

nadbr. Krzysztof HELDUK  
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521-04-13-024

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym bez negocjacji na dostawę drukarek retransferowych do personalizacji  
legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych

nr sprawy: BF-IV.2370.20.2023

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 10;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzpub@kg.straz.gov.pl](mailto:zzpub@kg.straz.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Elżbieta Adamus-Kot – zastępca naczelnika.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
  - 1) jednolity charakter merytoryczny przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane przez różnych dostawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;
  - 3) realizacja projektu nie będzie ograniczała konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
- 42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ/umowy.
4. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.  
Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, wcześniej nieużywanych, nieeksponowanych na wystawach lub imprezach targowych, sprawnych technicznie, bezpiecznych w eksploatacji (zgodnie z obowiązującym w RP prawem), kompletnych i gotowych do pracy urządzeń. Urządzenia muszą zostać zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
7. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020

r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

9. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SWZ.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 Ustawy
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 10 listopada 2023 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez

wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ/ nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty oraz formularza cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

### **Uwaga:**

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 3 – załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
  - 1) Formularz Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz
  - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 7 do SWZ/nr 3 do umowy).

### **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu

oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ ;

- 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ;
- 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 4) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.

**7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) i Załącznikiem nr 7 do SWZ/nr 3 do umowy składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) wspólnie:
  - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
  - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 9 195,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XII ust. 11 niniejszej SWZ.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) w pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze pisemne żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;



6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa**

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ.

6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na „Dostawę drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych” nr BF-IV.2370.20.2023”.

7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000**, ze wskazaniem „Wadium – „Dostawa drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych” nr BF-IV.2370.20.2023”.

8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.

10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

**Uwaga:** e-gwarancja wadialna musi być wniesiona w oryginale, podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta, w sposób który zapewni, przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium, możliwość dokonania kontroli integralności e-dokumentu, weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w e-gwarancji wadialnej.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty

lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5 do SWZ).

**Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 października 2023, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 12 października 2023 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ (odpowiednio na podstawie wypełnionego załącznika nr 7 do SWZ, formularza cenowego).
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium: **cena brutto oferty – waga 100 pkt**

2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

**$P = P_c$** , gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

**$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$**

gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, dlatego kryterium ceny jest jedynym zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

3. Wybór oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem:

$$P = Pc.$$

4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

## XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:

- 1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- 2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu gwarancji wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później.

9. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [komendant@kg.straz.gov.pl](mailto:komendant@kg.straz.gov.pl), zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: [iod@kg.straz.gov.pl](mailto:iod@kg.straz.gov.pl);
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
  - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
  - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
  - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów

- cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
  - 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
    - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
    - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
  - 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
    - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
    - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,;
    - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
    - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
    - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
    - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
  - 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę  
o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

7) Załącznik nr 7 – Formularz cenowy.



## Opis przedmiotu zamówienia

### Dostawa drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych

---

#### 1. Przedmiot Postępowania

---

Zakup i dostarczenie do siedziby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej drukarek retransferowych wyposażonych w moduł laminacyjny oraz z zestawem materiałów eksploatacyjnych, umożliwiających wydruk 500 sztuk legitymacji w formie dwustronnej z warstwą laminacyjną.

#### 2. Zakres Zamówienia

---

Zakres zamówienia obejmuje dostawę urządzeń i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji procesu personalizacji legitymacji strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, oraz innych osób uprawnionych do świadczenia usług ratowniczych. Proces ten jest regulowany przez Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 czerwca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1274). Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej jest organem właściwym do wydawania wspomnianych legitymacji.

W skład dostawy wchodzi:

1. Drukarki do personalizacji legitymacji z wbudowanym modułem laminacyjnym oraz zestawem materiałów eksploatacyjnych umożliwiających dwustronny wydruk z warstwą laminacyjną w ilości 500 sztuk – łącznie 28 sztuk urządzeń.
2. Pakiet gwarancyjny i serwisowy na okres 36 miesięcy.

Niniejsze zapisy są integralną częścią umowy i obowiązują obie strony postępowania.

#### 3. Wymagania Ogólne

---

##### 3.1. Parametry techniczne i jakościowe:

Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, wcześniej nieużywanych, nieekspozowanych na wystawach lub imprezach targowych, sprawnych technicznie, bezpiecznych w eksploatacji (zgodnie z obowiązującym w RP prawem), kompletnych i gotowych do pracy urządzeń. Urządzenia muszą zostać zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.

##### 3.2. Oprogramowanie i Sterowniki:

Do każdego urządzenia muszą zostać dostarczone nośniki CD/DVD/PENDRIVE lub wskazane miejsce do pobrania sterowników oraz oprogramowania standardowego dołączonego do urządzenia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

##### 3.3. Akcesoria

Urządzenia muszą zostać dostarczone ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodami połączeniowymi.

#### 3.4. Certyfikacja

Urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE.

#### 3.5. Lokalizacja i instalacja

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wnieść drukarki do wskazanego miejsca przez Zamawiającego na terenie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Warszawie.

#### 3.6. Instruktarz i Uruchomienie

Wykonawca dokona instalacji jednej drukarki do druku w siedzibie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wraz z przeprowadzeniem instruktarzu z obsługi drukarki z wydrukowaniem i laminacją min 5 szt. niespersonalizowanych blankietów legitymacji.

#### 3.7. Specyfikacje kart wykorzystywanych w procesie personalizacji

Legitymacja jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem bezstykowym spełniającą wymogi ogólne opisane w Rozporządzeniu. W zakresie fizycznych parametrów legitymacja spełnia standard opisany w normie ISO/IEC 7810:2019, ID-1 jako karta o wymiarze 85,60 x 53,98 mm (3,37 x 2,125 cala).

#### 3.8. Technika Druku i Zabezpieczenia

Do personalizacji legitymacji musi zostać wykorzystana technika retransferu z możliwością dwustronnego laminowania karty w jednym przebiegu w celu jej zabezpieczenia.

#### 3.9. Kompatybilność Oprogramowania

Drukarka musi dać możliwość wydruku projektów graficznych na kartach przy wykorzystaniu ogólnodostępnego oprogramowania graficznego, np. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, GIMP etc.

Oprogramowanie podstawowe do obsługi drukarki, w tym tzw. sterowniki, muszą zostać dostarczone wraz z drukarką.

#### 3.10. Prawo do Przetestowania Urządzeń

Zamawiający zastrzega sobie prawo, wg własnego uznania, do przeprowadzenia testów planowanego do pozyskania lub już pozyskanego sprzętu informatycznego w celu weryfikacji zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi. Testy mogą być realizowane w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji umowy, a w szczególności:

3.11. Na etapie oceny ofert każdy Oferent jest zobowiązany dostarczyć egzemplarz testowy planowanego do dostawy sprzętu.

Niniejsze Wymagania Ogólne stanowią integralną część umowy i są wiążące dla obu stron.

#### 4. Wymagania szczegółowe:

Drukarka retransferowa do personalizacji legitymacji wraz z modułem laminatora oraz zestawem materiałów eksploatacyjnym zapewniającym dwustronne zadrukowanie i zalaminowanie legitymacji o parametrach nie gorszych niż:

Lp.	Nazwa podzespołu / parametry	Opis parametrów technicznych
1.	Technika druku:	retransferowy druk pigmentowy odporny na promienie UV
2.	Tryb drukowania:	Jedno i dwustronny na całej powierzchni karty (od brzegu do brzegu karty)
3.	Szybkość druku:	Min. 80 kart/godz. w pełnym kolorze jednostronnie / do 60 kart na godzinę (dwustronnie)
4.	Rozdzielczość druku:	Minimum 600 dpi
5.	Głowica drukująca:	Gwarancja dożywotnia
6.	Obsługiwane typy kart:	PVC, kompozytowe PVC, PC, PET, zgodne z ISO ID -1/CR-80 (85,60 x 53,98 mm)
7.	Grubość kart:	0,25 – 1,02 mm (wymagana regulacja pojemnika)
8.	Pojemność podajnika kart:	Minimum 100 kart (0,76 mm)
9.	Pojemność odbiornika kart:	Minimum 100 kart (0,76 mm)
10.	Złącza:	Minimum port USB 2.0, wbudowana karta sieciowa 10/100 Base TX
	Wyświetlacz:	Wyświetlacz LCD do obsługi drukarki
11.	Obsługiwane systemy operacyjne:	Minimum Windows 10
12.	Maksymalne wymiary drukarki wraz z modułem laminatora (bez podajnika i odbiornika kart):	Maksymalnie 500x1200x700 mm (WxDxH)
13.	Maksymalna waga urządzenia wraz z modułem laminatora:	33 kg
14.	Zasilanie:	220/240V, 50/60Hz, wtyk typ E lub CEE7/7
15.	Minimalne zakresy parametrów środowiska pracy drukarki i modułu laminatora:	Temperatura otoczenia: 15°C - 30°C wilgotność względna: 35% - 70%
16.	Moduł prostowania kart w laminatorze:	TAK
17.	Powierzchnia pokrycia laminatem	Min. 95%, overlay pokrywający całą powierzchnię karty
18.	Materiały eksploatacyjne	Zestaw materiałów zapewniający możliwość wydrukowania i zalaminowania (dwustronnie) min. 500 kart w pełnym kolorze (full color) z overlay
19.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u zamawiającego (w miejscu przez niego wskazanym);</li> <li>• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;</li> <li>• czas naprawy – do 5 dni roboczych;</li> <li>• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> <li>– usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia - zgłaszania usterek przez portal internetowy</li> <li>– dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>).</li> </ul> </li> </ul>

**PROJEKT UMOWA NR.....**

zawarta w dniu .....2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez .....**

a

.....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., – .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023 r. poz.1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie drukarek kart, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy - OPZ.

**§ 2.**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

#### **§ 4.**

##### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat\_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli

każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.

3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 6.**

### **Zachowanie tajemnicy i poufności**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 14 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 14 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 6., WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę:..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ..... zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy.
5. 5.—Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 9.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.

4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10.**

### **Wymagania gwarancji i serwisu**

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres 36 miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub miejscu przez niego wskazanym.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii).
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

## **§ 11.**



### Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

### § 12.

#### Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:  
WYKONAWCA: tel.: .....e-mail:.....,  
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

**ZA WYKONAWCĘ**

**Protokół odbioru z dnia .....**

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

**Do umowy nr .....**

**Przedmiot umowy: „Dostawa drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych”**

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi przygotowane przez Wykonawcę.

**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
Data przekazania

.....  
Data odbioru

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis odbierającego

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :  nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http:// e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych**, nr sprawy BF-IV.2370.20.2023, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

**1)\* Cenę brutto w wysokości: .....zł ;**

Cenę netto w wysokości: ..... zł;

Stawka podatku VAT: .....; Wartość podatku VAT: ..... zł.

**2) Termin dostawy: do 21 dni od dnia podpisania umowy r.**

**3) Okres gwarancji: 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy,**

**4) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.**

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,

Informujemy, że:

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

- b) Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

.....  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą \*\*\*\*\*.....

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* Wartości oceniane.

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\* wpisać właściwe

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych**, nr sprawy BF-IV.2370.20.2023, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

..... (miejsowość), dnia .....r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych, nr sprawy BF-IV.2370.20.2023.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności:  
.....  
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

**Uwaga:**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy<sup>1</sup>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę drukarek retransferowych do personalizacji legitymacji Ochotniczych Straży Pożarnych, nr sprawy BF-IV.2370.20.2023:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie  
PDF.**

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

<sup>1</sup> – niepotrzebne skreślić;



.....

/pieczęć Wykonawcy/

.....

/adres Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.20.2023

Załącznik nr 7 do SWZ/ nr 3 do Projektu umowy

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drukarka retransferowa do kart z modulem laminatora i materiałami eksploatacyjnymi umożliwiającymi dwustronny wydruk i zalaminowanie 500 szt. blankietów: Producent: ..... Kod produktu wg producenta: ..... Nazwa produktu: .....	28 szt.				
	<b>RAZEM:</b>	-	* .....	-	* .....	* .....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* zaznaczone wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 3