

Załącznik Nr 1a do SWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1

(Numer referencyjny: **ZP.271.17.2023**)

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

I.I) wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę, pojemnik na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe, pojemnik na bioodpady, pojemnik na popiół), w terminie do 01.01.2024r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w terminie do 04.01.2024r.),

I.II) sporządzenie oraz dostarczenie do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy harmonogramu odbierania odpadów w terminie do 02.01.2024r. (harmonogram na okres obowiązywania umowy),

I.III) odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

I.IV) PSZOK prowadzony jest samodzielnie przez Gminę Sulmierzyce, która powierza wykonawcy organizację (tj. zapewnienie pracownika, który wraz z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego dokonywał będzie odbioru dostarczanych odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych). Do zadań Wykonawcy należy zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady do 02.01.2024r. oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

Ad I.I) - Szczegółowe informacje dot. wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości,

na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane – oddzielnie pojemnik na szkło koloru zielonego, worek na papier i tekturę koloru niebieskiego (wymagania jakościowe worków do selektywnej zbiórki odpadów: materiał – folia polietylenowa LDPE, grubość – min. 60 mikronów na plusie, każdy worek wyposażony w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązania otworu wsypowego), pojemnik na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe koloru żółtego, pojemnik na bioodpady koloru brązowego, pojemnik na popiół np. szary) w terminie do 02.01.2024r. Pojemniki/worki muszą być opisane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Sulmierzyce.

Worki na papier i tekturę koloru niebieskiego Wykonawca zobowiązany jest dostarczać sukcesywnie w dniu odbioru tej frakcji odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostarczanych pojemników.

Zamawiający wymaga, aby pojemniki dla każdego rodzaju odpadów były oznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym w gminie Sulmierzyce.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki minimalne - z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że dany właściciel nieruchomości zażąda innego (większego) pojemnika, i jest to związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na tej nieruchomości - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemniki według potrzeb związanych z gromadzeniem odpadów na tej nieruchomości w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.

Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

Szacunkowa ilość pojemników i worków:

- pojemniki o pojemności 120 l – 825 sztuk z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
- pojemniki o pojemności 240 l - 647 sztuki z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
- pojemniki o pojemności 1100 l – 8 sztuk z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
- pojemniki o pojemności 120 l – 1467 sztuk z przeznaczeniem na szkło,
- pojemniki o pojemności 240 l - 13 sztuk z przeznaczeniem na szkło,

- worek o pojemności 120 l – 1480 sztuk z przeznaczeniem na papier i tekturę rozdawane mieszkańcom każdorazowo po odebraniu odpadów,
- pojemniki o pojemności 120 l – 1080 sztuk z przeznaczeniem na popiół,
- pojemniki o pojemności 120 l – 500 sztuk z przeznaczeniem na bioodpady,
- pojemniki o pojemności 1100 l – 8 sztuk z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe,
- pojemniki o pojemności 240 l – 1472 sztuk z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe.

Ponadto Wykonawca w terminie do 04.01.2024r. obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono pojemniki i worki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę, pojemnik na metale, tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe, pojemnik na bioodpady, pojemnik na popiół) wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości brakuje pojemnika lub ilość zgromadzonych odpadów jest większa niż pojemność pojemników (następuje przepełnienie pojemników i sytuacja ta powtórzyła się co najmniej 3-krotnie podczas trzech następujących po sobie odbiorów odpadów) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.

Szacunkowa ilość odpadów przewidziana do zbiórki

1. niesegregowane (zmieszane) – 389,20 Mg
2. popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym lub ogrzewających wodę paliwem

stałym – 255 Mg

3. przeterminowane leki – 0,33 Mg

4. zużyte baterie i akumulatory – 0,22 Mg

5. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – 0,35 Mg

6. chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe) – 0,22 Mg

7. szkło (bezbarwne i kolorowe) – 110,20 Mg

8. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 154 Mg

9. papier i tektura – 18,26 Mg

10. bioodpady – 234 Mg

11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 14,06 Mg

12. zużyte opony – 25,06 Mg

13. odpady wielkogabarytowe – 22,6 Mg

14. odpady niebezpieczne – 0,37 Mg

15. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 0,15 Mg

16. Odpady tekstyliów i odzieży – 0,55 Mg

Zamawiający informuje, iż nie jest w stanie ustalić ostatecznej ilości odpadów z uwagi na fakt, że odpady odbierane są z nieruchomości indywidualnych. Mieszkańcy uprawnieni są do oddania każdej ilości odpadów powstałych na danej nieruchomości. Dlatego powyższe wartości są wartościami szacunkowymi, przewidywanymi.

Przewidywana maksymalna ilość odpadów szacowana przez Zamawiającego – **1224,57 Mg**. Zamawiający wskazuje, że **minimalna wielkość świadczenia wynosi 612 Mg**.

Ad I.II) - Szczegółowe informacje dot. odbierania i zagospodarowania odpadów

I.II.1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników

z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj.

1) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z art. 29a oraz art. 38b ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031.

Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie co najmniej niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych tj.:

- papieru i tektury
- tworzywa sztucznego
- metalu
- opakowań wielomateriałowych
- szkła (szkło bezbarwne i kolorowe)
- bioodpadów
- popiołu z budynków ogrzewanych paliwem stałym lub ogrzewających wodę paliwem stałym
- zużytych baterii i akumulatorów
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon
- odpadów niebezpiecznych
- odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, które należy zbierać w pojemnikach jednorazowego użycia, sztywnych, odpornych na przekłucie
- odpady tekstyliów i odzieży

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych

odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

I.II.2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe zestawienie przypisujące pojemniki do każdej z nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

I.II.3) Częstotliwość odbierania odpadów - według potrzeb, nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie;
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

a) szkło - raz na kwartał,

b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,

c) bioodpady

- z obszaru zabudowy jednorodzinnej – w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie;

- z obszaru zabudowy wielorodzinnej – w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na tydzień,

d) papier i tektura – raz na kwartał,

e) popiół - w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia 1 raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym – 1 raz na dwa miesiące,

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2024 r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki. Termin zbiórki podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego,

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – jeden raz w trakcie obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2024r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki. Termin zbiórki podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

I.II.4) Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt I.II.3), w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady; termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę – do 02.01.2024r. (harmonogram na okres obowiązywania umowy).

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem dystrybucji tego materiału.

Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

I.II.5) Odbiór odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

- przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych do zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne - bez załadunku, na wadze wskazanej przez Zamawiającego oraz ponownego zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne, na tej samej wadze, po zakończonym odbiorze frakcji odpadów.

Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający m.in. datę, godzinę oraz masę pojazdu przed i po odbiorze odpadów komunalnych, stanowią załącznik do comiesięcznego sprawozdania przedkładanego Zamawiającemu, o którym mowa w I.II. 6). Zamawiający wskazuje Wykonawcy wagę znajdującą się na terenie Gminy Sulmierzyce za pomocą której dokonywane będą pomiary.

I.II.6) Raporty i Sprawozdania

Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.

Podstawą wystawienia faktury będzie weryfikacja danych ujętych z wydrukowanych kart z bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dotyczących przekazania zebranych z terenu Gminy Sulmierzyce odpadów komunalnych przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie (protokół

z wykonanej usługi), zawierające:

- a) ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazana w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) ilość odpadów z podziałem na poszczególne frakcje wskazana w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów odebranych z PSZOK-u;
- c) wydruk z wagi wskazanej przez Zamawiającego (na terenie gminy Sulmierzyce) potwierdzający masę pojazdu przed i po odbiorze odpadów komunalnych;
- d) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- e) wskazanie nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem (jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości należy wpisać 0). Na potwierdzenie nieprawidłowości wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przekazywana Zamawiającemu na jeden z adresów e-mail: m.marona@sulmierzyce.eu, j.urbanska@sulmierzyce.eu lub na inny adres wskazany przez Zamawiającego.
- f) informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów;
- g) informację o ilości dostarczonych worków w odpowiednim kolorze na wskazane frakcje odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przekazywanych Wójtowi Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I.II.7) Kontrola właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki, przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca powiadamia o tym wójta Gminy Sulmierzyce oraz właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Zła segregacja !

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Ad I.III) – PSZOK

PSZOK prowadzony jest samodzielnie przez Gminę Sulmierzyce, która powierza Wykonawcy organizację zbierania (tj. zapewnienie pracownika, który wraz z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego dokonywał będzie odbioru dostarczanych odpadów), odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK oraz zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady. Zamawiający posiada teren o powierzchni ok. 200 m² ogrodzony i utwardzony zlokalizowany obok oczyszczalni ścieków w Bogumiłowicach. Na terenie oczyszczalni ścieków znajdują się pomieszczenia sanitarne i socjalne, które Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikowi obsługującemu PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z PSZOK następujących frakcji odpadów:

- 1) papier i tekturę
- 2) tworzywa sztuczne
- 3) metal
- 4) opakowania wielomateriałowe
- 5) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe)
- 6) bioodpady
- 7) zużytych baterii i akumulatorów
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej
- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 10) przeterminowanych leków

- 11) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- 12) mebli oraz odpadów wielkogabarytowych
- 13) zużytych opon
- 14) odpadów niebezpiecznych
- 15) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

PSZOK będzie czynny dwa razy w tygodniu – w środy w godz. 7:00 do 15:00 oraz w soboty w godz. 8:00 do 13:00.

Odpady z PSZOK będą odbierane w razie potrzeb, a także przez zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia po każdym e-mailowym, telefonicznym zgłoszeniu.

W przypadku przepełnienia pojemników w terminie 2 dni od powiadomienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o przepełnieniu pojemników.

Ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- wyposażenia PSZOK, co najmniej w 2 kontenery pojemności KP-7, przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, odpady elektryczne i elektroniczne, które należy opróżniać w miarę potrzeb, nie rzadziej niż zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów z PSZOK,
- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego między innymi informacje o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaju odpadów, masie lub objętości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK z czytelnym podpisem osoby dostarczającej odpady,
- utrzymania czystości i porządku w PSZOK.

Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

Pod poniższymi linkami zamieszczone są uchwały dot. gospodarowania odpadami na terenie gminy Sulmierzyce.

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2020/4024/akt.pdf>
2. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2020/5386/akt.pdf>
3. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2020/6925/akt.pdf>
4. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2021/3417/akt.pdf>
5. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2022/212/akt.pdf>
6. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2022/5182/akt.pdf>
7. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2023/1794/akt.pdf>
8. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Sulmierzyce
<http://dziennik.lodzkie.eu/eli/POL WOJ LD/2023/4975/ogl/pol/pdf>
9. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2020/3108/akt.pdf>
10. Zmiana Szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2021/3434/akt.pdf>
11. Zmiana Szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2022/258/akt.pdf>
12. Zmiana Szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
<http://dziennik.lodzkie.eu/WDU E/2022/5183/akt.pdf>