

UMOWA Nr

zawarta w dniu2024 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Powiatem Białobrzeskim ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi NIP 798 146 40 78;
REGON 670223132 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta Białobrzeski - Sylwester Korgul

2. Wicestarosta - Bartłomiej Kowalczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Mając na uwadze art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), jak również Zarządzenie Nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach oraz Zarządzenie Nr 1/2022 Starosty Białobrzeskiego z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace geodezyjne pn.: „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104_2 Stara Błotnica), powiat białobrzeski, województwo mazowieckie” zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.

3. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1151, dalej zwanej „pgik”) a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 06 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 1341).

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.

2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. W terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy, **Wykonawca** opracuje w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego, tj. Geodetą Powiatowym w Białobrzegach szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych objętych Umową.

5. Harmonogram musi zawierać podział na etapy realizacji przedmiotu Umowy, uwzględniać terminy określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy oraz terminy wynikające z zasad kontroli i odbioru realizacji przedmiotu Umowy.

6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wskazania **Wykonawcy** Podmiotu Monitorująco-Kontrolującego – zwanego dalej Inspektorem Nadzoru – wyłonionego w odrębnym postępowaniu, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu Umowy.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zaleceń **Inspektora Nadzoru**, o którym mowa w ust. 6, jak również zaleceń **Zamawiającego**.

8. Wszelka korespondencja pomiędzy **Wykonawcą** a **Inspektorem Nadzoru** winna być prowadzona w formie pisemnej/mailowej oraz przekazywana do wiadomości **Zamawiającemu**.

Termin realizacji Umowy

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **05 maja 2025 r.**, w podziale na etapy:
 - a) Etap I termin zakończenia 06 grudnia 2024 r.
 - b) Etap II termin zakończenia 05 maja 2025 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

Przedstawiciel Zamawiającego

§ 4

W zakresie odbioru i innych czynności **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony następujących przedstawicieli:

1. Jolanta Wardecka – Geodeta Powiatowy,
2. Agata Sobieraj – Główny Specjalista,
3. Mateusz Gostkowski - Inspektor

Komunikowanie się stron Umowy

§ 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezwzględnego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.

2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezwzględnego zajęcia merytorycznego stanowiska.

Odbiór prac

§ 6

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w następujących zasadami:

a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego prac objętych I etapem, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi wyniki prac wymienionych w rozdziale III i IV „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości złożonej dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji oraz sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

b. Wykonawca w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego prac objętych II etapem, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi wyniki prac wymienionych w rozdziale V i VI „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji oraz sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

c. Jeżeli prace wymienione w pkt. a i b dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Zamawiający każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a i b dokona w terminie do 7 dni roboczych.

d. Warunkiem **niezbędnym** do uzyskania „Protokołu odbioru końcowego” jest wprowadzenie przez **Wykonawcę** do systemu teleinformatycznego **Zamawiającego** zmodyfikowanych zbiorów danych BSOG zasilenie wsadowe bazy danych BSOG **Zamawiającego**.

2. „Protokół odbioru częściowego -etap I”, „Protokół odbioru częściowego etap II”, „Protokół odbioru końcowego ” z oceną pozytywną będą podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktur VAT na kwoty wynagrodzenia, o których mowa w § 8 ust. 1.

3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatu Białobrzieskiego, ul. Stefana Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi.

Gwarancja

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.

2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 1d.

3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji

i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.

5. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego, Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego bez ponownego wzywania i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.

6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Wydziału Geodezji i Katastru **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

Ogólna wartość Umowy

§ 8

1. Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi określonej w §1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie **netto** zł (słownie:), podatek VAT 23% w kwocie zł (słownie:), tj. **kwota brutto** zł (słownie:).

Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:

I transza w wysokości 30 % kwoty umowy tj. zł brutto (słownie:)
po wykonaniu I etapu prac wyszczególnionych w rozdziale III i IV „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 1 do Umowy).;

II transza w wysokości 70 % kwoty umowy tj. zł brutto (słownie:)
po wykonaniu II etapu prac wyszczególnionych w rozdziale V i VI „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik Nr 1 do Umowy) **i ich ostatecznym odbiorze**;

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

Realizacja płatności

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 po prawidłowym wykonaniu każdego etapu prac i otrzymaniu pozytywnego protokołu odbioru prac podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania. ”

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.

5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 146 40 78.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 10

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** obciąży Wykonawcę karami umownymi w następującej wysokości:

1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 500 złotych za każdy dzień opóźnienia,

2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b, c oraz § 7 ust. 3, wynosi 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku rażącego opóźnienia w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, wynikających z harmonogramu zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy **Zamawiający** uzna, że odebrane dotychczas prace mogą być przez niego wykorzystane, a **Wykonawca** dopuszcza się opóźnienia tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące **Zamawiającemu** może ograniczyć się do tej części. W tym przypadku będzie także miał zastosowanie zapis dotyczący kary, o której mowa w ustępie 2.

4. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace. Wówczas Strony sporządzą wspólnie protokół określający stopień zaawansowania prac wykonanych do czasu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy.

7. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym i §10 Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a. w wypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub zostanie wszczęta wobec niego likwidacja,
- b. gdy nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**,
- c. gdy **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
- d. gdy **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

- e. gdy Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania prac (załącznik nr 1), niniejszą umową oraz przepisami ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne a także rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
3. Podstawy odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 stanowią przyczyny leżące po stronie **Wykonawcy**. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do naliczenia i dochodzenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przez zachowanie przez **Zamawiającego** terminu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przyjąć nadanie pisma listem poleconym w polskiej placówce pocztowej Poczty Polskiej S.A.
5. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia,
- b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowych zadań urzędu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107).
 - 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od innych osób np. wnioskodawcy, rejestrów publicznych i innych źródeł ogólnie dostępnych.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 13

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Jolanta Wardecka, tel. 48 613 34 14 w.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. e-mail:

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1151), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 06 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2021 poz. 1341).

§ 15

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z umowy, ani w całości, ani w części.

§ 16

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”