

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 4

CZEŚĆ NR 4 - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonym w Krakowie przy ul. Lea 27-29 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Zamawiającego położonego w Krakowie przy ul. Lea 27-29 oraz terenu przyległego - dojścia do budynku i terenu podwórca wewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni, zgodnie z poniższymi wymaganiami.

2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni :

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²	Rodzaj pomieszczenia (B-Biurove P-Pracownia)	Rodzaj podłogi
Piwnice				
	Komunikacja	45,72 m ²		Płytki ceramiczne
PS	Magazyn – Zaplecze Galerii	9,25 m ²		Płytki ceramiczne
016	Pomieszczenie Socjalne	9,84 m ²		Płytki ceramiczne
				Płytki ceramiczne
01	Pracownia Konserwacji Archiwalnych Materiałów Fotograficznych	39,09 m ²	P	Płytki ceramiczne
02	Magazyn Materiałów Mineralnych	17,67 m ²		Płytki ceramiczne
04	Sale Koła Naukowego	29,77 m ²	P	Płytki ceramiczne
05		8,64 m ²		Płytki ceramiczne
05A		2,30 m ²		Płytki ceramiczne
05B		5,02 m ²		Płytki ceramiczne
06				Płytki ceramiczne
B1	Magazynek – Pod Schodami	1,60 m ²		Płytki ceramiczne
08	Atelier i Ciemnia	39,52 m ²	P	Płytki ceramiczne
07	Atelier i Ciemnia - Ciemnia	12,53 m ²	P	Płytki ceramiczne
010		9,77 m ²		Płytki ceramiczne
011		9,21 m ²		Płytki ceramiczne
013	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennej – Magazyn Sprzętu	9,84 m ²	P	Płytki ceramiczne
014	Magazyn	13,40 m ²		Płytki ceramiczne
015	Stolarnia	13,06 m ²	P	Płytki ceramiczne
WC	Toalety	3,64 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
Parter				
3		13,57 m ²		Wykładzina PCV
4	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Mineralnych	54,44 m ²	P	Wykładzina PCV
5	Pracownia Konserwacji i Restauracji	41,29 m ²	P	Wykładzina PCV

	Malowideł Ściennych			
6	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	25,43 m ²	P	Wykładzina PCV
7	Czytelnia Biblioteki Wydziałowej	14,57 m ²	B	Wykładzina PCV
12	Biblioteka Wydziałowa	23,83 m ²	B	Wykładzina PCV
8	Pracownia Rzeźby	57,75 m ²	P	Wykładzina PCV
11	Pracownia Rzeźby - Magazyn	8,03 m ²		Wykładzina PCV
10	Pracownia Rzeźby - Magazyn	11,45 m ²		Wykładzina PCV
9	Gabinet	13,25 m ²	B	Wykładzina PCV
WC	Toalety	11,12 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	36,40 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety	10,41 m ²		Płytki ceramiczne
	I Piętro			
101	Dziekanat	17,06 m ²	B	Parkiet
102	Gabinet Dziekana Wydziału	13,47 m ²	B	Parkiet
103	Sala Posiedzeń	58,65 m ²	B	Parkiet
104	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Kamieniarsko - Sztukatorska	41,98 m ²	P	Wykładzina PCV
105	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich Pracownia Snycersko – Pozłotnicza	26,38 m ²	P	Wykładzina PCV
106	Pracownia Technologii i Technik Rzeźbiarskich – Zaplecze pracowni	14,56 m ²	P	Wykładziny PCV
PS		1,97 m ²		Płytki ceramiczne
107	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	59,15 m ²	P	Inne
108	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	13,63 m ²	P	Wykładzina PCV
109	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	11,28 m ²	P	Inne
110	Pracownia Technologii i Technik Malarskich Organicznych	8,11 m ²	P	Inne
111	Pracownia Dyplomantów	23,69 m ²	P	Inne
WC	Toalety WC2	11,12 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja	27,40 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,21 m ²		Płytki ceramiczne
	II Piętro			
201	Pracownia Malarstwa – Prac. Rys. Wieczornego	21,28 m ²	P	Inne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
203	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	58,96 m ²	P	Inne
203 A				
204	Laboratorium Dydaktyczne WKiRDS – Zakład Chemii Konserwacji	42,42 m ²	P	Inne
205	Laboratorium Badawcze WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	26,87 m ²	P	Inne
206	WKiRDS – Zakład Chemii Konserwatorskiej	14,65 m ²	P	Inne
207	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	57,08 m ²	P	Inne
208	Pracownia Malarstwa – Pracownia Rysunku Wieczornego	18,35 m ²	P	Inne
210	Pracownia Witrażu i Szkła – WKiRDS	16,29 m ²	P	Inne

211	Międzyuczelniany Instytut Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki	15,96 m ²	B	Inne
WC	Toalety WC2	11,06 m ²		Inne
	K – Wystawiennicze	31,76 m ²		Inne
	Komunikacja K1	14,55 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K-	27,26 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,40 m ²		Płytki ceramiczne
III Piętro				
301	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych – Pracownia Dyplomantów	20,05 m ²	P	Inne
302	Magazyn – Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	13,60 m ²		Inne
303	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	34,30 m ²	P	Inne
304		18,13 m ²		Inne
305	Biuro Katedry – WKiRDS Katedra Restauracji Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych	14,76 m ²	B	Inne
306	WKiRDS – Katedra Konserwacji Restauracji Malowideł Ściennych	25,50 m ²	P	Inne
307		26,30 m ²		Inne
308	Pracownia Konserwacji i Restauracji Malowideł Ściennych – Pokój Pracy	14,82 m ²	P	Inne
309	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	14,33 m ²	P	Inne
310	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby	27,43 m ²	P	Inne
311	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	18,05 m ²	P	Inne
312	Pracownia Dokumentacji Konserwatorskiej – Malarstwa i Rzeźby (Magazyn)	11,25 m ²	P	Inne
313	WKiRDS Archiwum Pracowni Dokumentacji	33,48 m ²		Inne
WC	Toalety WC2	11,23 m ²		Płytki ceramiczne
Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m ²		Rodzaj podłogi
	Komunikacja K+K1+K2	27,02 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC1	11,07 m ²		Płytki ceramiczne
IV Piętro				
WC	Toalety WC1	12,23 m ²		Płytki ceramiczne
	Komunikacja K	27,30 m ²		Płytki ceramiczne
WC	Toalety WC2	12,02 m ²		Płytki ceramiczne
401	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,21 m ²	P	Inne
402	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	20,37 m ²	P	Inne
403	Pracownia Przenoszenia i Rozwarstwiania Malowideł Ściennych	18,43 m ²	P	Inne
404	Pracownia Projektowania Konserwatorskiego	45,30 m ²	P	Inne
405	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki	28,51 m ²	P	Inne
406	Zakład Materiałoznawstwa oraz Historii Technik Dzieł Sztuki	14,00 m ²	P	Inne

407	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konserwacji	17,74 m ²	P	
408	Zakład Historii Sztuki Polskiej i Teorii Konserwacji (Archiwum)	55,68 m ²		Inne
409	WKiRDS – Archiwum Dyplomowe	36,61 m ²		Inne

2.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 1936,68 m²,

w tym :

- a) podłoga z płytek ceramicznych - 596,31 m²,
- b) podłoga parkietowa - 89,18 m²
- c) wykładzina PCV - 360,28
- d) inne – 890,91 m²

2.1.1. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach i przy wannie - 227,6 m²

2.1.2. Powierzchnia okien - 371 m²

2.1.2. 1 Powierzchnia przeszklonej ściany klatki schodowej - 108 m² (mycie jednostronnie, brak możliwości otwarcia przeszklenia).

2.1.3. Powierzchnia drzwi - 255 m²

2.1.3.1 Powierzchnia drzwi wejściowych – 21,3 m²

2.1.4. Powierzchnia pochylni - 12 m²

2.1.5. Ilość sanitariatów – 10 szt. , w tym :

- a) umywalki, zlewy - 18 szt.
- b) miski ustępowe - 14 szt.
- c) pisuary - 4 szt.

2.2. Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 965 m², w tym:

- powierzchnia trawnika – 260 m²,
- powierzchnia chodnika – 285 m²,
- powierzchnie utwardzone (podwórko) – 420 m².

3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia wewnątrz budynku z zastrzeżeniem w pkt. 7.9:

3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy korytarze, klatki schodowe, toalety, pracownie, sale dydaktyczne.**
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczki przy wejściu, przy portierni oraz na korytarzu.
- c. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w pomieszczeniach.
- d. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- e. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.
- f. Umycie posadzki w toaletach.
- g. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- h. Czyszczenie lusterek i armatury.
- i. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- k. Wykonawca zapewni **w godzinach od 8.00 do 15.00 osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego**, do obowiązków której będzie należało w miarę potrzeb; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątnie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz prac zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy pomieszczeń: administracyjno-biurowe, pomieszczenia techniczne i inne niż wymienione w punkcie 3.1 a.**
- b. Usuwanie śladów zabrudzeń oraz kurzu na drzwiach, klamkach, przeszkleniach, poręczach, cokołach na ścianach, lamperii.
- c. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytory, gabloty, siedziska, sztalugi.
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z sprzętu komputerowego,

- e. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu.
- a. Odkurzenie wykładziny dywanowej.
 - b. Umycie płytek ściennych w pracowniach przy wannie lub umywalce itp.
 - c. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych.
 - d. Umycie płytek ściennych w toaletach.
 - e. Umycie drzwi w toaletach.
 - f. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.
- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych.
 - b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
 - c. Odkurzenie grzejników.
 - d. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.
- 3.5. Usługi świadczone kwartalnie.
- a. Umycie drzwi wraz z framugami.
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. do 1 czerwca oraz do 1 października).
- a) Mycie okien.
 - b) Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania terenów zewnętrznych.

- 4.1. Usługi świadczone codziennie:
- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
 - b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
 - c. Zamiatanie, mycie schodów.
 - d. Sprzątanie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
 - e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).
- 4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.
- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
 - b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
 - c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
 - d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
 - e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego :

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
 - a) właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
 - b) zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

6. Obowiązki Wykonawcy :

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania.

- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości w szczególności powierzchni korytarzy
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
 - a) środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne, - pasta do natłuszczenia stopni na klatkach schodowych
 - b) środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,
 - c) środki do sprzątania sanitariatów :
 - domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
 - mydło w płynie do dozowników o delikatnym zapachu, nawilżające, nie powodujące wysuszenie skóry rąk, badane dermatologicznie,
 - papier toaletowy szary, gruby, bezzapachowy o wielkości rolki dostosowanej do pojemnika,
 - kostki zapachowe lub inne środki nie odbiegające jakością od ww.
- 6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, brygadzysta, portier).

7. Czas pracy Wykonawcy :

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 8.00.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odładzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Pryzmowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie **od 19 lipca do 12 września** nastąpi zmniejszenie częstotliwości i zakresu sprzątania w pomieszczeniach budynku **do 2 dni w tygodniu** z zastrzeżeniem, że w pozostałe dni usługa sprzątania zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pozycji w **pkt. 7.9.1**. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się **o 50 procent**. Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

7.9 Zakres usługi sprzątania w okresie od 19 lipca do 12 września.

7.9.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek, wymiana worków w **pomieszczeniach administracyjno-biurowych (z wyłączeniem pracowni)**.
- b. Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w toaletach.
- c. Umycie posadzki w toaletach.
- d. Czyszczenie na mokro wszystkich urządzeń hig.-sanit. (muszle, deski sedesowe, pisuary, umywalki).
- e. Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (papier, mydło, kostki zapach).
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku.

7.9.2. Usługi świadczone **dwa razy w tygodniu** (wtorek, piątek).

- a. Zamiatanie, zmywanie podłóg – **dotyczy: pomieszczeń administracyjno- biurowe, korytarze, klatki schodowe.**
- b. Czyszczenie lusterek i armatury.
- c. Czyszczenie pojemników na papier, mydło.

7.9.3. Usługi świadczone **co dwa tygodnie.**

- a. Odkurzenie wykładziny dywanowej.
- b. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych, mebli.
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach.
- d. Umycie drzwi w toaletach.
- e. Opróżnianie pojemników na śmieci **z pracowni.**

7.9.4. Usługi świadczone raz w miesiącu.

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach parapetach zewnętrznych i rampie.
- b. Odkurzenie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych.
- c. Odkurzenie grzejników.
- d. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczki przy wejściu oraz przy portierni.
- e. Mycie drzwi głównych wejściowych do budynku.

8. . Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :

- 8.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 8.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.
- 8.3. Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.