uprawnione na podstawie orzeczenia lekarskiego, które weryfikuje koordynator w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez daną osobę. Na żądanie Zamawiającego Koordynator Wykonawcy przedstawia uprawnienia do wglądu Specjaliście ds. Epidemiologii.
12. Koordynator oraz pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Zamawiającego:
 - a) Procedurą postępowania, segregacji oraz transportu odpadów medycznych,
 - b) Instrukcją postępowania z odpadami,
 - b) Procedurą izolacji pacjenta,
 - c) Procedurą postępowania z bielizną szpitalną,
 - d) Procedurą postępowania z odzieżą ochronną,
 - e) Procedurą dezynfekcji,
 oraz stosować je przy świadczeniu usługi porządkowej. Powyższe procedury będą Wykonawcy udostępnione przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Zapoznanie się ww. osób ze wskazanymi dokumentami będzie potwierdzone protokołem, który następnie ma zostać przekazany w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez ww. osoby Specjaliście ds. epidemiologii.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednolitego sposobu umundurowania umożliwiającego identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko) oraz zapewnienia środków ochrony osobistej (rękawic roboczych, fartuchów, masek, okularów lub przyłbic itp.).
14. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego nadzoru nad swoimi pracownikami, do utrzymania w czystości własnego sprzętu oraz schludności i czystości osobistej pracowników.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje również powlekanie powierzchni posadzek wykładzinowych PCV i PCV antystatycznego, co najmniej dwa razy w każdym okresie rocznym licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi środkiem typu polimer, który spełnia warunki sanitarne (dezynfekcja) i antypoślizgowe wraz z polerowaniem. Powierzchnia przeznaczona do położenia polimeru oraz terminy położenia polimeru - muszą zostać ustalone z Zamawiającym z 5-dniowym wyprzedzeniem.
16. Wykonawca zapewni stały zespół pracowników w oddziałach szpitalnych bez możliwości ich rotacji pomiędzy poszczególnymi oddziałami. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość przesunięcia pracowników za zgodą Zamawiającego (poinformowania i uzgodnienia ze Specjalistą ds. Epidemiologii). Rotacja pracowników może nastąpić również na polecenie Specjalisty ds. Epidemiologii.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej jedną osobą, która ma co najmniej roczne doświadczenie w pracy w placówkach ochrony zdrowia na stanowisku koordynatora i posiada wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, odpowiedzialnej za:
 - a) koordynację pracy wszystkich pracowników,
 - b) prowadzenie nadzoru procesów towarzyszących świadczeniu usługi,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości z codziennego odbioru wykonywanych prac na poszczególnych odcinkach, oddziale dla zabiegów mycia i dezynfekcji,
 - d) kontakt z przedstawicielami Zamawiającego: Naczelną Pielęgniarką, Specjalistą ds. Epidemiologii, Pielęgniarkami Oddziałowymi i innymi osobami upoważnionymi.Uwaga!!! W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję koordynatora na inną, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą spełniającą wymagania Zamawiającego w tym zakresie, , ponadto zastąpienie osoby nie może spowodować wystąpienia przerwy w procesie koordynowania usługi sprzątania. O fakcie zmiany osoby na zasadach opisanych powyżej – Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego niezwłocznie. Zmiana osoby nie powoduje zmiany umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy oraz zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Powyższe dokumenty należy przedstawić Zamawiającemu (Specjaliście ds. Epidemiologii) po przejęciu usługi oraz przed przystąpieniem każdej osoby świadczącej usługi porządkowo-czystościowe do pracy. Dokumenty muszą być ważne przez cały okres wykonywania usługi. Zamawiający (Specjalista ds. Epidemiologii lub inny wyznaczony pracownik) ma prawo do kontroli dokumentów w wybranym przez siebie terminie bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy o tym zamiarze.
19. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie programu szczepień ochronnych Wykonawca zobowiązany jest do zaszczepienia pracowników przeciwko WZW typu B zanim rozpoczną wykonywanie usługi. Stosowne zaświadczenie należy przedstawić Specjaliście ds. Epidemiologii w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez pracowników.
20. Wykonawca ponosi konsekwencje prawne i finansowe nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wyznaczone do jej bezpośredniego wykonywania w siedzibie Zamawiającego.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkolenie personelu sprząającego w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Szkoleniem musi być objęty każdy nowo przyjęty pracownik oraz każdy pracownik co najmniej 4 razy do roku, szkolenie powinno być przeprowadzone przez wykwalifikowany personel. Harmonogram szkoleń wraz z ich tematyką należy przedstawić na początku każdego

roku trwania umowy Zamawiającemu (Specjaliście ds. Epidemiologii), który ma prawo do jego weryfikacji i zlecenia na koszt Wykonawcy dodatkowych szkoleń w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Protokoły z odbytych szkoleń mają zostać przedstawione Zamawiającemu (Specjaliście ds. Epidemiologii) każdorazowo po ich zakończeniu.\

22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (Specjaliście ds. Epidemiologii) minimum 1 raz w roku odbytych przez osoby świadczące usługę sprzątania szkoleń w zakresie narażenia na czynniki biologiczne, fizyczne i chemiczne w miejscu wykonywania usługi oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Protokoły z odbytych szkoleń mają zostać przedstawione Zamawiającemu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfiką pracy oddziałów, poradni, pracowni i innych komórek organizacyjnych tj:

LOKALIZACJA Zapolskiej 3:

a) w części „białej” polegającego na sprzątaniu:

Oddziały	od godz. 6.00 do 18.00 przez 7 dni w tygodniu
Blok Operacyjny	przez 24 godz. przez 7 dni w tygodniu
Izba Przyjęć	od godz. 6.00 do 18.00 przez 7 dni w tygodniu
Centralna Sterylizatornia	od godz. 7.00 do 15.00 przez 5 dni w tygodniu

b) w pozostałej części „białej” polegającego na sprzątaniu:

poradnie i pracownie, Zakład Diagnostyki Obrazowej	od godz. 15.00 - 20.00 przez 5 dni w tygodniu
--	---

c) w części „szarej” polegającego na sprzątaniu:

część „szara”	od godz. 15.00 do 20.00 przez 5 dni w tygodniu (z wyjątkiem pomieszczeń: Działu Księgowości oraz Działu Informatyki ze względu na specyfikę pracy – od godz. 08.00-15.00 przez 5 dni w tygodniu)
---------------	---

d) w części „białej” oraz w części „szarej” polegającego na sprzątaniu:

część „biała” oraz część „szara”	od godz. 18.00 do 6.00 przez 7 dni w tygodniu tzw. sprzątanie interwencyjne w przypadkach nagłych tj. zabrudzenie, rozlanie płynów ustrojowych, awarii kanalizacji, zalania pomieszczeń, korytarzy (również spowodowanych warunkami atmosferycznymi) po remontach pomieszczeń itp. wykonywane przez pracownika / pracowników Wykonawcy innych niż wykonujący usługę sprzątania opisaną w niniejszym punkcie lit. a, b, c.
-------------------------------------	--

Uwaga: Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań, zabiegów.

LOKALIZACJA Piłsudskiego 9:

a) w części „białej” polegającego na sprzątaniu:

poradnie i pracownie, gabinety lekarskie	od godz. 06.00 - 14.00 przez 5 dni w tygodniu – 1 osoba od godz. 14.00 - 20.00 przez 5 dni w tygodniu - 2 osoby
---	--

b) w części „szarej” polegającego na sprzątaniu:

część „szara”	od godz. 15.00 do 20.00 przez 5 dni w tygodniu
---------------	--

c) w części „białej” oraz w części „szarej” polegającego na sprzątaniu interwencyjnym w przypadkach nagłych tj. zabrudzenie, rozlanie płynów ustrojowych, awarii kanalizacji, zalania pomieszczeń, korytarzy (również spowodowanych warunkami atmosferycznymi) po remontach pomieszczeń.

Uwaga: Nie wolno sprzątać pomieszczeń, w których pacjenci są w trakcie badań, zabiegów.

24. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług transportu wewnątrzszpitalnego części „białej” i części „szarej”:

w obiekcie przy ulicy Zapolskiej 3 w zakresie:

- a) transportu brudnej i czystej bielizny (poniedziałek – piątek) 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeby częściej-

Osoby wyznaczone do poszczególnych komórek zobowiązane są do zliczania ręcznego bielizny, uzupełniania kwitów ewidencyjnych, pakowania bielizny do odpowiednio oznaczonych worków i przekazania ich do magazynu brudnej bielizny.

W/w osoby zobowiązane są również do odbioru bielizny czystej z Magazynu bielizny czystej.

Obieg bielizny brudnej, czystej w zakresie Magazynów bielizny brudnej i czystej .

Osoba wyznaczona do tej czynności spośród osób pomocniczych nie oddelegowanych na oddziały będzie odpowiadała:

- za przyjęcie od komórek brudnej bielizny, zczytanie czytnikiem RFID ilości bielizny.
W przypadku powstania różnicy pomiędzy kwitem a danymi zczytanymi z czytnika będzie ona zobowiązana, w obecności i przy udziale osoby zdającej brudną bieliznę, do sprawdzenia (ręcznej weryfikacji) i do wyjaśnienia powstałych różnic.
- za odbiór czystej bielizny od dostawcy prania, zczytanie czytnikiem RFID właściwe posegregowanie i wydanie do odpowiednich komórek.
W przypadku stwierdzonych braków w ewidencji pomiędzy oddaną brudną bielizną a dostarczoną czystą bielizną będzie zobowiązana do odnotowania braków i przekazania pisemnej informacji do Działu Administracyjno-Prawnego w celu zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji niniejsza osoba będzie zobowiązana do sprawdzenia czy asortyment został zwrócony przez pralnię i poinformowania o tym fakcie pracowników Działu Administracyjno-Prawnego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki powstałe w wyniku nierzetelnie prowadzonej przez swoich pracowników ewidencji obiegu bielizny).

- b) transportu odpadów medycznych z pomieszczeń w poradniach, oddziałach, Izbie Przyjęć oraz Bloku operacyjnego do pomieszczenia do wstępnego magazynowania odpadów medycznych (wskazanego przez Zamawiającego) minimum 1 raz dziennie i wg potrzeb przez 7 dni w tygodniu,

- c) transportu odpadów komunalnych z poradni i pracowni, oddziałów, Izby Przyjęć oraz Bloku Operacyjnego, ciągów komunikacyjnych i innych komórek organizacyjnych do kontenera zbiorczego minimum 1 raz dziennie i wg potrzeb przez 7 dni w tygodniu,
- d) transporcie odpadów komunalnych z części „szarej” do kontenera zbiorczego 1 raz dziennie przez 7 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb.
- e) transport pacjentów pomiędzy oddziałami, do poradni, pracowni itp.
- f) transporcie odpadów medycznych z pomieszczeń poradni i pracowni oraz Centralnej Sterylizatorni do centralnego punktu zbiórki odpadów medycznych 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb,
- g) transporcie odpadów komunalnych z pomieszczeń poradni i pracowni oraz Centralnej Sterylizatorni do kontenera poza obiekt szpitalny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb,
- h) transporcie odpadów komunalnych z punktu zbiórki w części „szarej” do kontenera poza obiekt szpitalny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb.

w obiekcie przy ulicy Piłsudskiego 9 w zakresie

- a) transportu odpadów medycznych z pomieszczeń poradni, gabinetów lekarskich, pracowni oraz Sterylizacji do wyznaczonego pomieszczenia zbiórki odpadów medycznych 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb,
- b) transporcie odpadów komunalnych z pomieszczeń poradni, gabinetów lekarskich i pracowni oraz Sterylizacji do kontenera poza obiekt szpitalny 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb,
- c) transporcie odpadów komunalnych z punktu zbiórki w części „szarej” do kontenera zbiorczego 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie potrzeb.

25. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) mycie i dezynfekcja wózków do przewozu bielizny (czystej);
- b) mycie i dezynfekcja kontenera do przewożenia bielizny (brudnej);
- c) mycie i dezynfekcja wózków do przewozu odpadów medycznych i komunalnych;
- d) wydawanie posiłków

26. Przedmiot zamówienia obejmuje również serwis dzienny przez (7 dni w tygodniu w obiekcie przy ulicy Zapolskiej oraz 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w obiekcie przy ulicy Piłsudskiego), do którego zaliczają się m.in. prace interwencyjne (np. stałe utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych niezależnie od warunków pogodowych).

27. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy „Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny materiał infekcyjny” oraz do ponoszenia kosztów związanych z podjętymi działaniami poekspozycyjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia i naniesienia ewentualnych uwag Zamawiającego (Specjalisty ds. epidemiologii) do treści ww. procedury w terminie 2 dni roboczych od ich zgłoszenia Wykonawcy.

28. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do aktualnie obowiązujących oraz powstałych w trakcie obowiązywania umowy (nowych lub zmienionych) aktów prawnych dotyczących podmiotów leczniczych, do zaleceń PSSE, instrukcji oraz procedur Zamawiającego.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z Koordynatorem wskazaną przez Wykonawcę do niedopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonywania powierzonego zadania w przypadku stwierdzenia widocznych objawów chorobowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezwłocznie zastępstwo.

30. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty sprzątnia, materiałów eksploatacyjnych określonych w niniejszej specyfikacji oraz inne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy.

31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku należność za realizację przedmiotu umowy zostanie pomniejszona

o należność za prace niewykonane w wyniku w/w wyłączenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyłączeniu części przedmiotu umowy z 7 dniowym okresem wyprzedzenia w formie pisemnej. Zamawiający w przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa dopuszcza możliwość reorganizacji pracy po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Warunki i wymagania dotyczące najmu powierzchni

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający odda w najem Wykonawcy:
 - w lokalizacji przy ulicy Zapolskiej dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 24m²,
 - w lokalizacji przy ulicy Piłsudskiego pomieszczenie o powierzchni 14m²Wykonawca z tytułu najmu zapłaci miesięczny czynsz w wysokości 1 800,00 zł netto. Stawka czynszu obejmuje: opłatę za powierzchnię, media, podatek od nieruchomości, konserwację czujki p.poż, wywóz odpadów komunalnych.
2. Czynsz najmu będzie podlegać raz w roku waloryzacji o wskaźnik wzrostu towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS za rok ubiegły. W sytuacji wystąpienia zjawiska deflacji wysokość czynszu najmu nie ulegnie zmianie. Pierwsza waloryzacja będzie dokonana po rocznym okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy w lokalizacji przy ulicy Zapolskiej szafki odzieżowe dla jego pracowników w szatni ogólnej w ilości maksymalnie 24 szt.
4. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z pomieszczeń tylko i wyłącznie do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
5. W przypadku korzystania z połączeń telefonicznych przez centralę, Wykonawca zostanie obciążony za przeprowadzone rozmowy na podstawie prowadzonego rejestru rozmów.
6. Zmiany wysokości opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie, których wysokość nie jest zależna od Zamawiającego, a zależy od dostawców mediów, będą wprowadzane bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy. O zmianie cen Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę.
7. Należności, o których mowa w niniejszym paragrafie rozliczane będą poprzez wzajemne potrącenia wierzytelności Zamawiającego i Wykonawcy – kompensata.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania i wyposażenia na własny koszt wynajmowanych pomieszczeń w niezbędny dla siebie sprzęt, meble, urządzenia oraz inne materiały od pierwszego dnia obowiązywania umowy, a w/w wyposażenie stanowi własność Wykonawcy i po skończeniu obowiązywania umowy ma być przez Wykonawcę zabrane w ostatnim dniu świadczenia usługi.
9. Wszelkie koszty związane z podłączeniem sprzętu w pomieszczeniach oddanych w najem oraz jego serwisowaniem leżą po stronie Wykonawcy. Po stronie Wykonawcy leży również utrzymanie w należyтым porządku, czystości oraz zachowanie estetyki pomieszczeń.
10. Urządzenia i sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę w celu świadczenia usługi muszą spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zainstalowanie każdego z urządzeń elektrycznych używanych w pomieszczeniach wymaga skonsultowania z Zamawiającym (Koordynatorem ds. Utrzymania Infrastruktury Szpitala lub innym wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego) oraz uzyskania jego zgody.
12. Wykonawca ma prawo do wykonania na własny koszt bieżącego remontu pomieszczeń oddanych mu w najem (np. malowanie, uzupełnienie brakujących czy uszkodzonych płytek itp.) mającego na celu doprowadzenia do stanu umożliwiającego korzystanie z tych pomieszczeń jako pomocniczych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
13. Modernizacja pomieszczeń za wyjątkiem prac określonych powyżej wykraczająca poza bieżące remonty i konserwację może być przeprowadzona przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Wartość dokonanych przez Wykonawcę nakładów modernizacyjnych nie będzie podlegała zwrotowi przez Zamawiającego.

15. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu sanitarnego najmowanych pomieszczeń. Kontrola może odbyć się bez uprzedzenia. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wszelkich uchybień oraz uzupełnienia braków wskazanych przez Zamawiającego: w sposobie prowadzonej przez siebie usługi (w postaci nieprawidłowości spełnienia wymagań umownych, niezgodności z obowiązującymi przepisami itd.) – od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, w sprzęcie, urządzeniach oraz materiałach – w terminie 2 dni roboczych do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Z kontroli zostanie spisany protokół podpisany przez przedstawicieli obu Stron, zawierający braki i uchybienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do oddania najmowanych pomieszczeń w stanie nie pogorszonym z uwzględniającą prawidłowej eksploatacji, posprzątanym, nadających się do dalszego użytku, po usunięciu sprzętu z pomieszczeń w ostatnim dniu świadczenia usługi przez Wykonawcę
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji oraz utylizacji odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowymi oraz pozostałymi przepisami prawa.
19. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarnych, p.poż, bhp oraz zarządzeń administracyjnych Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt odpowiada za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń i zobowiązuje się do utrzymania najmowanych pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich prawidłowe wykorzystanie oraz w stanie jakościowym, estetycznym i technicznym nie gorszym niż przy założeniu przeciętnego ich użytkowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu sanitarnego najmowanych pomieszczeń,
 - b) przeprowadzać we własnym zakresie i na własny koszt drobne naprawy i konserwację pomieszczeń objętych najmem,
 - c) nie oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim w całości lub części, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Czasowe wyłączenie części przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku należność za realizację przedmiotu umowy zostanie pomniejszona o należność za prace niewykonane w wyniku w/w wyłączenia. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia czasowego wyłączenia na poziomie nie większym niż 30% wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyłączeniu części przedmiotu umowy z 14 dniowym okresem wyprzedzenia w formie pisemnej.

§ 5

Realizacja usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w realizacji wszystkich punktów umowy zgodnie ze swoją aktualną wiedzą, uprawnieniami oraz doświadczeniem w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie pozycje składające się na przedmiot zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wszelkimi aktualnymi przepisami prawa określającymi przedmiot zamówienia oraz muszą uwzględniać specyfikę funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na możliwość prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie ilościowym. Zrealizowanie zamówienia będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania przedmiotu zamówienia uzależnionego od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia przedmiotu zamówienia, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części. Jednocześnie Zamawiający ustanawia minimalną realizację zamówienia na poziomie 70% wartości podstawowej umowy brutto. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar z tego tytułu. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania przedmiotowego zamówienia w całości. W przypadku niskiego wykorzystania przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu obowiązywania umowy, celem maksymalnego wykorzystania wartości umowy.

§ 6

Niedopuszczenie pracownika do wykonywania usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z Koordynatora Wykonawcy wskazaną przez Wykonawcę do niedopuszczenia pracownika Wykonawcy do wykonania powierzonego zadania w przypadku stwierdzenia widocznych objawów chorobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezwłocznie zastępstwo.

§ 7

Kontrola wykonywania usługi

1. Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli wykonywanej usługi.
2. Kontrole czystości oraz stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzone będą 2 razy w miesiącu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Efektem kontroli będzie protokół oceniający wykonanie prac będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadamiania Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym przypadku nienależytego wykonania usługi i żądanym terminie na ich usunięcie. Drobne usterki i niedociągnięcia Wykonawca będzie usuwał na bieżąco.
4. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy spowodowane zakłóceniami w dostawie wody, energii elektrycznej.
5. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze stron Zamawiającego wyznaczona / y został/a
ze strony Wykonawcy wyznaczona /y został/a

§ 8

Okres trwania umowy

1. Umowa obowiązuje na czas określony tj. 4 lata - **od dnia 01.10.2023r. do dnia 30.09.2027r.**

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę potwierdzonego wcześniejszym powiadomieniem pisemnym. Rażące naruszenie postanowień umowy zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i

zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Rozwiązanie uznaje się za skuteczne po wysłaniu Wykonawcy listu poleconego na adres podany w umowie.

4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w miesiącu kalendarzowym, stwierdzonego w protokole spisany w obecności Stron dotyczącego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. W razie niepodpisania protokołu przez Wykonawcę wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 9 ust. 2 lub § 15 ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może nałożyć karę umowną na Wykonawcę:
 - 1.1. za każdy przypadek zaniedbania lub nieprawidłowego wykonywania usługi w zakresie, jakości, częstotliwości w harmonogramie opisanym w § 2 oraz planach higieny dla części białej i części szarej - w wysokości 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 1.2. za zmianę preparatu myjącego lub dezynfekcyjnego podanych w przetargu, poza sytuacją wycofania ich z rynku bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 1.3. za nieposiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych - w wysokości 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 1.4. za niedostarczenie protokołów z odbytych szkoleń, o których mowa w § 2 - w wysokości 200 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 1.5. za brak przeszkolenia personelu w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym w częstotliwości wskazanej w § 2 - w wysokości 200 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 1.6. za naruszenie warunków najmu opisanych w § 2 - w wysokości 200 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 1.7. za każdorazowe niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 20 wysokości 2 000 zł za każdą osobę,
 - 1.8. za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku Wykonawcy opisanego w § 15 - w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek,
 - 1.9. za każdorazowe niezrealizowanie obowiązku Wykonawcy innego niż wspomniane powyżej - w wysokości 200 zł.
2. Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub z faktury Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wezwania.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Łączna wartość umowy wynosi:
..... zł (netto), słownie
..... zł (brutto), słownie
2. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzymywał będzie ryczałtową miesięczną kwotę w wysokości:
a) usługa porządkowo-czystościowa dla części „białej” wynosi:
netto:zł, słownie:zł
brutto:zł, słownie:zł
b) usługa porządkowo-czystościowa dla części „szarej” wynosi:
netto:zł, słownie:zł
brutto:zł, słownie:zł
3. Ceny jednostkowe za m² to:
a) dla części „białej”:
netto:zł, brutto:zł,
b) dla części „szarej”:
netto:zł, brutto:zł.
4. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej zawiera wszelkie koszty zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ.
5. W przypadku realizacji robót przy udziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do faktury załączyć oświadczenia Podwykonawców, w formie oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub odwzorowania cyfrowego dokumentu.
6. W przypadku braku ww. oświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych Podwykonawcom.
7. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy, z powodu o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na numer konta Wykonawcy wskazanego na fakturze.
9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
12. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi podanymi w komparycji umowy.
13. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego, Wykonawca przesyła fakturę VAT na adres: sekretariat@czdir.pl.

§ 12

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia podstawowego maksymalnie o 40% w stosunku do wartości podstawowej zawartej umowy. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.
2. W celu skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed skorzystaniem z prawa opcji.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

§ 13

Zamówienia podobne do zamówienia podstawowego

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP w zakresie: świadczenia usług sprzątnia wraz z czynnościami pomocniczymi dla Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. w wysokości nie wyższej niż 30% wartości podstawowego wynagrodzenia.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Będzie ono polegało na powtórzeniu podobnych usług do usług, które stanowią zamówienie podstawowe i zostanie udzielone na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
3. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie usług całodobowego sprzątnia oraz usług pomocniczych, świadczonych zgodnie z wymogami opisanymi w SWZ oraz jego załącznikach, obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, wewnętrznymi przepisami Zamawiającego oraz innymi ogólnie obowiązującymi przepisami prawa mogącymi mieć zastosowanie w tym zakresie.
4. Przewidywane zamówienie, o którym mowa w ust. 1 może zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

§ 14

Identyfikacja podatkowa

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego wskazania Zamawiającemu rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: sekretariat@czdir.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 2, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary

umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć i utrzymać w mocy w całym okresie obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia co najmniej 6 500 000 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz, jeżeli składka jest płatna w ratach, najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.
3. Niewykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 16

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem opisanych w niniejszym paragrafie przypadków.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach.
3. Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 455 ustawy PZP.
 - 3.2. możliwość zmiany ceny ofertowej z powodu:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT wprowadzonej przez odpowiednie organy państwowe z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę, przy czym cena netto pozostaje bez zmian,
 - 3.3. możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) czasowego wyłączenia z realizacji części powierzchni – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie pomniejszona o należność za prace niewykonane w wyniku w/w wyłączenia,
 - b) zwiększenia powierzchni - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie powiększona o należność za dodatkowe prace wykonane w wyniku w/w zwiększenia oraz w oparciu o ceny jednostkowe ustalone z Wykonawcą, przy czym nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z niniejszej umowy,
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w stopniu wynikającym ze zmiany wysokości wynagrodzenia lub zasad podlegania ubezpieczeniom.

Zmiana Umowy w oparciu o przesłanki określone w pkt 3.3 ppkt. c-e. może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 3.3. obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.

- W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3.3. lit. c wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 3.3. lit. d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3.3. lit. e, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.3. lit. c-e wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 3.3. lit. c-e oraz ich wykazania.

3.4 Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku oraz będzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem następujących zasad:

- każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w razie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do okresu, w którym podpisano umowę lub dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia;
- zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać w okresach półrocznych, od zawarcia umowy lub ostatniej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ostatnio opublikowany kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS;
- maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 11 ust. 1 w niniejszym trybie wynosi do 20%.

3.5 w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub wydłużenia okresu trwania umowy w przypadku niewykorzystania szacunkowej wartości umowy w okresie jej obowiązywania - na pisemny wniosek Zamawiającego umowa ulega przedłużeniu na okres wskazany przez Zamawiającego we wniosku, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy;

3.6. możliwość zmiany danych podmiotowych stron (np. w wyniku przekształcenia, zmiany adresu itp.).

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę:
.....
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania umowy.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu jej zakończenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Z dokumentu gwarancji/ poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczyć prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
8. Treść gwarancji/ poręczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.

§ 18

Szkody poniesione przez Zamawiającego lub Wykonawcę

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sprzęcie używanym przez Wykonawcę do jej wykonania, chyba że powstały one z winy Zamawiającego.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieże) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia kto ponosi za to odpowiedzialność.
3. W przypadku spornej oceny wartości szkody Zamawiający lub Wykonawca ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę wpisanego na listę biegłych sądowych w celu oszacowania szkody. Każda ze stron ma prawo udziału w oględzinach przeprowadzonych przez rzeczoznawcę

i wskazanie mu swoich stanowisk do uwzględnienia przy sporządzaniu opinii. Opinia rzeczoznawcy będzie dla obu stron wiążąca. Koszt opinii obciąża stronę, której ocena wartości szkody odbiega więcej od wyceny rzeczoznawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód doznanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności niezwłocznego wykonania czynności wynikających z umowy Wykonawca przystąpi do ich wykonania niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 19

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część prac do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotowej usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.
4. Wszelkie inne zasady udziału Podwykonawców i dalszych Podwykonawców regulują przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 20

Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający, zgodnie z zapisem art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności porządkowe oraz wykonujące czynności pomocnicze w pomieszczeniach Zamawiającego oraz pełniące funkcję koordynatora podczas realizacji zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności mycia powierzchni szklanych na wysokości oraz polimerowania podłóg.
2. Zatrudnienie powinno odbywać się na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii lub odwzorowania cyfrowego umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika. W późniejszym terminie na żądanie Zamawiającego do 10 dni kalendarzowych, Wykonawca przedstawi mu dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia.
4. Nieprzedstawienie ww. dokumentów przez Wykonawcę lub nie zawarcie ww. umów przez Wykonawcę lub Podwykonawcę spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca przyjmując inną osobę na ww. stanowisko zatrudni ją na podstawie umowy o pracę. W ww. przypadku oraz w przypadku zatrudnienia nowej osoby na stanowiskach, o których mowa

w ust. 1, Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o pracę z nowym pracownikiem będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopii lub odwzorowań cyfrowych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika. W późniejszym terminie na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca przedstawi mu dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia.

6. Nieprzedstawienie ww. dokumentów przez Wykonawcę lub nie zawarcie ww. umów przez Wykonawcę lub Podwykonawcę spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
7. Na podstawie art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących ww. czynności.
8. Kontrola może nastąpić np. poprzez wymóg przedstawienia Zamawiającemu:
 - 8.1. kopii lub odwzorowań cyfrowych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie, odwzorowania cyfrowe umów mają nie zawierać danych osobowych oprócz imienia i nazwiska pracowników oraz mają wykazywać formę zatrudnienia pracownika,
 - 8.2. potwierdzenia opłacania bieżących składek i podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób,
 - 8.3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wcześniejszego poinformowania Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
10. Wszelkie regulacje dotyczące Podwykonawcy, mają odpowiednie zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.

§ 21

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany jest w trakcie jej realizacji do wypełnienia warunków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. W celu zagwarantowania ochrony danych osobowych, z którymi Wykonawca będzie miał kontakt w trakcie wykonywania przedmiotowej usługi, Wykonawca gwarantuje, że zapewni warunki realizacji Umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym przeszkolenie pracowników z zakresu ochrony danych osobowych i pisemne ich zobowiązanie do bezwzględnego zachowania tajemnicy w przypadku kontaktu z danymi osobowymi na terenie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny. Zamawiający zastrzega sobie przy tym prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji i procedur Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych, po uprzednim zawiadomieniu o jej terminie na nie mniej niż 5 dni przed kontrolą.

§ 22

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:
adres e-mail: dap@czdir.pl, nr. tel. 32 720 77 40.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: adres e-mail:
....., nr. tel.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy - Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugody, natomiast w przypadku jej nie osiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.
5. Strony oświadczają, iż podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między Stronami.
6. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 5, Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji pod wskazany adres uznaje za skuteczne, niezależne od rzeczywistego odebrania korespondencji.
7. W razie gdyby którekolwiek postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, iod@czdir.pl
3. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. uzyskane w niniejszym postępowaniu dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
- 11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....