



**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA BBA-2.262.14.2021**

**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony  
Konkurencji i Konsumentów**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[platformazakupowa.pl/pn/uokik](https://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

Postępowanie jest częścią postępowania na sprzęt komputerowy, dla którego łączna wartość zamówienia przekracza kwotę 139 000,00 euro.

Zatwierdził:  
DYREKTOR GENERALNY  
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus – Stachyra

Warszawa, 24 czerwca 2021 r.

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczących kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1

tel.: 22 556 01 29

e-mail: [zamowienia@uokik.gov.pl](mailto:zamowienia@uokik.gov.pl)

strona internetowa: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [platformazakupowa.pl/pn/uokik](http://platformazakupowa.pl/pn/uokik)

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BBA-2.262.14.2021** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na na charakter i zakres świadczonej dostawy. Cały sprzęt powinien być dostarczony od jednego dostawcy, który powinien zapewnić jego kompatybilność. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia, ponieważ postępowanie jest skierowane przede wszystkim do małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie Zamawiający informuje, że postępowanie jest częścią postępowania na sprzęt komputerowy, dla którego łączna wartość zamówienia przekracza kwotę 139 000,00 euro.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

#### 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego składającego się z:**
- komputera przenośnego typ 1 – 3 sztuki
  - komputera przenośnego typ 2 – 1 sztuka.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / dane techniczne

oferowanego sprzętu”. W kolumnie oznaczonej nazwą „Minimalne wymagania Zamawiającego” Zamawiający określił minimalne parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne jakie musi spełniać oferowany sprzęt komputerowy oraz wymagane warunki realizacji zamówienia.

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia na okres i na warunkach określonych w Załączniku Nr 1 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 3.4. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
30213100-6 - Komputery przenośne,  
30231300-0 – Monitory ekranowe.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w całości w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

#### **5. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **6. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **7. Sposób komunikacji**

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Sylwia Staśkiewicz i Katarzyna Opasek**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą” lub „platformą zakupową”.

- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisem elektronicznym przez upoważnione

osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.

- 8.7. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012. r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a. .zip
    - b. .7z
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>**- w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30 lipca 2021 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania **tj. 30 lipca 2021 r. godz. 11:15**.
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 27 października 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych **minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto każda.****  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**

**Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

**- w zakresie wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 lit. B Części II SWZ:**

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 1.4. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ.**
- **w zakresie spełniania warunków udziału, określonych w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ:**
- 1.5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. – **Załącznik nr 4 do SWZ.** Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

## 2. **Wykonawcy zagraniczni**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1. lit. C Części II SWZ:

- 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt. 4 ustawy – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.2 lit. C części II SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1.1., 1.2. lit. C części II SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C i F Części II SWZ:
  - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2

ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2) może dokonać również notariusz.
- 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 2 lit. F Części II SWZ, dotyczące tego podmiotu. W przypadku gdy oferta Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów zostanie najwyżej oceniona, taki Wykonawca będzie

zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 – 1.3 lit. C Części II SWZ.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### **E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. F części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 5 do SWZ,
2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający udostępni Wykonawcom na stronie internetowej platformy zakupowej: **[platformazakupowa.pl/pn/uokik](http://platformazakupowa.pl/pn/uokik)** formularz JEDZ.

Instrukcję wypełniania JEDZ można znaleźć pod adresem [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się



na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte zamówienia pozostają prawidłowe.

3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

- opis oferowanego sprzętu komputerowego pod kątem spełniania wymogów postawionych w Załączniku Nr 1 do SWZ. Wykonawca wypełnia i podpisuje **Załącznik Nr 1 do SWZ** opisując każdy z parametrów (właściwości) oferowanego sprzętu komputerowego, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa producenta oraz model oferowanego sprzętu komputerowego. Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SWZ,
- deklarację zgodności UE/WE związanych z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu komputera przenośnego lub równoważne,
- wydruk ze strony [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testu PassMark CPU Mark,
- wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera na potwierdzenie, iż oferowany model komputera przenośnego posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SWZ),
5. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
6. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
7. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 1.2. **Wykonawca w Formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie ryczałtowe**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 1 do SWZ. Wynagrodzenie to będzie stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
  - 1.3. W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę ryczałtową netto i oraz cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT w obowiązującej stawce.
  - 1.4. Instrukcja wypełniania Formularza Ofertowego (sposób obliczenia ceny). W polu cena jednostkowa netto należy wpisać cenę jednostkową netto za sztukę danego sprzętu komputerowego, natomiast w polu cena brutto należy wpisać cenę jednostkową brutto za sztukę danego sprzętu komputerowego opisanego w Formularzu. Następnie zapisaną cenę jednostkową brutto pomnożyć przez ilość sprzętu komputerowego wymaganą przez Zamawiającego i zapisaną w Formularzu Ofertowym, tak uzyskany wynik wpisać w polu „RAZEM: Wartość brutto”. Cenę oferty stanowi kwota z kolumny nr 6 „RAZEM: Wartość brutto”
  - 1.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 1.6. Dostawa będzie realizowana na podstawie cen jednostkowych (cena za sztukę) podanych w Formularzu Ofertowym, dlatego też prawidłowe obliczenie ceny ma istotny wpływ na możliwość realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Wykonawca musi wycenić każdą z pozycji asortymentowej określając cenę jednostkową za sztukę. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamieszczonych w Formularzu Ofertowym spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z warunkami zamówienia.
  - 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
  - 1.8. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
  - 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
  - 1.10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
  - 1.11. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena oferty (X) - 60% (waga kryterium)**
- **Okres gwarancji (G) – 16% (waga kryterium)**
- **Parametry techniczno – funkcjonalne (P) – 24% (waga kryterium)**

#### **Kryterium Cena oferty (C)**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

#### **Kryterium Okres gwarancji (G)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Za każde dodatkowe 3 miesiące gwarancji ponad wymagane 36 doliczane będą 2 punkty. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 16. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 16 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego SWZ (36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru) zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Brak wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie uznane za równoważne oświadczeniu, że Wykonawca oferuje minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji i otrzyma 0 punktów.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SWZ).

Kryterium okresu gwarancji nie dotyczy okresu gwarancji na baterię w przypadku laptopów, dla których okres ten wynosi 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.

### **Kryterium parametry techniczno – funkcjonalne (P)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Za zaoferowanie komputera przenośnego, który ponad minimalne wymagania posiada dodatkowo BIOS umożliwiający nadanie komputerowi przez administratora niezmazliwalnego i bez możliwości jego edycji numeru inwentarzowego (pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*) - Wykonawca otrzyma 4 pkt.
- Za zaoferowanie komputera przenośnego, który ponad minimalne wymagania posiada dodatkowo jasność wyświetlacza powyżej 450 cd/m<sup>2</sup> – Wykonawca otrzyma 4 pkt.  
**Dotyczy tylko komputera typ 1**
- Za zaoferowanie komputera przenośnego, który ponad minimalne wymagania posiada dodatkowo możliwość instalacji 4 dysków SSD – Wykonawca otrzyma 16 pkt.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Nieskreślenie żadnego z wyrazów w Formularzu ofertowym przy oświadczeniu o posiadaniu parametrów techniczno - funkcjonalnych jest równoznaczne z oświadczeniem o oferowaniu komputerów o minimalnych parametrach wskazanych w SWZ). W takim przypadku Wykonawca otrzyma w danym parametrze kryterium 0 punktów.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$O = X + G + P$$

gdzie: O – łączna suma punktów badanej oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

## **CZĘŚĆ IV**

### **Postanowienia końcowe**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**  
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**
  - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
- a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w przetargu nieograniczonym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### 7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibę przy **pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa**;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 ustawy Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. **20 RODO**;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- 7.2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Dane techniczne oferowanego sprzętu (SOPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zamiarze polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
7. Załącznik Nr 7 - Projektowane postanowienia umowy.



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Dane techniczne oferowanego sprzętu

(sprawa BBA-2.262.14.2021)

Niniejszy załącznik stanowi jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy musi spełniać minimalne wymagania postawione w niniejszym załączniku w kolumnie „Minimalne wymagania Zamawiającego” oraz zostać dostarczony na warunkach określonych poniżej. Wykonawca w kolumnie „Dane techniczne oferowanego sprzętu” winien odnieść się do każdego z wymagań minimalnych postawionych przez Zamawiającego w kolumnie „Minimalne wymagania Zamawiającego”. Wykonawca określa też producenta/model oferowanego sprzętu.

## 1. Komputer przenośny typ 1 – 3 sztuki

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego sprzętu
Wydajność obliczeniowa:	a) Processor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 23000 pkt. w teście PassMark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> , b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SWZ.	
Pamięć operacyjna:	minimum 128 GB RAM DDR4,	
Karta graficzna:	a) z pamięcią własną min. 4GB, b) obsługująca minimum 4 wyświetlacze, c) obsługiwana przez Direct X w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4 oraz CUDA w wersji co najmniej 7.	
Wyświetlacz:	a) wielkość – w zakresie 16” –17,5”,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli,</li> <li>c) matowy,</li> <li>d) jasność min. 400 cd/m<sup>2</sup>,</li> <li>e) obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 na min. 1080 pikseli.</li> </ul>	
Dysk Twardy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) minimum dwie zatoki na dysk typ SSD M2;</li> <li>b) zainstalowane 2 sztuki HDD w technologii SSD M2 o pojemności minimum 1TB każdy.</li> </ul>	
Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,</li> <li>b) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa,</li> <li>c) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac,</li> <li>d) wbudowany interfejsRJ-45obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T,</li> <li>e) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej jeden USB 3.0 i dwa USB-C,</li> <li>f) interfejs HDMI i DisplayPort/mini DisplayPort, dopuszcza się osiągnięcie portu DisplayPort jako adaptera z USB-C, dołączonego do zestawu</li> <li>g) wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro lub w pełnej wersji z adapterem domicro – dopuszcza się zewnętrzny na USB</li> <li>h) zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0,</li> <li>i) touchpad,</li> <li>j) zintegrowania klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek,</li> <li>k) czytnik linii papilarnych,</li> <li>l) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,</li> <li>m) Napęd Blue-ray – wbudowany lub zewnętrzny na USB.</li> </ul>	
Wymagania dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&amp;play producenta sprzętu,</li> <li>b) BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera,</li> <li>c) BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego</li> </ul>	

	<p>komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola sekwencjiBOOT-owania,</li> <li>- start systemu z urządzeniaUSB,</li> <li>- blokowanie/odblokowanie BOOT- owania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń orazsieci,</li> <li>- ustawienia hasła na poziomie administratora,</li> <li>- wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB,</li> <li>- update BIOS przezsieć,</li> <li>- system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa,</li> </ul> <p>d) funkcja bezpiecznego usuwania danych dostępna z poziomu BIOS/UEFI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera.</p>	
Zabezpieczenia:	<p>a) zintegrowany układ szyfrujący Trusted PlatformModule w wersji 2.0 lub nowszej,</p> <p>b) obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona/NobleLock).</p>	
Zasilanie:	<p>a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po)o pojemności minimum 80Wh,</p> <p>b) zewnętrzny zasilacz 230V50Hz</p>	
Waga:	nie więcej niż 3,8 kg z baterią	
System operacyjny:	<p>a) Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego,</p> <p>b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci</p>	

	specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie Wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.	
Wsparcie techniczne:	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urzędów, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/winformacji).	
Dokumenty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Deklaracja zgodności UE/WE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu komputera (załączyć do oferty) lub równoważne</li> <li>b) Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (Wykonawca załączy do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera).</li> </ul>	
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Minimum 36-miesięczna gwarancja producenta komputera liczona od dnia podpisania protokołu odbioru,</li> <li>b) W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego,</li> <li>c) Serwis urzędów realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,</li> <li>d) Serwis urzędów realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne,</li> <li>e) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu,</li> <li>f) Wykonawca na etapie dostawy dołączy do protokołu odbioru oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.</li> </ul>	
<b>Nazwa producenta /model sprzętu:</b>		

## 2. Komputer przenośny typ 2 – 1 sztuka

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania Zamawiającego	Dane techniczne oferowanego sprzętu
Wydajność obliczeniowa:	a) Processor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji: wsparcie dla funkcji SLAT (Second Level Address Translation), wsparcie dla DEP (Data Execution Prevention), zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 23000 pkt. w teście PassMark CPUmark według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> , b) wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład komputera będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać jego wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty komputera będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w SWZ.	
Pamięć operacyjna:	minimum 128 GB RAM DDR4.	
Karta graficzna:	a) Z pamięcią własną min. 4GB, b) obsługująca minimum 4 wyświetlacze, c) obsługiwana przez Direct X w wersji co najmniej 12 i OpenGL w wersji co najmniej 4 oraz CUDA w wersji co najmniej 7.	
Wyświetlacz:	a) wielkość – w zakresie 16” –17,5”, b) rozdzielczość nominalna – min. 1920 na min. 1080 pikseli, c) matowy, d) jasność min. 400 cd/m <sup>2</sup> , e) obsługa ekranu zewnętrznego o rozdzielczości min. 1920 na min. 1080 pikseli.	
Dysk Twardy:	a) minimum cztery zatoki na dysk typ SSD M2, b) zainstalowane 4 sztuki HDD w technologii SSD M2 o pojemności minimum 1TB każdy.	
Wypożyczenie:	a) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, b) mikrofon, kamera i głośniki stereofoniczne zintegrowane w obudowie laptopa,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) zintegrowana w obudowie karta WiFi IEEE 802.11 ac,</li> <li>d) wbudowany interfejs RJ-45 obsługujący sieci 10/100/1000BASE-T,</li> <li>e) co najmniej 3 porty USB w tym co najmniej jeden USB 3.0 i dwa USB-C,</li> <li>f) interfejs HDMI i DisplayPort/mini DisplayPort, dopuszcza się osiągnięcie portu DisplayPort jako adaptera z USB-C, dołączonego do zestawu</li> <li>g) wbudowany czytnik kart SDXC/ SDXC w wersji micro lub w pełnej wersji z adapterem domicro – dopuszcza się zewnętrzny na USB,</li> <li>h) zintegrowany w obudowie Bluetooth min. 4.0,</li> <li>i) touchpad,</li> <li>j) zintegrowana klawiatura z 12 klawiszami funkcyjnymi i 4 klawiszami strzałek,</li> <li>k) czytnik linii papilarnych,</li> <li>l) porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązanie combo,</li> <li>m) Napęd Blue-ray – wbudowany lub zewnętrzny na USB.</li> </ul>	
<p>Wymagania dodatkowe:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&amp;play producenta sprzętu,</li> <li>b) BIOS zawierający niezamazywaną informację o producencie, modelu i numerze seryjnym komputera,</li> <li>c) BIOS umożliwiający realizację poniższych funkcji bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych (dopuszcza się oprogramowanie uruchamiane z BIOS które fizycznie znajduje się na ukrytej partycji dysku twardego SSD tj. Pamięci Flash współdzielonej): <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola sekwencji BOOT-owania,</li> <li>– start systemu z urządzenia USB,</li> <li>– blokowanie/odblokowanie BOOT-owania laptopa z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci,</li> <li>– ustawienia hasła na poziomie administratora,</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyłączenie/włączenie: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB,</li> <li>- update BIOS przezsieć,</li> <li>- system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika umożliwiający odczyt informacji o procesorze, rozmiarze RAM, modelu dysku twardego, oraz przetestowanie komponentów laptopa,</li> </ul> <p>d) funkcja bezpiecznego usuwania danych dostępna z poziomu BIOS/UEFI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera.</p>	
Zabezpieczenia:	<p>a) zintegrowany układ szyfrujący Trusted PlatformModule w wersji 2.0 lub nowszej,</p> <p>b) obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona/NobleLock).</p>	
Zasilanie:	<p>a) akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 80Wh,</p> <p>b) zewnętrzny zasilacz 230V50Hz.</p>	
Waga:	nie więcej niż 3,8 kg z baterią	
System operacyjny:	<p>a) Zainstalowany Microsoft Windows 10 Professional PL 64-bit z licencją i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego,</p> <p>b) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub Załączone potwierdzenie wykonawcy / producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego</p>	
Wsparcie techniczne:	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej -Wykonawca podaje adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	
Dokumenty:	a) Deklaracja zgodności UE/WE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu	

	komputera (należy załączyć do oferty) lub równoważne, b) Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (Wykonawcy załączy do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera).	
Warunki gwarancji:	a) Minimum 36-miesięczna gwarancja producenta komputera liczona od dnia podpisania protokołu odbioru b) W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde itp., pozostają one u Zamawiającego, c) Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, d) Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważne, e) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, f) Wykonawca na etapie dostawy dołączy do protokołu odbioru oświadczenie producenta potwierdzające powyższe wymagania dotyczące gwarancji.	
<b>Nazwa producenta /model sprzętu:</b>		

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*



**Zamawiający:**  
**Urząd Ochrony Konkurencji**  
**i Konsumentów**  
pl. Powstańców Warszawy 1  
00-950 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BBA-2.262.14.2021), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz dostaw**  
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.lit. A części II SWZ  
(nr post. BBA-2.262.14.2021)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie(nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

**Uwaga:**

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

\* **niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)  
 Tel. ....  
 REGON .....  
 NIP .....

**Urząd Ochrony Konkurencji  
 i Konsumentów**  
**pl. Powstańców Warszawy 1**  
**00 – 950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
 (nr post. BBA-2.262.14.2021)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wyliczony zgodnie z poniższym formularzem cenowym, na następujących warunkach zamówienia:

Przedmiot	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (kolumna 3+4)	RAZEM: Wartość brutto (kolumna 2x5)
1	2	3	4	5	6
<b>Komputer przenośny (Typ 1)</b> marka: ..... model .....	<b>3</b>				
<b>Komputer przenośny (Typ 2)</b> marka: ..... model .....	<b>1</b>				
<b>Razem (suma kolumny 6)</b>					

**UWAGA: Brak wpisania modelu i/lub marki urządzenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: ..... zł netto.  
 (słownie złotych: .....netto),  
 ..... zł brutto,  
 (słownie złotych: ..... brutto)

**Oświadczamy, że** udzielamy ..... miesięcy gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru na dostarczony sprzęt komputerowy (minimum 36 miesięcy).\*

(\*Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego SWZ (36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru) zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Brak wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie uznane za równoważne oświadczeniu, że Wykonawca oferuje minimalny 36 – miesięczny okres gwarancji i otrzyma 0 punktów.)

**Oświadczamy, że** dostarczymy sprzęt komputerowy w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

**Oświadczamy, że** oferowane komputery przenośne **typ 1 i 2** posiadają następujące parametry (\*niepotrzebne skreślić. Nieskreślenie żadnego z wyrazów jest równoznaczne z oświadczeniem o oferowaniu komputerów o minimalnych parametrach wskazanych w SWZ):

- ponad minimalne wymagania posiadają dodatkowo BIOS umożliwiający nadanie komputerowi przez administratora niezmazliwalnego i bez możliwości jego edycji numeru inwentarzowego (pole to musi uwzględniać również znaki specjalne np. @#&\*) – TAK/NIE\*
- ponad minimalne wymagania posiadają dodatkowo jasność wyświetlacza powyżej 450 cd/m2 **Dotyczy tylko komputera typ 1** – TAK/NIE\*
- ponad minimalne wymagania posiadają dodatkowo możliwość instalacji 4 dysków SSD – TAK/NIE\*

**Oświadczam/y, że** oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** oferowany sprzęt komputerowy spełnia wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego określone w Załączniku Nr 1 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Dane techniczne oferowanego sprzętu”.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

**UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.**

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.**

**Oświadczam/y**, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

**Zamówienia realizuję/emy** sami/ przy udziale Podwykonawców\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....  
Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane) .....

**Dane kontaktowe** w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."*

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji  
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (nr post. BBA-2.262.14.2021)**

1. zdolność techniczna lub zawodowa \*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....  
.....  
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na \*\*:

.....  
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....  
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....  
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.)

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

### Projektowane postanowienia umowy

W dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513 reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do ....., posiadającą/ym NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez :.....,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (postępowanie nr BBA-2.262.14.2021), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego składającego się z trzech sztuk komputerów przenośnych typ 1 oraz jednej sztuki komputera przenośnego typ 2 na rzecz Zamawiającego, **zwanymi dalej „Sprzętem”**.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracje zgodności UE/WE związanych z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Dane techniczne oferowanego Sprzętu, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz Wyciąg z oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

#### § 2

##### Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany **w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru.
3. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
4. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru ilościowo/jakościowego dostarczonego Sprzętu. Zamawiający maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu komputerowego dokona odbioru jakościowego.



5. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy transport i rozładunek zamówionego Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
6. Dostawa zamówionego Sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy Sprzętu w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
8. Odbiór Sprzętu będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia Sprzętu zgodnie z ilościami wynikającymi z zamówienia, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony Sprzęt spełnia wymagania zawarte w szczegółowym opisie oferowanego sprzętu stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
9. Po dostarczeniu Sprzętu, w liczbie i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Sprzętu, podpisując Protokół odbioru, stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
10. Jeżeli liczba dostarczonego Sprzętu nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru z uwagami.
11. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonego Sprzętu, Wykonawca uzupełni Sprzęt w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
12. Jeżeli dostarczony Sprzęt nie będzie zgodny jakościowo, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową.
13. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
14. Wykonawca w terminie 3 dni odbierze od Zamawiającego Sprzęt, który zostanie wymieniony w Protokole rozbieżności, o którym mowa w ust. 12 jako niezgodny z umową. Z chwilą odbioru Sprzętu od Zamawiającego korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Wykonawcę.
15. Odbiorowi jakościowemu będzie podlegał Sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego.
16. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy oświadczenie producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji zawarte w SOPZ, karty gwarancyjne Sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.

### **§ 3**

#### **Nadzór nad umową**

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:

.....

2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:  
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **§ 4**

##### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w umowie.
3. Dostarczony w ramach niniejszej umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum ..... miesięcy, z wyłączeniem okresu gwarancji na baterię w przypadku laptopów, dla których okres ten wynosi 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
  - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem ..... lub drogą elektroniczną pod adresem: ..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wystąpienia zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Sprzętu,

- 6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia,
  - 7) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego,
  - 8) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o niegorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru wymienionego Sprzętu.
  8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w ust. 7.
  9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
  10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą musi zostać pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
  11. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.
  12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
  13. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
  14. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
    - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
    - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
    - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę zastępczego w przypadku niewykonania takiego przeglądu przez Wykonawcę.

## § 5

### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie stanowiące zapłatę ceny w kwocie ..... zł netto (słownie złotych: .....) tj. .... **zł brutto (słownie złotych: .....,)** w tym ..... zł (słownie złotych: .....) VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku do miejsca

wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 2.
  5. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  6. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż określony w ust. 4.
  7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
    - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony”  
lub
    - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: ..... Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony” lub
    - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*
- \*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
  9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 jest wzór Protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę na następny dzień roboczy od podpisania protokołu odbioru.
  11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 12.
  12. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
  13. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.

## § 6

### Podzielona płatność

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego .....
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest/nie jest\* podatnikiem podatku vat (\* *niepotrzebne skreślić*)
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## § 7

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w realizacji dostawy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
  - 3) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy Sprzętu w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 4, 5 i 6 - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

- 4) za zwłokę w dokonaniu wymiany Sprzętu na nowy, o której mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 50,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 5) w przypadku naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w § 9 - w kwocie 3 000,00 zł każdorazowo.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
  4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z należności, z tymże w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie potrąci kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą opóźnienia, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
  - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego Sprzętu,
  - 2) gdy opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył Sprzęt z wadami lub Sprzęt niezgodny z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego Sprzętu;
  - 4) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za należycie wykonane dostawy.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

## **§ 9**

### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
5. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
    - a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
  - 3) nastąpi zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy - przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - 4) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) nastąpi konieczność dostarczenia innego Sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaofertowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji Sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 6) nastąpi zmiana stron w umowie, wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział Jednostki lub połączenie Jednostek,

- 7) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian lub oświadczenie producenta Sprzętu - w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 5. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę.
  5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie - bez podawania uzasadnienia odmowy.
  6. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu lub statusu firmy.
  7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
6. Wykaz załączników do umowy:
  - Załącznik nr 1 do Umowy: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Dane techniczne oferowanego Sprzętu (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 1 do SWZ),
  - Załącznik nr 2 do Umowy: Wyciąg z oferty Wykonawcy (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – załącznik Nr 5 do SWZ),
  - Załącznik nr 3 do Umowy: Protokół odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik Nr 1 do umowy BBA-2.022.....2021

*(wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 1 do SWZ)*

*(wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – załącznik Nr 5 do SWZ).*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_ r. w związku z Umową nr \_\_\_\_\_

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru ilościowego / jakościowego:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Dostarczono w szczególności: oświadczenie producenta potwierdzające wymagania dotyczące gwarancji zawarte w SOPZ, karty gwarancyjne Sprzętu lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Sprzętu, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy. Zgodność Sprzętu z SOPZ

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia \_\_\_\_\_ r.

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\***

Załączniki:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

\* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę: