

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:167984-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostrzeszów: Usługi w zakresie sprzątnia i odkazania
2019/S 071-167984**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
al. Wolności 4
Ostrzeszów
63-500
Polska
Osoba do kontaktów: Aneta Jokiel
Tel.: +48 625032231
E-mail: przetargi@szpital.ostreszow.pl
Faks: +48 625032280
Kod NUTS: PL416

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpital.ostreszow.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.szpital.ostreszow.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ochrona zdrowia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowe świadczenie usług sprzątnia dla OCZ w Ostrzeszowie
Numer referencyjny: OCZ/ZP-3/2019

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Kompleksowe świadczenie usług sprzątnięcia i dezynfekcji z zachowaniem norm sanitarno-epidemiologicznych: Bloku Operacyjnego, oddziałów szpitalnych, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zapewnienie transportu wewnętrznego, sprzątnięcie budynku Administracji, oraz sprzątnięcie pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., al. Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Kompleksowe świadczenie usług sprzątnięcia i dezynfekcji z zachowaniem norm sanitarno-epidemiologicznych: Bloku Operacyjnego, oddziałów szpitalnych, Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, zapewnienie transportu wewnętrznego, sprzątnięcie budynku Administracji, oraz sprzątnięcie:

1. Pomieszczeń Nocnej i Świątecznej Pomocy,
2. Pracownik Diagnostyki Kardiologicznej,
3. Pracowni Tomografii Komputerowej,
4. Apteki,
5. Gabinetów fizjoterapii i rehabilitacji,
6. Centralnej Sterylizatorni,
7. Szatni dla pacjentów oraz szatni dla personelu,
8. Ciągów komunikacyjnych, wiatrołapów,
9. Obsługa i utrzymanie w czystości pomieszczenia składowania odpadów medycznych,
10. Wejścia głównego do szpitala,
11. Profesjonalne doczyszczanie mechaniczne zabrudzonych powierzchni (posadzki, podłogi), w zależności od rodzaju powierzchni (płytki PCV, wykładzina typu Tarkett, lastryko),
12. Prowadzenie transportu wewnętrznego tj.:
 - transport brudnej bielizny (wcześniej odpowiednio zapakowanej i opisanej przez pracownika firmy) z oddziałów szpitalnych,
 - transport odpadów komunalnych do kontenera odpadów komunalnych,
 - transport odpadów medycznych (wcześniej odpowiednio oznakowanych przez do magazynu odpadów medycznych,
13. Utrzymanie w czystości windy transportowej i żywnościowej,
14. Przyjmowanie czystej bielizny przywożonej z pralni zewnętrznej i rozkładanie w szafach znajdujących się na oddziałach,
15. Pomieszczenia Pro Morte,
16. W skład usługi sprzątnięcia nie wchodzi żadne czynności pomocnicze przy pacjencie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wystarczającym będzie złożenie stosownego oświadczenia (JEDZ) przez Wykonawcę wraz z ofertą.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN brutto.

Zamawiający dokona oceny według formuły spełnia/nie spełnia.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj usługi sprzątnięcia dla szpitala o ilości 140 łóżek co najmniej.

Zamawiający dokona oceny według formuły spełnia/nie spełnia.

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że minimum 1 osoba, która będzie bezpośrednio odpowiedzialna za kontrolę jakości oraz nadzór nad realizacją zadań określonych w SIWZ, posiada minimum roczne doświadczenie w zakresie czynności przy realizacji usług obejmujących kompleksowe sprzątnięcie w szpitalu o ilości 140 łóżek co najmniej, dostępną w godzinach 07:00-15:00.

Zamawiający dokona oceny według formuły spełnia/nie spełnia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/05/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/05/2019

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Ostrzeszowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., al. Wolności 4, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, POLSKA,
Budynek Zarządu, pokój nr 13 – sala konferencyjna parter

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

J. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 45 000 PLN.

2. Wadium musi być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:

- pieniędzy – przelew na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku 30 1130 1088 0018 7967 1920 0006, na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć: przetarg na kompleksowe świadczenie usług sprzątnięcia dla OCZ w Ostrzeszowie - numer sprawy OCZ-ZP-3/2019 oraz podać nr NIP,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6vb ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie wymienionej w pkt b-e powyżej muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) oraz dołączyć do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 14.5.2019 r. godz. 12:00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
16. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
- b) Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art.36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).
- c) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ppkt b), wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 13.
- d) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym wykonawca nie wypełnił zobowiązania.
- e) Wykonawca w terminie 2 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na podstawie umów o pracę, w szczególności posiadanych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (bez imion, nazwisk, adresów, PESEL-u pracowników); zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - szczegóły zawiera dokument SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/04/2019