



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Sprawa nr: ZP.271.1.11.2023.JŁ

WÓJT GMINY KUTNO

Justyna Jasińska

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Kutno, dnia 17.10.2023 r.

I. Dane zamawiającego

Gmina Kutno

ul. Wincentego Witosa 1

99-300 Kutno

Regon: 611015744

NIP: 775-24-06-122

Tel. +48 24 355 70 20

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminakutno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gminakutno.pl/> oraz platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje dotyczące Administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Gmina Kutno, Regon: 611015744

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

tel.: 24/ 355 70 20

e-mail: sekretariat@gminakutno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@gminakutno.pl lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych
 - a. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - b. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) Nie przysługuje Panu/ Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): ZP.271.1.11.2023.JŁ
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie nieograniczonym, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym m.in:

- 1.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).
- 1.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1610 ze zm.).

2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).

3. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”**.
2. Rodzaj zamówienia: usługa
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na „Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”.
 - 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej jako SOPZ, uwzględniający wymogi Zamawiającego określony jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
 - 3.3. Szczegółowe uwarunkowania realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 3.4. Wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę
 - 3.4.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – obsługa urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, prowadzenie samochodu transportującego odpady, obsługa opróżniania pojemników do odbierania odpadów, nadzór i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej umowy (osoby uprawnione do kontaktu w sprawie wykonywania umowy) - w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy: *„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
 - 3.4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przedłoży Zamawiającemu informację na temat osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała.

3.4.3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (do wglądu) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami **wykonującymi pracę w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przedłożonych kopiach umów informacje – dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO powinny być zanonimizowane, nie podlega temu imię i nazwisko pracownika.**

3.4.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami **wykonującymi pracę w ramach realizacji przedmiotu umowy** - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
- 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów;
- 90600000-3 Usługi sprzątnia oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje

- dotyczące wykonawcy – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 5. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozdzielalną całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
 11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 12. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 11, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.gminakutno.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.
15. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
16. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469),
- b) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:
 - 1) zbierania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;

- 2) transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
- 3) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową **w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN.**

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy co najmniej 1 (jedną) usługę odbierania odpadów komunalnych, o łącznej masie min. **2 500 Mg**;

- b) oraz dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia zapewniając jego należyte wykonanie (w tym np. w ramach umowy najmu, umowy leasingu, umowy dzierżawy) co najmniej:

- 1) co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

- 2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- 3) co najmniej 2 pojazdami do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy;

- c) oraz dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych

przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi oraz posiada aktualną informację o statusie tych instalacji (potwierdzeniem może być m.in. pozwolenie lub umowa umożliwiające Wykonawcy korzystanie z instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych).

d) Uwaga: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 2.4, musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

2.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

2.7.1. zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.7.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.,

2.7.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,

2.7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

2.7.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

2.7.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2.7.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.

2.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2.8.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona Rozdziale X SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:
 - 6.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
 - 6.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 6.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

3. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI – zakres oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 i 5 do SWZ.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (zarówno w formacie XML – **do zaimportowania w serwisie eESPD**, a także w formacie pdf – poglądowo).

Instrukcja techniczna przygotowania formularza JEDZ (*wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; korzysta z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania*):

- 1) Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny **Załącznik nr 4 do SWZ** w pliku w formacie XML (espd-request);
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie internetowej: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
<https://espd.uzp.gov.pl/welcome>
- 3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
 - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,
 - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”,
 - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. W efekcie Wykonawca ma zapisane tam dane o Zamawiającym i przedmiotowym postępowaniu oraz odpowiada tylko na te pytania, które zaznaczył wcześniej Zamawiający. (Uwaga: plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku),
- 4) kolejno dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować – opcja „eksportuj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. (Zaleca się pobrać dokument w dwóch formatach – XML i pdf). Taki dokument może być przez

Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam, jak opisany w pkt 3).

UWAGA: Wykonawca przygotowując JEDZ, w części IV: *Kryteria kwalifikacji* może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji α : *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* i nie musi wypełniać pozostałych sekcji w tej części. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp).

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem merytorycznego wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, **Zamawiający zastrzega**, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 108 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców. W związku z powyższym Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) jest zobowiązany wypełnić tylko część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.

Uwaga: Zasady dotyczące składania oświadczeń wstępnych w formie JEDZ w przedmiotowym postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty trzecie określają odpowiednio postanowienia Rozdziału VII pkt 16 i 17 SWZ.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt 4 zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. od 6 do 12.
6. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1497), (**załącznik nr 10**);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zmawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1497 ze zm.) wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 6.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

8. Dokument, o którym mowa w pkt.7.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8.

10. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, terminu wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 7;**
- 2) wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych, tj. wykazu pojazdów, będących w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu, dzierżawionego) w ilości niezbędnej do należytej realizacji niniejszego zamówienia, wraz z ich ilością – **wg załącznika nr 8;**
- 3) zaświadczenie o **wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469);
- 4) oświadczenie wykonawcy o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:
 - a) zbierania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 9 do SWZ.**
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć powyższego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) dokument potwierdzający prawo do dysponowania instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi oraz aktualną informację o statusie tych instalacji (potwierdzeniem może być m.in. pozwolenie lub umowa umożliwiające Wykonawcy korzystanie z instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych).

11. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 1) dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

16. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego

części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 16.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 16.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 16.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 16.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 16.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 16.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 16.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 16.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć **formę elektroniczną** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów). Należy je przesyłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI.
- W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy. Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α . W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.
- 16.10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 6. ppkt od 1) do 3) potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 7 - 9.

17. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2.
- 17.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 17.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdział VII pkt 1-15, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 10 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VII pkt 2.
 - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 6 składa każdy z nich.
- 17.5. Zamawiający **nie określił odmiennych wymagań** związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. PODWYKONAWSTWO

- 18.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;

- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
- c) jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc **od dnia od 01 stycznia 2024 r. - do dnia 31 grudnia 2024 r.**

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców

- 6) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - ii. zreorganizował personel,

- iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Dionizy Węglewski – Inspektor ds. ochrony środowiska – sprawy merytoryczne, e-mail: d.weglewski@gminakutno.pl, fax: (0-24) 384-89-03.

Jolanta Łowczyńska – Podinspektor ds. zamówień publicznych – sprawy formalno-prawne, e-mail: zamowienia@gminakutno.pl, tel. (24) 24384-89-08;

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi

się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@gminakutno.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.

- 10.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.7. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 10.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.9., udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 10.11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, z zastrzeżeniem pkt 10.10. i 10.11.
- 10.12. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 10.13. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania

Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegali nowemu terminowi.

10.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.15. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256.

XII. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert to jest **do dnia 21 listopada 2023 roku.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005.**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 3 ppkt 2 - 4) **wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np.**

banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy., którego oferta została wybrana.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**;

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, **o których mowa w pkt. 1)**;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień **Rozdziału XII pkt 4**;

5) **zobowiązania** wymagane postanowieniami **Rozdziału VIII pkt 6 ppkt 2)**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1)**;

6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

7) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia wymagane postanowieniami **Rozdziału VIII pkt 2, pkt 16.9. i pkt 17.3.**

3. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
4. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu: ofert, oświadczeń JEDZ, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
- 2) jako **dokument w postaci papierowej** – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 6), zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 6), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII 16.3 powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załącznik do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t .j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 11) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 12) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 2). Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
5. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały

naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci skanu – poświadczenie, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
8. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.

XIV. Sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

XV. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert ustalono na podstawie art. 138 ust. 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć w **terminie nie później niż do dnia 23 listopada 2023 roku, do godziny 10:00.**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 listopada 2023 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Otwarcie ofert jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **19 luty 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ określa:
 - a) cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (jednej tony) odpadów komunalnych,
 - b) łączną cenę netto i brutto stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w ppkt a) i szacunkowej ilości odpadów komunalnych w okresie trwania umowy.
3. Wyliczona zgodnie z punktem 2) łączna cena brutto będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Cena podana w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji

przetargowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- a) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
 - b) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - c) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - d) zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymania przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie.
5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
 6. Każdy z Wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 8. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 8.1. Zamawiający wymaga, aby składane Oferty zawierały cenę netto i brutto w zakresie usługi świadczonej w ramach realizacji Zamówienia wyrażonej w PLN.
 - 8.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Usługi zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ i w jego Załącznikach.

8.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:

8.3.1. **Kryterium nr 1 – Cena „C”** (W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto podaną w ofercie) – waga 60 %, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60 %;

C_{min} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – zaproponowana cena oferty badanej.

8.3.2. **Kryterium nr 2 – Aspekt ekologiczny - ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6** – waga 40 %, gdzie punkty wyliczane są w sposób następujący:

Ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6	Punktacja
2 sztuki i więcej	40 pkt
1 sztuka	20 pkt
0 pojazdów	0 pkt

8.3.2.1. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowaną ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6: ilość pojazdów.

8.3.2.2. W przypadku braku podania ilości pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6 w Formularzu Oferty Zamawiający uzna, że ilość wynosi „0”, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

8.3.2.3. Wykonawca deklarując niniejsze kryterium w ofercie zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach zaoferowanego wynagrodzenia oraz umowy z Zamawiającym, co zostanie uwzględnione

w umowie. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

8.4. Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę;

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6”;

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy, złożenie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął /nienależycie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXI. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XXII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w § 9 wzoru umowy.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie wymaga, aby kluczowe części zamówienia były wykonywane przez wykonawcę.

XXIV. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI. Lista załączników

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
 - 1.1. załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;
 - 1.2. załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 1.3. załącznik nr 3 – Wzór umowy;
 - 1.4. załącznik nr 4 – Formularz JEDZ w formacie XML;
 - 1.5. załącznik nr 5 - Formularz JEDZ w formacie pdf (poglądowo);
 - 1.6. załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 1.7. załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług;
 - 1.8. załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
 - 1.9. załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu w BDO;
 - 1.10. załącznik nr 10- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opracowanie merytoryczne : Dionizy Węglewski- Inspektor ds. ochrony środowiska

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:

<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtml>



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

*„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy
Kutno”*

Znak sprawy: ZP.271.1.11.2023.JŁ

WÓJT GMINY KUTNO

Justyna Jasińska

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia.
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 30.09.2023 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 122,3 km²

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 30.09.2023 r. objętych systemem odbioru odpadów komunalnych: 7 850

Gmina Kutno obejmuje 53 miejscowości, podzielone na 31 sołectw, w tym:

- 1) liczba mieszkańców nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – 7433,
- 2) liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej - 417

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost/spadek liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o (+/-) 1 %.

3. W gminie Kutno z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
		2022 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	13,6400
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,2600
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	276,1800
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,1800
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,0600
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbestu), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,06000
16 01 03	Zużyte opony	1,9500
20 01 01	Papier i tektura	49,0400
20 01 02	Szkło	199,5000
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	78,7200
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,9000

20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0240
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,8800
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,2000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	7,0400
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	264,2600
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	1724,4000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	53,6200
SUMA		2 681,9140

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kutno.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r. (uwzględniająca 12 miesięczny okres realizacji umowy) wynosi **2 800 Mg**

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno obejmującej odbiór odpadów:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- c) z mobilnej zbiórki;
- d) z punktów gniazdowych tj. pojemników typu „dzwon”.

1.2. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest także do:

- a) zorganizowania w terminie **do 31.01.2024 r.** na własny koszt i uruchomienia jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), spełniającego wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa, w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp mieszkańcom gminy Kutno, wyposażenia

go w odpowiednie pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy oraz utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

- b) zaopatrzenia nieodpłatnego, najpóźniej w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania Zamówienia, właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej w worki żółte na metale i tworzywa sztuczne, worki zielone na szkło, worki niebieskie na papier oraz worki bądź pojemniki na bioodpady oraz pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, uwzględniające liczbę osób zamieszkałych. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu zabudowy jednorodzinnej dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości nie mniejszej niż liczba worków odebranych, przy czym worki muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
- c) zaopatrzenia nieodpłatnego, najpóźniej w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania Zamówienia, właścicieli nieruchomości zabudowy wielolokalowej w odpowiednie pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, oddzielne dla każdej frakcji odpadów, uwzględniające liczbę osób zamieszkałych,
- d) W celu zapewnienia ciągłości dostępności worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Wykonawca będzie przekazywać także Zamawiającemu niezbędną ich ilość uzgodnioną z Zamawiającym. W przypadku, gdy mieszkaniec zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na dodatkowe worki, Wykonawca ma obowiązek ich udostępnienia.
- e) W przypadku uszkodzenia lub zużycia pojemnika na odpady komunalne, Wykonawca zapewni wymianę pojemnika na sprawny, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od chwili otrzymania takiego zgłoszenia od Zamawiającego.

1.3. Szacunkowa minimalna liczba i rodzaj pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1) pojemniki 120 l – 2055 szt.;
 - 2) pojemniki 240 l – 764 szt.
- b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielolokalowej:
 - 1) pojemniki 1100 l – 39 szt.;
 - 2) pojemniki 3000 l – 2 szt.;
 - 3) pojemniki 5000 l – 6 szt.
- c) worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1) worki żółte – 95 000 szt.;
 - 2) worki zielone – 20 800 szt.;

- 3) worki niebieskie – 35 000 szt.;
- 4) worki brązowe – 14 600 szt.
- d) pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie wielolokalowej:
 - 1) pojemniki koloru żółtego lub siatkowe – 10 szt.;
 - 2) pojemniki koloru zielonego – 8 szt.;
 - 3) pojemniki na papier – 6 szt.;
 - 4) pojemniki na bioodpady – 6 szt.
- e) pojemniki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1) pojemniki na bioodpady 120 l – 352 szt.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji Umowy przepisami prawa, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469);
- c) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1622);
- d) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113 ze zm.),
- e) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
- f) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- h) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
- i) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- j) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),

- k) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020 r. poz. 3),
- l) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),
- m) uchwałą nr XXXIX/292/2021 Rady Gminy Kutno z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno;
- n) uchwałą nr XXXIX/293/2021 Rady Gminy Kutno z dnia 19 listopada 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o których mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny, do instalacji komunalnych

1). Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

- a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
- b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.), zapewniającej przetwarzanie, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ww. ustawy, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy o odpadach ;

- 2) W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne, zobowiązany jest do przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ramach prowadzonego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić z zapewnieniem minimalnej uciążliwości dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kutno oraz z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
- 5) Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z:

1) zabudowy jednorodzinnej (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych):

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - 1) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zbierane do worków koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l;
 - 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” o pojemności 80 l;
 - 3) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier” o pojemności 120 l;
 - 4) bioodpady, w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio” o pojemności 120 l;
- b) pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l, oraz w szczególnych przypadkach w workach koloru czarnego o pojemności 120 l.
- c) częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

- 1) **odpady zebrane selektywnie w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,**
 - 2) **odpady zebrane selektywnie w workach koloru zielonego (szkło) nie rzadziej niż raz na 8 tygodni;**
 - 3) **odpady zebrane selektywnie w workach koloru niebieskiego (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) nie rzadziej niż raz na 8 tygodni;**
 - 4) **bioodpady, w pojemnikach lub workach koloru brązowego nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w ilości jeden pojemnik plus dwa worki, w tym trzy odbiory bioodpadów w ciągu danego roku bez limitu ilości worków;**
 - 5) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach koloru czarnego o poj. 120 l i 240 l oraz w szczególnych wypadkach w workach koloru czarnego o poj. 120 l nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.**
- d) W przypadku powstania przy odbiorze odpadów wątpliwości u pracownika Wykonawcy co do dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, pracownik Wykonawcy zweryfikuje zawartość worka i/lub pojemnika celem stwierdzenia, czy w danym przypadku właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformuje pisemnie właściciela nieruchomości o powodzie nieodebrania odpadów, a także o ich zbiórce w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i powiadomi o tym Urząd Gminy Kutno w sposób opisany w punkt VI lit. a pkt 4 niniejszego „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”.

Odpady zebrane i przygotowane do odbioru przez właściciela nieruchomości, co do których Wykonawca stwierdził, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów, zostaną odebrane przez Wykonawcę jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Wykonawca nie ma obowiązku w terminie odbioru odpadów komunalnych selektywnej zbiórki wysłać dodatkowy samochód do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych.

2) **zabudowy wielolokalowej (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych):**

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:
 - 1) bioodpady w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”;

- 2) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
 - 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - 4) szkło, w tym odpady opakowaniowe szklane gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- b) pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 3 000 l, 5000 l.
- c) częstotliwość odbioru odpadów z zabudowy wielolokalowej:
- 1) **odpady zebrane selektywnie (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.**
 - 2) **odpady zebrane selektywnie (szkło) nie rzadziej niż raz na 8 tygodni;**
 - 3) **odpady zebrane selektywnie (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) nie rzadziej niż raz na 8 tygodni;**
 - 4) **bioodpady w terminie od miesiąca kwietnia do miesiąca października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;**
 - 5) **pozostałe niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.**
- d) W przypadku powstania przy odbiorze odpadów wątpliwości u pracownika Wykonawcy, co do dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów, pracownik Wykonawcy zweryfikuje zawartość worka i/lub pojemnika celem stwierdzenia, czy w danym przypadku właściciel nieruchomości dopuścił się naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformuje pisemnie właściciela nieruchomości o powodzie nieodebrania odpadów, a także o ich zbiórce w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i powiadomi o tym Urząd Gminy Kutno w sposób opisany w punkt VI lit. a pkt 4 niniejszego „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”.

Odpady zebrane i przygotowane do odbioru przez właściciela nieruchomości, co do których Wykonawca stwierdził, że właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów, zostaną odebrane przez Wykonawcę jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie

odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Wykonawca nie ma obowiązku w terminie odbioru odpadów komunalnych selektywnej zbiórki wysłać dodatkowy samochód do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych.

3) **z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest w **terminie do 31 stycznia 2024 r.** do zorganizowania, uruchomienia i prowadzenie na własny koszt jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp mieszkańcom gminy Kutno; świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Kutno objętych systemem odbioru odpadów komunalnych.
- b) Rodzaj odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - 1) papier;
 - 2) metale;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady;
 - 7) odpady niebezpieczne;
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 13) zużyte opony;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 15) tekstylia i odzież.
- c) Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady selektywnie zebrane (pobudowlane i porozbiórkowe) powstałe w trakcie drobnych prac budowlanych

w gospodarstwach domowych dostarczonych od mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Kutno do PSZOK w ilości nie przekraczającej **200 kg** rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia od mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Kutno, zużytych opon, stanowiących odpady komunalne, w ilości nie większej niż **4 sztuki rocznie** z każdej nieruchomości zamieszkałej.
 - e) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.
 - f) Obowiązki:
 - 1) Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają odpady komunalne wymienione w rozdziale III. pkt 2, ppkt 3 lit. b) „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” do punktu PSZOK.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w pojemniki na czas trwania Umowy oraz utrzymania ich w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
- 4) **z przeprowadzonej mobilnej zbiórki:**
- a) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych,
 - b) częstotliwość odbioru odpadów:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - *co najmniej 1 raz do roku,*
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe – *co najmniej 1 raz do roku*
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mobilną zbiórkę **w II połowie 2024 r.**

IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi.
- 3) W przypadkach nadzwyczajnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia czyszczenia i dezynfekcji pojemników na odpady, na zgłoszenie Zamawiającego.

- 4) W przypadku odbioru odpadów gromadzonych i wystawianych w workach, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu w przypadku uszkodzenia worka i zanieczyszczenia terenu.
- 5) W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów co najmniej 3 razy w okresie od kwietnia do sierpnia i co najmniej 1 raz w pozostałym okresie.
- 6) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 7) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

V. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
2. W ramach obowiązku wskazanego w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów.
3. Zagospodarowanie odpadów powinno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający wymaga, aby na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępnił wydruki kart przekazania odpadów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu:
 - a) miesięcznych raportów wagowych zawierających informacje o masie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - b) miesięcznych raportów o sposobach zagospodarowania ww. odpadów, ze wskazaniem miejsc ich zagospodarowania.
5. Raporty miesięczne muszą być przekazywane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 7 każdego miesiąca kalendarzowego następujące po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raporty miesięczne będą przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, rocznych sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących przedmiotu zamówienia. Sprawozdania będą przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, także w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej i elektronicznej, protokołu z mycia pojemników za miesiące, w których mycie następowało, do dnia 7 miesiąca następującego po miesiącu, w którym następowało mycie pojemników. Protokół zawierać powinien informację o rodzaju pojemników (na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady) i lokalizacji, w której prowadzono mycie pojemników (w przypadku zabudowy jednorodzinnej) oraz o punktach gromadzenia odpadów (w przypadku zabudowy wielolokalowej).
8. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jego każdorazowe żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania oraz okazać dokumentację, na podstawie której były sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające przetworzenie odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji Umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których jest Wykonawca, a nie Zamawiający.
10. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu pisemnego wykazu nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru, w terminie do dnia 7 miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

VI. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- a) Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową,
- b) Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- f) Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- g) Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- h) Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- a) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.** Wykonawca zobowiązanych jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze

odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi wskazanymi w Umowie,

- b) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu i zarejestrowane. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- c) Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w sposób ciągły, nieograniczony dostęp do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów w czasie rzeczywistym, w siedzibie Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- e) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- f) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- b) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- c) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego pisemnego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych u Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wystawianiu bioodpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w kompostowniku przydomowym.
- c) **W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, i powiadamia o tym Zamawiającego.**
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni od stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym o ich mieszanu lub umieszczaniu w niewłaściwych pojemnikach, pisemnego przekazania Zamawiającemu informacji o tym fakcie. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z obowiązkiem selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) datę oraz opis zdarzenia,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości (zdjęcia posesji z jej numerem porządkowym),
- e) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu informacje w jednej z następujących form:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminakutno.pl
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: *Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno*
 - 3) faks: (024) 355-70-21
 - 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbierania odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie.

Podstawą opracowania harmonogramu jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r. – w terminie 5 dni od zawarcia umowy z Zamawiającym.**

Wykonawca przedstawi harmonogram do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

a. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- 2) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

b. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
- 2) przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości, papierowej formy zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy Kutno na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w terminie 10 dni od daty jego zaakceptowania przez Zamawiającego.

c. Każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany Umowy.

- 3) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym,

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, bądź bezpieczeństwu sanitarnemu.

c) inne zobowiązania:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać zgodnie z powszechnym, obowiązującym prawem oraz obowiązującym prawem miejscowym.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do osiągnięcia w skali roku w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
 - b) rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530);
 - c) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i zlokalizowanych na niej pojemników/worków.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym regulamin stacjonarnego Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych najpóźniej do dnia uruchomienia PSZOK.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany we współpracy z właścicielem nieruchomości i z Zamawiającym do sposobu prowadzenia usługi np. wyznaczenia zastępczego miejsca przygotowania odbioru odpadów.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania na bieżąco informacji o niezrealizowanych odbiorach odpadów wraz z podaniem przyczyny (np. trudności w dojeździe, brak wystawianego pojemnika/worka, awaria pojazdu).
- 10) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie, itp.) nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie od Zamawiającego. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić wiadomością e-mail przesłaną na skrzynkę Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, na żądanie Zamawiającego, w postaci pliku w odpowiednim formacie, uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- 12) Zmiany adresów nieruchomości, miejsc lokalizacji pojemników w zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej lub ich rodzajów i ilości w trakcie trwania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia powstania zmiany. Wykonawca jest zobowiązany dostosować rozmieszczenie pojemników do przekazanych zmian w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania zmiany.

Opracowanie merytoryczne : Dionizy Węglewski- Inspektor ds. ochrony środowiska

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:

<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtml>

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie nieograniczonym, na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn.:
Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.

my niżej podpisani:

1. Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

.....
.....
NIP:

REGON:	.....
Nr KRS / CEIDG:	.....
Adres skrzynki e-PUAP:	.....
Numer telefonu:	.....
Numer faksu:	.....
Adres e-mail:	.....

2. Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów:

Adres skrzynki e-PUAP:	.....
Nr telefonu:	.....
Nr faksu:	.....
Adres e-mail:	.....

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

3. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

1) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

za łączną cenę netto PLN

plus podatek VAT w stawce obowiązującej %

co stanowi **łączną cenę brutto PLN**

(słownie brutto: złotych),

która została wyliczona w następujący sposób:

	Cena jednostkowa 1 Mg netto	Cena jednostkowa 1 Mg brutto	Szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy	Łączna cena netto (cena jedn. netto x ilość odpadów) [1 x 3]	Łączna cena brutto (cena jedn. brutto x ilość odpadów) [2 x 3]
	1	2	3	4	5
Odpady komunalne			2 800 Mg		

2) oświadczamy, że ilość pojazdów spełniających wymagania emisji spalin minimum EURO 6, którymi dysponujemy w celu realizacji niniejszego zamówienia, wynosi:

- 2 sztuki i więcej
 1 sztuka
 (0) brak pojazdu

4. Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

8. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy zawarte w SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie* / przy pomocy podwykonawców*,

Podwykonawca (nazwa)	Zakres rzeczowy	Zadanie

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia zakresu rzeczowego lub zadania, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

**niepotrzebne skreślić*

10. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi lub roboty budowlanej	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		
...		

**niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oświadczam, iż w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie wymagania SWZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
14. Do oferty załączam:
- oświadczenie(a) w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) przesłane w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - zobowiązanie(a) podmiotu(ów) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ wraz z oświadczeniem(ami) w formie jednolitego(ych) dokumentu(ów) JEDZ

tego/tych podmiotu(ów) przesłanymi w postaci elektronicznej oraz podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy);

- c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- d) inne oświadczenia lub dokumenty:
- e)
- f)

(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)

15. Oświadczam / Oświadczamy, że uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

16. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania następującym/i instalacją/instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją/instalacjami komunalnymi

.....
.....
.....
.....
.....

(adres, tytuł prawny, podmiot prowadzący instalacje, aktualny status instalacji)

Na potwierdzenie powyższego oświadczenia w załączeniu przedkładam:

.....
.....
.....
.....

(np. pozwolenie, umowa itp.)

17. Oświadczam / Oświadczamy, że zapoznałem/-liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

18. Oświadczam / Oświadczamy, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/-liśmy się z treścią Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, znajdującego się na stronie internetowej :

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

19. Zobowiązuję / Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SWZ wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto przed terminem podpisania umowy.

20. Oświadczam / Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

21. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- dużym przedsiębiorstwem

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub -roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub -roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

.....
Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub elektronicznym podpisem osobistym

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....,

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.**

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący**:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący***:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)

*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi**, do realizacji której te zdolności są wymagane

***) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik Nr 7 do SWZ

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPLYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST
KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.**

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj i szczegółowy zakres usługi)	Masa odebranych odpadów komunalnych	Termin wykonania / wykonywania usługi (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	Zamawiają cy i miejsce wykonania / wykonywa nia	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował lub realizuje wskazane usługi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w SWZ w szczególności określające, usługi zostały wykonane należycie, zawierające informacje o tym, że zostały wykonane zgodnie z zamówieniem, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ

.....
.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2.4 ppkt b) SWZ

dla zadania pn. „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”

Kategoria* A lub B	Nazwa urządzenia/wyposażenia zakładu**	Ilość sztuk
	pojazd specjalistyczny przeznaczony do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	
	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	
	pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	

** przy czym każdy z środków transportu wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający monitorowanie tras w czasie rzeczywistym, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym podpisem
osobistym*

***UWAGA:** Przy wypełnianiu wykazu należy przyporządkować urządzeniom i wyposażeniu odpowiednią kategorię, według następujących oznaczeń:

A – urządzenia/narzędzia, którym Wykonawca dysponuje,

B – urządzenia/narzędzia udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (**wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 16.3. SWZ.**)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące posiadania wpisu w BDO

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno”.**

Oświadczam, że na dzień składania ofert posiadam aktualny wpis w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) i posiadam numer rejestrowy BDO

.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym



UMOWA NR / 2023

zawarta w dniu roku, w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744 z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kutno – Justynę Jasińską,

przy kontrasygnacie

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Polskiej / zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział KRS, posiadającym NIP, REGON, reprezentowane przez:

p. -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – przetarg nieograniczony.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno.

3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę począwszy **od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
4. Szczegółowy zakres obowiązków należących do Wykonawcy objętych niniejszą Umową określa Załącznik Nr 1, będący integralną częścią Umowy.
5. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca odpowiada w szczególności za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno, ich transport oraz przekazywanie:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587);
 - 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.), zapewniającej przetwarzanie, o której mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ww. ustawy, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy o odpadach.
6. Wykonawca odpowiada za prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kutno i za przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie w poszczególnych latach obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami, w stosunku do odebranych odpadów komunalnych:
 - 1) poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
 - 2) poziomów składowania odpadów komunalnych,
 - 3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo -

transportową – niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kutno, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469),
- 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:
 - a) zbierania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
 - b) transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 3) spełnia wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określone na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4) posiada aktualne zezwolenia na przetwarzanie odpadów i dysponuje instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi lub posiada umowę z prowadzącym taką instalację obejmującą odbiór odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w ilości przewidzianej do odebrania z terenu Gminy Kutno w ramach prowadzonej usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością oraz rodzajem środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj. co najmniej:
 - 1) 2 pojazdy specjalistyczne przeznaczone do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) 2 pojazdy do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - 4) przy czym ilość pojazdów spełniających wymagania EURO 6 **wynosi sztuk,**
 - 5) a każdy ze środków transportu wymienionych w pkt 1) - 3) wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający Zamawiającemu ciągłe monitorowanie tras w czasie rzeczywistym, w tym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach

postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania następującym/i instalacją/instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem niniejszego Zamówienia, w tym instalacją/instalacjami komunalnymi
..... zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Ofercie.
4. Wykonawca jest zobowiązany spełniać przez cały okres realizacji niniejszej umowy:
 - 1) wymagania określone w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzone, za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 4) w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku wygaśnięcia lub jakiegokolwiek zmiany w zakresie wpisów lub uprawnień określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje o tych okolicznościach i przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub nastąpienia zmiany.
 - 2) wymagania określone w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań EURO 6, w szczególności wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpowiadającego mu dokumentu wystawionego przez producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzającego homologację pojazdu czy też silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania usługi zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kutno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązującą w terminie realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy wymaganym od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnymi przepisami prawa miejscowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w zakresie odbioru odpadów komunalnych przy dołożeniu wszelkich możliwych starań mających na celu

maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych).

8. Pojazdy wykonawcy, w trybie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać innych odpadów, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
10. W ramach obowiązku wskazanego w ust. 9, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji odpadów.
11. Zagospodarowanie odpadów powinno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający wymaga, aby na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępnił wydruki kart przekazania odpadów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznych raportów wagowych zawierających informacje o masie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
 - 2) miesięcznych raportów o sposobach zagospodarowania ww. odpadów, ze wskazaniem miejsc ich zagospodarowania.
13. Raporty miesięczne muszą być przekazywane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 7 każdego miesiąca kalendarzowego następujące po miesiącu, którego raport dotyczy. Raporty miesięczne będą przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, rocznych sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących przedmiotu zamówienia.

15. Sprawozdania będą przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz na dodatkowe żądanie Zamawiającego, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, także w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
16. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej i elektronicznej, protokołu z mycia pojemników za miesiąc, w których mycie następowało, do dnia 7 miesiąca następującego po miesiącu, w którym następowało mycie pojemników. Protokół zawierać powinien informację o rodzaju pojemników (na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady) i lokalizacji, w której prowadzono mycie pojemników (w przypadku zabudowy jednorodzinnej) oraz o punktach gromadzenia odpadów (w przypadku zabudowy wielolokalowej).
17. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jego każdorazowe żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania oraz okazać dokumentację, na podstawie której były sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające przetworzenie odpadów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji Umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których jest Wykonawca, a nie Zamawiający.
19. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także do przedstawiania Zamawiającemu w sposób szczegółowo określony w rozdziale VI lit a) pkt 4 Załącznika nr 1 do Umowy, pisemnego wykazu nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów ze wskazaniem dokładnej daty tego odbioru, w terminie do dnia 7 miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

20. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego pisemnego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych u Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego pisemnego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których wystawiane są do odbioru bioodpady, pomimo zadeklarowania przez tych właścicieli gromadzenia bioodpadów w kompostowniku przydomowym, w terminie do dnia 7 miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy dostarczona polisa nie obejmuje całego okresu umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kolejną polisę w terminie 2 dni roboczych od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy.

§3

Osoby do kontaktu

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową, jest:
....., e-mail:, tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:
....., e-mail:, tel.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia.

§4

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli w zakresie wykonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawców usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

2. Zamawiający może powiadomić Wykonawcę lub podwykonawców o terminie przeprowadzonej kontroli, z jednodniowym wyprzedzeniem albo przeprowadzić kontrolę bez uprzedniego informowania.
3. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
4. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi w formie pisemnej (dopuszczalny fax nr) o powyższym Wykonawcę, wzywając do wykonania lub należytego wykonania umowy, z wyznaczeniem dodatkowego terminu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Zamawiający jest uprawniony, w przypadku, o którym mowa w ust. 5 do obciążenia Wykonawcy kwotą wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu i potrącenia tej należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania od Wykonawcy lub podwykonawców, w każdym czasie, przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych odpadów; Wykonawca lub podwykonawcy są zobowiązani przekazać żądane dokumenty lub informacje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych,
 - 2) posiadania ciągłego i nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania w czasie rzeczywistym lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w sposób ciągły, nieograniczony dostęp do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, w siedzibie Zamawiającego, w tym do udostępniania na żądanie Zamawiającego archiwum gromadzonego przez system monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów.

§5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwocie złotych brutto (słownie brutto: złotych) została określona jako iloczyn

szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale II pkt. 1 Załącznika Nr 1 do niniejszej Umowy, z uwzględnieniem 12 miesięcznego okresu realizacji umowy, oraz wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych, zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1.

W związku z powyższym, **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane, w ramach realizacji postanowień umowy, ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w kwocie brutto: za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (1 tony) odpadów komunalnych.**

4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 3. obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszego Przedmiotu Zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ustalone jest na okres świadczenia usług będących przedmiotem umowy i nie będzie podlegało zmianie, z **zastrzeżeniem § 9 umowy.**

§6

Sposób rozliczenia

1. Rozliczanie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie łącznej masy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz masy odpadów zbieranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanych zgodnie z obowiązującymi wymogami.
2. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest miesięczne zbiorcze zestawienie ważeń, (z poprzedniego miesiąca) sporządzone dla potrzeb udokumentowania ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca, w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie (zbiorcze zestawienie ważeń) i udostępnianie ich Zamawiającemu na jego żądanie.
5. Podstawę rozliczenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, zbiorcze zestawienia ważeń, o których mowa w pkt 3 i 4 oraz miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 12 pkt 1) Umowy dostarczone do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
6. Faktury płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Faktura podlegać będzie kontroli pod względem merytorycznym.
8. Za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub sprzeczności faktury z załączonym zbiorczym zestawieniem ważeń, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
11. Za opóźnienie w płatności faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (tzw. split payment). Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności (tzw. split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten jest umieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy Umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielnej płatności (tzw. split payment) w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 50.000 zł ;
 - 2) za nieprzedłożenie lub nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu umów z podwykonawcami i dokumentów dotyczących podwykonawców – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niewywiązanie się z obowiązku dostarczenia Zamawiającemu i mieszkańcom harmonogramów odbioru odpadów, w formie ulotek, o których mowa w rozdz. VI

- lit.b pkt 2) Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- 4) za niewyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki zgodnie z terminami, określonymi w rozdz. II pkt 1 ppkt 1.2 Załącznika nr 1 do Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w rozdz. VI lit.b pkt 2) Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości;
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązku porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia,
 - 7) niewykonania obowiązków w zakresie utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym – czyszczenie i mycie, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia;
 - 8) za niewywiązanie się z obowiązku prowadzenia dokumentacji i dostarczenia Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 2 ust. 10 – ust. 20 Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia,
 - 9) za niewywiązanie się z osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy w roku kalendarzowym, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. Kara będzie obliczona odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - a) poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
 - b) poziomów składowania odpadów komunalnych,

- c) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 10) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2-4 Umowy Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł;
- 11) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w § 11 ust. 2-4 Umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
- 12) w przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2) Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z pojazdów.
2. Podstawą naliczenia kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 4) - 7) jest protokół kontroli, stwierdzający ww. nieprawidłowości.
3. Dodatkowo Wykonawca podlega administracyjnej karze pieniężnej, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469).
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości w wysokości 50.000 zł.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej karę umowną.
7. Kary umowne wskazane w niniejszej Umowie, podlegają kumulacji i nie mogą przekroczyć równowartości 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy - niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - 2) dwukrotnego powierzenia innemu podmiotowi wykonania usługi w okolicznościach o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 Umowy, w terminie 30 dni od dnia powierzenia usługi po raz trzeci,
 - 3) gdy wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w danym miesiącu przekroczy 30% wynagrodzenia należnego za ten miesiąc - w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tej okoliczności,
 - 4) zaprzestania spełniania przez Wykonawcę wymogów w zakresie ilości i stanu technicznego pojazdów, przy użyciu których wykonywany jest przedmiot umowy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 5) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub postępowania układowego - niezwłocznie od powzięcia informacji o tych okolicznościach,
 - 6) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, tj.: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia o ponad 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany podmiotów Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Strony ponadto przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 4,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w ust. 4.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia / terminu, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 4.
4. Strony przewidują możliwość zmiany, o której mowa w ust. 3 w następujących przypadkach:
 - a. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - b. zmiany przepisów prawa istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
 - c. okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 3), art. 455 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zaistnieniu ww. sytuacji i jej wpływie na termin i/lub koszt realizacji przedmiotu Umowy i/lub zakres zamówienia.

Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia stanowiska w przedmiotowej sprawie w terminie 21 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.

6. Wykonawca, wnoszący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
7. Inicjatorem zmian w Umowie mogą być obie Strony Umowy.
8. waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić od dnia wprowadzenia:
 - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) nowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
9. klauzula waloryzacyjna w przypadku zmian cen lub kosztów:
 - a) wartość wynagrodzenia brutto określonego o którym mowa w § 5 niniejszej umowy będzie podlegała jednorazowej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2024 r. w stosunku do I półrocza 2023r. ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w styczniu 2023. Waloryzacja będzie dotyczyła tylko usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zmian.
 - b) sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 9a Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 niniejszej umowy lecz nie wcześniej niż po ogłoszeniu wskaźnika waloryzacji ogłoszonego Monitor Polski jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 1%.
 - c) maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany w/w wskaźnika to 3% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.

§ 10

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę PLN (słownie: złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie w dniu r.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy czynności pracownika związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, tj. – obsługa urządzeń technicznych, w które są wyposażone pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, prowadzenie samochodu transportującego odpady, obsługa opróżniania pojemników do odbierania odpadów, nadzór i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej umowy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca w terminie **do 10 dni**, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganych osób, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przedkładał będzie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów

o pracę zawarte przez Wykonawcę z pracownikami **wykonującymi pracę w ramach realizacji przedmiotu umowy**, przez cały okres realizacji zamówienia.

4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej, inną/yymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SWZ. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć / nie zamierza powierzyć do wykonania części zamówienia następującemu(ym) podwykonawcy(om):
....., za działanie lub zaniechanie, którego(ych) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.*
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.*
3. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pełną listę Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy względem Podwykonawców.
5. Przedłożenie listy Podwykonawców lub oświadczenia, niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy lub oświadczenia pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 13.

Termin realizacji usługi

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024r.**
- 2.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy są:

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

- 3) **Załącznik nr 3** – Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Miejscowość, data

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania