

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie
ul. Głowackiego 1; 10-447 OLSZTYN

Znak sprawy: ZP-D-1/2022

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym W TRYBIE PODSTAWOWYM
(art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na:

całodobową ochronę fizyczną osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej w budynku Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

Olsztyn, 03 listopada 2022 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: Warmińsko-Mazurska Filharmonia im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

Adres: ul. Bartosza Głowackiego 1; 10-447 Olsztyn

Nr telefonu: + 48 89 5275175

Adres poczty elektronicznej: m.sternicki@filharmonia.olsztyn.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia.olsztyn>

Numer postępowania: .

Postępowanie prowadzone jest pod numerem: **ZP-D-1-2022**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia.olsztyn>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy - art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1) całodobowa ochrona osób i mienia w obiekcie Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie, ul. Bartosza Głowackiego 1 wraz z podziemnym parkingiem;

2) monitorowanie sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru.

5.2 Obiekt Filharmonii obejmuje: działki o powierzchni 0,6816 ha oraz budynek Filharmonii (pięć kondygnacji) - powierzchnia użytkowa 10 687,15 m².

5.3 Budynek wyposażony jest w:

1) instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,

2) instalację monitoringu wizyjnego,

3) instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu,

4) system tryskaczowy- garaż podziemny.

5) dźwig osobowy 3 szt., dźwig towarowo-osobowy 1 szt.

6) system oddymiania budynku

7) urządzenie elektro-energetyczne agregat prądotwórczy

5.4 Zakres świadczenia usługi: **jedna osoba całodobowo** w pomieszczeniu ochrony Filharmonii. Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: prowadzenie czynności związanych z dostępem do obiektu zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego, nadzór nad systemami alarmowymi oraz monitoringiem, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych,

pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku Filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, koordynowanie wjazdu i wyjazdu samochodów na parking podziemny przed i po koncertach Filharmonii, udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do podziemnego parkingu. Realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego.

5.5 Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:

- 1) strzeżenie osób i mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
- 2) ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
- 3) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
- 4) nadzór nad sygnałami systemów alarmowych oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
- 6) pełna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż. itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
- 7) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali ppoż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- 8) utrzymanie estetyki i czystości w miejscu wykonywania usługi;
- 9) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej (serwisu) przez Zamawiającego;
- 10) włączanie i wyłączanie oświetlenia oraz oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
- 11) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Filharmonii, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- 12) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- 13) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- 14) monitorowanie ogólnodostępnych pomieszczeń objętych monitoringiem TV, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych po godzinach urzędowania zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;

- 15) prowadzenie książki służby w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy itp.);
- 16) nie wpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;
- 17) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
- 18) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- 19) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Filharmonii w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiekcie oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
- 20) otwieranie wejść monitorowanych wideofonem oraz zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej do garażu.
- 21) zamykanie i otwieranie szlabanów prowadzących do garażu.
- 22) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby prowadzić usługę ochrony osób i mienia z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny;
- 23) w razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochranianej nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz znajdującego się na niej mienia wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.

5.6 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania aktualnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 2) wyznaczenia do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób, zatrudnionych przez Wykonawcę na zasadzie umowy o pracę; osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia; osoby te powinny być sprawdzone pod względem niekaralności i odpowiednio przeszkolone;
- 3) wyposażenia Pracowników ochrony fizycznej w odpowiednie i sprawne środki łączności kompatybilne z bezprzewodowymi środkami łączności stosowanymi przez Zamawiającego w tym telefon komórkowy z jednym numerem do kontaktu z Filharmonią;
- 4) posiadania własnego centrum monitorowania sygnałów alarmowych, zlokalizowanego na terenie miasta Olsztyna, posiadającego bezpośrednie połączenie zgodne z wszystkimi wymaganymi przepisami z właściwą miejscowo jednostką Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie;
- 5) posiadania co najmniej dwóch własnych grup interwencyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyna;
- 6) przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji;

- 7) w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy, powiadomienie musi nastąpić najpóźniej w dniu dokonania zmiany pracownika; osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia podlegają przeszkoleniu przez Filharmonię w zakresie obsługi pomieszczeń Filharmonii oraz instalacji wymienionych w SWZ w –punkcie 5.3, co powoduje, że nie mogą być kierowane nowe osoby nieznające budynku i bez powyższego przeszkolenia;
- 8) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,
- 9) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
- 10) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy stosowane na co dzień oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- 11) wyposażenie pracowników w stroje eleganckie w dni koncertowe (Panowie - marynarka, spodnie długie, koszula, krawat; Panie - spódnica za kolano koszula, marynarka) – do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego;
- 12) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru ;
- 13) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- 14) Zamawiający zastrzega, że może żądać zmiany pracownika, jeżeli ten nie będzie według Filharmonii spełniał kryteriów opisanych w punktach 2-13;
- 15) okazania na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie pracownika pełniącego służbę na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 16) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
- 17) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
- 18) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy.

5.7 Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.

Słownik CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zamówieniowej, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia.olsztyn>

9. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami:
Maciej Sternicki – kontakt tylko w godzinach pracy od poniedziałku do piątku 8-14.
Nr tel. + 48 89 5275175
2. Zamawiający informuje, że nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 5 i 6 do SWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone – załącznik nr 7 do SWZ.;
 - 4) Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
14. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

25. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
26. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć: do dnia 17 listopada 2022 r. do godz. 11:00.
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

2. Sposób składania ofert

- 1) - Ofertę sporządzoną w języku polskim należy umieścić za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/filharmonia.olsztyn>
- 2) - Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem **Formularza składania ofert** dostępnego na stronie dotyczącej tego postępowania.
- 3) - Złożona oferta jest automatycznie szyfrowana przez system platformy zakupowej.
- 4) - Wykonawca do upływu terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją dla Wykonawców na stronie platformazakupowa.pl
- 5) - Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać złożonej oferty.
- 6) - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) - Szczegółowy regulamin i instrukcja dla Wykonawców dotycząca wymagań technicznych wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy zakupowej, złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
- 8) - Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2022 r. o godzinie 11:10

2. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa – to cena ryczałtowa, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - a) **CENA OFERTOWA - waga kryterium – 80 %**
Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

- b) **DOŚWIADCZENIE PRACOWNIKÓW WYKONAWCY SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – waga kryterium 20 %**

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (spośród maksymalnie 10 wymaganych osób) polegające na długości stażu

pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach instytucji kultury w znaczeniu prowadzenia działalności kulturalnej (typu Filharmonia, Teatr).

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 miesięcy	1 punkt
za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 miesięcy	2 punkty

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 10 osób.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Wykonawca może uzyskać w sumie maksymalnie 100 pkt.
3. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, a mianowicie warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy PZP należy złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie; treść wymaganego oświadczenia zawiera (załącznik nr 5),
- 4) dokumenty poświadczające dopuszczenie wszystkich elementów systemu monitoringu pożarowego zgodnie z wymaganymi Polskim prawem dokumentami dopuszczenia.
- 5) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający żąda wykazania prawidłowej realizacji usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia wraz z ochroną w formie monitorowania sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru z reakcją załogi interwencyjnej przez Wykonawcę przez okres łączny minimum 2 lata dla instytucji kultury. Okresów przypadających na te same przedziały czasu nie sumuje się.

- 6) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji w Olsztynie.

Stały skład osób w obsłudze – możliwości zmian z wyprzedzeniem 3-4- dniowym spowodowana koniecznością przeszkolenia nowych osób przez Zamawiającego w zakresie ppoż i obsługi budynku oraz specyfiki obsługi koncertów, Orkiestry i Artystów.

- 7) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 125 ust.1 ust. PZP wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 108 ust 1 Pzp. Weryfikacja spełnienia wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonych oświadczeń i dokumentów.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych w rozdziale 12 SWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

22. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

28. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

30. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

31. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje i zachęca do odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, w szczególności w celu zapoznania się z terenem i infrastrukturą terenu wykonywanych czynności.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

33. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

36. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

37. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie przewiduje od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW KTÓRYCH ZAPROSI DO NEGOCJACJI STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

39. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Strony niniejszej Umowy informują się wzajemnie, że:

- 1) administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez daną Stronę w niniejszej Umowie oraz danych osobowych pracowników i osób do kontaktu lub innych osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy jest druga Strona; dane rejestrowe oraz adresy Stron podane są na wstępie niniejszej Umowy;
- 2) Strony oświadczają, że osoby, których dane osobowe są zawarte w niniejszej Umowie, wyraziły na to zgodę, w szczególności w ramach wykonywanego stosunku pracy;
- 3) celami przetwarzania danych osobowych są: wykonanie niniejszej Umowy, rozliczenie podatków i opłat związanych z Umową, zapewnienie bezpieczeństwa przekazywanych danych oraz informacji handlowych;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 5) odbiorcami/kategorią odbiorców danych osobowych będą:
 - Strony niniejszej Umowy,
 - osoby dedykowane do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności pracownicy Stron;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ustania konieczności przetwarzania z przyczyn związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz jej rozliczeniem lub do zgodnego z prawem odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych;

- 7) osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do:
 - do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy;
- 9) ewentualne konsekwencje niepodania danych osobowych regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, z zastrzeżeniem, że wniesienie sprzeciwu lub żądanie usunięcia danych jest podstawą uzasadniająca rozwiązanie niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn dotyczących Strony, która podała dane osobowe, które mają być usunięte lub których przetwarzanie ma zostać zaprzestane; Strony mogą usunąć tę przeszkodę poprzez podanie danych osobowych innych osób, co umożliwi kontynuację wykonania niniejszej Umowy;
- 10) Zamawiając stosuje monitoring wizyjny nowego budynku Zamawiającego w Olsztynie, ul. Głowackiego 1, oraz jego otoczenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób znajdujących się na tym terenie, ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej, kontroli i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę; monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni;
- 11) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 12) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w szczególności nie będą profilowane.

Zamawiający i Wykonawca upoważniają się wzajemnie do przetwarzania danych osobowych osób wymienionych w niniejszej umowie oraz swoich pracowników, związanych z realizacją niniejszej umowy. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę.