



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Nowy Targ, 17.01.2022 r.

Nasz znak: ZA.271.53.2022

ROZPOZNANIE RYNKU

Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa tonerów**

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

Część nr 1:

Dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

| <i>Lp.</i> | <i>Drukarka/Urządzenie, do którego potrzebny jest toner</i> | <i>Ilość zamawianych tonerów</i> |
|------------|--|--|
| 1. | Bęben światłoczuły OKI B431/432 | 6 szt. |
| 2. | OKI B 432 (12 tys. stron) | 25 szt. |
| 3. | Lexmark MS 510 DN (wydajność: 5000 stron) | 80 szt. |
| 4. | Bęben światłoczuły Lexmark MS 510 DN | 25 szt. |
| 5. | Konica Minolta Bizub 224e | 1 szt. |
| 6. | Triumph Adler P-C3562i MFP (wydajność czarny: 13000 stron, wydajność kolor: 11000 stron) | 2 – żółty 4 – czerwony 3 – niebieski 3 – czarny |
| 7. | HP Laser Jet 1010, 1018, 1020, 3050, 3055 | 40 szt. |
| 8. | Utax 3560i (wydajność: 35 000 stron) | 10 szt. |
| 9. | Triumph Adler 2507 ci (wydajność czarny: 20000 stron, wydajność kolor: 12000 stron) | 3 – czerwony 3 – niebieski 3 – żółty 3 – czarny 1 – pojemnik na zużyty toner |



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Tonery w pozycji nr: 1, 2, 4, oryginały (wyrób producenta urządzenia), muszą być w 100% fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane (nie będą stanowić produktów uprzednio używanych lub ponownie napełnianych), oryginalnie zapakowane, posiadające min.12-miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia dostawy oraz gwarancję na cały okres użytkowania do wyczerpania zawartości wkładu. Muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykietę zawierającą co najmniej numer katalogowy, wykaz drukarek dla których jest przeznaczony i termin ważności.

Toner w pozycji nr: 3, 5, 6, 7, 8, 9 wkłady zamienne, poddane przez producenta testom na wydajność spełniającym wymagania norm: ISO 19752 (tonery) i ISO24711 (wkłady do drukarek atramentowych), który wdrożył procedurę zarządzania jakością spełniającą wymagania normy ISO 9001-2000. W przypadku uszkodzenia drukarki, które będzie stwierdzone następstwem zużycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub koszty wymiany drukarki. Oferowane materiały eksploatacyjne będą materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i nie powodującymi ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

Termin realizacji: **7 dni od daty podpisania umowy**

Część nr 2:

Dostawa tonerów na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej obsługiwanych przez radców prawnych i adwokatów.

| <i>Lp.</i> | <i>Drukarka/Urządzenie, do którego potrzebny jest toner</i> | <i>Ilość zamawianych tonerów</i> |
|------------|---|----------------------------------|
| 1. | Lexmark E120 | 1 szt. |
| 2. | HP Laser Jet M125A | 10 szt. |

Toner w pozycji nr: 1 i 2 wkłady zamienne, poddane przez producenta testom na wydajność spełniającym wymagania norm: ISO 19752 (tonery) i ISO24711 (wkłady do drukarek atramentowych), który wdrożył procedurę zarządzania jakością spełniającą wymagania normy ISO 9001-2000. W przypadku uszkodzenia drukarki, które będzie stwierdzone następstwem zużycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub koszty wymiany drukarki. Oferowane materiały eksploatacyjne będą materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i nie powodującymi ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

Termin realizacji: **7 dni od daty zakończenia/rozstrzygnięcia postępowania**

Uwaga!:



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki, tel. (18) 26-61-339 – Pani Monika Mastela – część nr 1 oraz w Wydziale Organizacyjnym, tel. (18) 26-61-335 – Pan Robert Bełtowski – część nr 2.

3. Osoby upoważnione do kontaktów: **Jolanta Mrugała, Marta Rajca, Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel. (018) 26 61 340.**
4. **Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: 25.01.2022 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy)**
5. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 1 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 2 – 100 %

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych

Sprawę prowadzi: Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel.: (18) 26 61 340.