

Umowa nr/2023

o świadczenie usług koordynacji pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPZOZ w Wolsztynie

zawarta w dniu w _____
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wolsztynie, ul. Wschowska 3, 64-200 Wolsztyn, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 0000033810, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowanym przez Dyrektora – Karola Mońko, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” lub „Szpitalem”,

a

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania: kompleksowej **"Usługi koordynacji pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPZOZ w Wolsztynie"**.
2. W ramach niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania: kompleksowej usługi **koordynacji pracy w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPZOZ w Wolsztynie na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz Ofercie stanowiącej załącznik nr ____ do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy obejmuje organizację i koordynację oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem SOR, opracowywanie harmonogramów pracy, nadzór nad dyscypliną pracy, organizację zastępstw, kontrolę i analizę przyczyn nieprawidłowości występujących w nadzorowanej komórce, weryfikację poprawności pracy, monitorowanie kondycji finansowej komórki, poszukiwanie rozwiązań zapewniających wzrost jakości i optymalną rentowność nadzorowanej komórki, doradztwo merytoryczne i ścisłą współpracę z Udzielającym zamówienia celem prawidłowej realizacji umów zwłaszcza z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Zadania w zakresie nadzoru i koordynacji wykonywane są całodobowo we wszystkie dni tygodnia w okresie obowiązywania Umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Przyjmujący zamówienie ustanawia osobę koordynującą/ osoby koordynujące, zobowiązane do osobistego wykonywania zadań, z wymaganą obecnością co najmniej w godzinach ordynacji SPZOZ w Wolsztynie tj. od poniedziałku do piątku 7.00-14.35, w łącznym wymiarze stanowiącym nie mniej niż równoważnik etatu.
6. Wszelkie działania Przyjmującego zamówienie muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z zapisami: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2023.991 z późn.zm.), ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2022.2561 t.j.), ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. z 2023.99 t.j./ z późn.zm.), ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2023.1541 t.j. z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. 2019, poz. 1213), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. 2021, poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j.Dz.U.2021 poz. 540) oraz stosownych Zarządzeń Prezesa NFZ i zapisów umów z NFZ w danym zakresie.
7. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w załączniku nr ____ do niniejszej Umowy , (odpowiednio załącznik nr 2 do SWZ).
8. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (Obowiązek zatrudnienia) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U.2023.1465 t.j. z późn.zm.) osób wykonujących czynności opisane w załączniku

nr 2 do SWZ tj osób pełniących funkcje koordynatorów, wykonujących obsługę administracyjną. W trakcie realizacji Umowy Udzielający zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Przedmiotowy wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą świadczących usługi osobiście.

9. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. Na żądanie Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia, następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia Przyjmujący zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji
11. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Przyjmującego zamówienie realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
12. Na każde żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w ust. 10. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
13. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Udzielający zamówienia może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Przyjmujący zamówienie wykonuje Przedmiot Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają zobowiązaniom Przyjmującego zamówienie wynikającym z Obowiązku Zatrudnienia.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac wchodzących w skład Przedmiotu Umowy osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepi-

sami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). Obowiązek, pisany w zdaniu poprzednim dotyczy również zmiany osób wykonujących poszczególne prace wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.

16. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Udzielającego zamówienia wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Udzielającego zamówienia jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe nie narusza uprawnień Udzielającego zamówienia do nałożenia kar umownych.

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach w liczbie niezbędnej do prawidłowego i zgodnego z prawem świadczenia usług, co najmniej minimalnej wymaganej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, przez osoby wskazane w Ofercie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności odszkodowawczej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia podzlecać wykonywania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
5. O ewentualnej utracie uprawnień bądź wszczęciu postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 i 3 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia.

§ 3

UDOSTĘPNIENIE INFRASTRUKTURY

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi określone umową przy wykorzystaniu bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia, leków, materiałów opatrunkowych i środków technicznych będących własnością Udzielającego zamówienia.
2. Wykorzystanie infrastruktury, aparatury medycznej i środków, o których mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń określonych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać infrastruktury, aparatury medycznej i środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z odrębnych przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego konto.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania środków medycznych i materiałów opatrunkowych oraz leków w sposób oszczędny, racjonalny i zgodnie z obowiązującymi zasadami ich używania.
5. Konserwacja i naprawa aparatury medycznej odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Przyjmującego zamówienie infrastruktury, aparatury medycznej lub środków, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wynikłymi z tego tytułu kosztami.

§ 4

ODZIEŻ OCHRONNA

1. Personel zaangażowany przez Przyjmującego zamówienie do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy zobowiązany jest do używania własnej lub zapewnionej przez Przyjmującego zamówienie odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm, utrzymywania jej w należyтым stanie.
2. Personel zaangażowany przez Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badanie okresowe wymagane do udzielania świadczeń wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

DOKUMENTACJA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia i nadzorowania dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych Szpitala, jak i na obowiązujących, zapewnionych przez Szpital, drukach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację dokładnie, czytelnie i systematycznie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 6

KONTROLE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Szpitala, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Szpital.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Udzielającego zamówienia udzielić informacji o przebiegu wykonywania usług.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności takich okolicznościach, które powodują lub mogą spowodować niemożność świadczenia usług w pełnym zakresie określonym umową.
4. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia związane z: kompleksową obsługą w zakresie czynności sekretarki medycznej, w tym w szczególności:
 - 1) rejestracją pacjentów,
 - 2) rozliczaniem w systemie informatycznym świadczeń zrealizowanych na rzecz pacjentów,
 - 3) prowadzeniem, zbieraniem i przekazywaniem do archiwum szpitalnego dokumentacji medycznej,
 - 4) koordynowaniem pracy sekretarek medycznych,
 - 5) koordynowaniem pracy pielęgniarek oraz ratowników medycznych w zakresie wykonywanych przez nich procedur medycznych,
 - 6) nadzorowaniem i koordynowaniem pracy pielęgniarek oraz ratowników medycznych w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 7) okresowym wykonywaniem audytów prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 8) tworzeniem sprawozdań z pracy koordynowanych jednostek,
 - 9) obsługą korespondencji koordynowanych jednostek;
 - 10) dbaniem o zapewnienie co najmniej minimalnej obsady kadrowej w zakresie personelu SOR – ratowników medycznych i pielęgniarek, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego oraz osoby koordynującej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2) powołanego rozporządzenia,
 - 11) zapewnieniem realizacji szkoleń wewnętrznych dla personelu SOR.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie usług określonych niniejszą umową Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie miesięczne wynagrodzenie stanowiące sumę następujących kwot:
 - a) kwotę odpowiadającą iloczynowi stawki dobowej w kwocie _____ zł brutto i liczby dób świadczenia usług zgodnie z przedłożoną ofertą co daje kwotę zł _____
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie Przyjmującemu zamówienie po złożeniu pisemnej faktury w dziale kadrowo - organizacyjnym faktury wraz z zestawieniem wykonanych usług zawierającym oświadczenie Przyjmującego zamówienie o zgodności rozliczenia ze stanem faktycznym. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane będą najpóźniej piątego dnia roboczego następnego miesiąca lub w sposób opisany w ust. 8.
3. W przypadku nieterminowego złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, płatność za świadczone usługi zostanie przesunięta do 7 dni od momentu złożenia dokumentów.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po stwierdzeniu prawidłowości wykonania usług, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie _____ dni od dnia otrzymania faktury.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę przyjęcia polecenia przelewu przez bank Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie odprowadza należność z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych zobowiązań związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Przyjmujący zamówienie może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym („Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany do wysłania jej do Udzielającego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie dołączy dokumenty, o których mowa w ust. 2.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Udzielającego zamówienia na PEF: 923-15-06-721
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Udzielający zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu zamówienia zapoznanie się z jej treścią.
12. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
13. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
14. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż Udzielający zamówienia przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Zapłata:

- 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
15. Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy.
 16. Przyjmujący zamówienie przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż Udzielający zamówienia przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 8

ZAKAZY / PODWYKONAWSTWO

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie realizować będzie zamówienie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców _____.
3. Każdorazowa zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienia. Do podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

§ 9 **POUFNOŚĆ**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy,
- b) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym do zawarcia ze Szpitalem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10 **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikające z:
 - a) niewłaściwej organizacji i braku nadzoru nad działaniami podległego personelu,
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług,
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnego ze stanem faktycznym,
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie naprawienia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kosztów świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników lub odszkodowań lub kar umownych naliczonych z tego powodu przez NFZ lub innych płatników.

§ 11 **TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r. tj na okres **650 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Szpitalowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - a) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Szpitala,
 - b) dokonał cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Szpitala,
 - d) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeżeli Szpital:
 - a) opóźnia się w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
 - b) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Przyjmującego zamówienie.
5. W razie rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i materiały związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 12 **KARY UMOWNE**

1. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywać umowę z naruszeniem obowiązujących procedur lub naruszeniem zasad celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, Udzielający Zamówienia ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy o **2-10%** w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust. 1 na zasadach określonych poniżej:
2. Do przesłanek, umożliwiających naliczenie kary umownej w każdym miesiącu należy:
 - a) nieprzestrzeganie przepisów o dokumentacji medycznej, w tym niedokładne, nieczytelne lub niestaranne jej prowadzenie bądź zwłoka w jej przekazywaniu – 2% za każdą nieprawidłowość, ale łącznie nie więcej niż 10%,

- b) stwierdzenie poprzez organy kontroli nieprawidłowości spowodowanych przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności skutkujących sankcjami nałożonymi na Udzielającego Zamówienia – 10%,
 - c) uzasadniona skarga pacjenta, jego rodziny lub opiekuna – po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność skargi – 2% za każdą nieprawidłowość, ale łącznie nie więcej niż 10%,
 - d) niewłaściwą organizację lub brak nadzoru nad organizacją komórki – 10%.
 - e) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 umowy karę umowną w wysokości 3.000 zł. za każdy przypadek naruszenia przez Przyjmującego zamówienie Obowiązku Zatrudnienia. Przy czym niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 1 umowy. Niniejsze zasady mają również zastosowanie do Podwykonawców.
 - f) w przypadku wprowadzenia podwykonawcy bez pisemnej akceptacji Szpitala karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Określone w ust. 2 kary umowne mogą się kumulować.
 4. W przypadku, gdy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających niniejszej umowy Udzielającemu Zamówienie zostanie wyrządzona szkoda w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Strony określają limit kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego § na 50% Wartości Przedmiotu Umowy brutto.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym. Jeżeli Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami do Umowy są:

Umowa powierzenia danych - załącznik nr 10 do SWZ

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Szpital ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Przyjmujący Zamówienie co najmniej dwukrotnie wyrządził szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 10.000 zł;
 - 2) naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 10 % Wartości Przedmiotu Umowy;

- 3) Szpital ma ponadto prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Przyjmujący Zamówienie narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Szpital będzie uprawniony odstąpić od Umowy.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Udzielającym zamówienia przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy (a w szczególności zmiana zakresu obowiązków koordynatora) przy zastosowaniu innych rozwiązań niż opisane w Umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub naruszało obowiązujące przepisy prawa lub było sprzeczne z wymaganiami NFZ;
 - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań (np: kadrowych/osobowych) albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienie

Żadna ze zmian wskazanych w lit. a) – b) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 2) Udzielającym zamówienia dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Przyjmujący zamówienie przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Przyjmujący zamówienie nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
 - 3) W przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia dopuszcza się wskazanie członka lub członków konsorcjum upoważnionych do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia.
 - 4) dopuszcza się zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony (a w szczególności dokumentów potwierdzających świadczenie usługi) w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy (dokumenty sprawozdawcze). Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Udzielającemu zamówienia do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 5) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§ 16

Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem danych osobowych jest _____zwane dalej Administratorem Danych, tel.: _____
e-mail: _____
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1).

- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w Umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania Umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy oraz
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym usługi prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
 - 6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
 - 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) Dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) Sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) Niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) Wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również wymagań NFZ.
 - 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem Umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
 - 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej Umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4. pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO, zgodnie z § 13 niniejszej Umowy.
 3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Udzielający zamówienia (Szpital)

.....
Przyjmujący zamówienie